

ADMINISTRACIÓ:
Governador Montcada, 4
25002 Lleida
Telèfon: 26 64 66
Dipòsit Legal: L-1/58



IMPREMTA PROVINCIAL
de la Diputació de Lleida
Telèfon: 28 19 86
Dies de publicació:
dimarts, dijous i dissabte

NÚMERO 39

1 D'ABRIL DE 1999

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUNYA Subdelegación del Gobierno de Lleida Jefatura de Tráfico. Sanciones Edictos	2
Subdelegación del Gobierno en Tarragona	2

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES Tesorería General de la Seguridad Social	4
--	---

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL	
DIPUTACIÓ DE LLEIDA Recursos Humanos	7
Expropiacions. Anunci de licitació i d'exposició pública	7
Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals La Seu d'Urgell	8

CONSELLS COMARCALS

CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA	8
--------------------------------------	---

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA	8
AJUNTAMENT DE LES OLUGES	12

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA	16
JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU	16
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA	16

ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

COMUNITAT GENERAL DE REGANTS DE LA SÈQUIA DE FONTANET	16
--	----

mini de deu dies l'accepti l'la i planerament, o bé el rebutgi i faci les al·legacions que consideri pertinents.

3r.- En el seu cas, remetre l'expedient al Jurat d'Expropiació de Catalunya.

La qual cosa us comunico, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin."

Lleida, 10 de març de 1999.

El Paer en Cap (il·legible).

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONTRACTACIÓ

EXP. 27/99

EDICTE

2539

L'Excm. Ajuntament de Lleida, mitjançant resolució d'Alcaldia després d'haver escoltat la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 2 de març de 1999, aprovà el projecte de pavimentació i millora del Camí de Boixadors, ramal esquerre, per un pressupost de 14.420.493 pessetes.

D'acord amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/95 pel que s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de trenta dies, als efectes de poder formular les al·legacions pertinents.

El projecte es podrà examinar en el Negociat de Contractació d'aquest Ajuntament (situat a la primera planta de l'edifici Pal·les), de 9.30 hores a 14.00 hores.

Lleida, 9 de març de 1999.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONTRACTACIÓ

EXP. 26/99

EDICTE

2540

L'Excm. Ajuntament de Lleida, mitjançant resolució d'Alcaldia després d'haver escoltat la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 2 de març de 1999, aprovà el projecte de pavimentació i millora del Camí del Ramal, marge esquerre del Camí de Montcada (Torre Cosí), per un pressupost de 15.122.129 pessetes.

D'acord amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/95 pel que s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de trenta dies, als efectes de poder formular les al·legacions pertinents.

El projecte es podrà examinar en el Negociat de Contractació d'aquest Ajuntament (situat a la primera planta de l'edifici Pal·les), de 9.30 hores a 14.00 hores.

Lleida, 9 de març de 1999.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONTRACTACIÓ

EXP. 28/99

EDICTE

2541

L'Excm. Ajuntament de Lleida, mitjançant resolució d'Alcaldia després d'haver escoltat la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 2 de març de 1999, aprovà el projecte de pavimen-

tació i millora del Camí Boixadors, ramal centre, per un pressupost de 20.180.310 pessetes.

D'acord amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/95 pel que s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de trenta dies, als efectes de poder formular les al·legacions pertinents.

El projecte es podrà examinar en el Negociat de Contractació d'aquest Ajuntament (situat a la primera planta de l'edifici Pal·les), de 9.30 hores a 14.00 hores.

Lleida, 9 de març de 1999.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONTRACTACIÓ

EXP. 25/99

EDICTE

2542

L'Excm. Ajuntament de Lleida, mitjançant resolució d'Alcaldia després d'haver escoltat la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 2 de març de 1999, aprovà el projecte de pavimentació i millora del Camí del Sastre i Camí d'Alcoletge, per un pressupost de 17.122.148 pessetes.

D'acord amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/95 pel que s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de trenta dies, als efectes de poder formular les al·legacions pertinents.

El projecte es podrà examinar en el Negociat de Contractació d'aquest Ajuntament (situat a la primera planta de l'edifici Pal·les), de 9.30 hores a 14.00 hores.

