



Ajuntament de Lleida

AJUNTAMENT DE LLEIDA

Edicte d'aprovació definitiva del projecte de modificació del reglament del Consell de Ciutat de Lleida.

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 27 de febrer de 2026, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el projecte de modificació del reglament del Consell de Ciutat de Lleida i obrir un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, perquè es puguin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en la seu electrònica, per tal de garantir que qualsevol persona pugui tenir accés al text íntegre de l'acord i el reglament aprovat inicialment.

El Ple de l'Ajuntament de Lleida en sessió de 26 de juny de 2026 va adoptar l'acord de desestimar les al·legacions presentades i aprovar definitivament el projecte de modificació del reglament del Consell de Ciutat de Lleida.

Contra els acords anteriors, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest edicte, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

El text íntegre d'aquest reglament en ambdues llengües és el que es transcriu a continuació dels edictes.

Edicto de aprobación definitiva del proyecto de modificación del reglamento del Consejo de Ciudad de Lleida.

El Pleno del Ayuntamiento de Lleida, en sesión de fecha 27 de febrero de 2026, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente el proyecto de modificación del reglamento del Consejo de Ciudad de Lleida y abrir un período de información pública por un plazo de treinta días hábiles, para que se puedan presentar reclamaciones, alegaciones y sugerencias, mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en uno de los medios de comunicación escrita diaria y en la sede electrónica, con el fin de garantizar que cualquier persona pueda tener acceso al texto íntegro del acuerdo y el reglamento aprobado inicialmente.

El Pleno del Ayuntamiento de Lleida, en sesión de 26 de junio de 2026, adoptó el acuerdo de desestimar las alegaciones presentadas i aprobar definitivamente el proyecto de modificación del reglamento del Consejo de Ciudad de Lleida.

Contra los acuerdos anteriores, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de la publicación de este edicto, de acuerdo con lo que disponen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. No obstante, se puede interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

El texto íntegro de este reglamento en ambas lenguas es el que se transcribe a continuación de los edictos.



Ajuntament de Lleida

APROVACIÓ FINAL

REGLAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT

ÍNDEX

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

Article 2. Naturalesa

Article 3. Funcions

Article 4. Memòria

Article 5. Informes i dictàmens

Capítol 2. Organització

Article 6. Òrgans

Article 7. El Plenari

Article 8. La Presidència

Article 9. Les Vicepresidències

Article 10. La Comissió Permanent

Article 11. Les comissions de treball

Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores

Article 13. Període de vigència i renovació de les persones membres del Consell de Ciutat

Article 14. Suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat

Article 15. La Secretaria

Article 16. La Secretaria Tècnica

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

Article 17. Convocatòria i constitució del Plenari

Article 18. Règim d'adopció d'acords del Plenari

Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords

Article 20. Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal

Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent

Article 22. Funcionament de les comissions de treball

Capítol 4. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

Article 23. La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

Disposició adicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament ~~intern~~

Disposició adicional segona: Caràcter orgànic

Disposició adicional tercera: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana

Disposició transitòria única

Disposició derogatòria

Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament

Disposició final segona: Entrada en vigor



Preàmbul

I.

La Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004, va establir les bases per a la creació del Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida. En el Consell de Ciutat hi ha representants de la ciutat, elegits pels Consells de zona i temàtics, actors socials, econòmics i representants de la ciutadania que debaten plegats amb els responsables polítics i els tècnics municipals sobre els afers públics des de la corresponsabilitat, el compromís i l'estima per la ciutat de Lleida.

El Consell de Ciutat ha de significar un nou concepte de govern per a la nostra ciutat, ja que neix de la convicció que per gaudir d'una bona qualitat de vida i aconseguir una convivència cívica satisfactòria hi ha d'haver una implicació de tots els agents i hi ha d'haver un diàleg conjunt per posar en marxa tot allò que faciliti la informació, la comunicació i que ajudi o contribueixi a la gestió dels afers públics. Té per objectiu millorar el desenvolupament humà sostenible en tots els barris de la ciutat en el marc de l'agenda 2030.

La participació ciutadana és un dret fonamental de la ciutadania i és indispensable posar en marxa tots aquells instruments necessaris per fer-ne l'eix vertebrador de tota la política pública municipal. Per això, d'acord amb el compromís del Pacte d'Entesa, es crea el Consell de Ciutat de Lleida i el seu Reglament de funcionament.

En l'elaboració d'aquest Reglament s'han observat els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, exigits per l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En efecte, en primer lloc, es tracta d'una norma necessària, ja que constitueix l'instrument idoni i l'únic possible per assolir l'objectiu de promoure la participació ciutadana mitjançant el Consell de Ciutat. A més, és l'instrument apropiat per regular el funcionament òptim del Consell de Ciutat, assolint així, l'objectiu que preveu aquesta norma.

Pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'introdueix un sistema coherent, de tal manera que les novetats que s'implanten es vagin adequant a la normativa vigent, garantint al mateix temps, la protecció de tots els drets i deure de la ciutadania.

Pel que fa al principi de proporcionalitat, s'introdueix la regulació imprescindible per a la consecució dels objectius perseguits d'eficiència organitzativa.

També es compleix el principi de transparència. Aquesta norma ha estat sotmesa als corresponents tràmits d'audiència i informació pública.

Pel que fa al principi d'eficiència, la iniciativa normativa no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

Des del rol i l'organització del Consell de Ciutat els principis de solidaritat, cohesió interna i compromís d'incidir en l'entorn i participació democràtica. Així es vol potenciar la proximitat i el treball conjunt en tots aquells projectes de rellevància que es desenvolupin a la ciutat de Lleida.

II.

D'aquesta manera, recollint l'herència de la Carta Municipal i el compromís del Pacte d'Entesa de 27 de juny 2019, es constitueix el Consell de Ciutat com a màxim òrgan consultiu, assessor i de foment de la participació a través de la presa de decisions col·lectiva. El Consell vol ser un espai global, permanent i estructural de diàleg entre l'Ajuntament de Lleida i el conjunt d'agents i ciutadania que conformen la societat lleidatana.



Ajuntament de Lleida

El Consell de Ciutat es basa en criteris de legitimitat i representativitat i té la voluntat de convertir-se en un gran espai de representació cívica de la ciutat. Pel que fa a la seva composició i funcionament, es desenvolupen en l'article 30 i en l'annex 3 (article 5) del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura actual caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la representativitat i funcions establertes per aquest òrgan. Amb el reglament del Consell de Ciutat, es deroguen les disposicions del Reglament de Participació Ciutadana que hi fan referència.

III.

El present Reglament consta de 23 articles, dividits en 4 capítols.

En el **Capítol 1** es concreta l'objecte del Reglament, la naturalesa del Consell de Ciutat, les seves atribucions i l'abast de les seves memòries, dictàmens, informes i propostes.

El **Capítol 2** regula els òrgans del Consell de Ciutat, les seves atribucions i el seu funcionament: el Plenari, la Presidència, les Vicepresidències, la Comissió Permanent, les comissions de treball, els observadors i observadores, la Secretaria i la Secretaria Tècnica.

En el **Capítol 3** s'estableix el règim de sessions i d'adopció d'acords.

El **Capítol 4** té per objecte la regulació del funcionament de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, òrgan col·legiat a disposició del Consell de Ciutat que té com a finalitat específica, entre d'altres, la garantia dels drets participatius.

El Reglament té, a més, tres **disposicions addicionals** (una que dota el Consell de Ciutat d'iniciativa per modificar el mateix Reglament, una altra pel seu caràcter orgànic i la darrera, que estableix el règim de supletorietat), una **disposició transitòria única** (que preveu el nomenament dels membres del Consell de Ciutat a l'entrada en vigor del nou Reglament), una **disposició derogatòria** i dues **disposicions finals**. L'una, sobre l'autorització al president o presidenta per a dictar disposicions per al bon funcionament del Consell, i l'altra, sobre l'entrada en vigor del Reglament que, en tractar-se d'una norma organitzativa, s'estableix per l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Província.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les atribucions, l'organització i el funcionament del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Lleida, creat a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida que fou aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació el dia 26 de març de 2004.
2. Aquest Reglament desplega la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.

