



Ajuntament de Lleida

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ANY 2025 DE LA LÍNIA SUBVENCIONADORA L-6.2 "SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE PETITA ESCALA I DIMENSIÓ PER AL FOMENT DEL BENESTAR SOCIAL DE FORMA PLURISECTORIAL A LA CIUTAT DE LLEIDA" DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ I DRETS CIVILS

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Lleida, en la sessió del dia 31 de gener de 2025, va aprovar el "Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2025-2027".

Amb data 25 d'abril de 2025, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà l'acord d'aprovar inicialment les bases de diverses línies de subvencions, entre elles, les relatives a aquesta convocatòria.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de les bases que regulen aquesta convocatòria es van publicar en el DOGC núm. 9404 de 2 de maig de 2025 i en el BOP núm. 85 de 6 de maig de 2025, durant el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i/o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a efectes que es poguessin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions.

En data 9 de juny de 2025 va finalitzar el període d'exposició pública sense haver-se presentat cap al·legació, per tant, les bases han estat definitivament aprovades mitjançant decret d'alcaldia de data 13 de juny de 2025, publicat en el BOP núm. 115 de data 18 de juny de 2025.

L'Ajuntament de Lleida, a través de la regidoria de Participació, vol donar suport al foment del benestar social de forma plurisectorial. Per això, fa públiques les següents bases per a la presentació de projectes vinculats a la participació comunitària, la cohesió social i el desenvolupament sostenible a la ciutat de Lleida, a través del suport a projectes plurisectorials que millorin la qualitat de vida, promoguin la igualtat, enforteixen l'economia local i reforcin la convivència, la diversitat cultural i el compromís ambiental.

Aquests projectes han d'estar alineats amb els següents objectius:

- Desenvolupar activitats d'interès social amb un fi públic que contribueixi al desenvolupament del Pla d'Acció Municipal.
- Contribuir al desenvolupament d'una ciutadania crítica, participativa i corresponsable.
- Enfortir el teixit associatiu i fomentar el treball en xarxa entre les entitats de la ciutat.
- Generar espais de col·laboració entre els sectors social, cultural, econòmic i ambiental.
- Garantir que totes les accions subvencionables siguin inclusives, diverses, accessibles i alineades amb els valors de sostenibilitat i igualtat d'oportunitats.



Ajuntament de Lleida

Amb aquests objectius apostem per accions que generin impacte significatiu en múltiples sectors, implicant entitats diverses amb accions concretes i puntuals que aporten solucions integradores, innovadores i col·laboratives.

2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA I CREDIT PRESSUPOSTARI

L'import total de la convocatòria per a l'exercici 2025 ascendeix a 10.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 06 9240 48901, sota la denominació "altres transferències a ens sense ànim de lucre".

La quantia individualitzada dels ajuts i els criteris per a la seva determinació queden establerts en la clàusula 5a de les bases reguladores. El seu pagament s'efectuarà mitjançant bestreta del 100% eximida de garantia, via transferència bancària, a un compte obert per l'entitat beneficiària per als ingressos i pagaments referits a la subvenció concedida.

3. SOL·LICITUDS

Podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que estiguin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que hi concorrin les circumstàncies previstes en les clàusules 2a i 3a, respectivament, de les bases reguladores. En cap cas podran obtenir dita condició les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els interessats presentaran les sol·licituds telemàticament mitjançant la seu electrònica de la corporació. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les sol·licituds acompanyaran els impresos determinats en la clàusula 10a de les bases reguladores, llevat que els documents exigits ja es trobessin en poder de qualsevol departament de l'Ajuntament. En aquest cas, el sol·licitant podrà acollir-se al que disposa l'article 28.3 de la Llei 30/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que faci constar la data i la dependència on els va presentar.

Totes les sol·licituds es cursaran dins del termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil (dissabte, diumenge o festiu), s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la norma reguladora, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies. Si aquest no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT I PONDERACIÓ

D'acord amb el que estableix la clàusula 6a de les bases reguladores, els projectes es valoraran sobre 100 punts segons l'acordat al Pla Estratègic de Subvencions. Per poder



Ajuntament de Lleida

optar als respectius ajuts, caldrà treure un mínim de 30 punts en l'apartat general i de 20 punts en els criteris transversals.

- VALORACIÓ GENERAL (60 punts):

- 1) Qualitat i coherència del projecte (35 punts):

Objectius, descripció de les activitats, calendarització i resultats clarament definits. Planificació i temporalització de cadascuna de les actuacions, gestió eficaç i eficient dels recursos de què es disposa i previsió d'indicadors i tècniques de control per fer-ne l'avaluació i corregir desviacions.

Quantificació real del nombre de participants, perfil de les titulars de dret i diversificació de les poblacions diana.

Originalitat i innovació de les activitats proposades, tant en metodologia com a les persones destinatàries.

- 2) Valoració de l'entitat (25 punts):

Presència i base social a la ciutat de Lleida.

Experiència i tradició en intervencions comunitàries i foment de la participació comunitària i del voluntariat.

Presentació conjunta de programes, projectes o activitats en concert amb una altra entitat.

Adhesió a coordinadores, federacions, xarxes o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora.