Lleida, 9 de març de 1999.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONTRACTACIÓ

EXP. 24/99

EDICTE

2543

L'Excm. Ajuntament de Lleida, mitjançant resolució d'Alcaldia després d'haver escoltat la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 2 de març de 1999, aprovà el projecte de pavimentació i millora del Camí de Boixadors, ramal dret, per un pressupost de 11.898.723 pessetes.

D'acord amb l'establert a l'article 37.2 del Decret 179/95 pel que s'aprova el Reglament d'obres i serveis de Catalunya, s'exposa públicament el referit projecte, pel període de trenta dies, als efectes de poder formular les al·legacions pertinents.

El projecte es podrà examinar en el Negociat de Contractació d'aquest Ajuntament (situat a la primera planta de l'edifici Pal·les), de 9.30 hores a 14.00 hores.

Lleida, 9 de març de 1999.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

EDICTE

2703

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions al Reglament Estatutari del Consell Municipal de la Gent Gran de la Ciutat de

Lleida, queda aprovat definitivament el text exposat, per la qual cosa d'acord amb l'article 70.2 de la Llei de Bases de règim local i a l'efecte de donar-ne la preceptiva publicitat, procedeix la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Lleida, 19 de març de 1999.

L'Alcalde, Antoni Siurana i Zaragoza.

REGLAMENT ESTATUTARI

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola declara els Principis Fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els Poders Públics. Dins d'aquests principis trobem inclòs el reconeixement del dret de tots els ciutadans i les ciutadanes a participar en els assumptes públics. La Constitució també articula les obligacions dels Poders Públics de promoure les condicions per a què la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què s'integrin siguin reals i efectives, remouent per això, tots aquells obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. És a dir, que no sol es contempla la possibilitat de permetre la participació social, sino que també hi ha un deure ineludible d'impulsar-la.

Aquests principis han estat reconeguts per la legislació reguladora del Règim Local, per una banda en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'àmbit estatal, i per altra en els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb l'àmbit autonòmic, que, per facilitar aquesta participació ciutadana, instrumenten dos mecanismes fonamentals: la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació en els temes d'actuació municipal i la creació d'òrgans de participació sectorial per a facilitar la participació en un àmbit concret d'aquesta.

Per aquest fet, aquest Ajuntament, en l'ús d'aquestes facultats considera de fonamental importància la creació d'un canal de participació específic per a la gent gran, amb l'objecte, no sol de permetre que aquest sector de població prengui una posició activa en el quefer de la seva ciutat, sinó d'apropar la seva realitat a la resta de la ciutadania. Aquest objectiu es duu a terme amb la creació del **CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN**, Consell que enriqueix l'activitat municipal en la mesura que l'Ajuntament articularà una via de diàleg permanent amb les persones i institucions que més a fons coneixen la realitat específica de les nostres persones grans.

Aquest pas que ara es dona és conseqüència directa d'un dels principis que presideixen l'activitat del nostre Ajuntament i que està en el desig de tots: que la nostra ciutat sigui, encara més, una ciutat oberta, una ciutat amb qualitat de vida, una ciutat activa i solidària, una ciutat per tothom.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica.

Es crea a iniciativa de l'Ajuntament de Lleida i adscrit a la Regiduria de Serveis Personals, el **Consell Municipal de la Gent Gran**, com a òrgan permanent de participació de tota la ciutadania en aquells àmbits d'activitat pública municipal que puguin afectar les persones grans i totes les persones que els siguin properes, exercint funcions de consulta, assessorament i elaboració de propostes.

Article 2.- Objecte.

L'objecte del Consell Municipal de la Gent Gran és la promoció de la participació de tots els ciutadans i, de manera específica, de la gent gran, en la vida social, cultural i recreativa del nostre municipi, potenciant la capacitat d'acció i creació d'aquest sector de població i formant així una xarxa d'interacció generacional en la que cada persona, tingui l'edat que tingui, pugui aportar a la resta de conciutadans i conciutadanes suport, idees i experiències útils.

