

**AJUNTAMENT DE LLEIDA
CENTRE GESTOR SUBVENCIONS****ANUNCI****Aprovació definitiva de les modificacions en les bases específiques de subvencions de la Línia 7.2 i 9.2**

1. Per acord de Ple de l'Ajuntament de Lleida de data 31 de gener de 2025 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2025-2027.
2. Amb data 25 d'abril de 2025, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà l'acord d'aprovar inicialment les bases de les línies de subvencions, aprovades definitivament per Decret d'alcaldia DEC-06083-2025 da data 13/06/2025, publicades en el BOP nº 115 de data 18/06/2025, entre les quals les següents:
 - línia L7.2 subvencions destinades a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Lleida, i
 - línia L9.2 subvencions destinades a la promoció del teixit empresarial,, foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida.
3. L'acord d'aprovació inicial ha estat exposat al públic mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 85, de data 6 de maig de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9404, de data 2 de maig de 2025, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, des del dia 9 de maig de 2025, i als diaris locals SEGRE I LA MAÑANA en data 12 de maig de 2025.
4. El termini d'exposició al públic de 20 dies hàbils, per tal que es poguessin presentar al·legacions i/o reclamacions, ha finalitzat el dia 9 de juny de 2025, a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida.
5. En data 30 de maig de 2025 , l'Excm. Ajuntament Ple adoptà l'acord d'aprovar la rectificació d'errors materials de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida de data 31 de gener de 2025, relatiu al Pla estratègic de subvencions, punt 2.12 Línies i programes d'ajuts i subvencions, i en concret el quadre de valoracions.
6. En data 11 de juny de 2025 s'ha emès el certificat de la Secretaria General que acredita la manca de presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'exposició al públic i s'aproven definitivament per Decret d'alcaldia núm. DEC-06083 de 13 de juny de 2025.
7. Per acord de Ple de data 27 de març de 2026 es va acordar, aprovar inicialment les modificacions en les bases de:
 - línia L7.2 subvencions destinades a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Lleida, i
 - línia L9.2 subvencions destinades a la promoció del teixit empresarial,, foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida,



Ajuntament de Lleida

i sotmetre aquestes a informació pública per un termini de vint dies hàbils, considerant definitiu aquest acord d'aprovació mitjançant una resolució d'alcaldia en el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

8. L'acord d'aprovació inicial ha estat exposat al públic mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la província de Lleida núm. 67, de data 9 d'abril de 2026, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9642, de data 10 d'abril de 2026, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, des del dia des del dia 10 d'abril de 2026 fins al dia 8 de maig de 2026 ambdós inclosos.
9. El termini d'exposició al públic de 20 dies hàbils, per tal que es poguessin presentar al·legacions i/o reclamacions, va finalitzar el proppassat 12 de maig de 2026, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i/o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.
10. En data 14 de maig de 2026 s'ha emès el certificat de la Secretaria General que acredita la manca de presentació de reclamacions i al·legacions durant el termini d'exposició al públic.
11. Les Bases queden definitivament aprovades per decret d'alcaldia núm DEC-05651 de data 18 de maig de 2026

L'Alcalde de Lleida,
Lleida, en la data de la signatura electrònica.



BASES LINEA L7.2 SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT AL TRANSPORT ADAPTAT A LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es regular la concessió d'ajuts per donar suport econòmic a les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència per fer front a les despeses derivades de desplaçament als serveis especialitzats d'atenció diürna i donar suport econòmic a les persones propietàries de taxis adaptats per fer front a les despeses derivades del manteniment dels vehicles.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Persones físiques amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència que requereixen servei de transport adaptat per poder accedir als serveis especialitzats d'atenció diürna.
2. Persones físiques propietaris d'un taxi adaptat amb llicència d'autotaxi especial a Lleida, adequades al servei de persones amb discapacitat de la ciutat de Lleida.

