

ADMINISTRACIÓ:
Governador Montcada, 4
25002 Lleida
Telèfon: 26 64 66
Dipòsit Legal: L-1/58



IMPREMTA PROVINCIAL
de la Diputació de Lleida
Telèfon: 28 19 86
Dies de publicació:
dimarts, dijous i dissabte

B.O.P. número 88

23 DE JULIOL DE 1998

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES
INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LLEIDA
Notificación 2

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA	2
AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES	8
AJUNTAMENT DE CERVERA	8
AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL	8
AJUNTAMENT D'ARTESA DE SEGRE	8
AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'URGELL	9
AJUNTAMENT DE BOVERA	9
AJUNTAMENT DE CUBELLS	9
AJUNTAMENT DE JUNEDA	10
AJUNTAMENT DE LÉS	10
AJUNTAMENT DE LLADURS	10
AJUNTAMENT DE MASSALCOREIG	11
AJUNTAMENT D'OSSÓ DE SIÓ	11
AJUNTAMENT DE RIBERA DE L'URGELLET	12
AJUNTAMENT DE SANT GUIM DE FREIXENET	12
AJUNTAMENT DE TALARN	12
AJUNTAMENT DE TÀRREGA	12
AJUNTAMENT DE TORÀ	13
AJUNTAMENT DE VILANOVA DE L'AGUDA	13
ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE CIVÍS	13
ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA D'ESPUÍ	13

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA	14
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA	14
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE VIELHA	14
JUTJAT PENAL DE LLEIDA	16

municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguen, complementen o modifiquen.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els titulars de les activitats i/o obres que generen terres o runes iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor de l'Ordenança, i que estan pendents encara de gestionar-les, tot i que no hagin constituït les fiances corresponents, estan obligats a fer-les de manera adequada i poden ser requerits per l'Ajuntament, en qualsevol moment per tal que així ho acreditin.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

► EDICTE

6261

L'Ajuntament de Lleida en sessió plenària celebrada el dia 29 de maig de 1998, aprovà el Reglament del servei municipal de deixalleria amb les modificacions gramaticals que no alteren el seu contingut.

Lleida, 7 de juliol de 1998.

L'Alcalde, Antoni Siurana i Zaragoza.

Reglament del servei municipal de deixalleria

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei municipal de deixalleria ubicada a la carretera de Corbins s/n i les relacions entre l'empresa concessionària que presta el servei i els seus usuaris, i establir el drets i les obligacions bàsiques de cada una de les parts.

Article 2. Gestió

El servei de deixalleria és de titularitat municipal de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.l de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i la normativa concordant. La gestió d'aquest servei s'ha d'efectuar mitjançant qualsevol dels sistemes que preveuen els articles 188 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3. Funcionament

La responsabilitat del funcionament correspon a l'Ajuntament de Lleida en els termes que estableix la legislació general en funció del sistema de prestació del servei.

Article 4. Atribucions de l'explotador

Per tal de controlar el funcionament de la planta i la seva eficàcia, l'empresa explotadora del servei haurà d'efectuar el control de l'explotació en els punts següents:

- Limitar el tipus de residus, i el pes i el volum màxims admissibles d'un determinat residu per problemàtiques puntuals en la recepció, ja que pot afectar el funcionament de la planta.
- Limitar l'entrada de vehicles i de persones en el recinte, en hores de treball per qüestions de seguretat de la planta.
- Verificar l'estat i grau de reemplaçament dels contenidors.
- Evacuar periòdicament els productes recollits cap a les instal·lacions de tractament o de valoració adequades i autoritzades per la Junta de Residus.
- Desestimar qualsevol operació de recuperació dins del recinte de la deixalleria.
- Obtenir el grau de reciclatge més elevat possible mitjançant una gestió àgil.

Article 5. Control de l'explotació

La Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, estableix com a objectiu prioritari que la gestió dels residus s'ha de dur a terme amb un grau elevat de protecció del medi ambient i que són prioritàries les opcions de valoració davant de les disposicions del rebuig.

Per tot això, l'explotador ha de:

- Recollir tots aquells residus que, d'acord amb l'annex III de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, queden definits com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria.
- Obtenir el grau més elevat possible de reciclatge.
- Mantenir un registre diari de les incidències més importants.

- Dur a terme un control continuat de les entrades i sortides i dels tipus de materials, i la supervisió de la instal·lació.
- Supervisar el funcionament correcte de les instal·lacions i el manteniment preventiu i de conservació.

Article 6. Horaris i dies d'obertura

L'horari i els dies de treball els determina l'Ajuntament ja que s'han d'adequar a les necessitats dels potencials usuaris a fi de facilitar-los l'accés, i s'han de col·locar a l'entrada de la deixalleria.

Article 7. Residus admissibles

Els usuaris del servei municipal de deixalleria han de dipositar els residus autoritzats als contenidors de la instal·lació situada a la carretera de Corbins s/n d'acord amb les determinacions que estableix aquest Reglament.