Capacitat de planificació, organització, gestió i control del projecte.

- Aportació directa i valorada del pressupost.
- Racionalització de la despesa d'acord amb el nombre d'activitats programades.

Impacte territorial i demogràfic de les actuacions subvencionades.

- VALORACIÓ DELS CRITERIS TRANSVERSALS (40 punts):

- 1) CT1_Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural (10 punts):

- Garantir de manera explícita que la llengua vehicular de totes les activitats subvencionades serà el català. Aquest compromís inclou l'ús del català tant en el desenvolupament de les activitats, orals i escrites, com en totes les comunicacions i materials associats, com ara inscripcions, cartells, xarxes socials, correus, dossiers o vídeos. El personal implicat en el projecte disposa de la competència lingüística necessària per assegurar aquest ús, i es promou activament el català com a llengua de relació habitual amb les persones participants (8 punts).



Ajuntament de Lleida

- Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures en un marc de diàleg i convivència, sempre mantenint i impulsant el català com a llengua central de cohesió i inclusió (2 punts).

2) CT2_Accions per a la igualtat i perspectiva de gènere (10 punts):

- Premiar que l'entitat estigui adherida al Pacte Local contra les violències masclistes de Lleida (3 punts).
- Reconèixer la participació i les aportacions de les dones en la governança de l'entitat (3 punts).
- Utilitzar llenguatge no sexista en la difusió i comunicació de les activitats que inclou el projecte (4 punts).

3) CT3_Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària (5 punts):

- Impulsar actuacions preventives que lluitin contra l'exclusió social des d'una mirada comunitària i centrant l'acció en problemàtiques socials que generen exclusió (1 punt).
- Millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris (2 punts).
- Implementar programes que redueixin les desigualtats socioeconòmiques, promoguin la convivència inclusiva, l'enfortiment comunitari, l'apoderament del veïnat i el reforç de les aliances socials (2 punts).

4) CT4_Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal (10 punts):

- Implementar les mesures necessàries per garantir espais i dinàmiques universalment accessibles (4 punts).
- Crear entorns i espais que puguin ser utilitzats per tothom i organitzar activitats sense necessitat d'adaptació o disseny especialitzat (3 punts).
- Incorporar mesures de llenguatge fàcil i/o pictogrames en la difusió i informació de les activitats que inclou el projecte (3 punts).

5) CT5_Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica (5 punts):

- Crear tallers participatius adreçats de forma desagregada a col·lectius més vulnerables (1,5 punts).
- Conscienciar sobre l'estat del medi i promoure actuacions eficaces per prevenir la generació de residus i l'ús de materials no reciclables (1,5 punts).
- Incentivar l'adopció d'estils de vida saludables en harmonia amb la natura per mitigar el canvi climàtic (2 punts).



Ajuntament de Lleida

La quantia final de l'ajut concedit s'obtindrà d'aplicar el tant per cent de puntuació a la totalitat de la dotació pressupostària.

5. ÒRGAN INSTRUCTOR I COMISSIÓ AVALUADORA

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà el regidor de Participació i Drets civils i el resoldrà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan col·legiat (Comissió Tècnica Avaluadora) estarà integrada per:

- Gemma Domingo i Llobet, directora adjunta d'Innovació Social, que la presidirà.
- Eva Cristina Saiz i Cayuela, cap d'Acció Participativa de la regidoria de Participació Ciutadana, que actuarà com a vicepresidenta.
- Gemma Villanueva i Montagut, cap d'Unitat Tècnica de Participació Ciutadana, que actuarà com a secretària i que podrà ser substituïda per la presidenta o la vicepresidenta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que estableixi la convocatòria.

6. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Tal com s'estableix en la clàusula 4a de les bases reguladores, una vegada aprovada la proposta de resolució, la Junta de Govern Local resoldrà el procediment.

La resolució contindrà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució dels ajuts serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'aprovació de les resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, l'import a justificar i el termini de justificació de les despeses incorregudes.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb l'establert a l'article 54.2, apartat e), de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució del procediment es notificarà als interessats mitjançant el sistema de notificació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Igualment, s'enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'interessat que aquest hagi comunicat, per informar-lo de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si l'interessat rebutja la notificació sense accedir al seu contingut, es donarà per efectuat el tràmit i es seguirà amb el procediment.



Ajuntament de Lleida

La resolució posa fi a la via administrativa i els interessats podran recórrer potestativament en reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictat o ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els beneficiaris hauran de complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar les activitats i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció en el període comprès entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

8. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió es realitzarà telemàticament, a través del tràmit específic habilitat en la seu electrònica de l'Ajuntament, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a l'execució del projecte, és a dir, fins al 30 de novembre de 2026.

La justificació es documentarà amb la presentació del compte justificatiu i la memòria descriptiva i gràfica de les actuacions subvencionades. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari i inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de despesa (factures) o qualsevol altre document amb validesa en el tràfic jurídic mercantil que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

El beneficiari conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control financer per part dels òrgans competents.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa comportarà el reintegrament en les condicions que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Lleida, amb data de la signatura electrònica

El regidor de Participació i Drets Civils