Queden expressament excloses:

1. Les persones que utilitzin el servei de taxi per accedir a aquests serveis especialitzats.
2. Persones no empadronades a Lleida.
3. Persones que no tinguin plaça en un centre especialitzat.
4. Persones que hagin rebut una subvenció pel mateix concepte.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics en cas de la **Modalitat Individual**:

1. Persones físiques que superin el Barem de Mobilitat Reduïda, el Barem de necessitat d'acompanyant i/o acreditin grau de dependència, segons el certificat del servei de valoració i orientació del Departament de drets socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya.
2. Empadronades a la ciutat de Lleida
3. No haver percebut cap subvenció o ajuts pel mateix concepte d'altres administracions públiques.
4. Que hagin requerit, a títol individual, l'ús de transport adaptat.

b) Requisits específics en cas de la Modalitat Taxi adaptat:

1. Estar en propietat de llicència d'autotaxi especial del municipi, adequades al servei de persones amb discapacitat per a la ciutat de Lleida.
2. Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles,
3. impostos i llicències.

c) Requisits comuns per totes les bases:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar-se en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.



3. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendents de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a del centre gestor establert en cadascuna de les línies de l'annex I del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2025-2027, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïllament o en concurrència amb altres Subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:



Modalitat individual

1. S'atorgarà el 100% de la subvenció sol·licitada a cada beneficiari, sempre hi quan la suma total de totes les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, no superin l'import total de la convocatòria.
2. En el cas, que la suma total de les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, superin l'import total de la convocatòria, es procedirà a la redistribució de l'import individual de la subvenció d'acord amb la següent taula:

INGRESSOS PERSONA BENEFICIARIA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ
De 0 fins a l'IRSC* anual	100%
De IRSC +1 € a 1.5 vegades l'IRSC anual	75%
De 1.5 vegades l'IRSC anual + 1 € a 2 vegades l'IRSC anual	50%
Superior a 2 vegades l'IRSC anual	25%

*L'indicador de renda de suficiència de Catalunya IRSC)

Els trams estan calculats prenent com a referència l'IRSC anual.

Per a l'exercici del 2026, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor en 9.341,92 euros anuals.

Per valorar els ingressos de la persona beneficiaria, es tindrà en compte els ingressos econòmics de la persona segons les dades de l'Agència Tributària, així com els ingressos derivats de prestacions que no tributen.

Modalitat Taxi adaptat

1. La quantitat econòmica de subvenció s'atorga segons les despeses que hagin tingut l'any anterior a la convocatòria de subvencions (assegurança i reparacions i/o instal·lacions de les ajudes tècniques).
2. Si la suma total de les despeses de totes les sol·licituds de subvenció presentades supera l'import de la línia subvencionadora, s'atorgaran els ajuts de la següent manera:

Primer tram:

- Despeses d'assegurança corresponent a cada sol·licitud

Segon tram:

- Despeses de la factura de major import de cada sol·licitud.

Tercer tram i successius:

- Despeses de les factures graduades de major a menor quantia de cada sol·licitud fins arribar a l'import màxim assignat a les Subvencions per taxi adaptat.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit,



Ajuntament de Lleida

serà causa de revocació i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

3. L'import de les Subvencions rebudes en el seu contingut mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

Modalitat individual:

1. Despeses pels serveis de transport adaptat de les persones beneficiàries segons criteris de la convocatòria, mitjançant certificat emès per l'empresa de transport adaptat, en concepte de servei de transport adaptat de l'any anterior al de la convocatòria.

