

- Metrovacesa de Viviendas, S.A.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en data 1 de juny de 2010, va adoptar entre altres, l'acord següent:

13. Aprovació inicial del compte de liquidació definitiva del projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació urbanística UA 45, presentat per la Junta de Compensació de la UA 45.

Vista la proposta tècnica del coordinador de Planificació Urbanística i Habitatge, de data 27 de maig de 2010, i atesa la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret, de data 26 de juny de 2007, la Junta de Compensació per unanimitat acorda: *Primer:* Aprovar inicialment el compte de liquidació definitiva del Polígon d'actuació urbanística UA 45, presentat per la Junta de Compensació de la UA 45.

Segon: Notificar aquest acord a les persones interessades i donar-los-hi un termini d'audiència d'un mes, per tal que puguin manifestar el que creguin convenient. Cas que durant aquest termini no es presenti cap al·legació, el compte de liquidació definitiva s'entendrà aprovat definitivament.

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificats per la Llei 4/1999, i l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En cas que s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Cas que aquest termini coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost s'ampliarà fins a la data equivalent del mes següent.

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement i als efectes adients.

Lleida, 15 de juliol de 2010

La Tinent d'Alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Urbanisme i Habitatge (il·legible)

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SEGURETAT CIUTADANA

EDICTE

8617

Es fa públic per a general coneixement que, mitjançant aquest edicte, se sotmet a informació pública un expedient, les característiques del qual són les que s'esmenten a continuació:

Dades de l'expedient

Aprovació inicial de la modificació dels articles 26, 27 i 102 de l'ordenança municipal de civisme i convivència de la ciutat de Lleida.

Termini d'informació pública

30 dies comptadors a partir del dia següent de l'última publicació.

Mitjans de publicació de l'edicte

DOGC, BOP, Tauler d'edicte municipal i premsa local.

Lloc on pot efectuar-se la consulta de l'expedient

Departament de Seguretat Ciutadana, rambla Ferran, 13, 3ª planta, de dilluns a divendres de 10 hores a 14 hores.

Forma de presentar les al·legacions

Escrit adreçat a l'alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, esmentada.

Aprovació de l'expedient

L'expedient de referència es va aprovar per l'Excm. Ajuntament Ple, el dia 2 de juliol de 2010. Una vegada transcorregut el termini d'informació pública esmentat, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, d'acord amb l'establert en els articles 178.1.a) b) i c) i 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, en concordança amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament regulador d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Lleida, 15 de juliol de 2010

L'Alcalde (il·legible)

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SEGURETAT CIUTADANA

EDICTE

8629

Es fa públic per a general coneixement que l'Excm. Ajuntament Ple, en data 2 de juliol de 2010, ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"...Aprovar l'assumpció conjunta de l'exercici de les competències inspectores i sancionadores respecte els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència de l'Ajuntament de Lleida, en aplicació del fixat en l'article 13.1d) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives".

Aquest acord entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el BOP.

L'alcalde, Àngel Ros i Domingo

AJUNTAMENT DE LLEIDA

GERÈNCIA DE RRHH I VIA PÚBLICA
SERVEI DE RECURSOS HUMANS

ANUNCI

8675

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2010, s'aproven les bases específiques reguladores de la Convocatòria de concurs públic per a la prestació de serveis amb caràcter temporal a les ludoteques municipals de l'Ajuntament de Lleida i que literalment diuen:

Bases reguladores del procediment selectiu per a la constitució de la borsa de treball per a la prestació de serveis amb caràcter temporal a les ludoteques municipals.

1. Objecte de la convocatòria

Regular les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions a les ludoteques municipals en les especialitats de:

I) Tècnic/a ludoteca.

II) Tècnic/a animador ludoteca.

2. Requisits

Per tal de formar part de les llistes esmentades, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial en cada especialitat segons figura en l'annex 2 en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament, l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, i modificada, per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per les quals es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística

L'aspirant que no hagi acreditat el coneixement exigut de català no formarà part de la borsa fins que hagi superat la prova corresponent. En el cas de no superar-la s'exclourà automàticament.

En cas que sigui membre de la UE s'haurà d'acreditar també el coneixement de llengua castellana.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar

f) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos/es a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la propera convocatòria.