Article 2. Naturalesa

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Lleida, en què els i les representants de la ciutadania i els i les representants de l'Ajuntament debaten els assumptes principals de la ciutat. La missió fonamental del Consell és oferir un espai de reflexió estratègic que orienti i serveixi de suport per millorar la gestió dels diferents afers públics amb la finalitat d'incrementar la qualitat de vida de les persones en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Desenvolupa allò previst en la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida, aprovada per unanimitat en sessió plenària de la Corporació



Ajuntament de Lleida

el dia 26 de març de 2004 i en l'article 30 del Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006.

Article 3. Funcions

1. El Consell de Ciutat té, amb caràcter general, les atribucions previstes a la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana i per a l'Aprofundiment de la Democràcia Participativa de Lleida.
2. De manera específica, el Consell de Ciutat té per objecte:
 - a) Emetre informes sobre els assumptes que li demani l'alcalde/essa, el Ple Municipal, els consells sectorials o de zona o el mateix Consell de Ciutat. El dictamen o informe ha de tenir per objecte un tema de ciutat.
 - b) Conèixer i debatre el Plans d'Acció Municipal i els reglaments generals de l'Ajuntament, ordenances i altres disposicions de caràcter general i, si escau, emetre'n informe no vinculant.
 - c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts per allò que contempla el Reglament de Participació Ciutadana.
 - d) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i generar consens ciutadà sobre aquests temes.
 - e) Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i si escau emetre'n informe no vinculant.
 - f) Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre'n informe no vinculant.
 - g) Donar suport als consells sectorials i als consells de zona i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.
 - h) Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques i proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums.
 - i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats d'aquests estudis.
 - j) Formular propostes al Ple Municipal, en els termes i seguint el procediment establert a l'article 20 d'aquest Reglament.
 - k) Ser consultat per l'Alcaldia o pel Ple Municipal.
 - l) Vetllar pel compliment del present Reglament i proposar les modificacions que es considerin necessàries.

Article 4. Memòria

El Consell de Ciutat elaborarà una memòria anual de les seves activitats, que es farà pública al mes de març de l'any següent a l'any d'execució i el President o Presidenta l'eleva al Ple Municipal per donar-la a conèixer.

Article 5. Informes i dictàmens

1. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i propostes, els quals tenen caràcter de recomanació per als òrgans del govern municipal.
2. L'abast material dels informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o dels interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament de Lleida.
3. Els informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat relatius a les competències municipals han de rebre una resposta escrita per part de l'Ajuntament de Lleida en un termini no superior als trenta dies naturals des de la seva recepció. Podrà ser superior sempre que el procediment administratiu previ ho requereixi i, si és així, se n'haurà d'informar el Consell.



Ajuntament de Lleida

Capítol 2. Organització

Article 6. Òrgans

Són òrgans del Consell de Ciutat:

- a) El Plenari.
- b) La Presidència.
- c) Les dues Vicepresidències.
- d) La Comissió Permanent.
- e) La Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania
- f) La Secretaria Tècnica.

Article 7. El Plenari

1. El Plenari es l'òrgan de màxima representació i participació i està integrat per la presidència, dues vicepresidències i els vocals següents:

- a) Alcalde o alcaldessa de Lleida, president/a del Consell de Ciutat.
- b) El regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
- c) Dues vicepresidències, elegides entre tots els membres amb dret a vot del Consell de Ciutat, d'entre les entitats de la g) a la s).
- d) El cap de l'oposició, en cas que el cartipàs el determini.
- e) Una persona proposada per cada grup municipal sense la necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.
- f) El/la Síndic de Greuges.
- g) Una representant de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania .
- h) Una representant de cada consell sectorial en funcionament.
- i) Una representant per cada consell de barri de la ciutat, sempre ho seran representants de les entitats del consell de barri en concret o persones de rellevància de l'àmbit territorial de consell al que representen.
- j) Vint representants d'entitats que hauran de representar plurisectorialment i intergeneracionalment les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats (RME).
- k) Tres representants de col·legis professionals.
- l) Una representant la Federació de Famílies d'Alumnes.
- m) Tres representants de Sindicats, els dos de major afiliació i un a sorteig dels que presentin candidatura.
- n) Una representant de la Universitat de Lleida.
- o) Un representant de cadascuna de les entitats de caràcter econòmic: FECOM, la Cambra de Comerç, la PIMEC i la COELL, Empresa Familiar i AP Lleida.
- p) Quatre representants del sector cooperatiu.
- q) Una representant de la FAVLL.
- r) Cinc representants de les Associacions Veïnals inscrites al RME.
- s) Quatre representants de la ciutadania (una persona de fins a 15 anys, una de 16 fins a 35, una de 36 fins a 65 i una de 66 fins a 100) triats d'entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà. Aquest Registre està format per ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar-hi. La tria s'ha de fer tot cercant l'equilibri territorial i demogràfic dels consells de zona i formar-ne part.
- t) Amb veu i sense vot els tècnics i tècniques especialitzats i implicats en els diferents àmbits temàtics d'acord amb els consells sectorials existents.

2. Les entitats i institucions i ciutadania dels epígrafs j), k), m), p), r) i s), s'escolliran per sorteig davant del secretari general de l'Ajuntament de Lleida d'entre les candidatures rebudes.



Ajuntament de Lleida

3. Les entitats de l'epígraf j) s'escolliran per sorteig d'entre les entitats inscrites al RME que presentin candidatura. La representació final en el Plenari haurà de suposar com a mínim un 10% de cada sector que hagi presentat candidatura.
4. Es garantirà la representativitat paritària tot establint que en el conjunt del Plenari cadascun dels sexes suposi com a mínim el 40%.
5. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o per la persona en qui delegui, així com per la Secretaria Tècnica permanent.

Article 8. La Presidència

1. La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.
Correspon a la presidència:
 - a) Representar el Consell.
 - b) Nomenar i cessar els membres del Consell de Ciutat. D'acord amb l'article 14 del present reglament.
 - c) Convocar i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
 - d) Establir l'ordre del dia, assistit per la Comissió Permanent, dels òrgans col·legiats que presideix.
 - e) Donar el vistiplau a les actes i a les certificacions dels acords.
 - f) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives.
 - g) Instar la modificació del present reglament.
 - h) La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 9. Les Vicepresidències

1. L'alcalde o alcaldessa nomena dues vicepresidències, d'entre els membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollides.
2. Les candidatures s'han de fer arribar a la Secretaria del Consell, la qual les ha de comunicar al Plenari per donar-les a conèixer.
3. Les vicepresidències són presentades en el Plenari i s'hi escolliran d'entre les candidatures presentades per part del Plenari.
4. Les funcions de les vicepresidències són:
 - a) Assistir el president o presidenta en aquells assumptes referits al Consell i en aquells que, amb caràcter especial, li siguin encomanats per la presidència.
 - b) Assistir les persones membres del Consell en assumptes que hi estiguin relacionats.
 - c) Presidir les comissions de treball.
 - d) Impulsar i donar a conèixer el Consell de Ciutat.

Article 10. La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest Reglament.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries, proposa i coordina les comissions de treball i la incorporació dels seus membres externs especialitzats i amb caràcter estable actua com a comissió del Nomenclàtor, fa seguiment del Pla d'Acció Municipal i dels pressupostos, i en trasllada la informació al Plenari del Consell.
3. La Comissió Permanent està integrada per:
 - a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora amb responsabilitat de govern.
 - b) El regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
 - c) Les persones que ocupen les dues vicepresidències.



