



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS2

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA2

AJUNTAMENT DELS ALAMÚS5

AJUNTAMENT D'ALCOLETGE5

AJUNTAMENT D'ALFARRÀS5

AJUNTAMENT D'ALFÈS6

AJUNTAMENT D'ARTESA DE LLEIDA6

AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES6

AJUNTAMENT DE BENAVENT DE SEGRÀ6

AJUNTAMENT DE BELLPUIG6

AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ7

AJUNTAMENT DE CASTELLDANS7

AJUNTAMENT DE CIUTADILLA7

AJUNTAMENT D'ESPOT7

AJUNTAMENT DE GUIMERÀ7

AJUNTAMENT D'ISONA I CONCA DELLA8

AJUNTAMENT DE JUNEDA8

AJUNTAMENT DE LÉS8

AJUNTAMENT DE MASSOTERES11

AJUNTAMENT DELS OMELLONS12

AJUNTAMENT DE LA POBLA DE SEGUR12

AJUNTAMENT DE PREIXENS12

AJUNTAMENT DE TÀRREGA12

AJUNTAMENT DE TARRÈS15

AJUNTAMENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER15

AJUNTAMENT DE VILA-SANA15

AJUNTAMENT DE VILAGRASSA16

AJUNTAMENT DE VILANOVA DE LA BARCA16

MANCOMUNITAT D'AIGÜES DEL SOLSONÈS16

ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DE CASTELLBÒ16

DOCUMENTS EXPOSATS:

CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL17

AJUNTAMENT DE GOLMÈS17

AJUNTAMENT DE LLOBERA17

AJUNTAMENT D'OLIU17

AJUNTAMENT D'ANGLESOLA17

AJUNTAMENT DE SIDAMON17

MANCOMUNITAT D'AIGÜES DE LES GARRIGUES17

AJUNTAMENT DE SOLSONA17

AJUNTAMENT DE FORADADA17

AJUNTAMENT DE VALL DE CARDÓS17

AJUNTAMENT D'OLIOLA17

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA17

JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA18

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA21

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE CERVERA23

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE LA SEU D'URGELL23

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE TREMP24

JUTJAT DE VIGILÀNCIA PENITENCIÀRIA DE LLEIDA24

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

EDICTE

24

El Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en data 17 de juliol de 1998, va adoptar els acords d'aprovar inicialment la constitució del Consorci Local i Comarcal de Comunicació, així com la inclusió al PAC del servei que conforma la finalitat del Consorci, acords que es van publicar en el BOP el dia 3 de setembre de 1998 i en el DOGC el dia 8 de setembre de 1998.

Transcorregut el termini d'informació pública que preveu l'article 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment, quedant així definitiva-ment aprovada la constitució del Consorci Local i Comarcal de Comunicació, així com la inclusió al PAC del servei que conforma la finalitat del Consorci.

Solsona, 29 de desembre de 1998.

El President, F. Xavier Ballabriga i Cases.

— ◆ —

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

89

L'Ajuntament de Lleida en sessió del ple del dia 30 d'octubre de 1998 va aprovar inicialment el Reglament Estatutari regulador del Consell Municipal de Persones amb Discapacitat de la ciutat de Lleida.

Un cop finalitzat el preceptiu termini d'exposició pública sense que hi hagi hagut cap al·legació el text inicial i, segons l'acord del ple, queda aprovat de manera definitiva mitjançant la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Lleida, 7 de gener de 1999.

L'Alcalde, Antoni Siurana i Zaragoza.

REGLAMENT ESTATUTARI

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola declara els principis fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els Poders Públics i més concretament el dret de tots els ciutadans a participar en els assumptes públics. També articula les obligacions dels Poders Públics de promoure les condicions per a què la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integrin siguin reals i efectives, remouent per això, tots aquells obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Aquests principis han estat reconeguts per la legislació reguladora del Règim Local, per una banda en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'àmbit estatal; i per altra en els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb l'àmbit autonòmic, que, per facilitar aquesta participació ciutadana, instrumenten dos mecanismes fonamentals: la creació d'òrgans territorials de gestió descentrada per facilitar la participació en els temes d'actuació municipal i la creació d'òrgans de participació sectorial per a facilitar la participació en un àmbit concret d'aquesta.

Per aquest fet, aquest Ajuntament, en l'ús d'aquestes facultats i davant la necessitat de potenciar el compliment del mandat Constitucional del principi d'igualtat, considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació d'aquest sector amb l'objecte de garantir que les persones afectades per discapacitats i els seus familiars puguin exercitar

els drets que l'Ordenament Jurídic els reconeix mitjançant la creació del **CONSELL MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITATS DE LA CIUTAT DE LLEIDA**. Consell que enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica de les persones amb discapacitats.

