



AJUNTAMENT DE LLEIDA CENTRE GESTOR SUBVENCIONS

ANUNCI

Aprovació definitiva de bases reguladores per a la convocatòria de diverses línies de subvencions

Per acord de Ple de data 25 d'abril de 2025 es va acordar, entre d'altres, aprovar inicialment les bases de les següents línies de subvencions, i sotmetre aquestes, a informació pública per un termini de vint dies hàbils, considerant definitiu aquest acord d'aprovació mitjançant una resolució d'alcaldia en el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

L6.1 Subvencions destinades a projectes per al foment de la participació comunitària i el voluntariat als barris de la ciutat
L6.2 Subvencions destinades a projectes de petita escala i dimensió per al foment del benestar social de forma plurisectorial a la ciutat de Lleida
L7.1 Subvencions destinades a projectes innovació social
L7.2 Subvencions destinades a donar suport al transport adaptat a la ciutat de Lleida
L8.1 Subvencions destinades a enfortir, afavorir i donar suport al teixit cultural de Lleida.
L9.1 Subvencions destinades al foment del comerç local.
L9.2 Subvencions destinades a la promoció del teixit empresarial.
L10.1 Subvencions destinades al foment de les activitats de les associacions de familiars d'alumnes (AFAs) de la ciutat de Lleida
L10.2 Subvencions destinades al foment de projectes educatius per part d'entitats als centres educatius de la ciutat de Lleida
L10.3 Subvencions destinades a potenciar l'èxit educatiu i la participació a les activitats esportives extraescolars en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.
L10.4 Subvencions destinades al foment de projectes educatius comunitaris de lleure universal per part d'entitats, en el marc del projecte "Barris Vius Educatius"
L10.5 Subvencions destinades a projectes adreçats a consolidar el teixit associatiu juvenil
L10.6 Subvencions destinades a l'impuls de cooperatives de treball integrades per persones joves
L12.1 Subvencions destinades a potenciar activitats i/o projectes esportius socials, dinamitzar l'esport federat i no federat, fomentar l'esport femení i de base i les accions i/o projectes de caire esportiu d'integració i inclusió social.
L15.1 Subvencions destinades a projectes en favor de la igualtat de gènere i contra les violències masclistes
L16.1 Subvencions destinades a ajuts a projectes de promoció i protecció de la salut i sensibilització envers la salut pública



Ajuntament de Lleida

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial ha estat exposat al públic mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 85, de data 6 de maig de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9404, de data 2 de maig de 2025, al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida, des del dia 9 de maig de 2025, i als diaris locals SEGRE I LA MAÑANA en data 12 de maig de 2025.

Transcorregut el període d'exposició pública, finalitzat el propassat 9 de juny sense haver-se presentat al·legacions o reclamacions, les Bases queden definitivament aprovades per decret d'alcaldia núm DEC-06083 de 13 de juny de 2025.

L'Alcalde de Lleida,
Lleida, en la data de la signatura electrònica.

BASES

BASES LINEA 6.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I EL VOLUNTARIAT ALS BARRIS DE LA CIUTAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per al foment de la cohesió social i la participació ciutadana a través d'activitats que promoguin valors comunitaris, la convivència, el voluntariat i el sentiment de pertinença als barris i a la ciutat, enfortint el teixit associatiu impulsats per entitats veïnals amb seu social a Lleida, que desenvolupin accions als barris de la ciutat integrant l'Enfoc de Gènere i Basat en Drets Humans (en endavant EGBDH), que responguin a prioritats, valors, i/o finalitats de la normativa en el marc de la participació ciutadana, l'associacionisme i el voluntariat, contribuint al desenvolupament d'una ciutadania crítica i corresponsable i transformadora en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (en endavant ODS), promovent la cultura de la participació ciutadana per impulsar accions comunitàries, inclusives, participatives que responguin a les necessitats detectades.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

Poden ser persones destinatàries d'aquests ajuts:

- a) Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat o cooperativa sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida, en els casos següents:
 1. Formar part de les estructures participatives tal i com marca el Reglament de Participació Ciutadana com a Entitats Veïnals.
 2. Estar constituïdes com a Cases Regionals o Centres Culturals Internacionals.
 3. Entitat o cooperativa sense ànim de lucre, en concert amb les Entitats Veïnals, amb l'objectiu de desenvolupar un projecte en el marc de l'objecte d'aquesta convocatòria en un barri de la ciutat.
- b) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades, en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

- a) Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
- b) Que puguin acreditar la experiència mínima d'un any en la gestió d'activitats i projectes



relacionats amb l'objecte de la convocatòria.

- c) Les Entitats o Cooperatives sense ànim de lucre nomenades en els apartats de la Base 2, s'hauran de presentar sempre en conveni amb una entitat veïnal.
- d) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.
- e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- g) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- h) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones destinatàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud en la present convocatòria.

Es permet la presentació de més sol·licituds de les expressament permeses, sempre que aquestes es realitzin en col·laboració amb altres persones destinatàries, en els casos en què les característiques de l'activitat o projecte requereixin ser executades de manera coordinada o concertada, i per aquest motiu es presenti una sol·licitud conjunta.

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a del programa pressupostari 9240 Participació Ciutadana i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.



Ajuntament de Lleida

- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat, i coherència del projecte	35 punts
Objectius clars, metodologia participativa, pressupost justificat, continuïtat i innovació	
Valoració de l'entitat,	25 punts
Experiència i base social	



Xarxes, coordinació i participació ciutadana	
Impacte territorial i capacitat de gestió	
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural.	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte.	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària.	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal.	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica.	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.”

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Cada entitat sol·licitant podrà presentar-se com a màxim a tres línies de subvenció de concurrència competitiva per exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de tres línies, se li oferirà l'opció de triar quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres sol·licituds segons l'ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

1. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament



necessàries i es realitzin abans que finalitzi l'any natural en què s'hagi concedit la subvenció. S'inclouen les categories següents:

- a. COSTOS DIRECTES: col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
- b. COSTOS INDIRECTES: despeses d'estructura relacionades amb el bon funcionament de l'entitat (inversions en béns d'equip, arrendaments i cànons, reparacions i conservació d'equipaments, serveis de professionals independents, primes d'assegurances, serveis bancaris i similars, subministraments, neteja i altres serveis). Procurant criteris equitatius per a totes les entitats, el sumatori de les despeses indirectes no podrà sobrepassar el 50% de l'import concedit.

2. En cap cas no es consideren despeses subvencionables:

- a) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- b) Els impostos municipals.
- c) Les despeses de personal.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària, en cas de primera sol·licitud o canvi d'entitat financera.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el



compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe, adhesió i participació en coordinadores o federacions en l'àmbit objecte de la convocatòria.
- 2. En els projectes presentats en concert, cal aportar la documentació que ho reguli.
- 3. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o



departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la data de finalització del projecte.

Abans de la finalització del termini d'execució del projecte es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de



Ajuntament de Lleida

la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.



18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament pel "departament de Participació", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte

"Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.



Ajuntament de Lleida

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones destinatàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta. En cas



Ajuntament de Lleida

d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

BASES LINEA .6.2 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES DE PETITA ESCALA I DIMENSIÓ PER AL FOMENT DEL BENESTAR SOCIAL DE FORMA PLURISECTORIAL A LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

Fomentar accions de petita escala i dimensió que impulsin la cohesió social, la participació



Ajuntament de Lleida

ciutadana i el desenvolupament sostenible a la ciutat de Lleida, a través del suport a projectes plurisectorials que millorin la qualitat de vida, promoguin la igualtat, enforteixin l'economia local i reforcin la convivència, la diversitat cultural i el compromís ambiental. Concretament, es preveu:

- a) Desenvolupar activitats d'interès social amb un fi públic que contribueixin al desenvolupament del Pla d'Acció Municipal.
- b) Contribuir al desenvolupament d'una ciutadania crítica, participativa i corresponsable.
- c) Enfortir el teixit associatiu i fomentar el treball en xarxa entre les entitats de la ciutat.
- d) Generar espais de col·laboració entre els sectors social, cultural, econòmic i ambiental.
- e) Garantir que totes les accions subvencionades siguin inclusives, diverses, accessibles i alineades amb els valors de sostenibilitat i igualtat d'oportunitats.

Apostem per accions que generin impacte en múltiples sectors, implicant entitats diverses, amb accions concretes i puntuals que aporten solucions integradores, innovadores i col·laboratives.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

Poden ser persones destinatàries d'aquests ajuts:

- f) Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat o cooperativa sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
- g) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades, en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

- h) Que puguin acreditar la experiència mínima d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- i) Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida.
- j) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- l) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.



Ajuntament de Lleida

- m) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- n) Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones destinatàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud en la present convocatòria.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a del programa pressupostari 9240 Participació Ciutadana i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona destinatària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.



5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.



Ajuntament de Lleida

2. La recepció d'ajuts d'una altra línia, ja sigui en concurrència competitiva o nominativa, per part de l'Ajuntament de Lleida, serà motiu d'exclusió d'aquesta línia de subvenció.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes destinats al finançament de les actuacions per a les què ha estat sol·licitada la subvenció inclosos en les categories següents:

- a) DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte o actuació a petita escala objecte de la convocatòria: personal i col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments. Tots els costos directes hauran d'estar estrictament vinculats a l'execució de l'activitat.

Despeses no subvencionables:

- a) Qualsevol tipus de cost indirecte o despesa pròpia del funcionament regular de l'entitat.
- b) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones destinatàries.
- c) Assegurances.
- d) Impostos municipals.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

e) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.



Ajuntament de Lleida

3. Autorització de transferència bancària, en cas de primera sol·licitud o canvi d'entitat financera.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

f) Amb caràcter específic:

10. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
11. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas, a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS



Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzades per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la data de finalització del projecte.

Abans de la finalització del termini d'execució del projecte es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.



15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament pel "departament de Participació", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.



Ajuntament de Lleida

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA



Ajuntament de Lleida

1. Les persones destinatàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de



Ajuntament de Lleida

la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINEA L7.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL

1. -OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts: per a Projectes d'Innovació social per tal de crear noves solucions a problemes complexos, potenciar la participació, autonomia, resiliència i apoderament de las persones i fomentar les relacions de cooperació entre persones i grups.

2. -PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts :

1. Persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.
3. Les entitats han tenir finalitat social en base als estatuts de l'entitat.
4. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (RME)

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Demostrar l'experiència mínima d'un any des de la seva constitució com a entitat

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria
2. Quan es tracti d'agrupacions hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris
3. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció, i desenvolupament del projecte amb coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida
4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ



Ajuntament de Lleida

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2310 Acció social i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ



Ajuntament de Lleida

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris. Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.”

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.



9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: Despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).
- El màxim de despeses indirectes subvencionables, serà d'un 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.
- b) Despeses no subvencionables:
- a) Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
 - b) Assegurances
 - c) Impostos municipals
 - d) Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa de projecte i/o activitat explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.



Ajuntament de Lleida

4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses, si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria
- 2. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe
- 3. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe
- 4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS



Ajuntament de Lleida

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.



17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de



Ajuntament de Lleida

l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament de Lleida

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)



Ajuntament de Lleida

- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINEA L7.2 SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT AL TRANSPORT ADAPTAT A LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per donar suport econòmic a les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència per fer front a les despeses derivades de desplaçament als serveis especialitzats d'atenció diürna i donar suport econòmic a les persones propietàries de taxis adaptats per fer front a les despeses derivades del manteniment dels vehicles.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

- 1- Persones físiques amb discapacitat i mobilitat reduïda i/o dependència que requereixen servei de transport adaptat per poder accedir als serveis especialitzats d'atenció diürna.
- 2- Persones físiques propietaris d'un taxi adaptat amb llicència d'autotaxi especial a Lleida, adequades al servei de persones amb discapacitat de la ciutat de Lleida.

Queden expressament exclosos:

- 1- Les persones que utilitzin el servei de taxi per accedir a aquests serveis especialitzats.
- 2- Persones no empadronades a Lleida.
- 3- Persones que no tinguin plaça en un centre especialitzat.
- 4- Persones que hagin rebut una subvenció pel mateix concepte.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics en cas de la **Modalitat Individual**:

- 1- Persones físiques que superin el Barem de Mobilitat Reduïda, el Barem de necessitat d'acompanyant i/o acreditin grau de Dependència, segons el Certificat del Servei de Valoració i Orientació del Departament de Drets Socials i inclusió de la Generalitat de Catalunya.
- 2- Empadronades a la ciutat de Lleida.
- 3- No haver percebut cap subvenció o ajuts pel mateix concepte d'altres
- 4- administracions públiques.
- 5- Que hagin requerit, a títol individual, l'ús de transport adaptat.

b) Requisits específics en cas de la **Modalitat Taxi adaptat**

- 1- Estar en propietat de llicència d'autotaxi especial del municipi, adequades al servei de persones amb discapacitat per a la ciutat de Lleida.
- 2- Complir amb la normativa vigent pel que fa a assegurances de vehicles,
- 3- impostos i llicències.

c) Requisits comuns per totes les bases:

- 1- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- 2- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- 3- Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- 4- Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 5- Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2310 Acció social i el resoldrà la Junta de Govern Local..
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.



l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 1- La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 2- S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
- 3- Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
- 4- En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

Modalitat individual

1. S'atorgarà el 100% de la subvenció sol·licitada a cada beneficiari, sempre hi quan la suma total de totes les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, no superin l'import total de la convocatòria.
2. En el cas, que la suma total de les sol·licituds presentades, que compleixin els requisits, superin l'import total de la convocatòria, es procedirà a la redistribució de l'import individual de la subvenció d'acord amb la següent taula:

INGRESSOS PERSONA BENEFICIARIA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ
De 0 fins a l'IRSC* anual	100%
De IRSC +1 € a 1.5 vegades l'IRSC anual	75%
De 1.5 vegades l'IRSC anual + 1 € a 2 vegades l'IRSC anual	50%
Superior a 2 vegades l'IRSC anual	25%

* L'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

Els trams estan calculats prenent com a referència l'IRSC anual.

Per a l'exercici del 2025, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor en 9.341,92 euros anuals.

Per valorar els ingressos de la persona beneficiaria, es tindrà en compte els ingressos econòmics de la persona segons les dades de l'Agència Tributària, així com els ingressos derivats de prestacions que no tributen.

