



Anunci

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 28 de maig de 2026, s'aprova la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió, mitjançant el sistema de comissió de serveis, d'un lloc de treball d'ENGINYER/A (ENGINYER/A INDUSTRIAL) (**codi lloc 88000**) i que literalment diuen:

“CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A (ENGINYER/A INDUSTRIAL) DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

L'Ajuntament de Lleida té la necessitat de cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball d'Enginyer/a (Enginyer/a Industrial), amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat interadministrativa i d'acord amb el que estableixen els articles 185 i següents del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball:

- Denominació del lloc de treball: Enginyer/a (Enginyer/a Industrial)
- Enquadrament orgànic: Regidoria Agenda Urbana i espai agrari / Regidoria Bon Govern / Direcció executiva / Direcció adjunta Agenda Urbana o Agenda Digital.
- Grup d'accés: Grup A1
- Nivell CD: 24
- Nivells de catàleg: Nivell 1: 12 i Nivell 2: 3

2.- Requisits de participació:

Els següents requisits s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la formalització de la comissió de serveis:

- a. Tenir la condició de funcionari de carrera en una plaça del grup de classificació A1, de qualsevol administració pública, d'Enginyer/a.
- b. Estar en possessió del títol d'Enginyer Industrial o bé un títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer industrial, d'acord amb la normativa vigent.
- c. Estar en situació de servei actiu.
- d. Acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana nivell C1 de la direcció General de Política Lingüística.
- e. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
- f. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- g. No estar suspès en ferm, inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.



- h. Experiència acreditada en el desenvolupament de funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

3.- Objectiu fonamental del lloc o missió i funcions

Realitzar les funcions tècniques, de planificació, gestió, coordinació i supervisió en matèria d'instal·lacions, equipaments municipals, serveis energètics i infraestructures tècniques de competència municipal.

En particular, li correspon: la redacció, direcció i seguiment de projectes i memòries tècniques; l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, valoracions i plecs tècnics; la supervisió i control de l'execució d'obres, instal·lacions i serveis; així com la planificació, manteniment i millora de les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, d'enllumenat públic, climatització, eficiència energètica i altres instal·lacions industrials municipals.

Igualment, vetllarà pel compliment de la normativa vigent en matèria tècnica, industrial, eficiència energètica, ambiental, de seguretat i salut, accessibilitat, prevenció de riscos i contractació pública, i exercirà aquelles altres funcions de caràcter anàleg que li siguin encomanades dins del seu àmbit competencial.

4.- Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis.

5.- Durada:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar de conformitat amb la normativa vigent.

6.- Publicitat de la convocatòria:

La convocatòria es publicarà al BOP de Lleida i al DOGC. Simultàniament, també es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida a l'adreça [Convocatòries de selecció de personal - Ajuntament de Lleida \(paeria.cat\)](https://paeria.cat/convocatories)

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria així com el resultat es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

7.- Sol·licitud i termini de participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació al DOGC. Es presentarà per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida:

[Convocatòries de selecció de personal - Ajuntament de Lleida \(paeria.cat\)](https://paeria.cat/convocatories)

Amb la sol·licitud hauran d'adjuntar el seu currículum amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria i dels mèrits que allí es facin constar.

8.- Adjudicació:



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Bon Govern
Servei de Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

El Director Executiu i la Directora Adjunta de Recursos Humans i Agenda Digital, emetran un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrit i capacitat, en base a :

- Coneixement i experiència desenvolupant llocs de treball de tècnic/a o comandament a l'administració pública i/o al sector privat relacionats amb el lloc de treball d'Enginyer/a Industrial.
- Coneixement i experiència desenvolupant llocs en temes de planificació, direcció i execució de projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis a l'administració pública i/o al sector privat relacionats amb enginyeria industrial.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista professional en el cas que es consideri oportú per verificar l'adequació del perfil professional de les persones candidates a les funcions a desenvolupar en aquest lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. En el cas que cap persona de les presentades coincideixi amb el perfil cercat, el procés serà declarat desert.

Les dades de les persones seleccionades es publiquen un cop ha acabat el procés selectiu a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida a l'adreça [Convocatòries de selecció de personal - Ajuntament de Lleida \(paeria.cat\)](#) “

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Carlos Enjuanes Llop
Tinent d'Alcalde