Modalitat Taxi adaptat

1. Despeses d'assegurances i despeses derivades de l'adaptació del taxi.

- b) Es consideraran no subvencionables:

Modalitat individual:

1. Tiquets, rebuts o factures de servei de taxi

Modalitat Taxi adaptat

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. En la modalitat de taxi adaptat: les despeses habituals del vehicle com revisions, reparacions, combustible i canvi de rodes.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:



Ajuntament de Lleida

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
3. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

4. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
5. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
6. Certificat anual de l'empresa de transport on s'especifiqui el tipus de transport i l'import anual pagat
7. la despesa presentada i ha subvencionar haurà d'haver estat executada i pagada en l'any anterior al de la convocatòria

b) Amb caràcter específic:

Modalitat individual:

1. Justificant de la situació de la persona usuària del servei que acrediti la necessitat d'utilitzar transport adaptat, mitjançant el corresponent certificat del Servei de Valoració i Orientació del Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya i/o Certificat d'acreditació de Dependència.
2. Declaració de renda de la persona usuària del servei de transport adaptat i/o el certificat o justificant d'ingressos, prestacions econòmiques públiques o privades i retribucions en diners.
3. Certificat o justificant de rendiments nets del capital immobiliari i mobiliari.

Modalitat Taxi adaptat

1. Llicència d'autotaxi especial, adequades al servei de persones amb discapacitat.
2. Factures/rebutos pagades dels conceptes subvencionables corresponents a l'exercici anterior de la convocatòria.
3. Documentació del vehicle, fotocòpia del permís de circulació i de l'assegurança.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent. En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de



comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", Responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessari per l'atorgament d'ajuts, Subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el



Ajuntament de Lleida

Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui



sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses...., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i
- e) Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA

Línia 9.2 SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DEL TEIXIT EMPRESARIAL Foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla municipal del Comerç de l'Ajuntament de Lleida 2024-2030 contempla un conjunt d'estratègies per enfortir l'oferta comercial del municipi, dotar-la d'eines de professionalització a la vegada que contribuir a augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació. En definitiva, millorar la competitivitat dels establiments comercials i crear un entorn atractiu tant per a les persones residents com per a les visitants que vinguin de fora del municipi.

Les principals estratègies del Pla de Comerç estan enfocades a l'atenció a la clientela amb la professionalització del sector, la millora de l'espai físic de venda que contribueix a la vegada en la millora de les façanes comercials dels carrers de la ciutat; també a la transformació digital del sector amb la incorporació de les darreres innovacions tecnològiques en el món del Retail, i en aquest sentit es posa a l'abast del sector un espai tecnològic de demostracions, per testejar, i que esdevingui un espai mirall per a les botigues i serveis; així com a l'enfortiment de l'emprenedoria comercial.

Els darrers anys, el sector comercial de Lleida s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, tant a nivell global com local, i que han comportat successives transformacions de l'oferta comercial en el seu conjunt i una disminució de la capacitat per atraure clientela de l'àrea d'influència comercial de Lleida.

Mitjançant el cens d'activitats econòmiques municipal s'obté la informació necessària per fer una diagnosi de la situació del teixit comercial del municipi i dels locals buits, i així, fixar estratègies de treball des de la promoció de la ciutat.

Fruit d'aquesta diagnosi s'analitza el grau de densitat comercial als barris i es detecten aquells en els que cal donar suport a les persones autònomes, les microempreses i les petites empreses amb la finalitat que hi hagi una reactivació del comerç i, alhora, s'instal·lin activitats als locals a peu de carrer que han quedat buits, de tal manera que es produeixi una reactivació del dinamisme i de la continuïtat de la façana comercial.

Les subvencions destinades al foment del teixit empresarial estan dissenyades de manera que, en les diferents convocatòries, es determinin els barris de la ciutat que més requereixin d'aquest impuls per ser dels que presenten més baixa densitat comercial, així com es determinin les zones considerades d'interès singular en les que, des de la promoció de la ciutat, es vol incidir per generar espais vius i afavorir una oferta comercial i de serveis diversificada.

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat de Lleida que es consideren especialment valuoses en el seu context degut a la seva importància històrica i cultural. A les zones declarades com a d'interès singular se'ls s'aplicarà una intervenció



Ajuntament de Lleida

multidisciplinària i transversal per tal d'aconseguir la seva revitalització a través de l'aplicació de mesures urbanístiques, econòmiques, socials, culturals i turístiques.