Ajuntament de Lleida

- d) Fins a quatre representants associatius esmentats a l'epígraf ÷ j) de l'article 7 d'aquest Reglament escollits pel Plenari, entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
- e) Fins a quatre representants citats en cadascun dels epígrafs g) h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) i s) del mateix article 7 d'aquest Reglament escollits pel Plenari, entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
- f) Una persona proposada per cada grup municipal sense necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.

4. La presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, pot convidar a participar a les reunions, amb veu però sense vot, altres persones tècniques, especialitzades o entitats relacionades amb el tema a tractar.

Article 11. Les comissions de treball

1. Per iniciativa pròpia o per acord del Plenari, la Comissió Permanent pot crear comissions de treball, presidides per l'alcalde o l'alcaldeessa o pel regidor o regidora de la corporació en qui delegui, per portar a terme estudis o activitats i fer el seguiment dels projectes i les iniciatives que es determinin. Els membres de les comissions de treball seran designats d'entre els membres del Consell de Ciutat. També hi podran formar part, a proposta i validació de la comissió permanent, entitats i persones membres expertes especialitzades en l'àmbit de la comissió de treball que es tracti. Els grups municipals poden designar en aquest cas un membre per cada comissió sense la necessitat que ostenti la condició de regidor o regidora.
2. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells de barri) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació tant als àmbits d'actuació com a la composició de les comissions de treball, el Consell de Ciutat reconeix aquestes estructures participatives com a comissions de treball específiques.
3. A les comissions de treball dels consells sectorials i de zona s'hi poden incorporar de forma puntual, amb veu però sense vot, aquelles persones membres del Consell de Ciutat que estiguin interessades a formar-ne part. Serà la Comissió Permanent conjuntament amb la presidència del Consell Sectorial qui valorarà i autoritzarà la presència dels/les Consellers/es a les diferents comissions sectorials. S'utilitzaran criteris tècnics com la formació, experiència professional sobre la temàtica del Consell Sectorial, per valorar la participació del conseller o consellera en el Consell Sectorial.

Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores

1. En funció dels temes a tractar i quan la naturalesa de l'assumpte així ho requereixi, la presidència pot convocar altres regidors i regidores, responsables d'entitats, institucions, organismes, professionals i persones a títol individual a participar, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Plenari poden fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la presidència la valori.
2. Els regidors i regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors o observadores, amb veu però sense vot.

Article 13. Període de vigència i renovació de les persones membres del Consell de Ciutat

1. A fi i efecte d'assegurar una rotació adequada de les persones membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació i acaba per a tots els membres i categories amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats durant el període.
2. Constituït l'Ajuntament, fruit de cada mandat electoral, es procedirà a la renovació de tots els membres.
3. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral i per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, els consellers i conselleres cessants del Consell de Ciutat es reuniran en sessió convocada al sol efecte d'aprovar l'acta de la darrera sessió celebrada.



Ajuntament de Lleida

Article 14. Suplència, substitució i cessament de les persones membres del Consell de Ciutat

1. En cas d'absència, malaltia o impediment del president o presidenta del Consell, n'exerceix la suplència la persona en qui delegui membre de la corporació municipal amb responsabilitat de govern.
2. En cas d'absència, malaltia o impediment dels consellers i conselleres representants de la categoria j), k), l), m), n), o), p), q), r), tant en el plenari com en la comissió permanent, n'exerceix la suplència temporal un membre de la mateixa organització. Caldrà signar declaració de delegació de representativitat i vot. En cas dels consellers i conselleres de la resta de categories no s'accepta la suplència.
3. En cas de cessament de qualsevol representant d'entitat o institució, n'exerceix la substitució la persona designada novament i en cas de representants de la ciutadania es realitzarà un nou sorteig entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà, d'acord amb el procediment contemplat a l'article 7.3.
4. Els membres del Consell cessaran en els casos següents:
 - a) Finalització de la legislatura a conseqüència de noves eleccions.
 - b) Per dimissió o renúncia.
 - c) Per deixar de ser membre de l'entitat a la que es representa.
 - d) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
 - e) Per defunció.
 - f) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
 - g) Per manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
 - h) Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan, previ informe de la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania. En aquest cas caldrà l'aprovació del Plenari del Consell de Ciutat prèvia audiència de la persona interessada o afectada.

Article 15. La Secretaria

1. El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de Ciutat. Les seves funcions són delegables.
2. Serà competència de la Secretaria General de l'Ajuntament l'assessorament jurídic al Consell de Ciutat en relació amb les seves funcions i interpretació de la normativa que li pugui ser d'aplicació.

Article 16. La Secretaria Tècnica.

1. El Consell disposa d'una Secretaria Tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu que resta adscrita al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana o a qualsevol altre regidor o regidora designat per l'alcalde o alcaldessa.
2. Tindrà les funcions específiques següents:
 - a) Subministrar tota la infraestructura necessària, recursos materials i humans que siguin necessaris per al desenvolupament normal del Consell, de la Comissió Permanent i de les comissions de treball.
 - b) Facilitar dades, documents, informes i projectes que se sol·licitin. És a dir, gestionar tota la informació que servirà de base per als estudis i propostes formulats des del Consell.
 - c) Tramitar informes, propostes i certificacions d'acord amb l'article 5 i 19 del present Reglament.
 - d) Elaborar la memòria.
 - e) Elaborar també tota aquella comunicació dels òrgans del Consell amb altres òrgans municipals.

3. D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part del secretari o secretària,



Ajuntament de Lleida

en que s'han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida pel secretari o la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El secretari o secretària ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president o presidenta i l'ha de remetre a través dels mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o les objeccions que tinguin respecte al text, a l'efecte de l'aprovació, de manera que, en cas afirmatiu, es considera com a aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització d'un document en suport electrònic, els fitxers electrònics corresponents s'han de conservar de forma que se'n garanteixi la integritat i autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

Article 17. Convocatòria i constitució del Plenari

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària com a mínim una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia, o a petició de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies naturals i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores.
3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.
4. Les persones membres poden proposar, pel procediment ordinari, incorporar punts per debatre a l'ordre del dia, comunicant-ho per escrit a la Secretaria Tècnica.
5. En aquest cas, la Comissió Permanent ho trasllada a la presidència a l'efecte que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular.
6. També pot proposar-los pel procediment d'urgència, sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el president o presidenta aprecii la urgència del tema.
7. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres.
8. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de presidència i de secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
9. Si no hi ha quòrum, s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies naturals.
10. El Plenari només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel president o presidenta, al qual correspon també, si cal, la direcció i moderació dels debats.
11. L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari ha d'incloure un torn de precs i preguntes.

Article 18. Règim d'adopció d'acords del Plenari

1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.
2. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents. La votació, s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.



Article 19. Actes de les sessions i certificacions dels acords

1. El secretari o secretària aixeca l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent.
2. A l'acta s'hi ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.
3. També s'hi han d'incloure les incidències que siguin procedents per tal que reflecteixi fidelment la sessió, segons la normativa municipal vigent.
4. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.
5. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.
6. Correspon al secretari o secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell de Ciutat.

Article 20. Formulació de propostes d'acord al Ple Municipal

1. D'acord amb l'article 3, apartat j) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes al Ple Municipal sempre i quan afectin un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les competències del Ple Municipal.
2. El procediment per a la formulació de propostes és el següent:
 - a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta al Ple Municipal cal que l'elevi a la Comissió Permanent i li faci arribar la documentació pertinent en temps i forma.
 - b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 6 de l'article 17 d'aquest Reglament.
 - c) El president o presidenta del Consell de Ciutat, acordant-ho prèviament en sessió plenària del Consell, ha de trametre la proposta al Ple Municipal.
3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Ple Municipal, si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a moció o declaració institucional.
4. Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent perquè la incoï i la tramiti, si escau, a l'efecte del que preveu la normativa vigent.

Article 21. Funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.
2. Per resolucions urgents i/o temes extraordinaris s'utilitzarà el format telemàtic, per tal de donar resposta de manera ràpida i àgil.
3. La convocatòria s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència, que a judici del seu president o presidenta ho justifiquin.
4. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per adoptar els acords.
5. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple de les persones assistents.

