

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCI 8013

El Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària celebrada el dia 7 d'octubre de 2004 va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

1. Aprovar provisionalment la modificació de taxes i de les ordenances fiscals reguladores següents:

Ordenança fiscal número 1, taxa per la prestació del servei de transport per a persones amb disminució o amb dificultat de mobilitat: modificar l'article 5 sobre la "Quota tributària" suprimint l'apartat A) referit als serveis periòdics i incrementant les quotes dels serveis esporàdics en un 3,3%.

Ordenança fiscal número 2, taxa del servei de tractament i eliminació de residus sòlids urbans: modificar l'article 5 sobre la "Quota tributària" incrementant les quotes previstes en l'apartat I) "Serveis periòdics" i II) "Serveis esporàdics o especials" en un 3,3%.

2. Exposar al públic aquests acords, mitjançant anuncis publicats al BOP i en un diari dels de major difusió de la província i al tauler d'anuncis comarcal, durant un període de 30 dies, comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el BOP. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se formulat cap reclamació, aquest acord restarà aprovat definitivament.

3. Aprovades definitivament, publicar al BOP els textos íntegres de les modificacions de les ordenances, les quals entraran en

vigor el dia 1 de gener de 2005 i regiran mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

De conformitat amb allò que preveuen els articles 49.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 17.1 del Reial decret legislatiu 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 178.1.b) del decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords provisionals i les ordenances fiscals aprovades estaran exposats al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

En el cas de no haver-hi cap reclamació, l'acord provisional esdevindrà definitiu.

Balaguer, 19 d'octubre de 2004

El president, Josep Roig i Armengou

— ♦ —

CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

ANUNCI 8015

Sobre l'adjudicació del contracte de concessió de la gestió del servei de transport escolar col·lectiu.

El Ple del Consell Comarcal de la Segarra, en sessió ordinària de 30 juliol de 2004, va acordar adjudicar el contracte de concessió de la gestió del servei de transport escolar col·lectiu a la comarca de la Segarra a l'empresa Cots-Alsina, SL, amb NIF B-25283870, representada per Manuel Alsina Farrés, mitjançant procediment obert per concurs públic. El cànon anual a percebre pel concessionari es fixa inicialment en 853.900 euros IVA inclòs.

Cervera, 15 d'octubre de 2004

El president, Adrià Marquilles Bernaus

— ♦ —

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

EDICTE

7979

En compliment del que disposa l'article 291.3 del decret legislatiu 2/03 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es fa públic a continuació els decrets de presidència pels quals es va acordar contractar personal laboral eventual en aquesta Corporació:

NÚM. DECRET	PERSONAL CONTRACTAT	TIPUS DE CONTRACTACIÓ	CATEGORIA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI	DATA DECRET
103/2004	Gemma Salvia Argiles M. Carmen Navarro Doz	Pròrroga eventual per circumstàncies de la producció	Assistents socials	18/10/04
103/2004	Maria Prats Pena	Pròrroga eventual per circumstàncies de la producció	Ajuts de menjador 2004/2005 Auxiliar administratiu	18/10/04
104/2004	Montserrat Rocaginé Comelles	D'obra o servei determinat	Ajuts de menjador 2004/2005 Auxiliar tècnic de comerç, consum i turisme	18/10/04

Lleida, 18 d'octubre de 2004

El president, Gonçal Serrate Cunill

— ♦ —

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE L'ÀMBIT D'URBANISME
OFICIALIA MAJOR

ANUNCI 7817

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 24 de setembre de 2004, va aprovar definitivament els estatuts per a la creació i constitució de l'Oficina Local d'Habitatge, de conformitat amb els articles 85 de la LRRL, 253 de la LMRCL i 192 a 198 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El mateix acord fixa la publicació del text definitiu dels Estatuts en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* (BOP) i inserir una referència en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), als efectes de general coneixement.

ESTATUTS DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE

Preàmbul/Exposició de motius

En el decurs dels darrers 10 anys s'ha construït a la ciutat de Lleida una mitjana de 1.100 habitatges anuals. El passat 2003, el millor dels deu anys, la xifra va ser de 1.566 habitatges nous. Els habitatges de nova construcció a Lleida suposen, cada any, multiplicar per dos l'estàndard internacional. El preu del metre quadrat construït, tot i haver pujat un 13% el 2003, és el més barat de les capitals catalanes i el dotzè per la cua de les 50

capitals espanyoles. En aquest sentit es vol continuar treballant des de la Paeria per millorar la situació de l'habitatge a favor dels sectors socials més desfavorits, que no tenen ben resolt el tema des del mercat.