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida impulsa un conjunt d'actuacions per posar l'activitat econòmica, comercial i cultural al centre dels plans de municipi, i fa un pas més envers el seu suport amb aquestes bases reguladores de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de la ciutat.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a la promoció del teixit empresarial mitjançant l'ocupació de locals buits de planta baixa i l'impuls dels comerços locals existents i, contribuir així, a la millora de l'atractiu dels carrers comercials del municipi, a la creació d'oportunitats econòmiques per als i les comerciants locals i a la generació d'una ocupació sostenible dins el sector.

Les actuacions que han de donar suport al foment de l'ocupació de locals buits han de perseguir els següents objectius:

- a) Facilitar la recuperació dels locals buits o tancats per a establir-hi nous negocis, situats en les zones definides en la convocatòria, estimulants el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació.
- b) Millorar i garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments.

Els ajuts estan destinats a ajudar a les empreses i als comerços a realitzar obres de reforma per a la nova obertura d'establiments, així com a la millora en establiments existents, amb l'objectiu de modernitzar-los, millorar la seva accessibilitat, adaptar-los a les necessitats actuals del mercat i crear un entorn comercial atractiu per a la clientela.

En aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts enfocades a:

- L'obertura de nous establiments
- L'adequació d'establiments en funcionament, facilitant la seva reforma i millora i digitalització

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques que compleixin els requisits següents:

1. Les persones treballadores autònomes, les societats mercantils, les cooperatives, les societats civils privades i qualsevol altra entitat amb personalitat jurídica pròpia o sense que tingui naturalesa empresarial, sempre que exerceixi una activitat econòmica de manera habitual al municipi de Lleida.

Aquestes persones físiques i jurídiques han de tenir la condició de microempreses i petites empreses, d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.



Ajuntament de Lleida

A aquests efectes, tindran la consideració de microempresa les empreses que ocupin menys de 10 persones i el volum de negoci anual o el balanç general anual de les quals no superi els 2 milions d'euros; i tindran la consideració de petita empresa les que ocupin menys de 50 persones i el volum de negoci anual o el balanç general anual de les quals no superi els 10 milions d'euros, segons els termes previstos a l'esmentat Annex I.

2. Que l'activitat econòmica empresarial es dugui a terme en un establiment a peu de carrer i estigui relacionada amb el comerç, els serveis professionals assimilats al comerç, la restauració, l'art, la cultura i l'artesanía, i que estigui situada en els barris de la ciutat i en les zones considerades d'interès singular, que es defineixen en l'anualitat de cada convocatòria.
 3. Poden ser també persones beneficiàries, aquelles persones autònomes que estiguin regentant o hagin regentat una parada en algun dels mercats municipals de la ciutat i que havent tancat la parada al mercat, optin per ubicar la seva activitat comercial dins de la trama comercial del municipi. En aquest cas excepcional, l'establiment comercial a peu de carrer podrà estar ubicat en qualsevol zona de la trama urbana del municipi de Lleida.
 4. Les persones beneficiàries amb més d'un establiment comercial a peu de carrer, en les zones incloses en la convocatòria, podran presentar un màxim de dues sol·licituds per convocatòria.
 5. Les persones beneficiàries que hagin obtingut un ajut dels previstos en les presents bases reguladores no hi podran concórrer de nou fins que hagi transcorregut un any des de la convocatòria en què van resultar beneficiàries quan la sol·licitud tingui per objecte el mateix establiment. Aquesta limitació no serà aplicable quan l'actuació subvencionable d'obertura o millora es refereixi a un establiment diferent, sempre que aquest estigui ubicat en algun dels barris o en una de les zones considerades d'interès singular definides en l'anualitat corresponent de la convocatòria.
- b) Queden expressament excloses:
1. Fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
 2. Persones autònomes col·laboradores
 3. Fundacions, associacions, patronals, gremis professionals, col·legi professionals, i altres entitats assimilades.