Modalitat Taxi adaptat

1. La quantitat econòmica de subvenció s'atorga segons les despeses que hagin tingut l'any anterior a la convocatòria de subvencions (assegurança i reparacions i/o instal·lacions de les ajudes tècniques).
2. Si la suma total de les despeses de totes les sol·licituds de subvenció presentades supera l'import de la línia subvencionadora, s'atorgaran els ajuts de la següent manera:



Ajuntament de Lleida

Primer tram:

- ☐ Despeses d'assegurança corresponent a cada sol·licitud

Segon tram:

- ☐ Despesa de la factura de major import de cada sol·licitud

Tercer tram i successius:

- ☐ Despeses de les factures graduades de major a menor quantia de cada sol·licitud fins arribar a l'import màxim assignat a les subvencions per taxi adaptat.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran **subvencionables** els conceptes inclosos en les categories següents:

Modalitat individual:

1. Despeses pels serveis de transport adaptat de les persones beneficiàries segons criteris de la convocatòria, mitjançant certificat emès per l'empresa de transport adaptat, en concepte de servei de transport adaptat any 2024.

Modalitat Taxi adaptat

2. Despeses d'assegurances i despeses derivades de l'adaptació especial del taxi.

- b) Es consideraran **no subvencionables**:

Modalitat individual:

1. Tiquets, rebuts o factures de servei de taxi

Modalitat Taxi adaptat

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. En la modalitat de taxi adaptat: les despeses habituals del vehicle com revisions, reparacions, combustible i canvi de rodes.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))



Ajuntament de Lleida

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
3. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

4. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses, si escau.
5. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
6. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
7. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

Modalitat individual:

1. Justificant de la situació de la persona usuària del servei que acrediti la necessitat d'utilitzar transport adaptat, mitjançant el corresponent certificat del Servei de Valoració i Orientació del



Ajuntament de Lleida

Departament de Drets socials de la Generalitat de Catalunya i/o Certificat d'acreditació de Dependència.

2. Declaració de renda de la persona usuària del servei de transport adaptat i/o el certificat o justificant d'ingressos, prestacions econòmiques públiques o privades i retribucions en diners.

3. Certificat o justificant de rendiments nets del capital immobiliari i mobiliari.

Modalitat Taxi adaptat

1. Llicència d'autotaxi especial, adequades al servei de persones amb discapacitat.

2. Factures/rebuts pagades dels conceptes subvencionables corresponents a l'exercici anterior de la convocatòria.

3. Documentació del vehicle, fotocòpia del permís de circulació i de l'assegurança.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ



Ajuntament de Lleida

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- i) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- j) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- k) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- l) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- m) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- n) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- o) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- p) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES



Ajuntament de Lleida

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. El logotip de



l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LÍNIA 8.1 SUBVENCIONS DESTINADES A ENFORTIR, AFAVORIR I DONAR SUPORT AL TEIXIT CULTURAL DE LLEIDA

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objectiu regular la concessió d'ajuts per donar suport a projectes i activitats culturals. S'estableixen dues modalitats:

Modalitat a) Subvencions per a projectes culturals i activitats de les diferents entitats culturals sense ànim de lucre al municipi de Lleida, les quals contribueixen a completar el panorama cultural general de Lleida, distingint-la com a vèrtex actiu, important, en el territori del país i de l'estat.

Modalitat b) Subvencions per a projectes culturals i activitats dels diferents professionals de l'àmbit de la cultura del municipi, dirigits al foment de la creació i les arts, les quals contribueixen a completar l'oferta cultural general de Lleida.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

2.1 Modalitat a):

- Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social al municipi de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
- Les cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

2.2 Modalitat b):

- Persones físiques i/o jurídiques de l'àmbit de la cultura.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics:

a.1) Modalitat a) :

1. Que estiguin legalment constituïdes com a entitat cultural amb domicili social al municipi de Lleida i que tinguin experiència d'un any com a mínim en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la cultura al municipi de Lleida, dins dels àmbits dels arts en viu; arts visuals i patrimoni; lletres i ús i foment de la llengua catalana; festes, cultura popular i tradicions.
3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats (RME) en el moment de la convocatòria.

a.2) Modalitat b) :

1. Persones físiques i jurídiques dedicades a activitats industrials empresarials, amb domicili social al municipi de Lleida.
2. Que estiguin en procés creatiu d'un projecte en fase de producció.
3. Que estiguin englobats en algun d'aquests àmbits: arts en viu; arts visuals i patrimoni; lletres.
4. Queden exclosos d'aquests ajuts les empreses en l'àmbit docent, acadèmic i formatiu.



b) Requisits comuns per totes les bases:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3340 Promoció cultural, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Ajuntament de Lleida

- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà assolir una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT



Ajuntament de Lleida

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

- DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
- DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà d'un 20 % sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

- Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- Assegurances
- Impostos municipals
- Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.



Ajuntament de Lleida

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica .

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#).

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

b) Amb caràcter específic:



Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.



Ajuntament de Lleida

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del



Ajuntament de Lleida

compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la



Ajuntament de Lleida

informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.



Ajuntament de Lleida

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LÍNIA 9.1 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DEL COMERÇ LOCAL PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar aquelles iniciatives que duguin a terme les associacions de comerciants de la ciutat de Lleida, orientades al disseny, execució i implantació d'una gestió operativa conjunta i unificada amb l'objectiu de millorar el teixit comercial urbà i de proximitat, i aconseguir una major participació i desenvolupament econòmic de la ciutat.

Les subvencions estan destinades a fomentar l'organització i realització d'actuacions per promocionar i dinamitzar el comerç local; a la professionalització de les entitats que agrupen comerços i serveis; a promoure l'associacionisme comercial per millorar la competitivitat del comerç de la ciutat; a la participació activa en les eines tecnològiques i de sostenibilitat promogudes en el marc del projecte Compra a Lleida i/o a altres que posi al seu abast l'Ajuntament de Lleida.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions:

- 2.1. Les persones físiques i/o jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat associativa de comerç, amb domicili social al municipi de Lleida i que tinguin experiència d'un any com a mínim en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
- 2.2. Que realitzin activitats i actuacions en qualsevol dels àmbits de la promoció del comerç urbà.
- 2.3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats (RME) en el moment de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- 3.1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats que contribueixin al foment de l'activitat comercial i a la dinamització del comerç urbà i de proximitat del municipi de Lleida, així com contribuir en la millora, modernització i competitivitat del sector.
- 3.2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 3.3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- 3.4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- 3.5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3.6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.



4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 4.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- 4.2. L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 4312 MERCATS ABASTAMENTS I LLOTGES, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- 4.3. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- 4.4. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- 4.5. L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- 4.6. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- 4.7. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- 4.8. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- 4.9. Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- 4.10. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 4.11. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- 4.12. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

- 5.1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 5.2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de l'ajut.
- 5.3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable
- 5.4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat



Ajuntament de Lleida

pressupostària.

5.5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

7.1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

7.2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

7.3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el



Ajuntament de Lleida

cost total del projecte a desenvolupar.

7.4. El nombre de sol·licituds a les línies de subvenció de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Lleida per a cada exercici pressupostari no podrà ser superior a tres. En cas que una entitat s'hagi presentat a més de tres línies, podrà escollir a quina sol·licitud renúncia. Si aquesta no es realitza, s'acceptaran les tres primeres segons ordre de registre d'entrada.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1. Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

- DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió, lloguer de material), publicitat i comunicació vinculada al projecte.
- DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà d'un 25% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

9.2. Despeses no subvencionables:

- Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
- Assegurances
- Impostos municipals
- Inversions
- Dietes i desplaçaments

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica



Ajuntament de Lleida

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

10.1. Amb caràcter general:

10.1.1. Formulari online degudament complimentat i signat.

10.1.2. Memòria explicativa i fitxa del projecte detallada de les actuacions de dinamització comercial que es duran a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.

10.1.3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.

10.1.4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

10.1.5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.

10.1.6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.

10.1.7 Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.

10.1.8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

10.1.9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

10.2. Amb caràcter específic:

10.2.1. Declaració responsable del nombre i del nom dels establiments associats, així com la indicació de la quota fixa i/o variable.

10.2.2. Declaració responsable de la relació detallada d'establiments associats que participin en les eines tecnològiques, propostes de sostenibilitat i/o altres recursos proposats per la regidoria de Promoció de la ciutat de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

10.2.3. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.

10.2.4. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.

10.2.5. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,



Ajuntament de Lleida

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

17.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció

17.2. Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

17.3. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

17.4. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.

17.5. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.

17.6. Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.

17.7. Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17.8. Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la



Ajuntament de Lleida

Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a

la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar- vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT



Ajuntament de Lleida

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicatariis en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen,



Ajuntament de Lleida

religiosa, de gènere i de capacitats diverses...., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

1. La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
3. La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
4. Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
5. Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
6. 6 Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
7. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
8. Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
9. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
10. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
12. Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.





BASES LINIA 9.2 SUBVENCIONS DESTINADES A LA PROMOCIÓ DEL TEIXIT EMPRESARIAL

Foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla municipal del Comerç de l'Ajuntament de Lleida 2024-2030 contempla un conjunt d'estratègies per enfortir l'oferta comercial del municipi, dotar-la d'eines de professionalització a la vegada que contribuir a augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació. En definitiva, millorar la competitivitat dels establiments comercials i crear un entorn atractiu tant per a les persones residents com per a les visitants que vinguin de fora del municipi.

Les principals estratègies del Pla de Comerç estan enfocades a l'atenció a la clientela amb la professionalització del sector, la millora de l'espai físic de venda que contribueix a la vegada en la millora de les façanes comercials dels carrers de la ciutat; també a la transformació digital del sector amb la incorporació de les darreres innovacions tecnològiques en el món del Retail, i en aquest sentit es posa a l'abast del sector un espai tecnològic de demostracions, per testejar, i que esdevingui un espai mirall per a les botigues i serveis; així com a l'enfortiment de l'emprenedoria comercial.

Els darrers anys, el sector comercial de Lleida s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, tant a nivell global com local, i que han comportat successives transformacions de l'oferta comercial en el seu conjunt i una disminució de la capacitat per atraure clientela de l'àrea d'influència comercial de Lleida.

Mitjançant el cens d'activitats econòmiques municipal s'obté la informació necessària per fer una diagnosi de la situació del teixit comercial del municipi i dels locals buits, i així, fixar estratègies de treball des de la promoció de la ciutat.

Fruit d'aquesta diagnosi s'analitza el grau de densitat comercial als barris i es detecten aquells en els que cal donar suport a les persones autònomes, les microempreses i les petites empreses amb la finalitat que hi hagi una reactivació del comerç i, alhora, s'instal·lin activitats als locals a peu de carrer que han quedat buits, de tal manera que es produeixi una reactivació del dinamisme i de la continuïtat de la façana comercial.

Les subvencions destinades al foment del teixit empresarial estan dissenyades de manera que, en les diferents convocatòries, es determinin els barris de la ciutat que més requereixin d'aquest impuls per ser dels que presenten més baixa densitat comercial, així com es determinin les zones considerades d'interès singular en les que, des de la promoció de la ciutat, es vol incidir per generar espais vius i afavorir una oferta comercial i de serveis diversificada.

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat de Lleida que es consideren especialment valuoses en el seu context degut a la seva importància històrica i cultural. A les zones declarades com a d'interès singular se'ls s'aplicarà una intervenció multidisciplinària i transversal per tal d'aconseguir la seva revitalització a través de l'aplicació de mesures urbanístiques, econòmiques, socials, culturals i turístiques.

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida impulsa un conjunt d'actuacions per posar l'activitat econòmica, comercial i cultural al centre dels plans de municipi, i fa un pas més envers el seu suport amb aquestes bases reguladores de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de la ciutat.



1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a la promoció del teixit empresarial mitjançant l'ocupació de locals buits de planta baixa i l'impuls dels comerços locals existents i, contribuir així, a la millora de l'atractiu dels carrers comercials del municipi, a la creació d'oportunitats econòmiques per als i les comerciants locals i a la generació d'una ocupació sostenible dins el sector.

Les actuacions que han de donar suport al foment de l'ocupació de locals buits han de perseguir els següents objectius:

- a) Facilitar la recuperació dels locals buits o tancats per a establir-hi nous negocis, situats en les zones definides en la convocatòria, estimulants el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació.
- b) Millorar i garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments.

Els ajuts estan destinats a ajudar a les empreses i als comerços a realitzar obres de reforma per a la nova obertura d'establiments, així com a la millora en establiments existents, amb l'objectiu de modernitzar-los, millorar la seva accessibilitat, adaptar-los a les necessitats actuals del mercat i crear un entorn comercial atractiu per a la clientela.

En aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts enfocades a:

- L'obertura de nous establiments
- L'adequació d'establiments en funcionament, facilitant la seva reforma i millora

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques que compleixin els requisits següents:

1. Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques en establiments a peu de carrer relacionades amb el comerç, els serveis professionals assimilats al comerç, la restauració, l'art, la cultura i l'artesania, situades en els barris de la ciutat i en les zones considerades d'interès singular, que es defineixen en la convocatòria.

Als efectes d'aquestes bases reguladores són microempreses i petites empreses aquelles que compleixen els criteris recollits a l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de:

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeix els 2.000.000€.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual que no excedeix els 10.000.000€.

2. Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc d'aquestes bases han o hauran de tenir, com a mínim, un establiment a peu de carrer en un dels barris i en les zones considerades d'interès singular definides durant l'anualitat de la convocatòria.
3. Poden ser també persones beneficiàries, aquelles persones autònomes que estiguin regentant o hagin regentat una parada en algun dels mercats municipals de la ciutat i que havent tancat la parada al mercat, optin per ubicar la seva activitat comercial dins de la trama comercial del municipi. En aquest cas excepcional, l'establiment



Ajuntament de Lleida

comercial a peu de carrer podrà estar ubicat en qualsevol zona de la trama urbana del municipi de Lleida.