Les activitats del Consell es desenvoluparan d'acord amb una planificació global, per tal que s'obtingui la màxima rendibilitat social, tenint en compte, d'una banda, els diversos tipus i graus de discapacitat, bàsicament físiques, psíquiques i sensorials; i d'altra, els diferents camps o àmbits d'actuació, com són: el de la prevenció de les discapacitats; l'atenció precoç; l'educació i escolarització; la formació professional i la inserció laboral; l'habilitació i la rehabilitació funcional; el foment de l'autonomia personal; la cultura; l'esport i l'oci; el disseny per a tothom en l'habitatge, l'espai públic i la normalització de l'entorn amb l'eliminació de les barreres arquitectòniques, urbanístiques i de comunicació; l'adaptació del transport; la promoció i protecció de la salut; l'atenció a famílies de persones amb discapacitats, i d'altres específicament relacionats amb certs tipus i graus de discapacitat.

Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat cívica, una ciutat activa i solidària, *una ciutat per tothom*.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica

Es crea, a iniciativa de l'Ajuntament i adscrit a la Regidoria de Serveis Personals d'aquest, el **Consell Municipal de Persones amb Discapacitats de la ciutat de Lleida**, com a òrgan permanent de participació de la ciutadania en aquells àmbits d'activitat pública municipal que puguin afectar les persones amb discapacitats i totes les persones que els siguin properes, exercint funcions de consulta, assessorament i elaboració de propostes.

Article 2.- Objecte.

L'objecte del **Consell Municipal de Persones amb Discapacitats de la Ciutat de Lleida** és la promoció de la participació de tota la ciutadania i de manera específica, de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, en la vida social, laboral, cultural i recreativa i en la millora de les condicions de vida del nostre municipi.

Així doncs, tota activitat del Consell estarà encaminada a:

- Fomentar la participació directa de les persones, les entitats i els sectors afectats i/o interessats, establint a l'efecte els mecanismes adients d'informació, d'estímul i de seguiment de les seves activitats.
- Assessorar l'Ajuntament en els diferents programes i/o actuacions que aquest dugui a terme a la ciutat, de manera que siguin accessibles a qualsevol persona, estigui afectada o no per una discapacitat.
- Preparar i difondre estudis sobre les discapacitats psíquiques, físiques i sensorials i les repercussions i problemàtiques que aquestes duen implícites, així com les seves possibles solucions.
- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions o entitats que actuïn en l'àmbit dels discapacitats, ja siguin públiques o privades.
- Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals i integradores encaminades al respecte i a la defensa dels drets dels discapacitats.
- Fer una recerca, recull i estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i el més exacte possible de la realitat social de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i dels seus problemes.
- Fomentar la protecció i la promoció de la salut de les persones amb discapacitats i de totes les persones del seu entorn.
- Fomentar i promoure l'associacionisme i la col·laboració entre les possibles persones afectades o interessades i entre les organitzacions en què s'integrin.
- Donar degut compliment als acords presos en la Declaració de Barcelona, durant el Congrés "La Ciutat i les Persones amb Disminució", celebrat l'any 1.995, signada per la nostra ciutat.

Article 3.- Atribucions i funcions.

Corresponen al Consell les següents atribucions:

- Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de l'àmbit d'aplicació al que ve referit.
- Emetre propostes i suggeriments en relació a la situació dels discapacitats a la ciutat i de com millorar-ne la qualitat de vida.
- Recavar informació de les diferents administracions públiques i entitats relacionades amb les discapacitats.
- Fer estudis per optimitzar els serveis i l'atenció a les persones amb discapacitat que provinquin de les diferents àrees de l'Ajuntament de Lleida, i proposar les possibles millores i canvis a realitzar en el servei corresponent.
- Confeccionar un pla integral que prevegui i proposi les millores i actuacions més necessàries o escaients a realitzar en les diferents àrees o departaments municipals.
- Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per Decret o Reglament Municipals.

CAPÍTOL II**ORGANITZACIÓ****Article 4.-Òrgans de govern.**

La gestió i presa de decisions del Consell Municipal dels Discapacitats s'exercirà pels òrgans següents:

- El Ple.
- La Comissió Permanent.
- La Comissió de Treball per a les discapacitats físiques i sensorials
- La Comissió de Treball per a les discapacitats psíquiques.

4.1-El càrrec de membre del Consell tindrà una durada màxima de quatre anys. La substitució dels membres del Consell es realitzarà en dos trams i de forma bianual. Passats els primers quatre anys es substituirà la meitat de membres del Consell, fent-ho la resta a la fi dels dos anys següents. Consecutivament es substituirà la meitat de membres del Consell cada dos anys.