La deixalleria només la poden utilitzar els ciutadans i els petits comerciants. Amb caràcter general, s'estableix el servei gratuït per als usuaris. En casos específics, es podrà establir el tribut corresponent o el preu, segons la normativa fiscal general.

Són residus admissibles els que permetin ser tractats posteriorment o que la Junta de Residus hagi valorat positivament. En principi, els productes admesos a la deixalleria, d'acord amb el programa de gestió de residus municipals a Catalunya aprovat per la Junta de Residus, són els següents:

Residus especials

- fluorescents i llums de vapor de mercuri
- pneumàtics
- bateries
- dissolvents, pintures i vernissos
- piles
- electrodomèstics que continguin substàncies perilloses
- olis usats de procedència de particulars

Residus municipals i assimilables

- paper i cartró
- vidre
- plàstics
- ferralla i metalls

- fustes
- tèxtils
- electrodomèstics que no continguin substàncies perilloses

Altres residus

- runes i restes de construcció d'obres menors
- restes de jardineria i poda
- residus voluminosos

Aquests residus els han de transportar els mateixos productors en les condicions que es determinin i dipositar-los en els contenidors específics per a cada material, per tal de recuperar-los o rebutjar-los.

Es pot limitar la relació de residus admesos quan es disposi d'un altre sistema adequat per a fer-ne la recollida selectiva.

Article 8. Limitacions

L'Ajuntament estableix les quantitats màximes de pes o de volum que s'han d'admetre en la instal·lació. Aquesta limitació s'estableix en la norma corresponent de funcionament intern.

Article 9. Deposició dels residus

Els residus han de ser dipositats, de manera selectiva, en els corresponents contenidors pels usuaris del servei. Mai no els han de dipositar directament sobre el terra.

Article 10. Residus especials

La gestió dels residus especials s'ha de fer d'acord amb la legislació vigent. La seva manipulació ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants per a l'ambient.

Les empreses encarregades del transport i tractament dels residus han de tenir l'autorització de la Junta de Residus per fer-ho i hauran d'emplenar la documentació de control i seguiment establerts.

10.1. Fluorescents

Cal que durant la seva manipulació no es trenquin.

10.2. Pneumàtics

S'entén com a pneumàtic només la coberta de cautxú. La llanta metàl·lica s'ha de separar prèviament i dipositar-la en el contenidor adient.

10.3. Bateries

L'emmagatzematge de bateries s'ha de fer en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.

10.4. Dissolvents, pintures i vernissos

En el moment de retirar els dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les mesures necessàries per a evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient.

10.5. Piles

Cal assegurar la separació de les piles botó de la resta de piles, per garantir-ne el tractament correcte de totes.

10.6. Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses

Cal que durant la seva manipulació no es trenqui el circuit de refrigeració.

10.7. Olis usats

En el moment de retirar els olis recollits s'han de prendre les mesures necessàries per evitar vessaments, sobretot en el cas de transvasament de recipient.

Article 11. Obligacions de l'explotador

Atendre les consultes dels usuaris i garantir la correcta gestió dels residus d'acord amb la legislació vigent, i seguir les instruccions de l'Ajuntament pel que fa a l'explotació de la deixalleria.

Article 12. Conservació i manteniment

L'explotador haurà de tenir cura de la conservació i manteniment dels següents punts:

12.1. Accessos i entorn

L'entorn immediat i els accessos principals a la deixalleria s'han de mantenir en perfecte estat de neteja per evitar abocaments incontrolats.

12.2. Aigües pluvials

Els drenatges d'aigües pluvials i els dels contenidors s'han de mantenir en perfecte estat de funcionament per evitar-ne l'acumulació.

12.3. Prevenició d'incendis

Els equipaments instal·lats per a la prevenició dels incendis s'han de mantenir adequadament, per assegurar-ne el funcionament en cas d'incendi.

12.4. Prevenició d'accidents

S'han de prendre totes les mesures necessàries per prevenir tota mena d'accidents, com és el cas de col·locar tanques de seguretat en els molls de descàrrega per evitar el risc de caiguda dels usuaris.

12.5. Sorolls

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors han de complir les prescripcions en matèria d'emissió sonora.

12.6. Olors

La deixalleria no produeix olors, malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

12.7. Desratització

S'han d'establir campanyes de desratització per evitar la presència de rosegadors a la zona.

Disposició transitòria

En funció del que estableixi l'acord d'adjudicació del servei de recollida d'escombraries i neteja viària, que va prendre l'Ajuntament Ple, en sessió de data 31.12.93, l'explotació actual de la deixalleria municipal objecte d'aquest Reglament la de fer el concessionari del servei de recollida en els termes i condicions que preveuen els plecs i el contracte corresponents.

Disposició final

El Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui la seva aprovació definitiva en el BOP.

— ♦ —