4. Les persones beneficiàries amb més d'un establiment comercial a peu de carrer podran presentar un màxim de dues sol·licituds per convocatòria.
5. Per a un mateix local comercial només es podrà presentar una única sol·licitud, a excepció que hi desenvolupin la seva activitat comercial més d'una persona beneficiària amb possessió de la corresponent llicència d'activitat municipal.
6. Les persones beneficiàries que ja han rebut subvenció en alguna anualitat no s'hi podran tornar presentar fins passades dues convocatòries.

b) Queden expressament excloses:

1. Fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
2. Persones autònomes col·laboradores
3. Fundacions i associacions
4. Entitats sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics per a cada cas:

a.1) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica ja **exerceixi l'activitat econòmica**:

1. Estar legalment constituïda i exercir l'activitat comercial o de serveis a peu de carrer en un dels barris i zones d'interès singular que es determinen en la convocatòria, segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
2. Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament de Lleida. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

a.2) En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica encara **no hagi iniciat l'activitat econòmica**:

1. Compromís de constituir-se legalment com a persona treballadora autònoma o empresa durant l'anualitat de la convocatòria.
2. Compromís d'iniciar la nova activitat econòmica segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària durant l'anualitat de la convocatòria.
3. Compromís de presentar una comunicació prèvia, declaració responsable d'obertura de l'activitat o canvi de nom de l'activitat a l'Ajuntament de Lleida durant l'anualitat de la convocatòria.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, la Hisenda Pública, i la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de



l'obligació, pagament i justificació.

3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- 4.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva.
- 4.2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el regidor/a del programa pressupostari 4330 DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- 4.3. A cada convocatòria es designaran els i les membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- 4.4. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- 4.5. Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.
- 4.6. L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- 4.7. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- 4.8. L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- 4.9. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

La resolució contindrà, si s'escau, una llista d'espera amb la relació ordenada, segons l'ordre cronològic d'entrada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida, de les sol·licituds que no hagin obtingut la subvenció per haver-se exhaurit la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria.

Si alguna persona beneficiària renuncia a la subvenció o no justifica totalment o parcialment la subvenció concedida, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció a les persones sol·licitants següents de la llista, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades.

- 4.10. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a la persona



Ajuntament de Lleida

sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

- 4.11. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 4.12. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- 4.13. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

1. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
2. La despesa/inversió mínima subvencionable i la quantia màxima a atorgar per persona beneficiària es determinarà en la corresponent convocatòria.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, i la disponibilitat pressupostària.

Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària.

4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

7. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

8. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. Les obres, reformes o millores que comprenen les actuacions en matèria d'accessibilitat, d'eficiència energètica, de renovació de mobiliari, d'aparadors



Ajuntament de Lleida

i retolació interior i exterior, de redistribució del local, de climatització i instal·lació elèctrica, de millores en l'enllumenat interior i exterior, de paviments i revestiments, així com els projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o d'arquitectura, que es produeixin en els establiments a peu de carrer on es duu o es durà a terme l'activitat comercial.

2. Les despeses de consultoria per a la realització d'un pla de digitalització personalitzat, així com la compra d'aquelles solucions tecnològiques personalitzades que permetin la digitalització del punt de venda dirigides a millorar l'experiència de compra de la clientela relacionades amb:

- La creació d'una botiga online pròpia.
- L'ús de noves tecnologies i tècniques d'anàlítica avançada per millorar l'atenció, la relació i el coneixement de la clientela i la seva fidelització.
- Els punts domotitzats a la botiga que tenen contacte amb la clientela (senyalística de preus, miralls emprovar, aparadors virtuals etc.).
- El desenvolupament d'aplicacions informàtiques pròpies dissenyades per a telèfons mòbils o altres dispositius o mitjans digitals que serveixin per promocionar productes i serveis.
- L'adquisició d'eines i mobiliari tecnològic per a l'establiment físic (robots, pantalles, ordinadors i tauletes) sempre que siguin per a ús directe a l'establiment o de la clientela.
- Les solucions tecnològiques per a la restauració implantades o implementades en l'establiment

b) Despeses no subvencionables:

1. Les existències
2. Els dipòsits o fiances
3. Drets de traspàs
4. La cartera de clients
5. Les despeses financeres
6. Les despeses d'arrendament del local
7. Les despeses d'assessoria jurídica o financera
8. Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques
9. Les despeses de garantia bancària
10. Els impostos indirectes com l'IVA ni els impostos personals sobre la renda.
11. Els interessos deutors dels comptes bancaris
12. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
13. Les despeses de procediments judicials
14. Amortitzacions de qualsevol naturalesa
15. Les quotes de préstecs hipotecaris dels establiments comercials
16. Queden explícitament excloses de l'àmbit de la digitalització les següents despeses: les càmeres fotogràfiques, impressores, pàgines web que no siguin botiga online, TPV, quotes per vendre a través d'un Marketplace, la compra de



Ajuntament de Lleida

programari gestió (ERP, CRM de gestió de clients, etc.), despeses de gestió de les xarxes socials, i altres despeses de solucions digitals generalistes per a tot tipus de negoci, tenint en compte que són susceptibles de rebre finançament a través de subvencions i ajuts d'altres administracions públiques i en concret del kit Digital.

c) Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per empreses proveïdores externes. Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat de les factures i els rebuts de pagament de les mateixes amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

9. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu Electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu Electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu Electrònica.

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o memòria explicativa i detallada de l'activitat duta o que es durà a terme, amb el pressupost detallat, segons model normalitzat.
3. Annex 2 relació de despeses/inversions segons model normalitzat, amb el detall de les factures o pressupostos pels quals es demana l'ajut depenent de si l'obra, reforma o millora ja està realitzada o encara s'ha de realitzar, i que inclourà la identificació del creditor, el tipus de document (factura o pressupost), núm. document, el concepte, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i el detall de les fonts de finançament.
4. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
5. Si la persona beneficiària ja exerceix l'activitat econòmica, certificat de trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública



Ajuntament de Lleida

corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària actualitzat a data de la sol·licitud.

6. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

7. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
8. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
9. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració responsable que desenvolupa o desenvoluparà l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
2. Declaració responsable que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, o bé, que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat econòmica que, com a màxim, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
3. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable



seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades.

- Situació 1: en el moment de presentar la sol·licitud, les actuacions subvencionables ja s'hagin executat i pagat en la seva totalitat, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.
- Situació 2: en el moment de presentar la sol·licitud, s'han aportat pressupostos o havent-se aportat factures aquestes encara no estan pagades, la justificació es presentarà en el moment que l'actuació subvencionada estigui executada i pagada en la seva totalitat i, com a màxim, en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En la justificació d'aquestes subvencions s'acceptaran aquelles factures, emeses com a màxim a 31 de desembre de l'any de la convocatòria, que estiguin pagades com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En el cas que en algunes de les factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

A més dels justificants, cal acreditar-ne el pagament mitjançant documentació acreditativa del mateix.

En el cas de pagament mitjançant tarja de crèdit, xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats per l'empresa proveïdora amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell de l'empresa proveïdora ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

La forma de justificació serà electrònica. Les regidories o departaments gestors, sol·licitaran els documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o



Ajuntament de Lleida

reajustar-la a la nova situació.

11. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

12. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

13. RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

16. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les



administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

17. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei



Ajuntament de Lleida

28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

18. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les persones beneficiàries, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any, en un lloc visible de l'establiment i de la seva pàgina web, el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip. Aquest any començarà a comptar des de la data de cobrament de la subvenció.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>. Des del servei impulsor d'aquests subvencions es podrà facilitar la identificació específica per a la seva col·locació en un lloc visible de l'establiment.

19. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:



Ajuntament de Lleida

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, etc., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89 i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.



Ajuntament de Lleida

- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.


BASES LINIA L10.1 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES (AFAs) DE LA CIUTAT DE LLEIDA
1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per cofinançar projectes i/o activitats de les Associacions de Familiars d'Alumnes que suposin l'organització d'activitats de formació pròpia o per als escolars i les accions de suport a la labor educativa del seu centre. I també cal incentivar les iniciatives i actuacions adreçades a promocionar el coneixement i les accions que es desenvolupen en els Objectius de Desenvolupament Sostenible(ODS), els estils de vida saludables, el coneixement dels Drets dels Infants, el treball amb infants i el seu entorn per tal que puguin viure lliures de qualsevol tipus de violència i amb un nivell adequat de protecció, i el dret a la identitat i acabar amb els estereotips que provoquen la marginació per motius d'identitat de gènere u orientació sexual.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Associacions de Familiars d'Alumnes (AFAs) o Associacions de Pares i Mares (AMPAs) dels centres educatius d'educació infantil, educació primària i educació secundària de la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resoldrà la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Lleida

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.



6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

5. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

6. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

7. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.



8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries
2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.



Ajuntament de Lleida

4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
- 2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
- 3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
- 4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
- 5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
- 6. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
- 7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
- 8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la



convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.



Ajuntament de Lleida

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES



Ajuntament de Lleida

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. 19 PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.



Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L10.2 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES EDUCATIUS PER PART D'ENTITATS ALS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per cofinançar projectes i/o activitats d'entitats que treballen en la ciutat de Lleida i que, en relació als objectius de la línia, afavoreixin l'organització d'activitats de lleure per fomentar la participació dels infants, adolescents i/o joves dels centres educatius d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat de Lleida

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Entitats que treballen en el món de l'educació a la ciutat de Lleida realitzant projectes i/o activitats en centres educatius d'educació infantil, primària i secundària de la ciutat de Lleida, que treballen vers la promoció de la infància en el seu temps de lleure o que es dediquen al món de l'educació i de la promoció de la infància.
2. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència mínima d'un any.
3. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.:

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resolrà la Junta de Govern Local..



Ajuntament de Lleida

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:



Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.



9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
 2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

- b) Es consideraran despeses no subvencionables:
1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries
 2. Les assegurances
 3. Els impostos municipals
 4. Les inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:



Ajuntament de Lleida

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
- 2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
- 3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
- 4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
- 5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
- 6. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
- 7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
- 8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.



16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o



Ajuntament de Lleida

electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment



Ajuntament de Lleida

s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).



Ajuntament de Lleida

- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L10.3 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR L'EXIT EDUCATIU I LA PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per garantir un lleure de qualitat i d'afavorir l'equitat educativa dels infants i joves, amb activitats i propostes educatives i esportives fora de l'horari escolar, per promoure competències personals i socials, millorar l'èxit educatiu i potenciar els valors de l'esport i la salut física. Aquestes accions han de ser motor de cohesió social i d'integració per a la igualtat d'oportunitats.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. AFAs, AMPAs o centres educatius d'educació infantil, primària o secundària que organitzin activitats educatives per a infants i joves fora de l'horari escolar. (**Línia 1**)
2. AFAs, AMPAs o centres educatius d'educació infantil, primària o secundària que organitzin activitats esportives per a infants i joves fora de l'horari escolar. (**Línia 2**)
3. Estar legalment constituïda com a Associació de Familiars d'Alumnes (AFAs) o Associació de Pares i Mares (AMPAs) o com a centre educatiu d'educació infantil, educació primària i educació secundària de la ciutat de Lleida.
4. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades i, en el cas dels centres educatius, tenir el seu domicili a la ciutat de Lleida

3. QUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Línia 1:

- a) Els centres educatius han de formar part del Pla Educatiu d'Entorn.

Línia 2:

- a) Centres educatius no catalogats com a alta o màxima complexitat
 - b) Inscripció al ROPEC (Registre Oficial de professionals de l'esport de Catalunya) o al COPLEFC (Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya) dels/de les professionals que condueixin les activitats.
1. Que els estatus de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
 2. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 3. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
 4. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la



infància i l'adolescència, en els terme en que li sigui aplicable.

5. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.
6. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
2. **Línia 1:** L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidora responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resoldrà la Junta de Govern Local.
3. **Línia 2:** L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidora responsable del programa pressupostari 3400 Admin. General d'esports , i el resoldrà la Junta de Govern Local.
4. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
5. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
6. L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
7. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
8. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
9. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
10. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
11. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
12. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
13. La resolució posa fi a la via administrativa.



5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut podrà ser del 100% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.



Ajuntament de Lleida

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica



Ajuntament de Lleida

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.



Ajuntament de Lleida

4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
6. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.



Ajuntament de Lleida

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.



Ajuntament de Lleida

- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu



Ajuntament de Lleida

adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.



Ajuntament de Lleida

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.



Ajuntament de Lleida

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L10.4 SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES EDUCATIUS COMUNITARIS DE LLEURE UNIVERSAL PER PART D'ENTITATS, EN EL MARC DEL PROJECTE "BARRIS VIUS EDUCATIUS"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per finançar projectes per entitats que vulguin formar part del projecte municipal transversal "Barris Vius Educatius", dirigits a infants i joves i famílies.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Entitats educatives que tinguin la intencionalitat d'implementar un projecte de lleure universal en el marc del projecte municipal "Barris Vius Educatius",
2. Estar registrat a la RME i ser una entitat amb finalitat educativa i/o social en base als estatus de l'entitat
3. Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir -hi les dades actualitzades.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3261 Promoció educativa, i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per



Ajuntament de Lleida

tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 de la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut podrà ser del 60% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts



Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES



Ajuntament de Lleida

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables indirecte serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Les assegurances
3. Els impostos municipals
4. Les inversions.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:



Ajuntament de Lleida

- d) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- e) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- f) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
- 2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
- 3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
- 4. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la convocatòria.
- 5. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu desagregades per sexe.
- 6. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
- 7. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
- 8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.



11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ



Ajuntament de Lleida

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.



Ajuntament de Lleida

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip, que es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta



Ajuntament de Lleida

i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.



Ajuntament de Lleida

- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.


BASES LINIA L10.5 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES ADREÇATS A CONSOLIDAR EL TEIXIT ASSOCIATIU JUVENIL
1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a promoure activitats que propiciïn l'associacionisme juvenil i estimulin el funcionament de col·lectius de persones joves. Així com, donar suport a les iniciatives de diversitat d'àmbits que fomentin la participació juvenil, tant en el marc de les seves pròpies associacions com en la vida social activa de les persones joves.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals i amb les dades actualitzades.
2. Estar constituïdes per persones joves i/o que realitzen projectes per a persones joves de 13 a 30 anys a la ciutat de Lleida.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar la experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2312 joventut i el resoldrà la Junta de Govern Local. A cada convocatòria es designaran les persones membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- c) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el



Ajuntament de Lleida

termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

- d) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- e) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- f) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- g) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- h) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- i) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- j) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- k) I la resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:



Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.”