Article 22. Funcionament de les comissions de treball

1. En crear-se les comissions de treball se n'estableixen la composició i les finalitats per part de la permanent. La secretaria i la presidència vetllen per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell en les comissions de treball.



Ajuntament de Lleida

2. Cas que sigui necessari, el president o presidenta podrà delegar la presidència de les comissions de treball que es constitueixin a altres membres del Consell de Ciutat que no siguin expressament les vicepresidències i altres regidors o regidores de la corporació.
3. Així mateix cada comissió de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.
4. Per intentar que les comissions de treball siguin operatives, es vetllarà per grups reduïts i el màxim especialitzats possibles.

Capítol 4. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

Article 23. Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania

1. D'acord amb el que estableix la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana, la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania, és l'òrgan col·legiat legitimat que té com a finalitat específica la garantia, entre d'altres, dels drets participatius tal i com recull la Carta de la Ciutadania de Lleida que es regula d'acord al seu propi reglament.
2. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol entitat que consideri que els seus drets participatius emanats de la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana han estat vulnerats pot sol·licitar empara a aquesta Comissió d'acord amb el tràmit establert en la normativa vigent. El regidor o regidora competent en la Carta de la Ciutadania de Lleida podrà demanar l'emissió d'informes i deliberacions relatives en aquest àmbit.
El temps de resposta no pot ser superior als dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.

Disposició addicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per modificar el seu Reglament

A iniciativa del president o presidenta del Consell de Ciutat i/o de la meitat del nombre legal de les persones membres del Consell de Ciutat es pot iniciar el procediment per modificar aquest Reglament, sens perjudici del que pugui indicar al respecte una altra normativa vigent.

Disposició addicional segona: Caràcter orgànic

De conformitat amb la disposició addicional segona del ROM, aquest reglament té la naturalesa d'orgànic.

Disposició addicional tercera: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i del Reglament de Participació Ciutadana

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell de Ciutat es regula pel Reglament de Participació Ciutadana en vigor i per les Normes Reguladores en l'àmbit de la Participació Ciutadana

Disposició transitòria única

Un cop entri en vigor el present Reglament, les persones membres designades d'acord amb el Reglament anterior continuaran exercint com a consellers i conselleres fins a la finalització del seu mandat, d'acord amb els criteris i disposicions establerts en aquest Reglament.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queden derogats els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest Consell explicats a l'actual Reglament de Participació Ciutadana de 28 d'abril de 2006, art. 30 i annex 3 (art.5) i el reglament del Consell de Ciutat aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 30 de juliol de 2021 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 152, de data 9 d'agost de 2021, i totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposin als aspectes regulats en el present reglament

Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament

El president o presidenta pot adoptar les disposicions oportunes per tal de facilitar el bon funcionament del Consell de Ciutat, les quals s'han de comunicar al Plenari en la primera reunió que tingui després de l'adopció d'aquelles disposicions.



Ajuntament de Lleida

Disposició final segona: Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada complets els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



APROBACIÓN FINAL

REGLAMENTO DEL CONSEJO DE CIUDAD

ÍNDICE

Capítulo 1. Disposiciones generales

- Artículo 1. Objeto del Reglamento
- Artículo 2. Naturaleza
- Artículo 3. Funciones
- Artículo 4. Memoria
- Artículo 5. Informes y dictámenes

Capítulo 2. Organización

- Artículo 6. Órganos
- Artículo 7. El Plenario
- Artículo 8. La Presidencia
- Artículo 9. Las Vicepresidencias
- Artículo 10. La Comisión Permanente
- Artículo 11. Las comisiones de trabajo
- Artículo 12. Asistencia en calidad de observadores u observadoras
- Artículo 13. Periodo de vigencia y renovación de las personas miembros del Consejo de Ciudad
- Artículo 14. Suplencia, sustitución y cese de las personas miembros del Consejo de Ciudad
- Artículo 15. La Secretaría
- Artículo 16. La Secretaría Técnica

Capítulo 3. Régimen de sesiones y de adopción de acuerdos

- Artículo 17. Convocatoria y constitución del Plenario
- Artículo 18. Régimen de adopción de acuerdos del Plenario
- Artículo 19. Actas de las sesiones y certificaciones de los acuerdos
- Artículo 20. Formulación de propuestas de acuerdo con el Consejo Municipal
- Artículo 21. Funcionamiento de la Comisión Permanente
- Artículo 22. Funcionamiento de las comisiones de trabajo

Capítulo 4. La Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía

- Artículo 23. La Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía
- Disposición adicional primera:** Iniciativa del Consejo de Ciudad para modificar su Reglamento
- Disposición adicional segunda:** Carácter orgánico
- Disposición adicional tercera:** Aplicación supletoria de las Normas Reguladoras de la Participación Ciudadana
- Disposición transitoria única**
- Disposición derogatoria**
- Disposición final primera:** Autorización al presidente para dictar disposiciones de funcionamiento
- Disposición final segunda:** Entrada en vigor



Preàmbulo

I.

La Carta Municipal para la Participación Ciudadana y para la Profundización de la Democracia Participativa de Lleida, aprobada por unanimidad en sesión plenaria de la Corporación el día 26 de marzo de 2004, sentó las bases para la creación del Consejo de Ciudad como máximo órgano consultivo y de participación del Ayuntamiento de Lleida. En el Consejo de Ciudad hay representantes de la ciudad, elegidos por los Consejos de zona y temáticos, actores sociales, económicos y representantes de la ciudadanía que debaten juntos con los responsables políticos y los técnicos municipales sobre los asuntos públicos desde la corresponsabilidad, el compromiso y la estima por la ciudad de Lleida.

El Consejo de Ciudad debe significar un nuevo concepto de gobierno para nuestra ciudad, ya que nace de la convicción de que para gozar de una buena calidad de vida y conseguir una convivencia cívica satisfactoria debe haber una implicación de todos los agentes y debe haber un diálogo conjunto para poner en marcha todo aquello que facilite la información, la comunicación y que ayude o contribuya a la gestión de los asuntos públicos. Tiene por objetivo mejorar el desarrollo humano sostenible en todos los barrios de la ciudad en el marco de la agenda 2030.

La participación ciudadana es un derecho fundamental de la ciudadanía y es indispensable poner en marcha todos aquellos instrumentos necesarios para establecer el eje vertebrador de toda la política pública municipal. Por ello, de acuerdo con el compromiso del Pacto de Entendimiento, se crea el Consejo de Ciudad de Lleida y su Reglamento de funcionamiento.

En la elaboración de este Reglamento se han observado los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, exigidos por el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En efecto, en primer lugar, se trata de una norma necesaria, ya que constituye el instrumento idóneo y el único posible para alcanzar el objetivo de promover la participación ciudadana mediante el Consejo de Ciudad.

Además, es el instrumento apropiado para regular el funcionamiento óptimo del Consejo de Ciudad, alcanzando así, el objetivo que prevé esta norma.

En cuanto al principio de seguridad jurídica, se introduce un sistema coherente, de tal manera que las novedades que se implantan se vayan adecuando a la normativa vigente, garantizando al mismo tiempo, la protección de todos los derechos y deber de la ciudadanía.

En cuanto al principio de proporcionalidad, se introduce la regulación imprescindible para la consecución de los objetivos perseguidos de eficiencia organizativa.

También se cumple el principio de transparencia. Esta norma ha sido sometida a los correspondientes trámites de audiencia e información pública.

En cuanto al principio de eficiencia, la iniciativa normativa no impone cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

Desde el rol y la organización del Consejo de Ciudad los principios de solidaridad, cohesión interna y compromiso de incidir en el entorno y participación democrática. Así se quiere potenciar la proximidad y el trabajo conjunto en todos aquellos proyectos de relevancia que se desarrollen en la ciudad de Lleida.

II.