4.2-En el supòsit que un dels membres nomenats hagi de ser substituït sense haver esgotat el termini dels quatre anys per causes alienes a aquest Consell, l'entitat corresponent farà arribar per escrit a la Presidència la proposta del nou representant escollit en el si de la mateixa, per tal que pugui fer-se efectiu el seu nomenament. Aquest nou representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior. Es seguirà el mateix procediment en el supòsit de substitució d'un dels membres del Consistori o dels diferents grups polítics.

4.3-En el cas específic dels representants del Consistori que formin part del Consell, es preveu el seu cessament automàtic quan siguin substituïts amb ocasió de canvi en la Corporació Municipal. Els successors dels membres destituïts per aquest motiu, reprendran el càrrec dels seus antecessors esgotant el temps de nomenament d'aquells.

4.4-Es permet la reelecció dels membres del Consell.

4.5-El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.

Article 5.-El Ple.

El Ple del Consell és el màxim òrgan de govern d'aquest, i està format pels membres següents:

- El/la President/a del Consell.
- El/la Vicepresident/a del Consell.
- Un/a representant de cadascuna de les entitats ciutadanes amb interès general.
- Un/a representant de cadascuna de les entitats ciutadanes amb interès específic.
- Un/a representant de cada grup polític municipal.
- El/la Secretari/a.
- Un grup de tècnics/ques municipals nomenats a proposta de l'Alcaldia, que, com a especialistes en la matèria concreta a tractar, faran funcions d'assessorament i investigació.

Tant el/la Secretari/a com els tècnics especialistes que puguin intervenir en les sessions, tindran veu en les mateixes, però no vot, quedant reduït aquest dret a la resta de membres.

Ocasionalment, si es considera necessari, es podrà comptar en les sessions plenàries i/o en les Comissions amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del Consell. Aquests especialistes tindran veu però no vot en les sessions a les que assisteixin.

Article 6.-Funcionament del Ple.

El Ple del Consell es reunirà al menys dos cops l'any en sessió ordinària; i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri necessari, així com quan ho demani 1/3 dels seus membres mitjançant proposta al/la President/a. Quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres. Aquest quorom haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Els acords del Ple es prendran per majoria simple de vots de membres assistents a cada sessió.

En el supòsit que es produïx empat de vots, el del President/a sempre serà vot de qualitat i dirimirà la igualtat.

La convocatòria del Ple haurà de fer-se arribar als seus membres durant els set dies anteriors a cada sessió, sempre al menys quaranta-vuit hores abans de la mateixa. Haurà d'anar acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació necessària a judici del/la convocant.

Article 7.-Designació dels membres del Ple.

Els membres del Ple seran nomenats pel/per la President/a a proposta de les entitats que s'hi hagin de veure representades, les quals, escolliran un/a vocal que les representi i un substitut per aquest/a, proposant-los al President/a pel seu nomenament.

A proposta del/la President/a o d'un nombre mínim de cinc components del Consell amb veu i vot i per acceptació de la majoria absoluta dels membres del Consell, es podrà ampliar o bé reduir el nombre d'entitats ciutadanes representades en el si del mateix.

Article 8.-Atribucions del Ple.

Seràn atribucions del Ple del Consell:

- 1) Fixar les línies generals d'actuació del Consell Municipal de les Persones amb Discapacitats de la ciutat de Lleida, dins dels objectius previstos en el present Reglament Estatutari.
- 2) Exercir el Dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.
- 3) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en les matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
- 4) Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major operativitat i celeritat a les seves actuacions.
- 5) Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, per a que realitzin funcions d'assessorament en la presa d'acords.
- 6) Formular un pla orientador de quines són les necessitats més immediates en què l'Ajuntament hauria d'incidir.
- 7) Debatre i aprovar la memòria anual d'activitats del Consell, així com el pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici, dins dels objectius previstos al present Reglament Estatutari.
- 8) Decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
- 9) Exercir la iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari, per a la qual cosa serà necessari l'acord de la meitat de membres del Ple. Un cop presentada la iniciativa, l'acord de modificació requerirà del vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell.
- 10) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li atribueixi el/la President/a.

Article 9.-El/la President/a.

La presidència del Consell Municipal dels Discapacitats de la Ciutat de Lleida l'ostentarà l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida o la persona en qui aquest expressament delegui.

Article 10.-Funcions del/de la President/a.