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa entitat podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables tots aquells projectes que es trobin dintre de l'àmbit d'actuació del Departament de Joventut.
- b) L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses



directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat.

Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments de les persones beneficiàries necessaris per la realització de l'acció subvencionable.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses indirectes subvencionables serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

c) Despeses no subvencionables:

1. No es finançaran projectes que no es trobin dintre de l'àmbit d'actuació del Departament de Joventut.
2. Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
3. Assegurances
4. Impostos municipals
5. Inversions
6. Despeses vinculades a comptes i gestions bancàries, administratives, penals i/o judicials.

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.



Ajuntament de Lleida

3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- b) Amb caràcter específic:
1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
 2. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat desagregades per sexe. Així com, l'organigrama de l'entitat, amb indicació de les persones d'estructura contractual i directiva desagregades per sexe.
 3. Declaració responsable sobre si s'han demanat altres ajuts per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
 4. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
 5. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
 6. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte (Full de compromís, convenis, carta de suport, etc.). Així com, qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
 7. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni



o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ



Ajuntament de Lleida

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.



Ajuntament de Lleida

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'Ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena



Ajuntament de Lleida

de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu



Ajuntament de Lleida

2/2004, de 5 de març).

- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L10.6 SUBVENCIONS DESTINADES A L'IMPULS DE COOPERATIVES DE TREBALL INTEGRADES PER PERSONES JOVES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per al desenvolupament d'activitats emmarcades en l'àmbit de l'economia cooperativa, social i solidària i liderades majoritàriament per persones joves. Concretament, els ajuts s'adrecen a projectes per a la creació de cooperatives de treball i a cooperatives de treball de recent creació.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Cooperatives constituïdes com a màxim un any abans de la data de cada convocatòria d'ajut i en les quals la meitat o més associats tinguin entre 18 i 40 anys.
2. Persones físiques que presentin projectes per a la creació de noves cooperatives en les quals la meitat o més associats tinguin entre 18 i 40 anys.

Queden expressament exclosos les cooperatives subvencionades en anteriors convocatòries.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que la cooperativa o les persones físiques que presenten el projecte cooperatiu estigui impulsat per un mínim de dos persones sòcies.
2. Que l'activitat econòmica i empresarial de la cooperativa i el projecte cooperatiu tingui el domicili social a la ciutat de Lleida. En cas de no disposar d'un local per l'activitat, ha de tenir el domicili fiscal a la ciutat de Lleida segons els models 036 o 037 de l'Agència Tributària.
3. Que el projecte empresarial es presenti sota la forma jurídica de cooperativa, basat en els principis de l'economia social i solidària.
4. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i a la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
6. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
7. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
8. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament exclosos.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 2312 joventut i el resoldrà la Junta de Govern Local.
 - a. A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de



realitzar la proposta de resolució corresponent.

b. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

c. L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.

d. L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

e. L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

f. El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

g. Les propostes de resolucions es notificaran individualment a les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

h. Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

i. La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

j. La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut i el número de projectes subvencionables.

3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.

4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.

5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

A la convocatòria es concretaran els indicadors les puntuacions per cadascun dels diferents criteris

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:



Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 – Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 – Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 – Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 – Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 – Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals

7. - CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar com a màxim a 3 línies de subvenció de concurrència competitiva, per cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renúncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. -CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: despeses de constitució de la cooperativa en cooperatives de nova creació, aportacions al capital social necessari per a la constitució en cooperatives de nova creació, personal,



Ajuntament de Lleida

impostos, col·laboracions professionals externes i materials no inventariables (material fungible, difusió).

2. **DESPESES INDIRECTES** derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses d'estructura, despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables entre el 20 % sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Despeses de viatges, allotjaments i manutenció

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: la sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs en el cas de cooperatives ja creades. Per a cooperatives de nova creació s'haurà de presentar un cop atorgat l'ajut i creada la cooperativa.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries



Ajuntament de Lleida

- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic

1. Pla d'empresa segons el model de la convocatòria
2. En el cas de cooperatives constituïdes, NIF de la Cooperativa i acta de la constitució. Per a cooperatives de nova creació s'haurà de presentar un cop atorgat l'ajut i creada la cooperativa.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les Bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003,



de 17 de novembre, general de subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes Bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- c) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- e) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer



Ajuntament de Lleida

tan aviat com es conegui.

- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- g) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- h) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- i) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 euros, més IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.



Ajuntament de Lleida

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

El logotip de l'ajuntament de Lleida es pot descarregar des de la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIIS ETICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
3.
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
4. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

5. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

6. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- l) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- m) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- n) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- o) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- p) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- q) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- s) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- t) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- u) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- v) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- w) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret



Ajuntament de Lleida

179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L12.1 SUBVENCIONS DESTINADES A POTENCIAR ACTIVITATS I/O PROJECTES ESPORTIUS SOCIALS, DINAMITZAR L'ESPORT FEDERAT I NO FEDERAT, FOMENTAR L'ESPORT FEMENÍ I DE BASE I LES ACCIONS I/O PROJECTES DE CAIRE ESPORTIU D'INTEGRACIÓ I INCLUSIÓ SOCIAL.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per garantir, potenciar la promoció de les activitats i/o projectes esportius, socials i dinamitzar l'esport federat i no federat, fomentar l'esport femení i de base, col·lectiu i individual i les accions i/o projectes de caire esportiu d'integració i inclusió social, potenciar els valors de l'esport i la salut física. Aquestes accions han de ser motor de cohesió social i d'integració per a la igualtat d'oportunitats.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones físiques i/o jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
2. Entitats esportives de la ciutat de Lleida.
3. Entitats no esportives de la ciutat de Lleida que tinguin adscrita a una secció esportiva.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar l'experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a



responsable del programa pressupostari 3400 Adm general esports, i el resoldrà la Junta de Govern Local.

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condicionarà a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:



Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats.

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables



Ajuntament de Lleida

(material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.

2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables serà del 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Es consideraran despeses no subvencionables:

1. Es impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Impostos municipals
4. Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de [Lleida Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries



- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
2. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
3. Documentació que acrediti la inscripció del personal que presta el servei, al ROPEC (Registre Oficial de professionals de l'esport de Catalunya) o al COPLEFC (Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya), si escau.
4. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb



l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució,

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte, i ha de respectar l'objecte, les condicions i finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials, pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferencia entre l'import sol·licitat i l'import atorgat, i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la



Ajuntament de Lleida

mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o



Ajuntament de Lleida

equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a les mateixes, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses..., així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article

84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- h) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- i) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.



Ajuntament de Lleida

- j) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- k) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LINIA L15.1 SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES EN FAVOR DE LA IGUALTAT DE GÈNERE I CONTRA LES VIOLENCIES MASCLISTES.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts a projectes que fomentin la participació, l'empoderament i el lideratge de les dones, la igualtat de gènere i la lluita contra les violències masclistes, d'acord amb les actuacions vinculades al Pla municipal de Polítiques d'Igualtat de Gènere a Lleida i al Decàleg de Lleida municipi Feminista.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques, que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida i que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.
2. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats locals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que els objectius contemplats en els estatuts de l'entitat no siguin contraris amb l'objecte de la convocatòria.
2. Quan es tracti d'agrupacions d'entitats, hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascuna d'elles, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.
3. Complir els requisits legals pertinents.
4. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
5. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
7. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
8. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
9. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a



responsable del programa pressupostari 2318 Polítiques feministes, i el resoldrà la Junta de Govern Local.

- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 60% de la despesa subvencionable
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.



6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions, que són els següents:

Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 — Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 — Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 — Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 — Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 — Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

Caldrà treure una puntuació mínima de 30 punts de l'apartat general i 20 punts dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. Una mateixa persona podrà presentar-se com a màxim a 3 de les línies de subvenció de concurrència competitiva, per a cada exercici pressupostari. En cas que una entitat opti a més de 3 línies, es donarà l'opció de triar a quina sol·licitud renuncia. Si no ho fa, s'acceptaran les tres primeres per ordre de registre.



Ajuntament de Lleida

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, entrades, difusió) i desplaçaments de les persones beneficiàries.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendament, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

A la convocatòria s'establirà un màxim de despeses indirectes subvencionables entre el 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Impostos municipals
4. Inversions

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. ([Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#))

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) **Amb caràcter general:**

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.



Ajuntament de Lleida

4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
- b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
- c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
- 6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
- 7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
- 8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

- 1. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu, amb les dades desagregades per sexe.
- 2. Declaració responsable del nombre de persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
- 3. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la



inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de



comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.

- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del



tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - d) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



Ajuntament de Lleida

- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.
4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a aquestes persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses , així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.
5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:
- En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- ### 21. RÈGIM JURÍDIC
- El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:
- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
 - b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
 - c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
 - d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
 - e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
 - g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
 - h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública



Ajuntament de Lleida

i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



BASES LÍNIA 16.1 SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS A PROJECTES DE PROMOCIÓ I PROTECCIÓ DE LA SALUT I SENSIBILITZACIÓ ENVERS LA SALUT PÚBLICA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per impulsar la promoció i protecció de la salut i dels hàbits saludables a través de la col·laboració amb entitats ciutadanes i associacions així com la sensibilització envers la salut pública.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

1. Les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
2. Estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades en el moment de l'obertura de la convocatòria.
3. Cooperatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'entitats locals.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Que en els estatuts de l'entitat es contempli entre els seus objectius la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
2. Que puguin acreditar l'experiència d'un any en la gestió d'activitats i projectes a la ciutat de Lleida relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida, i la Hisenda Pública, així com de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció: concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Les persones sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el/la regidor/a responsable del programa pressupostari 3110 Sanitat i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits



Ajuntament de Lleida

i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment les persones sol·licitants, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. S'establirà en cada convocatòria el límit màxim i mínim de la quantia de l'ajut, si s'escau.
3. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% de la despesa subvencionable.
4. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

El projectes presentats es valoraran sobre 100 punts, d'acord amb els criteris establerts al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2025-2027, que són els següents:



Valoració general de la proposta	60 punts
Qualitat del projecte presentat i adequació als objectius de la línia	50 punts
Impacte territorial als barris previstos a l'objectiu estratègic 13	10 punts
Valoració dels criteris transversals	40 punts
CT1 — Accions per a la promoció de l'ús social del català i foment de la convivència intercultural	10 punts
CT2 — Accions per a la igualtat de gènere i perspectiva de gènere en el projecte	10 punts
CT3 — Accions per a la millora del civisme, la convivència i la responsabilitat comunitària	5 punts
CT4 — Accions per a la inclusió i l'accessibilitat universal	10 punts
CT5 — Accions per al foment dels drets humans i l'acció climàtica	5 punts

A la convocatòria es concretaran els indicadors per cadascun dels diferents criteris.

Pel que fa al Criteri CT1, la convocatòria inclourà indicadors exigents i condicionants per tal de garantir l'ús del català en els projectes i activitats

La suma de valoració general de la proposta haurà de ser de mínim 30 punts i de 20 punts en la dels criteris transversals.

7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajuts o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.
4. El nombre de sol·licituds a les línies de subvenció de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Lleida per a cada exercici pressupostari no podrà ser superior a tres. En cas que una entitat s'hagi presentat a més de tres línies, podrà escollir a quina sol·licitud renúncia. Si aquesta no es realitza, s'acceptaran les tres primeres segons ordre de registre.

8. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:



1. DESPESES DIRECTES relacionades amb el projecte objecte de la convocatòria: personal propi, col·laboracions professionals externes, materials no inventariables (material fungible, difusió) i desplaçaments dels beneficiaris.
2. DESPESES INDIRECTES derivades del funcionament i la gestió ordinària del projecte, que inclouen: despeses de personal d'estructura i despeses relacionades amb les instal·lacions (arrendaments, subministraments, manteniment, neteja i reparacions del local).

El màxim de despeses subvencionables serà el 20% sobre la subvenció sol·licitada i atorgada.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Assegurances
3. Auditoria
4. Gestoria
5. Impostos municipals

10. SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. [Convocatòries d'ajuts i subvencions - Ajuntament de Lleida](#)

Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Fitxa del projecte i/o activitat detallada que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost total detallat.
3. Autorització de transferència bancària de l'any en curs.
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:



Ajuntament de Lleida

- a) Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.
5. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.
 6. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses si escau.
 7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
 8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
 9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
 10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

b) Amb caràcter específic:

1. Document que inclogui els objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
2. L'organigrama de l'entitat, amb indicació del personal d'estructura contractat i directiu, desagregades per sexe.
3. Declaració responsable del nombre persones associades de l'entitat i desagregades per sexe.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini i els documents justificatius de la despesa subvencionable seran estipulats a la convocatòria.

12. FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent



reintegrant de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. RENÚNCIA I REFORMULACIÓ

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta d'atorgament la persona beneficiària podrà desistir de l'ajut o bé presentar la reformulació del projecte, si s'escau. En cas que no es renunciï ni es reformuli s'entendrà que s'accepta la proposta d'atorgament.

La sol·licitud de reformulació, s'haurà d'adreçar a l'òrgan competent per resoldre i amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució.

La reformulació no pot comportar una modificació substancial del projecte i ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut. Una desaparició de les partides inicials pot ser motiu de denegació de la reformulació, ja que s'entendrà un canvi estructural del projecte i faria que calgués una nova avaluació. No s'acceptaran reformulacions de projectes que ja s'han dut a terme.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

La reducció de l'import no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import atorgat i s'han de continuar complint els límits de la quantia establerts en el punt 5.

15. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

17. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.



- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Activitat de foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general és que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei



Ajuntament de Lleida

municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podreu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

19. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a ells/es mateixos/es ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



Ajuntament de Lleida

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

4. Quan l'activitat objecte de la subvenció comporti una atenció directa a persones, caldrà contemplar una visió ètica pel que fa al tracte cap a aquestes persones, que respecti la seva dignitat, les seves decisions i preferències, la seva diversitat cultural, d'origen, religiosa, de gènere i de capacitats diverses, així com el seu projecte de vida, preservant la seva intimitat en tots els aspectes i potenciant les seves capacitats i potencialitats.

5. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
- g) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- i) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte



Ajuntament de Lleida

amb menors.

- j) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Circular 4/2021, sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.


BASES LINEA 6.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y EL VOLUNTARIADO EN LOS BARRIOS DE LA CIUDAD
22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para el fomento de la cohesión social y la participación ciudadana a través de actividades que promuevan valores comunitarios, la convivencia, el voluntariado y el sentimiento de pertenencia a los barrios y a la ciudad, fortaleciendo el tejido asociativo impulsados por entidades vecinales con sede social en Lleida, que desarrollen acciones en los barrios de la ciudad integrando el Enfoque de Género y Basado en Derechos Humanos (en adelante EGIBDH), que respondan a prioridades, valores, y/o finalidades de la normativa en el marco de la participación ciudadana, el asociacionismo y el voluntariado, contribuyendo al desarrollo de una ciudadanía crítica y corresponsable y transformadora en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante ODS), promoviendo la cultura de la participación ciudadana para impulsar acciones comunitarias, inclusivas, participativas que respondan a las necesidades detectadas.

23. PERSONAS DESTINATARIAS

Pueden ser personas destinatarias de estas ayudas:

- a) Las personas jurídicas que estén legalmente constituidas como entidad o cooperativa sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida, en los casos siguientes:
 1. Formar parte de las estructuras participativas tal como marca el Reglamento de Participación Ciudadana como Entidades Vecinales.
 2. Estar constituidas como Casas Regionales o Centros Culturales Internacionales.
 3. Entidad o cooperativa sin ánimo de lucro, en concierto con las Entidades Vecinales, con el objetivo de desarrollar un proyecto en el marco del objeto de esta convocatoria en un barrio de la ciudad.
- b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades (RME) del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados, en el momento de la apertura de la convocatoria.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS

- a) Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
- b) Que puedan acreditar la experiencia mínima de un año en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
- c) Las Entidades o Cooperativas sin ánimo de lucro nombradas en los apartados de la Base 2, deberán presentarse siempre en convenio con una entidad vecinal.
- d) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos a los que se destinará la subvención, y desarrollo del proyecto en coordinación con los servicios técnicos del Ayuntamiento de Lleida.
- e) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- f) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la



Ajuntament de Lleida

Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.

- g) En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
- h) En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- i) Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva. Las personas destinatarias sólo podrán presentar como máximo una solicitud en la presente convocatoria.

Se permite la presentación de más solicitudes de las expresamente permitidas, siempre que éstas se realicen en colaboración con otras personas destinatarias, en los casos en que las características de la actividad o proyecto requieran ser ejecutadas de manera coordinada o concertada, y por este motivo se presente una solicitud conjunta.

- b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a del programa presupuestario 9240 Participación Ciudadana y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- c) En cada convocatoria se designarán los y las miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo



de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.

- i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 5. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 6. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 80 % del total del gasto y/o inversión subvencionable.
- 7. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto y/o inversión subvencionable, la puntuación obtenida en los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- 8. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS OBJETIVOS DEL OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad, y coherencia del proyecto	35 puntos
Objetivos claros, metodología participativa, presupuesto justificado, continuidad e innovación	
Valoración de la entidad,	25 puntos
Experiencia y base social	
Redes, coordinación y participación ciudadana	
Impacto territorial y capacidad de gestión	
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural.	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto.	10 puntos



CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria.	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal.	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática.	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios. En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales."

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

5. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
6. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Cada entidad solicitante podrá presentarse como máximo a tres líneas de subvención de concurrencia competitiva por ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de tres líneas, se le ofrecerá la opción de elegir qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras solicitudes según la orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención. Se incluyen las siguientes categorías:
 - a. COSTES DIRECTOS: colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 - b. COSTES INDIRECTOS: gastos de estructura relacionados con el buen funcionamiento de la entidad (inversiones en bienes de equipo, arrendamientos y cánones, reparaciones y conservación de equipamientos, servicios de profesionales independientes, primas de seguros, servicios bancarios y similares, suministros, limpieza y otros servicios). Procurando criterios equitativos para todas las entidades, el sumatorio de los gastos indirectos no podrá sobrepasar el 50% del importe concedido.



Ajuntament de Lleida

4. En ningún caso se consideran gastos subvencionables:
 - d) Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
 - e) Los impuestos municipales.
 - f) Los gastos de personal.

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria, en caso de primera solicitud o cambio de entidad financiera.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar



los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

5. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
6. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
7. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
8. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

1. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo, adhesión y participación en coordinadoras o federaciones en el ámbito objeto de la convocatoria.
2. En los proyectos presentados en concierto, hay que aportar la documentación que lo regule.
3. Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso, en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición. 1. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

La forma de justificación será electrónica, sin perjuicio de la facultad de las concejalías o departamentos gestores, de solicitar documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO



El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

Si existen circunstancias que hagan necesario la reformulación del proyecto por modificaciones en la ejecución del mismo, especialmente vinculadas a la obtención de otras fuentes de financiación, deberá presentarse una solicitud de reformulación con carácter previo a la fecha de finalización del proyecto.

Antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto se podrá solicitar una ampliación del plazo, que con carácter general no podrá exceder de la mitad del periodo inicial, a excepción de que existan circunstancias excepcionales que justifiquen un plazo superior.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.



37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- d) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- e) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- f) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- g) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- h) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento por el "departamento de Participación", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín



Ajuntament de Lleida

oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 i ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente, así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto.

"Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del Ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>



41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas destinatarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta. En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas,



sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- f) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- g) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- h) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- i) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- j) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- k) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINEA .6.2 SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS DE PEQUEÑA ESCALA Y DIMENSIÓN PARA EL FOMENTO DEL BIENESTAR SOCIAL DE FORMA PLURISECTORIAL EN LA CIUDAD DE LLEIDA

22. OBJETO

Fomentar acciones de pequeña escala y dimensión que impulsen la cohesión social, la participación ciudadana y el desarrollo sostenible en la ciudad de Lleida, a través del apoyo a proyectos plurisectoriales que mejoren la calidad de vida, promuevan la igualdad, fortalezcan la economía local y refuercen la convivencia, la diversidad cultural y el compromiso ambiental. Concretamente, se prevé:

- o) Desarrollar actividades de interés social con un fin público que contribuyan al desarrollo del Plan de Acción Municipal.
- p) Contribuir al desarrollo de una ciudadanía crítica, participativa y corresponsable.
- q) Fortalecer el tejido asociativo y fomentar el trabajo en red entre las entidades de la ciudad.
- r) Generar espacios de colaboración entre los sectores social, cultural, económico y ambiental.
- s) Garantizar que todas las acciones subvencionadas sean inclusivas, diversas, accesibles y alineadas con los valores de sostenibilidad e igualdad de oportunidades.

Apostamos por acciones que generen impacto en múltiples sectores, implicando a entidades diversas, con acciones concretas y puntuales que aportan soluciones integradoras, innovadoras y colaborativas.

23. PERSONAS DESTINATARIAS

Pueden ser personas destinatarias de estas ayudas:

- t) Las personas jurídicas que estén legalmente constituidas como entidad o cooperativa sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida.
- u) Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades (RME) del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados, en el momento de la apertura de la convocatoria.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS

Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.

- v) Que puedan acreditar la experiencia mínima de un año en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
- w) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos a los que se destinará la subvención, y desarrollo del proyecto en coordinación con los servicios técnicos del Ayuntamiento de Lleida.
- x) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- y) Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la



Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.

- z) En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
- aa) En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- bb) Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva. Las personas destinatarias sólo podrán presentar como máximo una solicitud en la presente convocatoria.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a del programa presupuestario 9240 Participación Ciudadana y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- o) En cada convocatoria se designarán los y las miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona destinataria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.



Ajuntament de Lleida

- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 5. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 6. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 80 % del total del gasto y/o inversión subvencionable.
- 7. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto y/o inversión subvencionable, la puntuación obtenida en los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- 8. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.



Ajuntament de Lleida

Habrà que sacar una puntuació mínima de 30 punts del apartado general y 20 punts de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

3. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
4. La recepción de ayudas de otra línea ya sea en concurrencia competitiva o nominativa, por parte del Ayuntamiento de Lleida, será motivo de exclusión de esta línea de subvención.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los conceptos destinados a la financiación de las actuaciones para las que ha sido solicitada la subvención incluidos en las categorías siguientes:

- b) GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto o actuación a pequeña escala objeto de la convocatoria: personal y colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos. Todos los costes directos deberán estar estrictamente vinculados a la ejecución de la actividad.

Gastos no subvencionables:

- g) Cualquier tipo de coste indirecto o gasto propio del funcionamiento regular de la entidad.
- h) Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas destinatarias.
- i) Seguros.
- j) Impuestos municipales.

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](http://www.paeria.cat/subvencions) - (www.paeria.cat/subvencions).

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica.

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.



Ajuntament de Lleida

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

Deberá adjuntarse a la solicitud:

k) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria, en caso de primera solicitud o cambio de entidad financiera.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

5. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
6. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
7. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
8. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

l) Con carácter específico:

10. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.



11. Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso, en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición. 1. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

La forma de justificación será electrónica, sin perjuicio de la facultad de las concejalías o departamentos gestores, de solicitar documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía, que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.



Ajuntament de Lleida

La reformulació no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

Si existen circunstancias que hagan necesario la reformulación del proyecto por modificaciones en la ejecución del mismo, especialmente vinculadas a la obtención de otras fuentes de financiación, deberá presentarse una solicitud de reformulación con carácter previo a la fecha de finalización del proyecto.

Antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto se podrá solicitar una ampliación del plazo, que con carácter general no podrá exceder de la mitad del periodo inicial, a excepción de que existan circunstancias excepcionales que justifiquen un plazo superior.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS

Las personas destinatarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los



términos que indique la resolución correspondiente.

- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento por el "departamento de Participación", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros



al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del Ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas destinatarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.



e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta. En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- l) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- m) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- n) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- o) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- p) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- q) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- t) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.



Ajuntament de Lleida

- u) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- v) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINEA L7.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS DE INNOVACIÓN SOCIAL
--

22. -OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas: para Proyectos de Innovación social con el fin de crear nuevas soluciones a problemas complejos, potenciar la participación, autonomía, resiliencia y empoderamiento de las personas y fomentar las relaciones de cooperación entre personas y grupos.

23. -PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

5. Personas jurídicas que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida.
6. Estar inscrita en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados en el momento de la apertura de la convocatoria.
7. Las entidades han sido consideradas en base a los estatutos de la entidad.
8. Cooperativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades (RME)

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Demostrar la experiencia mínima de un año desde su constitución como entidad

9. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria
10. Cuando se trate de agrupaciones deberán hacer constar expresamente, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
11. Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos a los que se destinará la subvención, y desarrollo del proyecto en coordinación con los servicios técnicos del Ayuntamiento de Lleida
12. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
13. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
14. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
15. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.



16. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 2310 Acción social y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- c) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.



Ajuntament de Lleida

8. La cuantía de la ayuda no podrá superar el % del total del gasto y/o inversión subvencionable. 60
9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios. En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades."

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

5. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.



Ajuntament de Lleida

6. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- c) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
 1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 2. derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: Gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local). GASTOS INDIRECTOS

El máximo de gastos indirectos subvencionables será de un 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.
- d) Gastos no subvencionables:
 - e) Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
 - f) Seguros
 - g) Impuestos municipales
 - h) Inversiones

31. SOL. LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica



Ajuntament de Lleida

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
 11. Ficha de proyecto y/o actividad explicativa y detallada de la actividad que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
 12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
 13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos, si procede.
 15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
 16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
 17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
 18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.



Ajuntament de Lleida

d) Con carácter específico:

5. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la presente convocatoria
6. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo
7. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo
8. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación con la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.



Ajuntament de Lleida

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- q) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- r) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- s) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- t) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.



Ajuntament de Lleida

u) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.

v) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.

w) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

x) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se



Ajuntament de Lleida

aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.



- g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- m) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- n) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts. 40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- o) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- p) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts. 87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).



Ajuntament de Lleida

- q) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- t) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- u) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- v) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- w) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- x) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.

BASES LINEA L7.2 SUBVENCIONES DESTINADAS A DAR APOYO AL TRANSPORTE ADAPTADO A LA CIUDAD DE LLEIDA

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para dar apoyo económico a las personas con discapacidad y movilidad reducida y/o dependencia para hacer frente a los gastos derivados de desplazamiento a los servicios especializados de atención diurna y dar apoyo económico a las personas propietarias de taxis adaptados para hacer frente a los gastos derivados del mantenimiento de los vehículos.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

- 3- Personas físicas con discapacidad y movilidad reducida y/o dependencia que requieren servicio de transporte adaptado para poder acceder a los servicios especializados de atención diurna.
- 4- Personas físicas propietarios de un taxi adaptado con licencia de auto taxi especial en Lleida, adecuadas al servicio de personas con discapacidad de la ciudad de Lleida.

Quedan expresamente excluidos:

- 5- Las personas que utilicen el servicio de taxi para acceder a estos servicios especializados.
- 6- Personas no empadronadas en Lleida.
- 7- Personas que no tengan plaza en un centro especializado.
- 8- Personas que hayan recibido una subvención por el mismo concepto.



24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

d) Requisitos específicos en caso de la **Modalidad Individual**:

- 6- Personas físicas que superen el Baremo de Movilidad Reducida, el Baremo de necesidad de acompañante y/o acrediten grado de Dependencia, según el Certificado del Servicio de Valoración y Orientación del Departamento de Derechos Sociales e inclusión de la Generalidad de Cataluña.
- 7- Empadronadas en la ciudad de Lleida.
- 8- No haber percibido ninguna subvención o ayudas por el mismo concepto de otros
- 9- administraciones públicas.
- 10- Que hayan requerido, a título individual, el uso de transporte adaptado.

e) Requisitos específicos en caso de la **Modalidad Taxi adaptado**

- 4- Estar en propiedad de licencia de auto taxi especial del municipio, adecuadas al servicio de personas con discapacidad para la ciudad de Lleida.
- 5- Cumplir con la normativa vigente en cuanto a seguros de vehículos,
- 6- impuestos y licencias.

f) Requisitos comunes para todas las bases:

- 6- No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 7- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
- 8- En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
- 9- En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- 10- Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 2310 Acción social y lo resolverá la Junta de Gobierno Local...