A tal efecte, l'Ajuntament de Lleida segueix una política urbanística clara en aquest àmbit, desenvolupant el pla general de Lleida com eina de política de sòl. Això permet d'una banda que la iniciativa privada disposi del sòl suficient per a la construcció dels nous habitatges que el mercat demanda. Es així que dins del sòl urbà i dels plans parcials en curs hi ha sòl per uns 15.000 habitatges fins l'any 2015. D'altra banda permet determinar una banda del 10%, ampliable al 20%, de sòl per habitatges socials.

L'interès municipal és completar aquesta oferta global amb una actuació específica en els sectors d'habitatge més social. Per tant, la política municipal, definida en el PAM, està centrada en la promoció d'habitatges de protecció oficial, amb una atenció especial per a facilitar-los-hi als joves i als sectors socials més desfavorits o de menor renda, per impulsar la construcció de nous habitatges destinats a lloguer.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Lleida, de forma immediata, farà una oferta de sòl públic, a la Generalitat, a promotors institucionals, com caixes d'estalvi i sindicats, i als promotors privats, amb convenis i concursos, suficient per a l'edificació de 300 nous habitatges socials, preferentment destinats a lloguer. I la reserva de sòl per uns 800 habitatges de protecció oficial, en un període de vuit anys, és a dir uns 100 cada any.

La gestió d'aquesta actuació prevista i definida en els punts 1.1 i 1.2 del programa d'actuació municipal, requereix de la Constitució d'un ens de gestió del pla d'habitatge local amb el nom genèric d'Oficina Local d'Habitatge, per a dur a terme les actuacions administratives, jurídiques i tècniques.

CAPÍTOL PRIMER

Naturalesa i finalitats de l'oficina

Article 1.

L'Oficina Local d'Habitatge de Lleida (per acrònim OLH), és una organització especial, creada per l'Ajuntament de Lleida, amb la finalitat de desplegar i assolir aquelles finalitats que venen determinades pels presents Estatuts, d'acord amb allò que preveuen els articles 25 i 85.2.A.a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i concordant amb el que disposen els articles 66 i 253.3) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 192 a 198 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. L'OLH s'adscriurà orgànicament a l'Àmbit d'Urbanisme.

Article 2. Objectius i finalitats de l'oficina

L'Oficina Local d'Habitatge té com a objectiu específic la definició, gestió i l'execució de les actuacions administratives, jurídiques i tècniques de la política local d'habitatge, a partir de les propostes que es contenen en el Programa d'Actuació Municipal.

Aquest objectiu es desenvoluparà, entre altres, amb les següents funcions:

1. Participar en la proposta territorialitzada del sòl destinat a habitatge protegit (2004-2007) especificant el règim i tipus de cada actuació, en col·laboració amb els diversos departaments municipals implicats.
2. Participar en la redacció i definició del Programa de sòl i habitatge, en el marc de la revisió del Programa d'actuació urbanística municipal.
3. Impulsar els mecanismes de participació ciutadana per a la definició dels programa de sòl i habitatge.
4. Redactar de comú acord amb l'àmbit d'urbanisme per la seva tramitació, els plecs de condicions dels concursos de venda de sòl d'habitatge protegit.
5. Redactar de comú acord els plecs de condicions tècniques dels concursos de venda i/o convenis de cessió que han de regir la

construcció dels nous habitatges de lloguer, així com de la resta de les actuacions coordinades amb la política local d'habitatge.

6. Representar la Paeria davant de la resta de les Administracions públiques, i de les entitats privades, que gestionen les polítiques d'habitatge. En especial, davant de la Generalitat de Catalunya i de l'administració central de l'Estat.

7. Proposar i establir els convenis necessaris per al desenvolupament del Programa de sòl i habitatge amb els responsables de la política d'habitatge del govern de la Generalitat i amb les entitats i agents socials que promouen habitatge protegit.

8. Establir els mecanismes de coordinació necessaris amb l'EMU per les polítiques de sòl, urbanització i/o promoció, dirigides al compliment del mandat i incorporades en el programa.

9. Impulsar nous mecanismes de foment de les polítiques de lloguer.

10. Coordinar la realització de tot el conjunt de les feines de gestió dels processos i actes previs i derivats per l'adjudicació dels habitatges de promoció pública directa i/o de les actuacions integrades en la política local d'habitatge.

11. Realització de les funcions d'àmbit municipal, que se li encarreguin, relatives a l'habitatge, a la població i a la política del sòl.