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell i signar-ne els acords i comunicats.
- b) Convocar les sessions del Ple i proposar-ne l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions del Plenari i de totes les comissions de les quals formi part.
- d) Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions del ple a l'Alcalde -cas que aquest no hagi presidit la corresponent sessió- i als diferents departaments de la Corporació Municipal que puguin veure's afectats per les mateixes.
- e) Nomenar els representants de les entitats que formin part del Consell, a proposta de les mateixes, així com els/les tècnics/ques o assessors/ores que circumstancialment puguin formar-ne part.
- f) Exercir la iniciativa de modificació dels presents Estatuts davant el Ple del Consell.
- g) Totes aquelles que no estiguin atribuïdes de manera específica a cap òrgan del Consell.

Article 11.- El/la Vicepresident/a.

El/la Vicepresident/a serà un dels Regidors municipals nomenat pel/per la President/a dins el grup de regidories municipals que estiguin més directament implicades en l'activitat del Consell.

Article 12.- Funcions del/de la Vicepresident/a.

- 1.-Representarà el/la President/a i el/la substituirà en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.
- 2.-Assistirà amb veu i vot a totes les Sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- 3.-Totes aquelles altres que li atribueixin el Ple o el/la President/a.

Article 13.-El/la Secretari/a.

La Secretaria del Consell Assessor correspon al Secretari General de l'Ajuntament o la persona en qui aquest expressament delegui.

El/la Secretari/a tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

Article 14.- Funcions del/la Secretari/a.

Seràn funcions específiques del/de la Secretari/a:

1. L'organització administrativa del Consell.
2. El Registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Ple i de les Comissions.
3. La custòdia de la documentació relativa al treball del Ple i de les corresponents Comissions.
4. La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell durant els set dies anteriors a cada sessió, sempre al menys quaranta-vuit hores abans de la corresponent sessió.
5. L'emissió de certificacions relatives a les sessions del Ple i a altres fets relacionats directament amb les funcions del Consell, sempre amb el vist i plau del/la President/a.
6. L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Ple, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

7. Totes aquelles que li siguin delegades pel/la President/a.
8. Les restants funcions que la Llei 30/92, de 26 de novembre, atribueix a la Secretaria dels òrgans administratius col·legiats.

Article 15.-La Comissió Permanent.

15.1.-Es crearà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Ple, alhora que realitzarà un seguiment dels acords presos per aquest. La Comissió Permanent estarà formada pel/la President/a; el/la Vicepresident/a; un/a representant de la Comissió de Treball per les discapacitats físiques i sensorials; un/a de la Comissió de Treball per les discapacitats psíquiques, ambdós seran escollits per cadascuna de les dues Comissions per majoria simple de vots; un/a tècnic/a municipal dels/de les pertanyents al Consell i el/la Secretari/a aquests dos darrers assistiran a les sessions amb dret a veu però sense vot.

15.2.-La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada quatre mesos; sempre per convocatòria del/de la President/a o bé a petició de tres dels seus membres i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorri al menys el/la President/a; el/la Secretari/a i el/la representant d'una de les Comissions.

15.3.-La Comissió Permanent s'encarregarà de preparar les ordres del dia de les sessions del Plenari. Quan algun membre del Consell o bé alguna Comissió vulgui incloure algun assumpte concret en l'ordre del dia de la propera sessió plenària haurà de fer arribar la seva proposta, a través de la Secretaria del Consell, a la Comissió Permanent, en el termini que a tal efecte establirà la convocatòria del corresponent Ple.

15.4.-Els acords de la Comissió Permanent es prendran per majoria de vots entre els assistents. En cas d'empat el del/de la President/a serà vot de qualitat.

15.5.-La Comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el Plenari.

Article 16.-Funcions de la Comissió Permanent.

Seràn funcions de la Comissió Permanent les següents:

- 1) Proposar el calendari de reunions del Ple i de les Comissions.
- 2) Proposar el pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici i la memòria anual.
- 3) L'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Ple, sempre que aquests ho requereixin, i la presentació de propostes relatives als mateixos.
- 4) La tramitació de totes aquelles qüestions que per la seva urgència no puguin ser tractades en Ple ordinari ni extraordinari.
- 5) L'emissió de tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.
- 6) Vetllar pel bon funcionament de les diverses Comissions de Treball que es creïn.
- 7) Aquelles que li confereixi el Ple o el/la President/a.

Article 17.-Les Comissions de Treball.

17.1.-Es constituïran dues Comissions de Treball de caràcter continuat, una referida a les discapacitats físiques i sensorials i l'altra a les psíquiques.

17.2.-Totes les entitats amb representació al Consell podran adscriure's voluntàriament, segons les seves afinitats o preferències, en una o altra Comissió de Treball.