3.REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per a cada cas:

- a.1) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica ja **exerceixi l'activitat econòmica**:
 1. Estar legalment constituïda i exercir l'activitat comercial o de serveis a peu de carrer en un dels barris i zones d'interès singular que es determinen en la convocatòria, segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
 2. Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament de Lleida. Requisit que podrà



Ajuntament de Lleida

comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

a.2) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica encara **no hagi iniciat l'activitat econòmica**:

1. Compromís de constituir-se legalment com a persona treballadora autònoma o empresa durant l'annualitat de la convocatòria.
2. Compromís d'iniciar la nova activitat econòmica segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària durant l'annualitat de la convocatòria.
3. Compromís de presentar una comunicació prèvia, declaració responsable d'obertura de l'activitat o canvi de nom de l'activitat a l'Ajuntament de Lleida durant l'annualitat de la convocatòria.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 4.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva.
- 4.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el regidor/a del programa pressupostari 4330 DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- 4.3. A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- 4.4. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- 4.5. Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.



- 4.6. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- 4.7. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- 4.8. L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- 4.9. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
La resolució continuarà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada, segons l'ordre cronològic d'entrada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida, de les sol·licituds que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.
Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció o no justifica totalment o parcialment la subvenció concedida, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció a les persones sol·licitants següents de la llista, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.
- 4.10. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a la persona sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- 4.11. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 4.12. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- 4.13. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

1. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
2. La despesa/inversió mínima subvencionable i la quantia màxima a atorgar per persona beneficiària es determinarà en la corresponent convocatòria.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, i la disponibilitat pressupostària.

Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.

4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.



6. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles ab altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

8. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
1. Les obres, reformes o millores en l'establiment sempre que estiguin vinculades a l'activitat i que es realitzin dins del període establert a la convocatòria. Aquestes comprenen les següents actuacions:
 - 1.1. En matèria d'accessibilitat, eliminació de barreres arquitectòniques i adequació d'accessos i rampes, adaptació de lavabos i espais per a persones amb discapacitat.
 - 1.2. D'eficiència energètica i sostenibilitat, com són la substitució de l'enllumenat per sistemes LED o d'alt estalvi energètic, instal·lació de sistemes de climatització eficients, millora de l'aïllament tèrmic de façanes, sostres i finestres, sistemes de gestió i optimització del consum energètic del local.
 - 1.3. De reformes interiors del local, redistribució d'espais, paviments, revestiments, pintura i paraments fixos, renovació de taulells, mostradors i mobiliari integrat.
 - 1.4. De millora dels aparadors i façana exterior.
 - 1.5. De retolació i imatge comercial
 - 1.6. Els projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o d'arquitectura, que es produeixin en els establiments a peu de carrer on es duu o es durà a terme l'activitat comercial.
 2. Les despeses en material de digitalització que estiguin directament vinculades a la transformació digital del negoci, que comportin una millora tecnològica, comercial o organitzativa com la consultoria per a la realització d'un pla de digitalització personalitzat, la compra de solucions tecnològiques personalitzades que permetin la digitalització del punt de venda dirigides a millorar l'experiència de compra de la clientela relacionades amb:
 - 2.1. La creació d'una botiga online pròpia.
 - 2.2. L'ús de noves tecnologies i tècniques d'analítica avançada per millorar l'atenció, la relació i el coneixement de la clientela i la seva fidelització (Integració entre canals físic i online, omnicanalitat, sistemes de fidelització digital, solucions d'analítica de vendes i dades)



Ajuntament de Lleida

- 2.3. Els punts domotitzats a la botiga que tenen contacte amb la clientela (senyalística de preus, miralls emprador, aparadors virtuals, pantalles interactives, sistemes de cartelleria digital.).
- 2.4. El desenvolupament d'aplicacions informàtiques pròpies dissenyades per a telèfons mòbils o altres dispositius o mitjans digitals que serveixin per promocionar productes i serveis.
- 2.5. L'adquisició d'eines i mobiliari tecnològic per a l'establiment físic (inclou robots, pantalles, ordinadors i tauletes) sempre que siguin per a ús directe a l'establiment al millor servei la clientela i vinculades al projecte digital.
- 2.6. Les solucions tecnològiques per a la restauració implantades o implementades en l'establiment

b) Despeses no subvencionables:

1. Les existències
2. Els dipòsits o fiances
3. Drets de traspàs
4. La cartera de clients
5. Les despeses financeres
6. Les despeses d'arrendament del local
7. Les despeses d'assessoria jurídica o financera
8. Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques
9. Les despeses de garantia bancària
10. Els impostos indirectes com l'IVA ni els impostos personals sobre la renda.
11. Els interessos deutors dels comptes bancaris
12. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
13. Les despeses de procediments judicials
14. Amortitzacions de qualsevol naturalesa
15. Les quotes de préstecs hipotecaris dels establiments comercials
16. Queden explícitament excloses de l'àmbit de la digitalització les següents despeses: la compra de telèfons mòbils, les quotes ordinàries de connexió a internet, consumibles, domini i hosting si no formen part d'un projecte més ampli, les càmeres fotogràfiques, impressores, pàgines web que no siguin botiga online, TPV, quotes per vendre a través d'un Marketplace, la compra de programari gestió (ERP, CRM de gestió de clients, etc.), despeses de gestió de les xarxes socials, altres despeses de solucions digitals generalistes per a tot tipus de negoci i la formació en competències digitals. També queden excloses la maquinària, equips mòbils o eines destinades a la producció o venda de productes (frigorífics comercials, i assimilats).

Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per empreses proveïdores externes. Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat de les factures i els rebuts de pagament de les mateixes amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.



9. SOL.LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu Electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu Electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o memòria explicativa i detallada de l'activitat duta o que es durà a terme, amb el pressupost detallat, segons model normalitzat.
3. Annex 2 relació de despeses/inversions segons model normalitzat, amb el detall de les factures o pressupostos pels quals es demana l'ajut depenent de si l'obra, reforma o millora ja està realitzada o encara s'ha de realitzar, i que inclourà la identificació del creditor, el tipus de document (factura o pressupost), núm. document, el concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i el detall de les fonts de finançament.
4. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
5. Si la persona beneficiària ja exerceix l'activitat econòmica, certificat de trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària actualitzat a data de la sol·licitud.

6. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.



Ajuntament de Lleida

- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 7. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
- 8. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 9. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració responsable que desenvolupa o desenvoluparà l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- 2. Declaració responsable que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, o bé, que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat econòmica que, com a màxim, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- 3. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades.

- Situació 1: en el moment de presentar la sol·licitud, les actuacions subvencionables ja s'hagin executat i pagat en la seva totalitat, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.
- Situació 2: en el moment de presentar la sol·licitud, s'han aportat pressupostos o havent-se aportat factures aquestes encara no estan pagades, la justificació es presentarà en el moment que l'actuació subvencionada estigui executada i pagada en la seva totalitat i, com a màxim, en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En la justificació d'aquestes subvencions s'acceptaran aquelles factures, emeses com a màxim a 31 de desembre de l'any de la convocatòria, que estiguin pagades com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En el cas que en algunes de les factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

A més dels justificants, cal acreditar-ne el pagament mitjançant documentació acreditativa del mateix.

En el cas de pagament mitjançant tarja de crèdit, xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats per l'empresa proveïdora amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de l'empresa proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

La forma de justificació serà electrònica. Les regidories o departaments gestors, sol·licitaran els documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts



Ajuntament de Lleida

de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

11. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

12. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

13. RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.



16. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

17. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.



Ajuntament de Lleida

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

18. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les persones beneficiàries, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any, en un lloc visible de l'establiment i de la seva pàgina web, el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. Aquest any començarà a comptar des de la data de cobrament de la subvenció.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>. Des del servei



impulsor d'aquests subvencions es podrà facilitar la identificació específica per a la seva col·locació en un lloc visible de l'establiment.

19. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, etc., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89 i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.