De este modo, recogiendo la herencia de la Carta Municipal y el compromiso del Pacto de Entendimiento de 27 de junio 2019, se constituye el Consejo de Ciudad como máximo órgano consultivo, asesor y de fomento de la participación a través de la toma de decisiones colectiva. El Consejo quiere ser un espacio global, permanente y estructural de diálogo entre el Ayuntamiento de Lleida y el conjunto de agentes y ciudadanía que conforman la sociedad leridana.



Ajuntament de Lleida

El Consejo de Ciudad se basa en criterios de legitimidad y representatividad y tiene la voluntad de convertirse en un gran espacio de representación cívica de la ciudad. En cuanto a su composición y funcionamiento, se desarrollan en el artículo 30 y en el anexo 3 (artículo 5) del Reglamento de Participación Ciudadana de 28 de abril de 2006, aunque dada la coyuntura actual habrá que hacer cambios para adaptarlo a la representatividad y funciones establecidas por este órgano. Con el reglamento del Consejo de Ciudad, se derogan las disposiciones del Reglamento de Participación Ciudadana que hacen referencia a las mismas.

III.

El presente Reglamento consta de 23 artículos, divididos en 4 capítulos.

En el **Capítulo 1** se concreta el objeto del Reglamento, la naturaleza del Consejo de Ciudad, sus atribuciones y el alcance de sus memorias, dictámenes, informes y propuestas.

El **Capítulo 2** regula los órganos del Consejo de Ciudad, sus atribuciones y su funcionamiento: el Plenario, la Presidencia, las Vicepresidencias, la Comisión Permanente, las comisiones de trabajo, los observadores y observadoras, la Secretaría y la Secretaría Técnica.

En el **Capítulo 3** se establece el régimen de sesiones y de adopción de acuerdos.

Y el **Capítulo 4** tiene por objeto la regulación del funcionamiento de la Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía, órgano colegiado a disposición del Consejo de Ciudad que tiene como finalidad específica, entre otros, la garantía de los derechos participativos.

El Reglamento tiene, además, tres **disposiciones adicionales** (una que dota al Consejo de Ciudad de iniciativa para modificar el mismo Reglamento, otra por su carácter orgánico y la última, que establece el régimen de supletoriedad), una **disposición transitoria única** (que prevé el nombramiento de los miembros del Consejo de Ciudad a la entrada en vigor del nuevo Reglamento), disposición **derogatoria** y dos **disposiciones finales**. Una, sobre la autorización al presidente o presidenta para dictar disposiciones para el buen funcionamiento del Consejo, y la otra, sobre la entrada en vigor del Reglamento que, al tratarse de una norma organizativa, se establece para el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Provincia.

Capítulo 1. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del Reglamento

3. El objeto de este Reglamento es regular las atribuciones, la organización y el funcionamiento del Consejo de Ciudad del Ayuntamiento de Lleida, creado en la Carta Municipal para la Participación Ciudadana y para la profundización de la Democracia Participativa de Lleida que fue aprobada por unanimidad en sesión plenaria de la Corporación el día 26 de marzo de 2004.
4. Este Reglamento desarrolla la Carta Municipal para la Participación Ciudadana y para la profundización de la Democracia Participativa de Lleida.

Artículo 2. Naturaleza

El Consejo de Ciudad es el máximo órgano consultivo y de participación del Ayuntamiento de Lleida, en el que los y las representantes de la ciudadanía y los y las representantes del Ayuntamiento debaten los asuntos principales de la ciudad. La misión fundamental del Consejo es ofrecer un espacio de reflexión estratégico que oriente y sirva de apoyo para mejorar la gestión de los diferentes asuntos públicos con la finalidad de incrementar la calidad de vida de las personas en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



Ajuntament de Lleida

Desarrolla lo previsto en la Carta Municipal para la Participación Ciudadana y para la profundización de la Democracia Participativa de Lleida, aprobada por unanimidad en sesión plenaria de la Corporación el día 26 de marzo de 2004 y en el artículo 30 del Reglamento de Participación Ciudadana de 28 de abril de 2006.

Artículo 3. Funciones

1. El Consejo de Ciudad tiene, con carácter general, las atribuciones previstas en la Carta Municipal para la Participación Ciudadana y para la profundización de la Democracia Participativa de Lleida.
2. De manera específica, el Consejo de Ciudad tiene por objeto:
 - a) Emitir informes sobre los asuntos que le pida el alcalde/a, el Pleno Municipal, los consejos sectoriales o de zona o el propio Consejo de Ciudad. El dictamen o informe debe tener por objeto un tema de ciudad.
 - b) Conocer y debatir los Planes de Acción Municipal y los reglamentos generales del Ayuntamiento, ordenanzas y demás disposiciones de carácter general y, en su caso, emitir informe no vinculante.
 - c) Proponer la aprobación de disposiciones de carácter general que seguirán los trámites establecidos según lo que contempla el Reglamento de Participación Ciudadana.
 - d) Asesorar al Ayuntamiento en la definición de las grandes líneas de la política y la gestión municipal y generar consenso ciudadano sobre estos temas.
 - e) Conocer y debatir los presupuestos municipales y los resultados de los indicadores de la gestión municipal y si procede emitir informe no vinculante.
 - f) Conocer y debatir los grandes proyectos del Ayuntamiento y, en su caso, emitir informe no vinculante.
 - g) Dar apoyo a los consejos sectoriales y a los consejos de zona y conocer las conclusiones, las iniciativas y las deliberaciones.
 - h) Proponer iniciativas ciudadanas, solicitar la convocatoria de audiencias públicas y proponer el impulso de procesos participativos, consultas ciudadanas y referéndums.
 - i) Proponer la realización de estudios sobre temas de interés para la ciudad y promover el debate sobre los resultados de estos estudios.
 - j) Formular propuestas al Pleno Municipal, en los términos y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 20 de este Reglamento.
 - k) Ser consultado por la Alcaldía o por el Pleno Municipal.
 - l) Velar por el cumplimiento del presente Reglamento y proponer las modificaciones que se consideren necesarias.

Artículo 4. Memoria

El Consejo de Ciudad elaborará una memoria anual de sus actividades, que se hará pública en el mes de marzo del año siguiente al año de ejecución y el presidente o presidenta la elevará al Pleno Municipal para darla a conocer.

Artículo 5. Informes y dictámenes

1. Las funciones del Consejo se ejercen mediante la elaboración de informes, dictámenes y propuestas, los cuales tienen carácter de recomendación para los órganos del gobierno municipal.
2. El alcance material de los informes, dictámenes y propuestas del Consejo de Ciudad incluyen, en función de las preocupaciones o de los intereses de la ciudadanía, el conjunto de las competencias del Ayuntamiento de Lleida.
3. Los informes, dictámenes y propuestas del Consejo de Ciudad relativos a las competencias municipales deben recibir una respuesta escrita por parte del Ayuntamiento de Lleida en un plazo no superior a los treinta días naturales desde su recepción. Podrá ser superior siempre que el procedimiento administrativo previo lo requiera y, si es así, se deberá informar al Consejo.



Ajuntament de Lleida

Capítulo 2. Organización

Artículo 6. Órganos

Son órganos del Consejo de Ciudad:

- a) El Plenario.
- b) La Presidencia.
- c) Las dos Vicepresidencias.
- d) La Comisión Permanente.
- e) La Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía
- f) La Secretaría Técnica.