Ajuntament de Lleida

- c) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 5- La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 6- Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
- 7- Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- 8- En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios de valoración se distribuyen de la manera siguiente:

Modalidad individual



Ajuntament de Lleida

3. Se otorgará el 100% de la subvención solicitada a cada beneficiario, siempre cuando el monto total de todas las solicitudes presentadas, que cumplan los requisitos, no supere el importe total de la convocatoria.
4. En el caso, que la suma total de las solicitudes presentadas, que cumplan los requisitos, supere el importe total de la convocatoria, se procederá a la redistribución del importe individual de la subvención de acuerdo con la siguiente tabla:

INGRESOS PERSONA BENEFICIARIA SUBVENCIÓN	SUBVENCIÓN
De 0 hasta el IRSC* anual	100%
De IRSC +1 € a 1.5 veces el IRSC anual	75%
De 1.5 veces el IRSC anual + 1 € a 2 veces el IRSC anual	50%
Superior a 2 veces el IRSC anual	25%

* El indicador de renta de suficiencia de Cataluña (IRSC)

Los tramos están calculados tomando como referencia el IRSC anual.

Para el ejercicio 2025, la Ley de presupuestos de la Generalidad de Cataluña fija el valor en 9.341,92 euros anuales.

Para valorar los ingresos de la persona beneficiaria, se tendrá en cuenta los ingresos económicos de la persona según los datos de la Agencia Tributaria, así como los ingresos derivados de prestaciones que no tributan.

Modalidad Taxi adaptado

3. La cantidad económica de subvención se otorga según los gastos que hayan tenido el año anterior a la convocatoria de subvenciones (seguro y reparaciones y/o instalaciones de las ayudas técnicas).

4. Si la suma total de los gastos de todas las solicitudes de subvención presentadas supera el importe de la línea subvencionadora, se otorgarán las ayudas de la siguiente manera:

Primer tramo:

- ☐ Gastos de seguro correspondiente a cada solicitud

Segundo tramo:

- ☐ Gasto de la factura de mayor importe de cada solicitud

Tercer tramo y sucesivos:

- ☐ Gastos de las facturas graduadas de mayor a menor cuantía de cada solicitud hasta llegar al importe máximo asignado a las subvenciones por taxi adaptado.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

4. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.



Ajuntament de Lleida

5. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.

6. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

c) Se considerarán **subvencionables** los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

Modalidad individual:

1. Gastos por los servicios de transporte adaptado de las personas beneficiarias según criterios de la convocatoria, mediante certificado emitido por la empresa de transporte adaptado, en concepto de servicio de transporte adaptado año 2024.

Modalidad Taxi adaptado

2. Gastos de seguros y gastos derivados de la adaptación especial del taxi.

d) Se considerarán **no subvencionables**:

Modalidad individual:

2. Tickets, recibos o facturas de servicio de taxi

Modalidad Taxi adaptado

1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.

2. En la modalidad de taxi adaptado: los gastos habituales del vehículo como revisiones, reparaciones, combustible y cambio de ruedas.

31. SOL. LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:



Ajuntament de Lleida

a) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
 2. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
 3. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
4. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos, si procede.
 5. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
 6. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
 7. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en cuanto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
 8. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

Modalidad individual:

1. Justificante de la situación de la persona usuaria del servicio que acredite la necesidad de utilizar transporte adaptado, mediante el correspondiente certificado del Servicio de Valoración y Orientación del Departamento de Derechos sociales de la Generalidad de Cataluña y/o Certificado de acreditación de Dependencia.
2. Declaración de renta de la persona usuaria del servicio de transporte adaptado y/o el certificado o justificante de ingresos, prestaciones económicas públicas o privadas y retribuciones en dinero.
3. Certificado o justificante de rendimientos netos del capital inmobiliario y mobiliario.



Modalidad Taxi adaptado

1. Licencia de auto taxi especial, adecuadas al servicio de personas con discapacidad.
2. Facturas/recibidos pagadas de los conceptos subvencionables correspondientes al ejercicio anterior de la convocatoria.
3. Documentación del vehículo, fotocopia del permiso de circulación y del seguro.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. DIMISIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.



37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción se especifica en el anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- y) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- z) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
 - aa) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
 - bb) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
 - cc) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
 - dd) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
 - ee) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
 - ff) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.



Ajuntament de Lleida

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo. El logotipo del ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>



41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO



Ajuntament de Lleida

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- m) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- n) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- o) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- p) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- q) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- t) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- u) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- v) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- w) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- x) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LÍNEA 8.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A FORTALECER, FAVORECER Y DAR APOYO AL TEJIDO CULTURAL DE LLEIDA

1. OBJETO

Estas bases tienen como objetivo regular la concesión de ayudas para apoyar proyectos y actividades culturales. Se establecen dos modalidades:

Modalidad a) Subvenciones para proyectos culturales y actividades de las diferentes entidades culturales sin ánimo de lucro en el municipio de Lleida, las cuales contribuyen a completar el panorama cultural general de Lleida, distinguiéndola como vértice activo, importante, en el territorio del país y del estado.

Modalidad b) Subvenciones para proyectos culturales y actividades de los diferentes profesionales del ámbito de la cultura del municipio, dirigidos al fomento de la creación y las artes, las cuales contribuyen a completar la oferta cultural general de Lleida.

2. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

2.1 Modalidad a):

- Las personas jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en el municipio de Lleida y que estén inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.
- Las cooperativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.

2.2 Modalidad b):

- Personas físicas y/o jurídicas del ámbito de la cultura.

3. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

a) Requisitos específicos:

a.1) Modalidad a) :

4. Que estén legalmente constituidas como entidad cultural con domicilio social en el municipio de Lleida y que tengan experiencia de un año como mínimo en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
5. Que realicen actividades y actuaciones en cualquiera de los ámbitos de la cultura en el municipio de Lleida, dentro de los ámbitos de las artes en vivo; artes visuales y patrimonio; letras y uso y fomento de la lengua catalana; fiestas, cultura popular y tradiciones.
6. Que estén inscritas en el registro municipal de entidades (RME) en el momento de la convocatoria.

a.2) Modalidad b) :

22. Personas físicas y jurídicas dedicadas a actividades industriales empresariales, con domicilio social en el municipio de Lleida.
23. Que estén en proceso creativo de un proyecto en fase de producción.



Ajuntament de Lleida

24. Que estén englobados en alguno de estos ámbitos: artes en vivo; artes visuales y patrimonio; letras.
25. Quedan excluidos de estas ayudas las empresas en el ámbito docente, académico y formativo.

b) Requisitos comunes para todas las bases:

6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
7. Estar al corriente de las obligaciones con el Ayuntamiento de Lleida, la Hacienda Pública, y la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
8. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
9. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
10. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

4. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3340 Promoción cultural, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y



Ajuntament de Lleida

régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

- s) El Ayuntamiento de Lleida quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

5. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
- 8. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 50% del gasto subvencionable.
- 9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- 10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos



CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que alcanzar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales

7. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

9. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
10. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
11. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
12. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

8. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

9. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

a) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

- GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.



Ajuntament de Lleida

- GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos indirectos subvencionables será de un 20 % sobre la subvención solicitada y otorgada

b) Gastos no subvencionables:

- Esos impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
- Seguros
- Impuestos municipales
- Inversiones

10. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación prevista en estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#).

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica .

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#).

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:

11. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
12. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
13. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
14. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:



Ajuntament de Lleida

- a. Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b. Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c. Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
15. En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
 16. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos y/o inversiones, si procede.
 17. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
 18. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
 19. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
 20. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres

b) Con carácter específico:

Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

11. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

12. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

13. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO



El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de estas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

14. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

15. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

16. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.



Ajuntament de Lleida

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción se especifica en el anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

17. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

18. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.



Ajuntament de Lleida

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

19. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.



El logotipo del ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

20. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
4. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
5. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta. En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas



Ajuntament de Lleida

en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

21. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- x) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- y) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- z) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- aa) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- bb) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- cc) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- dd) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- ee) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- ff) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- gg) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- hh) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



**BASES LÍNEA 9.1 SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DEL COMERCIO LOCAL
PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL**

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para impulsar aquellas iniciativas que lleven a cabo las asociaciones de comerciantes de la ciudad de Lleida, orientadas al diseño, ejecución e implantación de una gestión operativa conjunta y unificada con el objetivo de mejorar el tejido comercial urbano y de proximidad, y conseguir una mayor participación y desarrollo económico de la ciudad.

Las subvenciones están destinadas a fomentar la organización y realización de actuaciones para promocionar y dinamizar el comercio local; a la profesionalización de las entidades que agrupan comercios y servicios; a promover el asociacionismo comercial para mejorar la competitividad del comercio de la ciudad; a la participación activa en las herramientas tecnológicas y de sostenibilidad promovidas en el marco del proyecto Compra en Lleida y/o a otras que ponga a su alcance el Ayuntamiento de Lleida.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas subvenciones:

- 23.1. Las personas físicas y/o jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad asociativa de comercio, con domicilio social en el municipio de Lleida y que tengan experiencia de un año como mínimo en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
- 23.2. Que realicen actividades y actuaciones en cualquiera de los ámbitos de la promoción del comercio urbano.
- 23.3. Que estén inscritas en el registro municipal de entidades (RME) en el momento de la convocatoria.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

- 24.1. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades que contribuyan al fomento de la actividad comercial y a la dinamización del comercio urbano y de proximidad del municipio de Lleida, así como contribuir en la mejora, modernización y competitividad del sector.
- 24.2. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 24.3. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
- 24.4. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
- 24.5. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a



Ajuntament de Lleida

la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

24.6. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

25.1. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.

25.2. El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 4312 MERCADOS ABASTECIMIENTOS Y LONJAS, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.

25.3. En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.

25.4. Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.

25.5. El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.

25.6. La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

25.7. El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.

25.8. El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.

25.9. Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.

25.10. Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

25.11. La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.

25.12. La resolución pone fin a la vía administrativa.



26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

26.1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.

26.2. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la ayuda.

26.3. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable

26.4. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.

26.5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.



28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

28.1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

28.2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.

28.3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

28.4. El número de solicitudes a las líneas de subvención de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Lleida para cada ejercicio presupuestario no podrá ser superior a tres. En caso de que una entidad se haya presentado a más de tres líneas, podrá escoger a qué solicitud renuncia. Si ésta no se realiza, se aceptarán las tres primeras según orden de registro de entrada.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

30.1. Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

- GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión, alquiler de material), publicidad y comunicación vinculada al proyecto.
- GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos indirectos subvencionables será de un 25% sobre la subvención solicitada y otorgada.

30.2. Gastos no subvencionables:

- Esos impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
- Seguros
- Impuestos municipales
- Inversiones
- Dietas y desplazamientos

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la



Ajuntament de Lleida

documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

31.1. Con carácter general:

31.1.1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.

31.1.2. Memoria explicativa y ficha del proyecto detallada de las actuaciones de dinamización comercial que se llevarán a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.

31.1.3. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.

31.1.4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

31.1.5. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.

31.1.6. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.



Ajuntament de Lleida

10.1.7 Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.

10.1.10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

10.1.11. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

31.2. Con carácter específico:

31.2.1. Declaración responsable del número y del nombre de los establecimientos asociados, así como la indicación de la cuota fija y/o variable.

31.2.2. Declaración responsable de la relación detallada de establecimientos asociados que participen en las herramientas tecnológicas, propuestas de sostenibilidad y/u otros recursos propuestos por la concejalía de Promoción de la ciudad del Ayuntamiento de Lleida.

31.2.3. En los proyectos en que se trabaje en red con otras entidades o que se realicen colaboraciones, habrá que explicar cuál es el papel de cada una de las entidades.

31.2.4. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo.

31.2.5. Toda la documentación que la entidad considere oportuna.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el



falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de estas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reforme se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de



17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- 38.1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- 38.2. Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- 38.3. Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- 38.4. Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- 38.5. Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- 38.6. Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- 38.7. Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- 38.8. Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el



diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a

la Generalidad de Cataluña o en la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información



Ajuntament de Lleida

a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del Ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:

- c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- f. Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- g. No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- h. No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- i. Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- j. Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.



Ajuntament de Lleida

9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

13. La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

14. La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

15. La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)

16. Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).

17. Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.

18. 6 Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

19. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

20. Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

21. La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.

22. La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que



Ajuntament de Lleida

impliquen contacto con menores.

23. La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

24. Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.

.



BASES LINIA 9.2 SUBVENCIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DEL TEJIDO EMPRESARIAL

Fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de Lleida

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Plan municipal del Comercio del Ayuntamiento de Lleida 2024-2030 contempla un conjunto de estrategias para fortalecer la oferta comercial del municipio, dotarla de herramientas de profesionalización a la vez que contribuir a aumentar su atraktividad en singularidad e innovación. En definitiva, mejorar la competitividad de los establecimientos comerciales y crear un entorno atractivo tanto para las personas residentes como para las visitantes que provengan de fuera del municipio.

Las principales estrategias del Plan de Comercio están enfocadas a la atención a la clientela con la profesionalización del sector, la mejora del espacio físico de venta que contribuye a la vez en la mejores de las fachadas comerciales de las calles de la ciudad; también a la transformación digital del sector con la incorporación de las últimas innovaciones tecnológicas en el mundo del Retail, y en este sentido se pone al alcance del sector un espacio tecnológico de demostraciones, para testear, y que se convierta en un espacio espejo para las tiendas y servicios; así como al fortalecimiento del emprendimiento comercial.

En los últimos años, el sector comercial de Lleida se ha visto afectado por los cambios socioeconómicos que han determinado nuevos modelos y hábitos de consumo, tanto a nivel global como local, y que han comportado sucesivas transformaciones de la oferta comercial en su conjunto y una disminución de la capacidad para atraer clientela del área de influencia comercial de Lleida.

Mediante el censo de actividades económicas municipal se obtiene la información necesaria para hacer un diagnóstico de la situación del tejido comercial del municipio y de los locales vacíos, y así, fijar estrategias de trabajo desde la promoción de la ciudad.