12. Investigació, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques relacionades amb l'habitatge i l'urbanisme. En aquest sentit, l'OLH impulsarà la creació d'un observatori local de l'habitatge amb presència i participació de tots els agents implicats com a eina d'informació, difusió i debat a l'entorn de la problemàtica de l'habitatge.

13. En la redacció dels plecs de condicions dels punts 2.4 i 2.5, es tindrà en compte l'aplicació de la normativa d'habitatge pel que fa a la reserva d'un nombre d'habitatges adaptats en cada actuació.

Article 3

Per a la consecució d'aquests objectius, l'oficina queda facultada per l'Ajuntament de Lleida –sens perjudici de les facultats tuitives reservades als seus òrgans de govern– per a:

- a) Dur a terme totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb els objectius i les finalitats esmentats anteriorment, i que derivin de l'aplicació de la normativa vigent
- b) Recercar i obtenir, si és el cas, ajuts provinents d'entitats públiques i/o privades
- c) Establir convenis amb entitats públiques i/o privades i fer-ne el seguiment
- d) Assumir les obligacions que li corresponen, d'acord amb la Llei, els mandats de la Corporació, i les derivades de les seves pròpies normes estatutàries
- e) Percebre les quantitats que s'estableixin per al desenvolupament i la prestació dels serveis que li siguin atribuïts
- f) Administrar el patrimoni i els béns de domini públic que li hagin estat adscrits
- g) Determinar i aprovar les seves pròpies estructura i organització internes

Article 4

L'Oficina Local d'Habitatge tindrà el seu domicili a Lleida, carrer Tallada, 32, 2a planta, que podrà ser canviat a conveniència del servei o del propi Ajuntament. Podran constituir-se'n delegacions o sucursals en qualsevol indret de la ciutat.

Article 5

La durada de l'oficina té caràcter indefinit i ve determinada per les finalitats i els objectius per a les quals ha estat creada.

CAPÍTOL SEGON

Facultats tuitives de l'Ajuntament de Lleida

Article 6

1. L'Ajuntament exercirà, mitjançant els seus òrgans de govern competents, les següents facultats:

A. Aprovació, per part del Ple de la Corporació de:

- a) El Pla d'Actuació general i anual de l'oficina i, si és el cas, les seves modificacions
- b) La secció pròpia dels pressupostos generals de l'Ajuntament
- c) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de l'oficina
- d) La participació de l'oficina en altres entitats, sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius i finalitats afins a les seves pròpies
- e) La modificació d'aquests estatuts
- f) La dissolució de l'Oficina Local d'Habitatge (OLH).

B. Donar compte a l'Alcaldia de l'ordre del dia del Consell d'Administració.

Article 7

L'Alcalde/ssa tindrà la potestat de:

A. suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern de l'Oficina quan els consideri contraris als interessos generals del municipi i de la pròpia oficina o bé quan els consideri constitutius d'infracció manifesta de llei.

B. Exigir dels òrgans de govern i d'administració de l'oficina qualsevol mena de documentació i/o d'informes.

C. Ordenar les inspeccions que estimi convenients.

CAPÍTOL TERCER

Òrgans de govern i llurs obligacions

Article 8

Els òrgans de govern de l'OLH són:

- a) El Consell d'Administració
- b) La presidència, i vice-presidència (2)
- c) El/la gerent.

Secció 1a. del Consell d'Administració

Article 9

El Consell d'Administració assumeix el govern i la gestió superior de l'oficina.

Article 10

a) El Consell d'Administració està integrat per:

- a) El/la president/a
- b) Els/les vicepresidents/es
- c) Vocals nomenats pel Ple de l'Ajuntament, en nombre mínim de set (7) i un màxim de dotze (12), que seran proposats segons prevegi l'acord plenari que en cada mandat fixi la composició genèrica d'aquests òrgans col·legiats. Podran ser vocals els membres de la Corporació o persones professionalment qualificades.

Dos vocals més en representació dels treballadors i treballadores amb veu i sense vot.

Article 11

El Ple de l'Ajuntament designarà el/la president/a i els/les vicepresidents/es, els quals han d'ésser membres del Ple.

Els membres del consell, inclosos el/la president/a i els/les vicepresidents/es, podran ésser cessats o substituïts, pel Ple en qualsevol moment. La renovació del Consell s'efectuarà necessàriament quan ho faci la corporació municipal. En tant no s'efectuï la renovació del Consell, els seus membres actuaran en funcions als efectes de la realització dels actes d'administració ordinària.

Article 12

Actuarà de secretari del Consell d'Administració, el secretari general de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en un/a funcionari/ària municipal, preferentment llicenciat/da en Dret.