Artículo 7. El Plenario

1. El Plenario es el órgano de máxima representación y participación y está integrado por la presidencia, dos vicepresidencias y los vocales siguientes:

- a) Alcalde o alcaldesa de Lleida, presidente/a del Consejo de Ciudad.
 - b) El concejal o concejala que tenga atribución de las competencias en materia de participación ciudadana.
 - c) Dos vicepresidencias, elegidas entre todos los miembros con derecho a voto del Consejo de Ciudad, de entre las entidades de la g) a la s).
 - d) El jefe de la oposición, en caso de que el Cartapacio municipal lo determine.
 - e) Una persona propuesta por cada grupo municipal sin la necesidad de que ostente la condición de concejal o concejala.
 - f) El/la Defensor del Pueblo.
 - g) Una representante de la Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía.
 - h) Una representante de cada consejo sectorial en funcionamiento.
 - i) Una representante por cada consejo de barrio de la ciudad, siempre lo serán representantes de las entidades del consejo de barrio en concreto o personas de relevancia del ámbito territorial de consejo al que representan.
 - j) Veinte representantes de entidades que deberán representar plurisectorial e intergeneracionalmente a las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades (RME).
 - k) Tres representantes de colegios profesionales.
 - l) Una representante de la Federación de Familias de Alumnos.
 - m) Tres representantes de Sindicatos, los dos de mayor afiliación y uno a sorteo de los que presenten candidatura.
 - n) Una representante de la Universidad de Lleida.
 - o) Un representante de cada una de las entidades de carácter económico: FECOM, la Cámara de Comercio, la PIMEC y la COELL, Empresa Familiar y AP Lleida.
 - p) Cuatro representantes del sector cooperativo.
 - q) Una representante de la FAVLL.
 - r) Cinco representantes de las Asociaciones Vecinales inscritas en el RME.
 - s) Cuatro representantes de la ciudadanía (una persona de hasta 15 años, una de 16 hasta 35, una de 36 hasta 65 y una de 66 hasta 100) elegidos de entre las personas inscritas en el Registro Ciudadano. Este Registro está formado por ciudadanos y ciudadanas que han manifestado su voluntad de participar. La elección debe hacerse buscando el equilibrio territorial y demográfico de los consejos de zona y formar parte de ella.
 - t) Con voz y sin voto los técnicos y técnicas especializados e implicados en los diferentes ámbitos temáticos de acuerdo con los consejos sectoriales existentes.
2. Las entidades e instituciones y ciudadanía de los epígrafes j), k), m), p), r) y s), se elegirán por sorteo ante el secretario general del Ayuntamiento de Lleida de entre las candidaturas recibidas.
3. Las entidades del epígrafe j) se elegirán por sorteo de entre las entidades inscritas en el RME que presenten candidatura. La representación final en el Plenario deberá suponer como mínimo un 10% de cada sector que haya presentado candidatura.



Ajuntament de Lleida

4. Se garantizará la representatividad paritaria estableciendo que en el conjunto del Plenario cada uno de los sexos suponga como mínimo el 40%.
5. El Consejo de Ciudad está asistido por el secretario o secretaria del Ayuntamiento o por la persona en quien delegue, así como por la Secretaría Técnica permanente.

Artículo 8. La Presidencia

1. La Presidencia corresponde al alcalde o alcaldesa, el cual la puede delegar en otro miembro de la corporación municipal con responsabilidad de gobierno.

Corresponde a la presidencia:

- a) Representar al Consejo.
- b) Nombrar y cesar a los miembros del Consejo de Ciudad. De acuerdo con el artículo 14 del presente reglamento.
- c) Convocar y presidir las sesiones del Plenario y de la Comisión Permanente.
- d) Establecer el orden del día, asistido por la Comisión Permanente, de los órganos colegiados que preside.
- e) Dar el visto bueno a las actas y a las certificaciones de los acuerdos.
- f) Trasladar a los órganos de gestión y de gobierno municipales las propuestas, los informes y las iniciativas.
- g) Instar la modificación del presente reglamento.
- h) El resto de las funciones que le son propias con relación al funcionamiento de un órgano colegiado.

Artículo 9. Las Vicepresidencias

1. El alcalde o alcaldesa nombra dos vicepresidencias, de entre los miembros de las instituciones y las entidades asociativas presentes en el Consejo de Ciudad que hayan manifestado previamente su voluntad de ser escogidas.
2. Las candidaturas deben hacerse llegar a la Secretaría del Consejo, la cual las debe comunicar al Plenario para darlas a conocer.
3. Las vicepresidencias son presentadas en el Plenario y se elegirán de entre las candidaturas presentadas por parte del Plenario.
4. Las funciones de las vicepresidencias son:
 - a) Asistir al presidente o presidenta en aquellos asuntos referidos al Consejo y en aquellos que, con carácter especial, le sean encomendados por la presidencia.
 - b) Asistir a las personas miembros del Consejo en asuntos que estén relacionados.
 - c) Presidir las comisiones de trabajo.
 - d) Impulsar y dar a conocer el Consejo de Ciudad.

Artículo 10. La Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente es el órgano colegiado encargado de velar por el impulso y el buen funcionamiento del Consejo de Ciudad, de acuerdo con este Reglamento.
2. La Comisión Permanente asiste y asesora al presidente o presidenta en el ejercicio de sus funciones, en especial en lo que se refiere a la organización de los trabajos y a la preparación de las sesiones. Propone puntos del orden del día de las sesiones plenarias, propone y coordina las comisiones de trabajo y la incorporación de sus miembros externos especializados y con carácter estable actúa como comisión del Nomenclátor, hace seguimiento del Plan de Acción Municipal y de los presupuestos, y traslada la información al Plenario del Consejo.
3. La Comisión Permanente está integrada por:
 - a) El presidente o presidenta, que puede delegar en el concejal o concejala con responsabilidad de gobierno.
 - b) El concejal o concejala que tenga atribuidas las competencias en materia de participación ciudadana.
 - c) Las personas que ocupan las dos vicepresidencias.



Ajuntament de Lleida

- d) Hasta cuatro representantes asociativos mencionados en el epígrafe j) del artículo 7 de este Reglamento escogidos por el Plenario, entre las personas miembros que hayan manifestado previamente la voluntad de formar parte del mismo.
 - e) Hasta cuatro representantes citados en cada uno de los epígrafes g) h), i), k), l), m), n), o), p), q), r) y s) del mismo artículo 7 de este Reglamento escogidos por el Plenario, entre las personas miembros que hayan manifestado previamente la voluntad de formar parte.
 - f) Una persona propuesta por cada grupo municipal sin necesidad de que ostente la condición de concejal o concejala.
4. La presidencia, por iniciativa propia o a propuesta de los miembros de la Comisión Permanente, puede invitar a participar a las reuniones, con voz pero sin voto, a otras personas técnicas, especializadas o entidades relacionadas con el tema a tratar.

Artículo 11. Las comisiones de trabajo

1. Por iniciativa propia o por acuerdo del Plenario, la Comisión Permanente puede crear comisiones de trabajo, presididas por el alcalde o la alcaldesa o por el concejal o concejala de la corporación en quien delegue, para llevar a cabo estudios o actividades y hacer el seguimiento de los proyectos y las iniciativas que se determinen. Los miembros de las comisiones de trabajo serán designados de entre los miembros del Consejo de Ciudad. También podrán formar parte, a propuesta y validación de la comisión permanente, entidades y personas miembros expertas especializadas en el ámbito de la comisión de trabajo de que se trate. Los grupos municipales pueden designar en este caso un miembro por cada comisión sin la necesidad de que ostente la condición de concejal o concejala.
2. Con el fin de optimizar el funcionamiento de las estructuras de participación existentes (consejos sectoriales y consejos de barrio) y con el fin de evitar duplicidades con relación tanto a los ámbitos de actuación como a la composición de las comisiones de trabajo, el Consejo de Ciudad reconoce estas estructuras participativas como comisiones de trabajo específicas.
3. A las comisiones de trabajo de los consejos sectoriales y de zona se pueden incorporar de forma puntual, con voz, pero sin voto, aquellas personas miembros del Consejo de Ciudad que estén interesadas en formar parte. Será la Comisión Permanente juntamente con la presidencia del Consejo Sectorial quien valorará y autorizará la presencia de los/as Consejeros/as en las diferentes comisiones sectoriales. Se utilizarán criterios técnicos como la formación, experiencia profesional sobre la temática del Consejo Sectorial, para valorar la participación del consejero o consejera en el Consejo Sectorial.