3. Presentació d'instàncies i termini de la convocatòria

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància, on faran constar explícitament que

compleixin els requisits exigits per participar, i currículum vitae, omplert segons el model establert, acompanyat de la documentació justificativa dels requisits exigits així com fotocòpia acreditativa dels mèrits al·legats, a l'Institut Municipal d'Educació (IME), C/ Bisbe Torres 2 de 10.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida o, en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat. No s'acceptarà cap sol·licitud que no es presenti segons el model establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds de participació subscrites pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametran tot seguit a l'organisme corresponent.

El termini de presentació d'instàncies i documentació serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. A partir del tancament del termini es mantindrà oberta la borsa de treball indefinidament.

4. Constitució i actualització de la borsa

4.1 La borsa es constituirà per següent ordre de prelación per a cadascuna de les especialitats:

4.1.1 Aquelles persones que hagin superat el procés selectiu de l'especialitat a la que es presenten i no hagin estat nomenades com a funcionaris de carrera.

Aquest personal serà incorporat a la borsa en l'especialitat que hagin superat i no caldrà que ho sol·licitin.

El personal s'ordenarà en funció de la puntuació global obtinguda en el procés de selecció.

4.1.2 El personal que hagi prestat serveis com a tècnic/a ludoteca o com a tècnic/a animador ludoteca en les ludoteques municipals als que es presenta, sempre que hagi estat contractat per l'Ajuntament o l'Institut Municipal d'Educació.

Aquest personal s'ordenarà en funció del temps de serveis prestats en les ludoteques municipals seguint el criteri que s'estableix en l'apartat I de l'Annex I barem de mèrits.

Els serveis prestats es computaran fins al 31 d'agost de l'any vigent de la convocatòria en el cas de disposar d'un nomenament interí fins a cobertura de plaça.

4.1.3 Les persones que formen part de la llista d'admesos en algunes de les convocatòries de concurs públic realitzat per l'Institut Municipal d'Educació des del 2008 per formar part de la llista de candidats per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions i que no han estat nomenades personal interí.

Aquestes persones s'ordenaran per ordre d'any de convocatòria i dins d'aquest segons el número d'ordre assignat segons el barem establert a les convocatòries.

4.1.4 El personal admès en les convocatòries posteriors a l'aprovació d'aquestes bases s'ordenarà d'acord amb la puntuació atorgada en els mèrits al·legats.

4.1.5 En cas de produir-se empats en les puntuacions de dos o més aspirants aquests es resoldran atenent successivament als següents criteris:

a) Puntuació més alta en els mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex I

b) Discapacitat

c) Major edat

4.2 De conformitat amb l'art 59 de la LEBEP, es reservarà un tant per cent de llocs de treball no inferior al 5% per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003.

Al ser la borsa dinàmica, cada vegada que s'actualitzi en tindrà en compte que cada 20 persones hi haurà d'haver com a mínim una persona amb discapacitat. Si per ordre de borsa no n'hi ha cap, s'agafarà la primera que li pertoqui.

4.3 La borsa s'actualitzarà semestralment, amb el llistat ordenat segons els criteris especificats en l'apartat 4.1.

Excepcionalment i exhaurida la borsa per necessitats es convocarà la comissió de valoració i els aspirants admesos i la puntuació corresponent es reflectirà en l'actualització de la borsa.

5. Admesos i exclosos

Un cop finalitzat el procés de valoració, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb la puntuació corresponent. S'obrirà un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes davant la Gerència de Recursos Humans.

Aquest, estimarà o desestimarà les reclamacions presentades, i es faran públiques les llistes definitives d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat a les especialitats convocades.

Amb la publicació de la llista definitiva s'entendran resoltes a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la llista provisional i es consideraran efectuades les notificacions als interessats. En tot cas, se seguirà el procediment administratiu corresponent segons la normativa vigent.

La llista es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al de l'IME així com a les adreces www.paeria.cat/ime o www.paeria.cat/serveisgenerals.