Així doncs, tota l'activitat del Consell estarà encaminada a:

- Fomentar la participació directa de les persones, les entitats i els sectors interessats, establint a l'efecte els mecanismes adients d'informació, d'estímul i de seguiment de les seves activitats.
- Assessorar l'Ajuntament en els diferents programes i/o actuacions que aquest dugui a terme a la ciutat, de manera que siguin accessibles a qualsevol persona, i preveguin l'assistència i participació de la gent gran.
- Preparar i difondre estudis sobre els problemes que més comunament afectin aquest sector de població i sobre les possibles solucions i alternatives a aquests, prioritant els temes més urgents.
- Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals i integradores encaminades a la defensa dels drets dels/de les nostres grans.

- Fer una recerca, recull i estudi de dades per tal d'arribar al coneixement permanent i el més exacte possible de la realitat social de les persones grans de la nostra ciutat: associacionisme, activitats específiques que es fan, activitats en que més participen...etc.
- Fomentar i promoure l'associacionisme i la col·laboració entre els/les possibles interessats/des i entre les organitzacions en que s'integrin, potenciant la coordinació entre elles.
- Fomentar la protecció i la promoció de la salut de les persones grans.
- Fomentar el desplegament de noves accions i modalitats d'actuació susceptibles de convocar totes les generacions i d'engrescar grups de persones grans amb les quals sol haver-hi poca connexió.

Article 3.- Atribucions.

Corresponen al Consell les següents atribucions:

- Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de l'àmbit d'aplicació al que ve referit.
- Emetre propostes i suggeriments en relació a la situació de la gent gran a la ciutat i de com millorar-ne la qualitat de vida.
- Recavar informació de les diferents administracions públiques i entitats relacionades amb el món de la gent gran, sobre qualsevol tema que pugui afectar-los/les.
- Fer estudis per optimitzar els serveis i l'atenció als/les interessats/des que provinquin de les diferents àrees de l'Ajuntament de Lleida, i proposar les possibles millores i canvis a realitzar al servei corresponent.
- Confeccionar un pla integral que prevegui i proposi les millores i actuacions més necessàries o escaients a realitzar en les diferents àrees o departaments municipals.
- Totes aquelles que li puguin ser atribuïdes per Decret o Reglament Municipals.

CAPÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 4.- Òrgans de govern.

La gestió i presa de decisions del **Consell Municipal de la Gent Gran** s'exercirà pels òrgans següents:

- El Ple.
- La Comissió Permanent.

4.1.-El càrrec de membre del Consell tindrà una durada màxima de quatre anys. La substitució dels/les membres del Consell es realitzarà en dos trams i de forma bianual. Passats els primers quatre anys es substituirà la meitat de membres del Consell, fent-ho la resta a al fi dels dos anys següents. Consecutivament es substituirà la meitat dels/les membres del Consell cada dos anys.

4.2.-Els/les representants del Consistori que formin part del Consell es renovaran amb ocasió del canvi de la Corporació Municipal.

4.3.- Quan sigui necessària la substitució d'un/a membre del Consell sense que hagi finalitzat el termini dels quatre anys -ja sigui un/a membre pertanyent a la Corporació Municipal, ja sigui un/a membre pertanyent a una de les entitats- el seu successor esgotarà el temps de nomenament de l'anterior.

4.4.-Es permet la reelecció dels membres del Consell.

4.5.-El càrrec de membre del Consell no serà remunerat.

Article 5.- El Ple.

El Ple del Consell és el màxim òrgan de govern d'aquest, i està format pels membres següents:

- El/la President/a del Consell.
- El/la Vicepresident/a del Consell.
- Un/a representant de cadascuna de les entitats ciutadanes amb interès en el tema.
- Un/a representant de cadascun dels grups polítics municipals.
- El/la Secretari/a del Consell.
- Un grup de tècnics/ques municipals nomenats a proposta de l'Alcaldia, que, com a especialistes en la matèria concreta a tractar, faran funcions d'assessorament i investigació.

Tant el/la Secretari/aaria com els/les tècnics/ques especialistes que puguin intervenir en les sessions, tindran veu en les mateixes, però no vot, quedant reduït aquest dret a la resta de membres.