Article 13

El Consell d'Administració es reunirà, sempre que ho consideri

necessari la presidència, quan ho disposi l'alcalde/ssa i a petició d'una tercera part dels seus membres.

A les sessions del Consell, a més del secretari/ària i de l'interventor/a, hi assistirà també el/la gerent, amb veu però sense vot.

Article 14

Correspondran al Consell d'Administració les funcions següents:

- a) Aprovar la proposta del Pla d'Actuació de l'oficina i dels seus programes corresponents, les modificacions i revisions, quan es donin, i elevar-lo al Ple de la Corporació perquè l'aprovi
- b) Aprovar els projectes pressupostaris propis de la secció corresponent a l'oficina, elevar-los al Ple de la Corporació perquè els aprovi i gestionar-los d'acord amb la seva previsió
- c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis segons preveu la normativa legal i elevar-ne la proposta al Ple perquè l'aprovi
- d) Contractar estudis, serveis i assistència tècnica amb persones físiques o jurídiques: universitat, institucions públiques i privades, fundacions, etc. que desenvolupin activitats relacionades amb l'habitatge pels terminis en què hagi de materialitzar-se el compromís
- e) Presentar, i sotmetre-la a l'aprovació del Ple de la Corporació, la plantilla del personal, la relació dels llocs de treball i l'oferta d'ocupació pública, si és el cas, i les disposicions corresponents per al seu nomenament
- f) Proposar al Ple de la Corporació la modificació d'aquests estatuts
- g) Adoptar les mesures adients per a la millor gestió de l'oficina, la seva organització, el funcionament dels seus serveis i l'atenció als usuaris, sempre que aquestes competències no fossin atribuïdes a altres òrgans.
- h) Rebre, anualment, la memòria de gestió i compte de balanços.
- i) Proposar a l'alcalde/ssa el nomenament del/la gerent

Article 15

Presidència i vicepresidència.

1. Correspon a la presidència:

- a) Ostentar la representació permanent de l'alcalde/ssa en l'oficina
- b) La convocatòria, la presidència, la suspensió i l'aixecament de les reunions, la direcció de les deliberacions i la decisió en cas d'empat amb el seu vot de qualitat
- c) L'impuls de les actuacions i de la millora dels serveis de l'oficina
- d) L'execució i l'acompliment dels acords del consell d'administració
- e) L'autorització i la disposició de les despeses en el marge de la seva competència, i l'ordenació dels pagaments
- f) L'exercici de la superior direcció del personal de l'oficina

2. El/la president/a, donant-ne compte al consell d'administració, pot delegar en la gerència de l'oficina l'exercici de les seves competències.

3. El/la president/a podrà suspendre, provisionalment, l'execució dels acords del consell d'administració en els següents supòsits:

- a) Quan afectin assumptes que siguin al marge de les seves competències
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del municipi o de la pròpia oficina

4. La vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular. Hi haurà dues vicepresidències.

Article 16

De la Gerència:

- 1. El/la gerent de l'oficina serà nomenat/da per l'alcalde/ssa a proposta del consell d'administració.

2. La provisió de la gerència seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació i tindrà les característiques i la retribució del personal directiu.

3. Són funcions de la gerència:

- a) La representació administrativa de l'oficina quan no l'assumeixi la presidència, i la relació amb altres institucions públiques i privades en funció de la seva responsabilitat
- b) El disseny del pla general d'actuació, dels plans anuals, i de les línies estratègiques per a la consecució d'objectius i finalitats de l'oficina, que seran elevats a la presidència perquè els aprovi posteriorment el consell d'administració
- c) La proposta a la presidència, perquè les aprovi, de l'estructura interna de l'oficina i la distribució orgànica de les funcions.
- d) L'execució i compliment dels acords del consell d'administració i de les resolucions adoptades per la presidència
- e) L'impuls dels estudis que millorin el funcionament dels serveis que presta o que hagi de prestar l'oficina
- f) La coordinació amb l'EMU i amb els altres àmbits municipals implicats
- g) L'exercici de les funcions que li delegui la presidència
- h) L'assistència a les sessions del consell d'administració
- i) La preparació de la memòria anual i de la sessió pressupostària de l'oficina.

Article 17

1. Actuarà com a secretari/ària del consell d'administració de l'Oficina Local d'Habitatge, el secretari/ària general de l'Ajuntament, que podrà delegar les seves funcions.
2. La Secretaria i la Intervenció, titulars o delegades, actuaran en l'Oficina segons les facultats i obligacions pròpies de llurs càrrecs, determinades per la normativa legal vigent que els sigui d'aplicació.
3. La presidència podrà autoritzar l'assistència a les reunions del Consell d'Administració dels assessors/es que estimi escaient, els quals podran participar en les deliberacions sense dret a vot.