Artículo 12. Asistencia en calidad de observadores u observadoras

1. En función de los temas a tratar y cuando la naturaleza del asunto así lo requiera, la presidencia puede convocar a otros concejales y concejalas, responsables de entidades, instituciones, organismos, profesionales y personas a título individual a participar, con voz, pero sin voto, en las sesiones plenarias del Consejo. Los miembros del Plenario pueden hacer llegar a la Comisión Permanente su propuesta de invitados para que la presidencia la valore.
2. Los concejales y concejalas municipales pueden asistir en calidad de observadores u observadoras, con voz, pero sin voto.

Artículo 13. Periodo de vigencia y renovación de las personas miembros del Consejo de Ciudad

1. Con el fin de asegurar una rotación adecuada de las personas miembros del Consejo de Ciudad, la duración de su mandato es de cuatro años, coincidiendo con el mandato de la corporación y acaba para todos los miembros y categorías con la convocatoria de elecciones municipales, sin perjuicio de que por otros motivos puedan cesar y ser nombrados durante el periodo.
2. Constituido el Ayuntamiento, fruto de cada mandato electoral, se procederá a la renovación de todos los miembros.
3. El tercer día anterior al señalado por la legislación electoral y para la sesión constitutiva del Ayuntamiento, los consejeros y consejeras cesantes del Consejo de Ciudad se reunirán en sesión convocada al solo efecto de aprobar el acta de la última sesión celebrada.



Artículo 14. Suplencia, sustitución y cese de las personas miembros del Consejo de Ciudad

1. En caso de ausencia, enfermedad o impedimento del presidente o presidenta del Consejo, ejerce su suplencia la persona en quien delegue miembro de la corporación municipal con responsabilidad de gobierno.
2. En caso de ausencia, enfermedad o impedimento de los consejeros y consejeras representantes de la categoría j), k), l), m), n), o), p), q), r), tanto en el plenario como en la comisión permanente, ejerce la suplencia temporal un miembro de la misma organización. Habrá que firmar declaración de delegación de representatividad y voto. En caso de los consejeros y consejeras del resto de categorías no se acepta la suplencia.
3. En caso de cese de cualquier representante de entidad o institución, ejerce su sustitución la persona designada nuevamente y en caso de representantes de la ciudadanía se realizará un nuevo sorteo entre las personas inscritas en el Registro Ciudadano, de acuerdo con el procedimiento contemplado en el artículo 7.3.
4. Los miembros del Consejo cesarán en los siguientes casos:
 - a) Finalización de la legislatura a consecuencia de nuevas elecciones.
 - b) Por dimisión o renuncia.
 - c) Por dejar de ser miembro de la entidad a la que se representa.
 - d) Por incapacidad permanente, física o mental, que lo inhabilite para el ejercicio de la representatividad.
 - e) Por defunción.
 - f) Por condena penal firme que comporte la inhabilitación para el ejercicio de la representatividad.
 - g) Por falta de asistencia no justificada a dos sesiones seguidas o a cuatro alternas en un periodo de tres años.
 - h) Por incumplimiento grave de este reglamento o por falta de respeto reiterada, y de buena convivencia que imposibilite el buen funcionamiento del órgano, previo informe de la Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía. En este caso será necesaria la aprobación del Plenario del Consejo de Ciudad previa audiencia de la persona interesada o afectada.

Artículo 15. La Secretaría

1. El secretario o secretaria de la Corporación lo es a la vez del Consejo de Ciudad. Sus funciones son delegables.
2. Será competencia de la Secretaría General del Ayuntamiento el asesoramiento jurídico al Consejo de Ciudad en relación con sus funciones e interpretación de la normativa que le pueda ser de aplicación.

Artículo 16. La Secretaría Técnica.

1. El Consejo dispone de una Secretaría Técnica permanente con las funciones propias de un órgano auxiliar de apoyo técnico y administrativo que queda adscrita al concejal o concejala que tenga atribución de las competencias en materia de participación ciudadana o a cualquier otro concejal o concejala designado por el alcalde o alcaldesa.
2. Tendrá las funciones específicas siguientes:
 - a) Suministrar toda la infraestructura necesaria, recursos materiales y humanos que sean necesarios para el desarrollo normal del Consejo, de la Comisión Permanente y de las comisiones de trabajo.
 - b) Facilitar datos, documentos, informes y proyectos que se soliciten. Es decir, gestionar toda la información que servirá de base para los estudios y propuestas formulados desde el Consejo.
 - c) Tramitar informes, propuestas y certificaciones de acuerdo con el artículo 5 y 19 del presente Reglamento.
 - d) Elaborar la memoria.
 - e) Elaborar también toda aquella comunicación de los órganos del Consejo con otros órganos municipales.



Ajuntament de Lleida

3. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, de cada sesión que celebre cada órgano colegiado se levantará acta por parte del secretario o secretaria, en que deben especificarse necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado y los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Pueden registrarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, la audioacta, acompañado de la certificación de autenticidad e integridad expedida por el secretario o la secretaria y todos aquellos documentos en soporte electrónico que se utilicen como documentos de la sesión, pueden acompañar el acta de las sesiones sin necesidad de hacer constar los puntos principales de las deliberaciones.

El acta de cada sesión puede aprobarse en la misma reunión o en la inmediatamente siguiente. El secretario o secretaria debe elaborar el acta con el visto bueno del presidente o presidenta y debe remitirlo a través de los medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, los cuales pueden manifestar por sus propios medios la conformidad o las objeciones que tengan respecto al texto, a efectos de la aprobación, de manera que, en caso afirmativo, se considera como aprobada en la misma reunión.

Cuando se haya optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de un documento en soporte electrónico, los ficheros electrónicos correspondientes deben conservarse de forma que se garantice su integridad y autenticidad y acceso por parte de los miembros del órgano colegiado.

Capítulo 3. Régimen de sesiones y de adopción de acuerdos

Artículo 17. Convocatoria y constitución del Plenario

1. El Consejo de Ciudad debe reunirse en sesiones plenarias de manera ordinaria como mínimo una vez al año, y de manera extraordinaria cada vez que sea convocado por la Presidencia por iniciativa propia, o a petición de la Comisión Permanente o de un tercio de los miembros del Consejo.
2. La convocatoria de las sesiones ordinarias se hace con una antelación mínima de quince días naturales y debe ir acompañada del orden del día y, en su caso, de la documentación pertinente. Para la sesión extraordinaria la antelación mínima es de cuarenta y ocho horas.
3. La convocatoria y el orden del día se envían por medios telemáticos a las personas miembros que hayan indicado este sistema como preferente o que hayan admitido su utilización. Este envío tendrá validez desde el momento en que sea accesible a la dirección electrónica correspondiente.
4. Las personas miembros pueden proponer, por el procedimiento ordinario, incorporar puntos para debatir en el orden del día, comunicándolo por escrito a la Secretaría Técnica.
5. En este caso, la Comisión Permanente lo traslada a la presidencia a efectos de que resuelva sobre la propuesta de incorporación al orden del día, sin perjuicio de expresar su opinión sobre el particular.
6. También puede proponerlos por el procedimiento de urgencia, solicitándolo por escrito a la Comisión Permanente tres días antes de la celebración de la sesión y siempre que el presidente o presidenta aprecie la urgencia del tema.
7. El Plenario se constituye válidamente, en una única convocatoria, con la asistencia de un tercio del número legal de miembros.
8. Este quórum debe mantenerse a lo largo de toda la sesión. Es necesaria igualmente la asistencia de las personas que realicen funciones de presidencia y de secretaría o de las que, en cada caso, las sustituyan.
9. Si no hay quórum, se debe aplazar la sesión hasta un plazo máximo de quince días naturales.
10. El Plenario sólo puede debatir sobre los temas incluidos en el orden del día que haya sido previamente aprobado por el presidente o presidenta, al que corresponde también, si es necesario, la dirección y moderación de los debates.
11. El orden del día de todas las sesiones del Plenario debe incluir un turno de ruegos y preguntas.