Ocasionalment, si el/la President/a ho considera necessari, es podrà comptar en les sessions Plenàries i/o en les ordinàries amb la presència d'experts independents per a tractar temes o fer estudis puntuals relacionats amb l'activitat del Consell. Aquests especialistes tindran veu però no vot en les sessions a les quals assisteixin.

Article 6.- Funcionament del Ple.

El Ple del Consell es reunirà al menys dos cops l'any en sessió ordinària; i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri necessari, així com quan ho demani 1/3 dels seus membres mitjançant proposta a l'a la President/a. Quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Els acords del Ple es prendran per majoria simple de vots dels membres assistents a cada sessió.

En el supòsit que es produís empat de vots, el del/de la President/a sempre serà vot de qualitat i dirimirà la igualtat.

Article 7.-Designació dels membres del Ple.

Els membres del Ple seran nomenats pel/per la President/a a proposta de les entitats que s'hi hagin de veure representades, les quals, escolliran un/a vocal que les representi i si s'escau un substitut per aquest/a, proposant-los al/a la President/a pel seu nomenament.

A proposta del/de la President/a o d'un nombre mínim de cinc components del Consell amb veu i vot i per acceptació de la majoria absoluta dels membres del Consell es podrà ampliar o bé reduir el nombre màxim d'entitats ciutadanes representades en el si del mateix.

Article 8.-Atribucions del Ple.

Serán atribucions del Ple del Consell:

- 1) Exercir el Dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.
- 2) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en les matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.
- 3) Debatre i aprovar la memòria anual d'activitats del Consell, així com el pla d'actuació del Consell corresponent a cada exercici, dins els objectius previstos als presents Estatuts.
- 4) Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major operativitat i celeritat a les seves actuacions.
- 5) Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, per a que realitzin funcions d'assessorament en la presa d'acords.
- 6) Formular un pla orientador de quines són les necessitats més immediates en què l'Ajuntament hauria d'incidir.
- 7) Decidir sobre les sol·licituds d'admissió i quan s'escaigui, sobre les propostes d'exclusió.
- 8) Exercir la iniciativa de modificació dels presents Estatuts per la qual cosa serà necessari l'acord de la meitat dels membres del Ple. Un cop presentada la iniciativa, l'acord de modificació requerirà el vot favorable de les dues terceres parts de membres del Consell.
- 9) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li atribueixi el/a President/a.

Article 9.-El/la President/a.

La presidència del Consell Municipal de la Gent Gran l'ostentarà l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida o la persona en qui aquest expressament delegui.

Article 10.-Funcions del/de la President/a.

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- a) Representar el Consell i signar-ne els acords i comunicats.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de les comissions de les quals formi part.
- c) Proposar l'ordre del dia del Ple i de la Comissió Permanent.
- d) Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions del ple a l'Alcalde -cas que aquest no hagi presidit la corresponent sessió- i als diferents departaments de la Corporació Municipal que puguin veure's afectats per les mateixes.
- e) Nomenar els representants dels diferents grups i entitats que formaran part del Consell, a proposta dels mateixos, així com, així com els/les tècnics/ques o assessors/es que circumstancialment puguin formar-ne part.
- f) Exercir la iniciativa de modificació dels presents Estatuts davant el Ple del Consell.
- g) Totes aquelles que no hagin estat expressament delegades en cap altre òrgan.

Article 11.-El/la Vicepresident/a.

La vicepresidència del Consell recaurà en un/a dels/les Regidors/es Municipals nomenat pel/per/la President/a, dins el grup de regidories municipals que estiguin més directament implicades en l'activitat del Consell.

Article 12.-Funcions del/de la Vicepresident/a.

- 12.1.-El/la Vicepresident/a representarà el/la President/a i el/la substituirà en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.
- 12.2.-El/la Vicepresident/a participarà en les sessions del Ple amb dret a veu i vot i mantindrà aquest mateix règim d'atribucions en les sessions de la Comissió Permanent.
- 12.3.-Totes aquelles altres que li delegui el Ple o el/la President/a.

Article 13.-El/la Secretari/a.