Fruto de este diagnóstico se analiza el grado de densidad comercial en los barrios y se detectan aquellos en los que hay que apoyar a las personas autónomas, las microempresas y las pequeñas empresas con la finalidad de que haya una reactivación del comercio y, al mismo tiempo, se instalen actividades en los locales a pie de calle que han quedado vacíos, de tal manera que se produzca una reactivación del dinamismo y de la continuidad de la fachada comercial.

Las subvenciones destinadas al fomento del tejido empresarial están diseñadas de manera que, en las diferentes convocatorias, se determinen los barrios de la ciudad que más requieran de este impulso por ser de los que presentan más baja densidad comercial, así como se determinen las zonas consideradas de interés singular en las que, desde la promoción de la ciudad, se quiere incidir para generar espacios vivos y favorecer una oferta comercial y de servicios diversificada.

Las zonas de interés singular son aquellas áreas geográficas de la ciudad de Lleida que se consideran especialmente valiosas en su contexto debido a su importancia



Ajuntament de Lleida

histórica y cultural. A las zonas declaradas como de interés singular se les aplicará una intervención multidisciplinar y transversal con el fin de conseguir su revitalización a través de la aplicación de medidas urbanísticas, económicas, sociales, culturales y turísticas.

En definitiva, el Ayuntamiento de Lleida impulsa un conjunto de actuaciones para poner la actividad económica, comercial y cultural en el centro de los planes de municipio, y da un paso más hacia su apoyo con estas bases reguladoras de subvenciones para el fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de la ciudad.

21. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para la promoción del tejido empresarial mediante el empleo de locales vacíos de planta baja y el impulso de los comercios locales existentes y, contribuir así, a la mejora del atractivo de las calles comerciales del municipio, a la creación de oportunidades económicas para los y las comerciantes locales y a la generación de un empleo sostenible dentro del sector.

Las actuaciones que deben apoyar el fomento del empleo de locales vacíos deben perseguir los siguientes objetivos:

- c) Facilitar la recuperación de los locales vacíos o cerrados para establecer nuevos negocios, situados en las zonas definidas en la convocatoria, estimulando el comercio, la actividad económica y el empleo.
- d) Mejorar y garantizar el mix comercial óptimo y adecuado a cada zona, incrementando su atractivo y evitando la rotura del continuo comercial mediante la reforma de establecimientos.

Las ayudas están destinadas a ayudar a las empresas y a los comercios a realizar obras de reforma para la nueva apertura de establecimientos, así como a la mejora en establecimientos existentes, con el objetivo de modernizarlos, mejorar su accesibilidad, adaptarlos a las necesidades actuales del mercado y crear un entorno comercial atractivo para la clientela.

En este sentido se plantean las siguientes categorías de ayudas enfocadas a:

- La apertura de nuevos establecimientos
- La adecuación de establecimientos en funcionamiento, facilitando su reforma y mejora

22. PERSONAS BENEFICIARIAS

- c) Pueden ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas y/o jurídicas que cumplan los requisitos siguientes:
- 7. Personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas titulares de actividades económicas en establecimientos a pie de calle relacionadas con el comercio, los servicios profesionales asimilados al comercio, la restauración, el arte, la cultura y la artesanía, situadas en los barrios de la ciudad y en las zonas consideradas de interés singular, que se definen en la convocatoria.

A los efectos de estas bases reguladoras son microempresas y pequeñas empresas



Ajuntament de Lleida

aquellas que cumplen los criterios recogidos en el Anexo I del Reglamento UE número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, según el cual tienen la consideración de:

Microempresa: ocupa menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o balance general anual que no excede los 2.000.000€.

Pequeña empresa: ocupa menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o balance general anual que no excede los 10.000.000€.

8. Las personas beneficiarias que soliciten la subvención en el marco de estas bases deben tener, como mínimo, un establecimiento a pie de calle en uno de los barrios y en las zonas consideradas de interés singular definidas durante la anualidad de la convocatoria.
9. Pueden ser también personas beneficiarias, aquellas personas autónomas que estén regentando o hayan regentado una parada en alguno de los mercados municipales de la ciudad y que, habiendo cerrado la parada en el mercado, opten por ubicar su actividad comercial dentro de la trama comercial del municipio. En este caso excepcional, el establecimiento comercial a pie de calle podrá estar ubicado en cualquier zona de la trama urbana del municipio de Lleida.
10. Las personas beneficiarias con más de un establecimiento comercial a pie de calle podrán presentar un máximo de dos solicitudes por convocatoria.
11. Para un mismo local comercial sólo se podrá presentar una única solicitud, a excepción de que desarrollen su actividad comercial más de una persona beneficiaria con posesión de la correspondiente licencia de actividad municipal.
12. Las personas beneficiarias que ya han recibido subvención en alguna anualidad no se podrán volver presentar hasta pasadas dos convocatorias.

d) Quedan expresamente excluidas:

5. Fabricantes y mayoristas que no realizan venta al detalle.
6. Personas autónomas colaboradoras
7. Fundaciones y asociaciones
8. Entidades sin ánimo de lucro y los gremios y entidades sectoriales.

23. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

d) Requisitos específicos para cada caso:

d.1) En el caso de que en el momento de presentar la solicitud la persona física o jurídica ya **ejerza la actividad económica**:

1. Estar legalmente constituida y ejercer la actividad comercial o de servicios a pie de calle en uno de los barrios y zonas de interés singular que se determinan en la convocatoria, según modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención, concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
2. Que, para ejercer la actividad, la persona trabajadora autónoma o la empresa, disponga de licencia de actividad concedida por el Ayuntamiento de Lleida.



Ajuntament de Lleida

Requisito que podrá comprobar directamente el Ayuntamiento con los datos que constan en los expedientes municipales.

d.2) En el caso de que en el momento de presentar la solicitud la persona física o jurídica aún **no haya iniciado la actividad económica**:

1. Compromiso de constituirse legalmente como persona trabajadora autónoma o empresa durante la anualidad de la convocatoria.
2. Compromiso de iniciar la nueva actividad económica según modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria durante la anualidad de la convocatoria.
3. Compromiso de presentar una comunicación previa, declaración responsable de apertura de la actividad o cambio de nombre de la actividad en el Ayuntamiento de Lleida durante la anualidad de la convocatoria.

e) Requisitos comunes:

6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
7. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, la Hacienda Pública, y la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención, concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
8. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
9. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
10. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

24. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- 24.1. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia no competitiva.
- 24.2. El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el concejal/a del programa presupuestario 4330 DESARROLLO EMPRESARIAL, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- 24.3. En cada convocatoria se designarán los y las miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.



Ajuntament de Lleida

- 24.4. Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- 24.5. Las solicitudes se resolverán basándose en el orden cronológico de presentación, hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria.
- 24.6. El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.
- 24.7. La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- 24.8. El Ayuntamiento de Lleida quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- 24.9. El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- La resolución contendrá, en su caso, una lista de espera con la relación ordenada, según el orden cronológico de entrada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Lleida, de las solicitudes que no hayan obtenido la subvención por haberse agotado la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria.
- Si alguna persona beneficiaria renuncia a la subvención o no justifica total o parcialmente la subvención concedida, el órgano concedente podrá acordar otorgar la subvención a las personas solicitantes siguientes de la lista, siempre que se haya liberado crédito suficiente para atender, al menos, una de las solicitudes denegadas.
- 24.10. Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a la persona solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- 24.11. Transcurrido este plazo, si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- 24.12. La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- 24.13. La resolución pone fin a la vía administrativa.

25. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria



Ajuntament de Lleida

correspondiente.

5. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 50 % del total del gasto y/o inversión subvencionable.
6. El gasto/inversión mínimo subvencionable y la cuantía máxima a otorgar por persona beneficiaria se determinará en la correspondiente convocatoria.
7. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto y/o inversión subvencionable, y la disponibilidad presupuestaria.

Las solicitudes se resolverán basándose en el orden cronológico de presentación, hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria.

8. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

26. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

4. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
5. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
6. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

27. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

28. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- c) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
 1. Las obras, reformas o mejoras que comprenden las actuaciones en materia de accesibilidad, de eficiencia energética, de renovación de mobiliario, de escaparates y rotulación interior y exterior, de redistribución del local, de climatización e instalación eléctrica, de mejoras en el alumbrado interior y exterior, de pavimentos y revestimientos, así como los proyectos técnicos de ingeniería, de interiorismo, de decoración o de arquitectura, que se produzcan en los establecimientos a pie de calle donde se lleva o se llevará a cabo la actividad comercial.
 2. Los gastos de consultoría para la realización de un plan de digitalización personalizado, así como la compra de aquellas soluciones tecnológicas personalizadas que permitan la digitalización del punto de venta dirigidas a mejorar la experiencia de compra de la clientela relacionadas con:



Ajuntament de Lleida

- La creación de una tienda online propia.
- El uso de nuevas tecnologías y técnicas de analítica avanzada para mejorar la atención, la relación y el conocimiento de la clientela y su fidelización.
- Los puntos domotizados en la tienda que tienen contacto con la clientela (señalética de precios, espejos de probadores, escaparates virtuales etc.).
- El desarrollo de aplicaciones informáticas propias diseñadas para teléfonos móviles u otros dispositivos o medios digitales que sirvan para promocionar productos y servicios.
- La adquisición de herramientas y mobiliario tecnológico para el establecimiento físico (robots, pantallas, ordenadores y tabletas) siempre que sean para uso directo en el establecimiento o de la clientela.
- Las soluciones tecnológicas para la restauración implantadas o implementadas en el establecimiento.

d) Gastos no subvencionables:

1. Las existencias
2. Los depósitos o fianzas
3. Derechos de traspaso
4. La cartera de clientes
5. Los gastos financieros
6. Los gastos de arrendamiento del local
7. Los gastos de asesoría jurídica o financiera
8. Los gastos periciales y los gastos de administración específicos
9. Los gastos de garantía bancaria
10. Los impuestos indirectos como el IVA ni los impuestos personales sobre la renta.
11. Los intereses deudores de las cuentas bancarias
12. Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
13. Los gastos de procedimientos judiciales
14. Amortizaciones de cualquier naturaleza
15. Las cuotas de préstamos hipotecarios de los establecimientos comerciales
16. Quedan explícitamente excluidos del ámbito de la digitalización los siguientes gastos: las cámaras fotográficas, impresoras, páginas web que no sean tienda online, TPV, cuotas por vender a través de un Marketplace, la compra de software gestión (ERP, CRM de gestión de clientes, etc.), gastos de gestión de las redes sociales, y otros gastos de soluciones digitales generalistas para todo tipo de negocio, teniendo en cuenta que son susceptibles de recibir



Ajuntament de Lleida

financiación a través de subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas y en concreto del kit Digital.

f) Los gastos subvencionables se acreditarán mediante la presentación de facturas emitidas por empresas proveedoras externas. Sólo se considerará subvencionable el importe abonado y correctamente justificado de las facturas y los recibos de pago de las mismas con fecha dentro del periodo de ejecución indicado en la correspondiente convocatoria.

29. SOL. LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Lleida Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede Electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede Electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede Electrónica.

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida)

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto y/o memoria explicativa y detallada de la actividad llevada o que se llevará a cabo, con el presupuesto detallado, según modelo normalizado.
3. Anexo 2 relación de gastos/inversiones según modelo normalizado, con el detalle de las facturas o presupuestos por los que se pide la ayuda dependiendo de si la obra, reforma o mejora ya está realizada o aún debe realizarse, y que incluirá la identificación del acreedor, el tipo de documento (factura o presupuesto), núm. documento, el concepto, el importe, la fecha de emisión, la fecha de pago y el detalle de las fuentes de financiación.
4. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
5. Si la persona beneficiaria ya ejerce la actividad económica, certificado de encontrarse en situación de alta en el censo de actividades de la Agencia tributaria en el momento de la solicitud.

Para verificar la situación censal de la persona autónoma o empresa, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de la administración pública



Ajuntament de Lleida

correspondiente, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC.

En caso de oposición a la realización de esta consulta, se deberá aportar el certificado de situación censal emitido por la Agencia Tributaria actualizado a fecha de la solicitud.

6. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
- b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

7. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos y/o inversiones, si procede.
8. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
9. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
11. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Con carácter específico:

1. Declaración responsable que desarrolla o desarrollará la actividad económica por la que se solicita la ayuda, y que la actividad está o estará en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
2. Declaración responsable de que no ha solicitado el cese de la actividad y continúa en situación de alta en el RETA, o bien, que se dará de alta en el RETA en la fecha prevista de inicio de la actividad económica que, como máximo, será el 31 de diciembre del año de la convocatoria.
3. Declaración responsable de disponer de la escritura de constitución de la entidad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, en su caso.

El Ayuntamiento de Lleida, en el proceso de valoración de los proyectos presentados, puede solicitar, por escrito o mediante entrevista personal, la información



complementaria, los datos y las acreditaciones que considere necesarias.

Aquellas solicitudes por las que se considere que el gasto no es subvencionable serán denegados por requisitos técnicos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

30. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

Una vez finalizadas las actuaciones, la persona beneficiaria debe presentar una cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto firmado electrónicamente donde acredite la realización de las actuaciones subvencionadas, así como los gastos generados.

- Situación 1: en el momento de presentar la solicitud, las actuaciones subvencionables ya se hayan ejecutado y pagado en su totalidad, el plazo de justificación coincidirá con la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.
- Situación 2: en el momento de presentar la solicitud, se han aportado presupuestos o habiéndose aportado facturas éstas aún no están pagadas, la justificación se presentará en el momento que la actuación subvencionada esté ejecutada y pagada en su totalidad y, como máximo, en el plazo que se establezca en la convocatoria.

En la justificación de estas subvenciones se aceptarán aquellas facturas, emitidas como máximo a 31 de diciembre del año de la convocatoria, que estén pagadas como máximo hasta el día 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

En el caso de que en algunas de las facturas no conste el IVA, es obligatorio hacer referencia a la disposición normativa en virtud de la cual es de aplicación la exención, de acuerdo con el artículo 6.1.j del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Además de los justificantes, hay que acreditar el pago mediante documentación acreditativa del mismo.

En el caso de pago mediante tarjeta de crédito, cheque nominativo, pagaré, letras de cambio o similares, la persona beneficiaria debe aportar copia del extracto bancario que acredita el cargo.

