

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE LLEIDA

Anunci relatiu a la convocatòria i les bases mitjançant comissió de serveis del lloc de gestor/a de Polítiques Transversals d'Infància de l'Ajuntament de Lleida

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 4 de desembre de 2025, s'aprova la convocatòria i les bases reguladores per a la provisió, mitjançant el sistema de comissió de serveis, del lloc de treball de GESTOR/A DE POLÍTQUES TRANSVERSALS D'INFÀNCIA (codi lloc 99084) i que literalment diuen:

"CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, DEL LLOC DE TREBALL DE GESTOR/A DE POLÍTQUES TRANSVERSALS D'INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

L'Ajuntament de Lleida té la necessitat de cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de Gestor/a de Polítiques Transversals d'Infància, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat interadministrativa i d'acord amb el que estableixen els articles 185 i següents del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball:

- Denominació del lloc de treball: Gestor/a de Polítiques Transversals d'Infància
- Enquadrament orgànic: Regidoria de Joventut, Educació i Ocupació. Àrea: Educació. Direcció Executiva/ Direcció adjunta d'Innovació Social.
- Grup d'accés: Grup A1/A2
- Nivell CD: 24
- Nivells de catàleg: Nivell 1: 15 i nivell 2: 1
- El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats.
- Flexibilitat horària: Ha d'assistir a activitats prèviament planificades o previstes més enllà de la distribució horària estàndard

2.- Requisits de participació:

Els següents requisits s'han de complir a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la formalització de la comissió de serveis:

- a. Tenir la condició de funcionari de carrera en una plaça de:
 - Cos de titulació superior, escala Pedagogia (A1)
 - Cos d'Educació Secundària, especialitat Pedagogia o Psicopedagogia (A1)
 - Cos Mestres, especialitat Pedagogia Terapèutica (A2)

CVE-DOGC-A-25357143-2026

- b. Estar en situació de servei actiu.
- c. Acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana nivell C1 de la direcció General de Política Lingüística
- d. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions.
- e. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f. No estar suspès en ferm, inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública

3.- Objectiu fonamental del lloc o missió i funcions:

Elaborar i planificar les accions, estratègies i models d'intervenció educativa amb infància i adolescència de l'Ajuntament de Lleida, de manera transversal amb tots els departaments implicats per tal de establir uns objectius comuns i un pla d'acció coordinat.

També és responsable d'establir les coordinacions necessàries amb altres administracions, institucions i entitats, d'acord amb els objectius fixats per la corporació, per la promoció de la infància i la correcta execució dels programes educatius que té assignats.

Funcions:

- Definir i coordinar un model unificat d'intervenció educativa amb la infància i l'adolescència de l'Ajuntament de Lleida d'una manera transversal amb tots els departaments implicats, definint els objectius, les línies estratègiques i la coordinació operativa, d'acord amb el Pla d'Acció Municipal, el Projecte Educatiu de Ciutat i les indicacions de la direcció i del govern municipal. En aquest sentit:
- Elaborar el Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) i les accions a desenvolupar des dels diferents departaments, garantint que les accions tinguin coherència i orientació comuna respecte a la infància i adolescència i una execució alineada amb els valors i principis del Pla i del Projecte Educatiu de Ciutat.
- Liderar la Comissió d'Infància de la Taula Interdepartamental de Vulnerabilitat i coordinar totes les accions que s'acordin, assessorant i acompanyant les diferents regidories en la implementació d'accions i projectes socioeducatius.
- Promoure campanyes de sensibilització per a la ciutadania i activitats específiques amb i per a infància, joves i famílies, de forma coordinada amb les regidories competents.
- Vetllar per la integració de la perspectiva de la infància i l'adolescència en totes les polítiques municipals, en col·laboració amb els caps tècnics de cada àrea.

Tasques:

- Coordinar les possibles relacions amb altres administracions, institucions, entitats i plataformes relacionades amb la infància i afavorir la implementació dels programes que es derivin d'aquestes col·laboracions. Entre altres possibles, valorar la idoneïtat i gestionar el programa "Ciutat Amiga de la Infància" (CAI), d'UNICEF, amb la recollida dels indicadors d'avaluació i elaboració dels informes per a la renovació del segell de CAI.
- Coordinar i/o elaborar projectes educatius, informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de treball i els procediments que se'n derivin.
- Supervisar la difusió i la projecció pública dels projectes i programes del seu àmbit competencial, en coordinació amb els responsables de l'àmbit.
- Assessorar i col·laborar amb responsables tècnics de l'Ajuntament de Lleida per la inclusió de la vessant educativa en els diferents programes i projectes que s'elaborin des dels diferents àmbits municipals.
- Conèixer i vetllar pel compliment de la normativa vigent que afecti la matèria/es sobre les quals és responsable.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord amb criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-25357143-2026

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.- Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis.

5.- Durada:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar de conformitat amb la normativa vigent.

6.- Publicitat de la convocatòria:

La convocatòria es publicarà al BOP de Lleida i al DOGC. Simultàniament, també es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida a l'adreça [Convocatòries de selecció de personal - Ajuntament de Lleida \(paeria.cat\)](http://paeria.cat) i al portal Gencat.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria així com el resultat es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

7.- Sol·licitud i termini de participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació al DOGC. Es presentarà per via telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida:

[Convocatòries de selecció de personal - Ajuntament de Lleida \(paeria.cat\)](http://paeria.cat)

Amb la sol·licitud hauran d'adjuntar el seu currículum amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria i dels mèrits què allí es facin constar.

8.- Adjudicació:

El Director Executiu i la Directora Adjunta d'Innovació Social, emetran un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrit i capacitat, en base a:

- Coneixement i experiència desenvolupant competències en planificació estratègica, gestió de projectes transversals i coordinació institucional. Capacitat per treballar amb diferents agents (regidories, administracions, entitats socials de la ciutat).
- Experiència en educació, entorns inclusius i atenció psicosocial amb coneixements del sistema educatiu català, dels processos d'aprenentatge i de la intervenció psicopedagògica.
- Experiència en la formació de professionals en l'àmbit de l'educació, la família, la intervenció social, la psicologia aportant una visió integradora entre la teoria i la pràctica educativa i social.
- Participació en equips d'investigació centrats en la infància, l'adolescència, els drets dels infants, necessitats i qualitat de vida.
- Especialització en l'àmbit de coneixement del benestar psicològic i la intervenció psicosocial en la infància i adolescència.
- Coordinació amb la comunitat educativa, famílies i agents socials de la ciutat. Coneixement de projectes municipals transversals vinculats amb la infància i l'escola.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.
- Formació i assessorament en polítiques d'adolescents i joves.
- Col·laboració en projectes i estudis educatius i socials.
- Comunicacions i ponències vinculades amb l'àmbit de la infància i l'adolescència.

CVE-DOGC-A-25357143-2026

- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista professional en el cas que es consideri oportú per verificar l'adequació del perfil professional de les persones candidates a les funcions a desenvolupar en aquest lloc de treball

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevada a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis. En el cas que cap persona de les presentades coincideixi amb el perfil professional cercat, el procés serà declarat desert.”

Lleida, 11 de desembre de 2025

Carme Valls Llaràs

Tinenta d'alcalde i regidora de Bon Govern

(25.357.143)