Ajuntament de Lleida

Artículo 18. Régimen de adopción de acuerdos del Plenario

1. Dada su naturaleza, debe promoverse el consenso en la adopción de acuerdos.
2. Los acuerdos se adoptan por mayoría simple de las personas asistentes. La votación, debe llevarse a cabo por signos convencionales de asentimiento, desistimiento o abstención.

Artículo 19. Actas de las sesiones y certificaciones de los acuerdos

1. El secretario o secretaria levanta el acta de cada sesión del Plenario y de la Comisión Permanente.
2. En el acta se debe hacer constar las personas asistentes, el orden del día de la reunión, el lugar y el tiempo en que se ha efectuado, los puntos principales de las deliberaciones, los acuerdos adoptados, el sentido de los votos y, si uno o una miembro lo pide, una explicación sucinta de su parecer.
3. También se incluirán las incidencias que sean procedentes para que refleje fielmente la sesión, según la normativa municipal vigente.
4. Los miembros que discrepan del acuerdo mayoritario pueden formular un voto particular por escrito en el plazo de setenta y dos horas, el cual debe incorporarse al texto del acuerdo.
5. El secretario o secretaria, con el visto bueno del presidente o presidenta, debe firmar el acta, que debe aprobarse al inicio de la sesión siguiente.
6. Corresponde al secretario o secretaria de la corporación entregar las certificaciones de las resoluciones y los acuerdos de los órganos de gobierno del Consejo de Ciudad.

Artículo 20. Formulación de propuestas de acuerdo con el Pleno Municipal

1. De acuerdo con el artículo 3, apartado j) de este Reglamento, el Consejo de Ciudad puede formular propuestas al Pleno Municipal siempre y cuando afecten a un tema de interés general ciudadano que esté dentro de las competencias del Pleno Municipal.
2. El procedimiento para la formulación de propuestas es el siguiente:
 - a) Cuando uno o una miembro del Plenario del Consejo de Ciudad quiera proponer que se formule una propuesta al Pleno Municipal es necesario que la eleve a la Comisión Permanente y le haga llegar la documentación pertinente en tiempo y forma.
 - b) Si la Comisión Permanente lo considera adecuado, acordará por votación de mayoría simple incluir la propuesta como punto de orden del día del Plenario del Consejo de Ciudad y la documentación se enviará junto con el resto de documentación de la convocatoria del Plenario. Los casos de excepcionalidad se tratarán según lo estipulado en el apartado 6 del artículo 17 de este Reglamento.
 - c) El presidente o presidenta del Consejo de Ciudad, acordándolo previamente en sesión plenaria del Consejo, debe enviar la propuesta al Pleno Municipal.
3. En la elaboración del orden del día del Pleno Municipal, si el alcalde o alcaldesa considera que la propuesta no requiere de la preparación de un procedimiento previo por parte de la Administración ejecutiva, la propuesta debe ser tramitada como moción o declaración institucional.
4. Si el alcalde o alcaldesa considera que la propuesta de acuerdo requiere de la preparación de un procedimiento administrativo previo, debe remitirla al órgano municipal competente para que la incoe y la tramite, en su caso, a efectos de lo previsto en la normativa vigente.

Artículo 21. Funcionamiento de la Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente debe reunirse cada dos meses como mínimo de manera ordinaria, y de manera extraordinaria cada vez que la convoque el presidente o presidenta por iniciativa propia o a petición de un tercio de sus miembros.
2. Para resoluciones urgentes y/o temas extraordinarios se utilizará el formato telemático, con el fin de dar respuesta de manera rápida y ágil.
3. La convocatoria debe hacerse con ocho días de antelación, exceptuando los casos de urgencia, que a juicio de su presidente o presidenta lo justifiquen.
4. La Comisión Permanente queda constituida de acuerdo con la asistencia mínima de la mitad de sus miembros. Este quórum debe mantenerse para adoptar los acuerdos.
5. Los acuerdos de la Comisión Permanente se adoptan por mayoría simple de las personas asistentes.



Artículo 22. Funcionamiento de las comisiones de trabajo

1. Al crearse las comisiones de trabajo se establecen su composición y finalidades por parte de la permanente. La secretaría y la presidencia velan por la representación equilibrada de todos los sectores del Consejo en las comisiones de trabajo.
2. En caso de que sea necesario, el presidente o presidenta podrá delegar la presidencia de las comisiones de trabajo que se constituyan a otros miembros del Consejo de Ciudad que no sean expresamente las vicepresidencias y otros concejales o concejalas de la corporación.
3. Asimismo, cada comisión de trabajo establece su régimen de sesiones y el sistema de funcionamiento en función de los objetivos que se plantee.
4. Para intentar que las comisiones de trabajo sean operativas, se velará por grupos reducidos y lo máximo especializados posibles.

Capítulo 4. Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía

Artículo 23. Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía

1. De acuerdo con lo establecido en la normativa municipal reguladora de la participación ciudadana, la Comisión de Salvaguarda de los Derechos de la Ciudadanía, es el órgano colegiado legitimado que tiene como finalidad específica la garantía, entre otros, de los derechos participativos tal y como recoge la Carta de la Ciudadanía de Lleida que se regula de acuerdo con su propio reglamento.
2. Cualquier ciudadano o ciudadana o cualquier entidad que considere que sus derechos participativos emanados de la normativa municipal reguladora de la participación ciudadana han sido vulnerados puede solicitar amparo a esta Comisión de acuerdo con el trámite establecido en la normativa vigente. El concejal o concejala competente en la Carta de la Ciudadanía de Lleida podrá solicitar la emisión de informes y deliberaciones relativas en este ámbito.
El tiempo de respuesta no puede ser superior a los dos meses, salvo que la naturaleza del asunto exija un plazo más breve.

Disposición adicional primera: Iniciativa del Consejo de Ciudad para modificar su Reglamento

A iniciativa del presidente o presidenta del Consejo de Ciudad y/o de la mitad del número legal de las personas miembros del Consejo de Ciudad se puede iniciar el procedimiento para modificar este Reglamento, sin perjuicio de lo que pueda indicar al respecto otra normativa vigente.

Disposición adicional segunda: Carácter orgánico

De conformidad con la disposición adicional segunda del ROM, este reglamento tiene la naturaleza de orgánico.

Disposición adicional tercera: Aplicación supletoria de las Normas Reguladoras de la Participación Ciudadana y del Reglamento de Participación Ciudadana

En lo no previsto por este Reglamento, el Consejo de Ciudad se regula por el Reglamento de Participación Ciudadana en vigor y por las Normas Reguladoras en el ámbito de la Participación Ciudadana

Disposición transitoria única

Una vez entre en vigor el presente Reglamento, las personas miembros designadas de acuerdo con el Reglamento anterior continuarán ejerciendo como consejeros y concejalas hasta la finalización de su mandato, de acuerdo con los criterios y disposiciones establecidos en este Reglamento.

Disposición derogatoria

A partir de la entrada en vigor de este reglamento, quedan derogados los criterios básicos de composición y funcionamiento de este Consejo explicitados en el actual Reglamento de Participación Ciudadana de 28 de abril de 2006, art. 30 y anexo 3 (art.5) y el reglamento del Consejo de Ciudad aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Lleida, en sesión de fecha 30 de julio de 2021 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Lleida número 152, de fecha 9 de agosto de 2021, y todas las normas de igual o inferior rango que se opongan a los aspectos regulados en el presente reglamento



Ajuntament de Lleida

Disposició final primera: Autorización al presidente para dictar disposiciones de funcionamiento

El presidente o presidenta puede adoptar las disposiciones oportunas para facilitar el buen funcionamiento del Consejo de Ciudad, las cuales deben comunicarse al Plenario en la primera reunión que tenga tras la adopción de aquellas disposiciones.

Disposició final segunda: Entrada en vigor

El presente reglamento entra en vigor una vez aprobado definitivamente por el Pleno del Ayuntamiento de Lleida y publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez cumplidos los requisitos del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.