La Secretaria del Consell Assessor correspon al Secretari General de l'Ajuntament o la persona en qui, aquest expressament delegui. El/la Secretari/a tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

Article 14.-Funcions del/de la Secretari/a.

Serán funcions específiques del/de la Secretari/a:

1. L'organització administrativa del Consell.
2. El Registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Ple i de les Comissions.
3. La custòdia de la documentació relativa al treball del Ple i de les corresponents Comissions.

4. La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres del Consell durant els set dies anteriors a cada sessió, sempre al menys quaranta-vuit hores abans de la corresponent sessió.

5. L'emissió de certificacions relatives a les sessions del ple i a altres fets relacionats directament amb les funcions del Consell, sempre amb el vist i plau del/de la President/a.

6. L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Ple, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

7. Totes aquelles que li siguin delegades pel/per la President/a.

8. Les restants funcions que la Llei 30/92, de 26 de novembre, atribueix a la Secretaria dels òrgans administratius col·legiats.

Article 15.-La Comissió Permanent.

15.1.-Es crearà una Comissió Permanent encarregada de preparar les sessions del Ple, alhora que realitzarà un seguiment dels acords presos per aquest. La Comissió Permanent estarà formada pel/per la President/a; el/la Vicepresident/a; dos representants d'entitats escollits/des al Ple per majoria simple de vots; un/a tècnic municipal i el/la Secretari/a del Consell.

15.2.-Es permet la delegació del càrrec dels membres pertanyents a la Comissió Permanent en algun substitut per raons justificades, sempre que es faci arribar per escrit a la secretaria la petició de substitució al meys amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió corresponent.

15.3.-La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, un cop cada quatre mesos i sempre per convocatòria del/de la President/a o bé a petició de tres dels seus membres i quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin al menys tres membres amb dret a vot.

15.4.-La Comissió Permanent haurà de preparar les ordres del dia de les sessions del Plenari. Si algun membre del Consell desitja incloure assumptes concrets a l'ordre del dia de la propera sessió plenària, haurà de comunicar la seva proposta a la Comissió Permanent, a través de la Secretaria del Consell, dins el termini que a l'efecte estableixi la convocatòria de la sessió plenària.

15.5.-Els acords de la Comissió Permanent es prendran per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat el vot del/la President/a serà de qualitat.

15.6.-La Comissió Permanent donarà compte dels seus acords en el Plenari.

Article 16.-Funcions de la Comissió Permanent.

Serán funcions de la Comissió Permanent les següents:

- 1) Proposar el calendari de reunions i aprovar l'ordre del dia del Ple i de les Comissions.
- 2) Proposar el pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici i la memòria anual.
- 3) L'estudi inicial dels assumptes que hagin de ser discutits en el Ple, sempre que aquests ho requereixin i la presentació de propostes relatives als mateixos.
- 4) L'estudi i tramitació de totes les qüestions que per la seva urgència no puguin ésser tractades en Ple ordinari ni extraordinari.
- 5) L'emissió de tots els informes i dictàmens que li siguin requerits pel Consell.
- 6) Vetllar pel bon funcionament de les diverses comissions que es creïn.
- 7) Aquelles que li conferixi el Ple o el/la President/a.

Article 17.-Les Comissions de Treball.

Podrán formar-se comissions de treball per a temes específics per acord del Ple o a proposta del/de la President/a. Aquestes comissions estaran compostes per membres del Consell i, si es considera necessari, per tècnics especialitzats en els diferents temes objecte d'estudi o treball, designats/des tots ells/elles pel/per la President/a.

Les diverses Comissions de Treball tindrán com a finalitat la realització d'estudis o treballs i l'emissió d'informes, el resultat dels quals s'eleva al Ple del Consell.