6. Comissió i procés de valoració

La comissió de valoració estarà formada:

- Cap de Secció de Selecció, Promoció i Provisió o persona en qui delegui del Servei de Recursos Humans
- Cap de Secció Socioeducativa o persona en qui delegui de l'Institut Municipal d'Educació
- Un/a funcionari/a de la Corporació que treballi com a ludotecari/ària de les ludoteques municipals.
- Cap de Negociat d'ensenyament o persona en qui delegui de l'Institut Municipal d'Educació, que actuarà com a secretari/a

El procés de valoració consistirà en la baremació de mèrits segons l'annex 1.

7. Gestió de la borsa

No acceptar un nomenament a jornada completa s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista, llevat dels casos en què s'acrediti degudament l'exercici d'una altra activitat laboral i atenent a allò previst a la Llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

La no acceptació d'una segona oferta d'un nomenament d'una jornada parcial o una substitució puntual (no superior a 16 setmanes) comportarà l'assignació a l'últim lloc de la llista. La no acceptació d'una tercera oferta comportarà la baixa de la borsa.

Les persones de la borsa de treball que causen baixa per incapacitat temporal per malaltia o maternitat que no tenen cap vinculació de nomenament amb l'IME o l'Ajuntament podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, als efectes de romandre en la borsa de treball docent mentre es mantingui el motiu de la baixa, per tal de no ser cridades a cobrir cap substitució.

És motiu de baixa de la borsa l'haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per

incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant un any sempre que es doni algú dels supòsits contemplats a la Llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Quan es produeixi una substitució de llarga durada (substitucions amb previsió de 16 setmanes) s'oferirà per ordre de borsa als interins que realitzen jornades parcials. S'aplicarà sempre el criteri que sigui millor pel funcionament del centre.

Sempre que sigui possible es completarà la jornada de les persones que ja estiguin treballant fent jornades parcials.

Les persones que hagin estat baixa de la borsa no hi podran tornar a ingressar durant el mateix any.

8. Període de prova

El període de prova té una durada d'un mes. Encara que la persona sigui nomenada en diferents ocasions, només hi haurà període de prova al primer dels nomenaments, llevat que es produeixi un canvi de categoria professional.

La persona que causi baixa de la borsa per informe desfavorable no podrà tornar a sol·licitar la seva inclusió durant un període d'un any.

9. Nomenament

Quan s'adjudiqui un lloc de treball nomenat per cobrir substitucions en règim d'interinitat, la persona rebrà una credencial de nomenament on s'especificaran les dates d'inici i cessament previstes, la categoria i el motiu que ha originat la vacant. Les dades especificades a la credencial no les podrà modificar unilateralment l'Administració, llevat dels casos en què es produeixi una reincorporació anticipada d'un funcionari, la qual cosa provocarà el cessament del personal nomenat.

Així mateix, i sens perjudici de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació al moment d'acceptació del nomenament, la persona interessada presentarà una declaració jurada conforme no treballa en cap altre lloc ni públic ni privat. L'ocupació d'un segon lloc de treball o l'exercici d'un segon càrrec o activitat al sector públic o privat requerirà la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que només s'atorgarà als casos previstos a la Llei 2/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració.

També caldrà presentar una certificació mèdica de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

10. Documentació justificativa dels requisits

1) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.

2) Fotocòpia compulsada del títol exigít o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

4) A l'acreditació de l'experiència laboral s'ha d'adjuntar el certificat de vida laboral

5) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.

6) Justificació de discapacitat emesa per l'organisme públic competent

7) Certificat de compatibilitat entre el grau de discapacitat i l'exercici de les funcions emès per l'organisme públic competent

11. En relació a l'apartat 4.2 d'aquestes bases, totes aquelles persones que formen part de les llistes d'admesos en algunes de les convocatòries de concurs públic realitzat per l'IME des del 2006 i no hagin fet constar la seva condició de discapacitat, podran fer-ho en la primera convocatòria de concurs públic posterior a l'aprovació d'aquestes bases.

12. Tot allò no previst en les presents bases de la convocatòria es regularà pel Reglament Regulador de les borses d'ocupació temporal aprovat pel Ple de la Corporació en data 4-04-2008 i publicat al BOP núm. 160 de 15 de novembre de 2008 i per la normativa legal corresponent.