Article 18

- a) Per a la millor eficàcia dels esforços que, en matèria d'habitatge es pugui fer des de les diverses comissions del consistori, es constituirà un òrgan de coordinació entre les diverses presidències de comissió informativa i la de l'Oficina Local d'Habitatge. Aquest òrgan serà només de coordinació i no tindrà cap caràcter executiu ni administratiu en l'oficina. De les propostes que sorgeixin en les diverses sessions de treball, se'n donarà compte al consell d'administració de l'oficina
- b) L'òrgan de coordinació en matèria d'habitatge el componen:
 - La presidència de l'OLH i la seva gerència, que hi farà les funcions de Secretaria.
 - La presidència de la comissió de serveis personals i un tècnic proposat per la mateixa.
 - La presidència de la comissió d'urbanisme i un tècnic proposat per la mateixa.
 - El regidor adjunt de programació i relacions estratègiques.
 - El regidor/a de joventut
 - El regidor de drets civils, cooperació i immigració.
 - Els directors/res de serveis dels àmbits d'urbanisme, participació i benestar i cohesió social.
 - El/la coordinador/a de l'àrea d'alcaldia de la Paeria.
 - Els/les presidents/es de les diverses comissions informatives, podran delegar les seves funcions.
- c) Podran ser convidats/des a les sessions de l'òrgan, aquells responsables de serveis municipals que tinguin a veure amb les qüestions sobre l'habitatge a desenvolupar per raó de la definició d'aquestes o per raó dels mitjans a utilitzar

d) Les sessions de l'òrgan de coordinació en matèria d'habitatge es convocaran amb temps suficient i amb un ordre del dia preestablert. Hom aixecarà acta dels acords presos

e) La convocatòria d'aquest òrgan de coordinació correspondrà a la gerència de l'oficina prèvia consulta amb la seva presidència. Tindran també potestat per convocar l'òrgan de coordinació, qualsevol de les presidències esmentades, en la mesura que creguin convenient de fer-ho i, àdhuc, el/la coordinador/a de l'àrea d'Alcaldia.

CAPÍTOL QUART

Del personal de l'Oficina Local d'Habitatge

Article 19

1. L'oficina disposarà del personal necessari per a l'acompliment dels seus objectius i funcions.

2. El personal que presta els seus serveis a l'oficina és propi de l'Ajuntament de Lleida, sigui funcionari o laboral i manté la seva relació de dependència amb la Corporació. Aquesta situació no actua en detriment dels guanys i avantatges laborals dels personal en el moment de la seva efectivitat.

CAPÍTOL CINQUÈ

Béns i mitjans econòmics de l'oficina

Article 20

El béns adscrits a l'oficina, no constitueixen patrimoni propi i els que pugui adquirir amb motiu de la seva gestió s'incorporen al patrimoni general de l'ens local.

CAPÍTOL SISÈ

Dels pressupostos

Article 21

1. L'organització especial del servei comptarà amb una secció pròpia en el pressupost de l'ens local i amb una comptabilitat específica.
2. El consell d'administració de l'oficina ha de retre una memòria anual i un compte de la gestió del servei, sens perjudici del que disposa la legislació vigent d'hisendes locals.
3. La funció interventora, de control financer i d'eficàcia del servei ha d'exercir-se d'acord amb allò que estableix la legislació en matèria d'hisendes locals.

CAPÍTOL SETÈ

Modificació dels estatuts i dissolució de l'Oficina Local d'Habitatge

Article 22

La modificació d'aquests estatuts haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació i, en tot cas, al que disposi la normativa aplicable.

Article 23

L'oficina podrà ser dissolta, per acord del Ple de l'Ajuntament, sense produir cap mena de menyscapte en la situació laboral dels treballadors/es de l'oficina.

Article 24

En els casos, de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa l'oficina, dins el marc de les finalitats assignades en l'article 1 i 2, d'aquests estatuts, l'Ajuntament redistribuirà o rebrà en prestació de serveis, segons respectivament correspongui, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Lleida, 7 d'octubre de 2004

La tinent d'alcalde, Maria Burgués i Bargués

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

7928

La cap de la Secció de Multes de Circulació, per delegació del secretari d'aquest Ajuntament, fa avinent que l'Alcaldia, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 98.1 de l'ordenança