Les Comissions informaran periòdicament a la Comissió Permanent del desenvolupament dels seus treballs. Quan alguna Comissió vulgui incloure assumptes a tractar a l'ordre del dia de la sessió plenària, s'haurà de seguir el procediment general establert a l'article 15.4 d'aquests Estatuts.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Per totes aquelles qüestions que no preveguin els presents Estatuts regirà la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, així com la Llei 30/1.992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, què, igualment formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Segona.- La iniciativa de modificació del Present Reglament Estatutari correspon al/a la President/a o bé a la meitat del nombre legal de membres del Consell. Un cop proposada la iniciativa farà falta el vot favorable de dues terceres parts de membres del Consell a la modificació concreta. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament Estatutari haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació un cop obtingut el quorúm necessari de les dues terceres parts de membres del Consell. El mateix procediment es seguirà en cas de proposta de dissolució del Consell.

Tercera.- El present Reglament Estatutari que consta de disset articles i tres Disposicions Finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

COMPOSICIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN.

Composició de grup.

President/a del Consell.

Vicepresident/a del Consell

Secretari/ària.

Grup de tècnics/ques municipals :

Cultura

Serveis Personals

Esports

Un/a representant de cada grup polític municipal.

*** Entitats de la ciutat.-Amb interès general.**

Un/a representant de la FAV.

Un/a representant de cadascun dels sindicats majoritaris.

CCOO

UGT.

Un/a representant: del Col.legi d'Assistents Socials.

del Col.legi de Psicòlegs.

del Col.legi de Metges.

del Col.legi de Periodistes.

del Col.legi d'AATTSS.

Un/a representant de l'associació de Treballadors/es Familiars.

Un/a representant de la Federació de Voluntariat.

Un/a representant de Creu Roja.

Un/a representant de la Fundació La Caixa.

Un/a representant de Caixa de Catalunya.

Un/a representant del Departament de Benestar Social de la Generalitat.

Un/a representant de la UdL.

Un/a representant de l'ICS.

Un/a representant de l'INSS.

Un/a representant de l'Institut Municipal d'Educació.

*** Entitats amb interès específic.**

Dos representants de la Coordinadora de Jubilats

Un/a representant de cadascuna de les Llars Municipals de Jubilats.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LES OLUGES**EDICTE**

2932

S'eleven a definitius els acords provisionals adoptats pel Ple de l'Ajuntament de 4 de febrer de 1999, relatius a imposició, ordenació i modificació dels tributs locals i ordenances fiscals corresponents que es relacionen a l'annex, en no haver-hi constància de la presentació de reclamacions durant el termini d'informació pública.

Contra aquests acords es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici que se'n puguí interposar qualsevol altre que es consideri oportú.

Les Oluges, 25 de març de 1999.

El Secretari, Antoni Esqué Rubiol.

*Annex***TAXA PER AL SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA SUBMINISTRAMENT D'AIGUA.****Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 58 i 24.4.t de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per distribució d'aigua, gas, electricitat i altres proveïments públics.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per distribució d'aigua, gas, electricitat i altres subministraments públics, inclosos

els drets de connexió de línies i col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, quan els serveis o subministraments siguin prestats per l'Ajuntament, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades, pels serveis de distribució d'aigua, gas, electricitat i altres proveïments públics que constitueixen el fet imposable de la taxa.

2. Quan els subministraments o serveis regulats en aquesta Ordenança siguin sol·licitats o rebuts per ocupants de vivendes i locals diferents dels propietaris del immoble, aquests propietaris tindran la condició de substituïts del contribuent.

Els substituïts del contribuent podran repercutir les quotes de la taxa sobre el beneficiari.

Article 4. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.

2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o participants en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:

- Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
- Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
- En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

6. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que destinin els subministraments, i serveis objecte d'aquesta taxa per a l'exercici d'exploracions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

7. L'interessat que pretengui adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada.

Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, el sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

Article 5.- Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per a aquesta taxa.

Article 6.- Quota Tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següent:

Pessetes

Tarifa primera. Subministrament aigua

Tarifa única (habitatges, locals, etc)	-Fins a 50 m ³ , 3.000 PTA -De 50 a 100 m ³ , 25 PTA/m ³ -Més de 100 m ³ , 35 PTA/m ³ -Tarifa fixa per comptador Vall Sió, 2500 PTA
Comptador nou	3.500 PTA
Verificació	250 PTA
Connexió (amb obra civil)	15.000 PTA
Connexió (sense obra civil).....	3.750 PTA