ANNEX I Barem de mèrits

Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acreditin amb documents originals o fotocopies compulsades. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

1. Experiència laboral com a ludotecari/a (màxim 20 punts)

1.1. Per cada any complet durant el qual s'hagi treballat en una ludoteca pública:

a) Serveis prestats a l'IME en la mateixa especialitat: 2 punts

b) Serveis prestats en una ludoteca pública: 1,6 punts

(Es considera any complert a partir de 12 mesos consecutius, en jornada complerta, 1/3 o 2/3 de jornada).

1.2. Per cada mes complet durant el qual s'hagi treballat en una ludoteca pública:

c) Serveis prestats a l'IME en la mateixa especialitat: 0,166 punts

d) Serveis prestats en una ludoteca pública: 0,133 punts

(Es considerarà mes complert a partir de 30 dies naturals)

2. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat com a requisit de titulació:

· De 6 punts a 7,50 punts: 0,6

· De 7,51 punts fins a 10 punts: 1

2.2. Pel títol de doctor/a en la titulació al·legada com a requisit de titulació: 2 punts

2.3. Per titulacions universitàries diferents de l'al·legada com a requisit de titulació:

a) Per cada titulació de primer cicle: 0,8 punts

b) Per cada titulació de segon cicle: 0,8 punts

2.4. Per cada diploma de postgrau o màster finalitzat: 0,8 punts

2.5. Nivell D de Català: 0,4 punts

2.6. Per titulacions de les escoles oficials d'idiomes:

a) Per cada titulació de cicle elemental: 0,2 punt

b) Per cada titulació de cicle superior: 0,4 punts

2.7. Activitats de formació permanent: (màxim 3 punts)

Per cursos relacionats amb l'especialitat d'una durada mínima de 15 hores: 0,2 punts per cada 15 hores acreditades.

2.8. Premis, comunicacions, publicacions, exposicions (màxim 1,5 punts)

3. Experiència laboral (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència laboral en educació no formal, en l'àmbit del temps de lleure.

Caldrà acreditar-ho amb un informe de vida laboral i certificat

del centre on s'especifiqui la categoria professional i duració del contracte o nomenament.

Per any treballat en un centre públic: 1 punt

Per any treballat en un centre privat: 0,8 punt

Per mes treballat en un centre públic: 0,083 punts

Per mes treballat en un centre privat: 0,066 punts

ANNEX II

Titulacions

Tècnic/a ludoteca

· Educador/a social

· Mestre/a

Tècnic/a animador ludoteca.

· Educador/a social

· Mestre/a

· Animació sociocultural(CFGS).

· Educació infantil(CFGS)

· Integració social(CFGS)

· Educador de disminuïts psíquics(FP2)

· Jardí d'infància(FP2)."

Lleida, 19 de juliol de 2010

L'alcalde, Àngels Ros Domingo

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

ANUNCI

8477

OT-OMU-2010/035.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 12-7-2010, va aprovar inicialment el projecte d'urbanització de les unitats d'actuació 1 i 2 (plaça Camp del Codina) a la Seu d'Urgell. En compliment del que disposen els articles 87.6 i 113.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 23 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes per tal que s'hi puguin presentar al·legacions. Si durant aquest període no se n'hi ha presentat, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica.

La Seu d'Urgell, 15 de juliol de 2010

L'alcalde, Albert Batalla Siscart

— ♦ —

AJUNTAMENT DE SOLSONA

EDICTE

8394

Per Decret de l'Alcaldia número 53/2010, de data 13 de juliol de 2010, es fa públic el nomenament del senyor Josep García i Magín, amb NIF número 78150843V, com a funcionari de carrera de l'Escala d'Administració especial, Subescala de Serveis especials, ocupació d'agent de la Policia Local.

La qual cosa es fa pública d'acord amb el que s'estableix a l'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Solsona, 14 de juliol de 2010

L'alcalde president, David Rodríguez i González

— ♦ —

AJUNTAMENT DE SOLSONA

ANUNCI

8555

Per acord de la Junta de Govern Local, del dia 12 de juliol de 2010, es va elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte d'obres: construcció d'una pista de padel. Pista número 6 del Complex esportiu municipal, el que es publica a l'efecte de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Solsona