17.3.-Les decisions que hagin de ser preses en l'àmbit de cada Comissió es sotmetran a la votació dels membres que en formin part, sent necessari l'acord de la majoria simple dels votants per a la seva aprovació.

17.4. a).-Cada Comissió de Treball (sector de discapacitats físico-sensorials i sector de discapacitats psíquiques) escollirà el seu representant en la Comissió Permanent per majoria simple de vots.

b).-Aquesta representació serà anual.

c).-Es permet la reelecció dels representants a la Comissió Permanent.

Article 18.-Funcions de les Comissions de Treball.

Les Comissions de Treball tindran atribuïdes les següents funcions:

1. Fer l'estudi dels problemes específics de cada sector de treball i proposar al Ple possibles actuacions a tenir en compte en l'àmbit municipal.
2. Les que les hi delegui el Ple o el/la President/a.

Article 19.-Comissions Específiques.

Les Comissions Específiques que pugui crear el Ple del Consell per a temes concrets o estudis puntuals estaran integrades per membres del propi Consell i, si es considera necessari, per tècnics/ques especialitzats/ades en les diferents matèries objecte d'estudi. Tots ells seran designats pel/la President/a, i tindran com a finalitat l'emissió d'informes i l'elaboració d'estudis o treballs, el resultat dels quals s'eleva al Ple del Consell.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Per totes aquelles qüestions que no prevegui el present Reglament regirà la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com la Llei 30/1.992, de Règim Jurídic de

les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, que igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Segona.- La iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari correspon al/la President/a o bé a la meitat del nombre legal de membres del Consell. En tot cas qualsevol modificació del Reglament Estatutari haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació, un cop obtingut el vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell. El mateix règim es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

Tercera.- El present Reglament que consta de 19 articles i tres disposicions finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

PROPOSTA DE COMPOSICIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITATS DE LA CIUTAT DE LLEIDA.

Composició de grup:

1. President/a del Consell.
2. Vicepresident/a del Consell.
3. Secretari/a.
4. Un/a representant de cada grup polític municipal.
5. Grup de Tècnics/ques Municipals
 - Salut Pública.
 - Institut Municipal de Treball
 - Institut Municipal d'Educació
 - Serveis Personals.
 - Urbanisme.
 - Esports

*Entitats de la ciutat.-Amb interès general.

6. Un/a representant de la FAV.
7. Un/a representant de CCOO
8. Un/a representant d'UGT.
9. Un/a representant del Col·legi d'Assistents Socials.
10. Un/a representant del Col·legi de Psicòlegs.
11. Un/a representant del Col·legi de Metges.
12. Un/a representant del Col·legi de Periodistes
13. Un/a representant del Col·legi d'Arquitectes.
14. Un/a representant de la Facultat de Ciències de l'Educació. (Esp. Educació Especial).
15. Un/a representant de Creu Roja.
16. Un/a representant de la "Fundació La Caixa".
17. Un/a representant de la Caixa de Catalunya.
18. Un/a representant de la Fundació Privada Vall.
19. Un/a representant del departament de Benestar Social de la Generalitat.
20. Un/a representant del Consell Comarcal.
21. Un/a representant del Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal.

*Entitats amb interès específic.

22. Un/a representant d'ASPID.
23. Un/a representant d'ESCLEROSI MÚLTIPLE, Associació de Lleida.
24. Un/a representant FRATER.
25. Un/a representant d'AMISSALL.
26. Un/a representant d'AREMI.
27. Un/a representant de la Fundació ADESMAS.
28. Un/a representant de l'Associació de Familiars de MALALTS D'ALZHEIMER.
29. Un/a representant de l'Associació de Familiars de MALALTS PSÍQUICS DE PONENT.
30. Un/a representant de l'Associació SÍNDROME DE DOWN.
31. Un/a representant d'ACELL.
32. Un/a representant de la LLAR DEL SORD.
33. Un/a representant de l'ONCE.
34. Un/a representant de l'ESCOLA DE JARDINERIA LES BASSES.
35. Un/a representant d'ANDEC.
36. Un/a representant de SHALOM.
37. Un/a representant d'ASPROS.
38. Un/a representant de la LLAR DE SANT JOSEP.
39. Un/a representant de PLANÇÓ.
40. Un/a representant d'ASPAMIS.
41. Un/a representant del COL·LEGI PÚBLIC ESPERANÇA.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

90

L'Ajuntament de Lleida en sessió del ple del dia 24 de desembre de 1998 va aprovar inicialment el Reglament Estatutari regulador del Consell Municipal de la Gent Gran.

D'acord amb l'article 49 de la Llei Reguladora de les Bases de