Los pagos en efectivo deben justificarse mediante recibos firmados y sellados por la empresa proveedora con indicación de la factura a la que corresponde el pago y su fecha. El sello de la empresa proveedora debe contener como mínimo el nombre y el NIF. No se admiten los comprobantes de pago en efectivo cuando se incumplan las limitaciones de este tipo de pago que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación



Ajuntament de Lleida

de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

La forma de justificación será electrónica. Las concejalías o departamentos gestores solicitarán los documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Si existen circunstancias que hagan necesario la reformulación del proyecto por modificaciones en la ejecución de este, especialmente vinculadas a la obtención de otras fuentes de financiación, deberá presentarse una solicitud de reformulación con carácter previo a la presentación de la justificación. La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

31. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

32. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

33. DIMISIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

34. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

35. INFRACCIONES Y SANCIONES



Ajuntament de Lleida

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

36. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

37. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.



Ajuntament de Lleida

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

38. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Las personas



Ajuntament de Lleida

beneficiarias, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año, en un lugar visible del establecimiento y de su página web, el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo. Este año empezará a contar desde la fecha de cobro de la subvención.

El logotipo del Ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>. Desde el servicio impulsor de estas subvenciones se podrá facilitar la identificación específica para su colocación en un lugar visible del establecimiento.

39. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones



Ajuntament de Lleida

de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, etc., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

40. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- l) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- m) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- n) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- o) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89 y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- p) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- q) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la



Ajuntament de Lleida

información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.

- t) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- u) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- v) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.


BASES LINIA L10.1 SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ASOCIACIONES DE FAMILIARES DE ALUMNOS (AFAs) DE LA CIUDAD DE LLEIDA

5. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para cofinanciar proyectos y/o actividades de las Asociaciones de Familiares de Alumnos que supongan la organización de actividades de formación propia o para los escolares y las acciones de apoyo a la labor educativa de su centro. Y también hay que incentivar las iniciativas y actuaciones dirigidas a promocionar el conocimiento y las acciones que se desarrollan en los Objetivos de Desarrollo Sostenible(ODS), los estilos de vida saludables, el conocimiento de los Derechos de los Niños, el trabajo con niños y su entorno para que puedan vivir libres de cualquier tipo de violencia y con un nivel adecuado de protección, y el derecho a la identidad y acabar con los estereotipos que provocan la marginación por motivos de identidad de género u orientación sexual.

6. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

3. Asociaciones de Familiares de Alumnos (AFAs) o Asociaciones de Padres y Madres (AMPAs) de los centros educativos de educación infantil, educación primaria y educación secundaria de la ciudad de Lleida.
4. Estar inscrita en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados en el momento de la apertura de la convocatoria.

7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

7. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
8. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
9. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
10. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
11. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
12. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

8. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.



Ajuntament de Lleida

- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3261 Promoción educativa, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
- 8. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable.
- 9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.



10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

13. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

14. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.

15. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.



Ajuntament de Lleida

16. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- e) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
3. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 4. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos subvencionables indirecto será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

- f) Se considerarán gastos no subvencionables:
5. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias
 6. Los seguros
 7. Los impuestos municipales
 8. Las inversiones

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:



Ajuntament de Lleida

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - d) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - e) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - f) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

1. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.
2. Memoria justificada y documentada del desempeño de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
3. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiente al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones de otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las personas asociadas y detalle de estos aspectos a la ciudad de Lleida.
4. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la convocatoria.



5. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo.
6. Declaración responsable del número de personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
7. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.
8. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.



La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la



información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.

- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de



Ajuntament de Lleida

protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. 19 PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo, que se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas



en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.

- j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- n) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- o) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo
- p) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.
- q) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes
- r) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- s) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- t) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.



Ajuntament de Lleida

- u) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- v) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- w) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- x) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- y) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L10.2 SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS POR PARTE DE ENTIDADES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA CIUDAD DE CÁDIZ.

21. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para cofinanciar proyectos y/o actividades de entidades que trabajan en la ciudad de Lleida y que, en relación a los objetivos de la línea, favorezcan la organización de actividades de ocio para fomentar la participación de los niños, adolescentes y/o jóvenes de los centros educativos de educación infantil, primaria y secundaria de la ciudad de Lleida

22. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

4. Entidades que trabajan en el mundo de la educación en la ciudad de Lleida realizando proyectos y/o actividades en centros educativos de educación infantil, primaria y secundaria de la ciudad de Lleida, que trabajan hacia la promoción de la infancia en su tiempo de ocio o que se dedican al mundo de la educación y de la promoción de la infancia.
5. Estar legalmente constituida como entidad sin ánimo de lucro, tener presencia y base social en la ciudad de Lleida y demostrar la experiencia mínima de un año.
6. Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados.:

23. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

7. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
8. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
9. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
10. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
11. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
12. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

24. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3261 Promoción educativa, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local...



Ajuntament de Lleida

- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

25. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
- 8. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable
- 9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.



10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

26. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales

27. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

- Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.



Ajuntament de Lleida

7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

28. PERÍODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

29. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

c) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos subvencionables indirecto será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

d) Se considerarán gastos no subvencionables:

1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias
2. Los seguros
3. Los impuestos municipales
4. Las inversiones

30. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.



Ajuntament de Lleida

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - d) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - e) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - f) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

9. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.
10. Memoria justificada y documentada del cumplimiento de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
11. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiente al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones de



otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las personas asociadas y detalle de estos aspectos a la ciudad de Lleida.

12. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la convocatoria.
13. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo.
14. Declaración responsable del número de personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
15. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.
16. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

31. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

32. FORMA DE PAGO DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

33. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

34. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.



En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

35. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

36. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

37. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorar los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.



Ajuntament de Lleida

- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

38. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).



Ajuntament de Lleida

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

39. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo que se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.



Ajuntament de Lleida

- h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

40. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- m) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- n) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- o) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- p) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- q) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.



Ajuntament de Lleida

- s) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- t) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- u) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- v) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- w) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- x) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L10.3 SUBVENCIONES DESTINADAS A POTENCIAR EL EXITO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES EN EL MARCO DEL PLAN EDUCATIVO DE ENTORNO.

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para garantizar un ocio de calidad y de favorecer la equidad educativa de los niños y jóvenes, con actividades y propuestas educativas y deportivas fuera del horario escolar, para promover competencias personales y sociales, mejorar el éxito educativo y potenciar los valores del deporte y la salud física. Estas acciones deben ser motor de cohesión social y de integración para la igualdad de oportunidades.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

5. AFAs, AMPAs o centros educativos de educación infantil, primaria o secundaria que organicen actividades educativas para niños y jóvenes fuera del horario escolar. **(Línea 1)**
6. AFAs, AMPAs o centros educativos de educación infantil, primaria o secundaria que organicen actividades deportivas para niños y jóvenes fuera del horario escolar. **(Línea 2)**
7. Estar legalmente constituida como Asociación de Familiares de Alumnos (AFAs) o Asociación de Padres y Madres (AMPAs) o como centro educativo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria de la ciudad de Lleida.
8. Estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados y, en el caso de los centros educativos, tener su domicilio en la ciudad de Lleida

24. QUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Línea 1:

- a) Los centros educativos han de formar parte del Plan Educativo de Entorno.

Línea 2:

- c) Centros educativos no catalogados como alta o máxima complejidad
- d) Inscripción en el ROPEC (Registro Oficial de profesionales del deporte de Cataluña) o en el COPLEFC (Colegio de Profesionales de la Actividad Física y del Deporte de Cataluña) de los/as profesionales que conduzcan las actividades.
7. Que los estatus de la entidad se contemplen entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
8. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
9. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia s' deberá acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
10. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores,



Ajuntament de Lleida

habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.

11. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
12. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

14. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
15. **Línea 1:** El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejala responsable del programa presupuestario 3261 Promoción educativa, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
16. **Línea 2:** El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejala responsable del programa presupuestario 3400 Admin. General de deportes, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
17. En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
18. Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
19. El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
20. La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
21. El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
22. El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
23. Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
24. Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.



Ajuntament de Lleida

25. La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.

26. La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
8. La cuantía de la ayuda podrá ser del 100% del gasto subvencionable
9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.



28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

5. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
6. La asignación de cualquier otra línea de ayudas, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERÍODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- a) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
 3. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 4. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos subvencionables indirecto será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

- b) Se considerarán gastos no subvencionables:
 1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
 2. Los seguros
 3. Los impuestos municipales
 4. Las inversiones.

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.



Ajuntament de Lleida

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - g) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - h) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - i) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.



18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

1. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.
2. Memoria justificada y documentada del desempeño de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
3. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiente al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones de otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las personas asociadas y detalle de estos aspectos a la ciudad de Lleida.
4. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la convocatoria.
5. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo.
6. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
7. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación con la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.
8. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de estas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley



38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.



Ajuntament de Lleida

- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.



Ajuntament de Lleida

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo, que se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:



Ajuntament de Lleida

- c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
- f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- m) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- n) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).



Ajuntament de Lleida

- o) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- p) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- q) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- t) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- u) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- v) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- w) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- x) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L10.4 SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS COMUNITARIOS DE OCIO UNIVERSAL POR PARTE DE ENTIDADES, EN EL MARCO DEL PROYECTO "BARRIOS VIVOS EDUCATIVOS"

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para financiar proyectos por entidades que quieran formar parte del proyecto municipal transversal "Barrios Vivos Educativos", dirigidos a niños y jóvenes y familias.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

1. Entidades educativas que tengan la intencionalidad de implementar un proyecto de ocio universal en el marco del proyecto municipal "Barrios Vivos Educativos",
2. Estar registrado en la RME y ser una entidad con finalidad educativa y/o social en base a los estatutos de la entidad
3. Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
7. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
8. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
9. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
10. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3261 Promoción educativa, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- c) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo



Ajuntament de Lleida

establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.

- e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- g) El Ayuntamiento de Lleida quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2 de la Ley de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.
- k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
- 8. La cuantía de la ayuda podrá ser del 60% del gasto subvencionable
- 9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
- 10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos



Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
--	-----------

Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

- Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- La asignación de cualquier otra línea de ayudas, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
- El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
- Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERÍODO D'EXECUCIÓ

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:



Ajuntament de Lleida

3. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
4. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos subvencionables indirecto será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

b) Se considerarán gastos no subvencionables:

1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
2. Los seguros
3. Los impuestos municipales
4. Las inversiones.

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR : Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general:

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida



Ajuntament de Lleida

accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- j) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
- k) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- l) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

- 14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
- 15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
- 16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
- 17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- 18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico:

- 1. Declaración sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.
- 2. Memoria justificada y documentada del desempeño de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
- 3. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiente al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones de otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las personas asociadas y detalle de estos aspectos a la ciudad de Lleida.
- 4. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la convocatoria.
- 5. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo desagregadas por sexo.
- 6. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
- 7. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.



8. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.



Ajuntament de Lleida

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien,



exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan



Ajuntament de Lleida

tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo, que se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.



Ajuntament de Lleida

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- m) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- n) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- o) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- p) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- q) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- t) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- u) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- v) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- w) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- x) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L10.5 SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS DIRIGIDOS A CONSOLIDAR EL TEJIDO ASOCIATIVO JUVENIL
--

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para promover actividades que propicien el asociacionismo juvenil y estimulen el funcionamiento de colectivos de personas jóvenes. Así como, apoyar las iniciativas de diversidad de ámbitos que fomenten la participación juvenil, tanto en el marco de sus propias asociaciones como en la vida social activa de las personas jóvenes.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

1. Las personas jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida y que estén inscritas en el Registro Municipal de entidades locales y con los datos actualizados.
2. Estar constituidas por personas jóvenes y/o que realizan proyectos para personas jóvenes de 13 a 30 años en la ciudad de Lleida.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
2. Que puedan acreditar la experiencia de un año en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
3. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
5. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
6. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
7. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- l) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- m) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 2312 juventud y lo resolverá la Junta de Gobierno Local. En cada convocatoria se designarán las personas miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución



correspondiente.

- n) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- o) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- p) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- q) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- r) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- s) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- t) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- u) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- v) Y la resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
2. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
3. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable.
4. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:



Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades."

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
4. Una misma entidad podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES



Ajuntament de Lleida

- d) Se considerarán subvencionables todos aquellos proyectos que se encuentren dentro del ámbito de actuación del Departamento de Juventud.
- e) El importe de la subvención concedida deberá destinarse a la financiación de la actuación para la que ha sido solicitada. La subvención podrá cubrir gastos directos e indirectos vinculados única y exclusivamente al proyecto subvencionado.

Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de las personas beneficiarias necesarios para la realización de la acción subvencionable.
2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos indirectos subvencionables será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

f) Gastos no subvencionables:

1. No se financiarán proyectos que no se encuentren dentro del ámbito de actuación del Departamento de Juventud.
2. Esos impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
3. Seguros
4. Impuestos municipales
5. Inversiones
6. Gastos vinculados a cuentas y gestiones bancarias, administrativas, penales y/o judiciales.

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR : Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida)



Ajuntament de Lleida

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a. Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b. Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c. Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Con carácter específico:

8. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la presente convocatoria.
9. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad desagregadas por sexo. Así como, el organigrama de la entidad, con indicación de las personas de estructura contractual y directiva desagregadas por sexo.
10. Declaración responsable sobre si se han solicitado otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación.
11. Memoria justificada y documentada del cumplimiento de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
12. Memoria económica de la entidad en Lleida correspondiente al año anterior, acreditada con documentación probatoria, donde se especifiquen las subvenciones y colaboraciones de otras entidades y/o instituciones, así como la aportación de las



personas asociadas y detalle de estos aspectos a la ciudad de Lleida.

13. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar la documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto (Hoja de compromiso, convenios, carta de apoyo, etc.). Así como, cualquier otra documentación que se considere de relevancia.
14. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.



La reformulació no puede conllevar una modificació sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la



Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.



40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del Ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

1. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
2. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
3. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.



Ajuntament de Lleida

4. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
5. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

- l) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- m) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- n) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- o) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- p) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- q) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- r) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- t) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- u) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- v) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte

del Ayuntamiento de Lleida y sus OOA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el



Ajuntament de Lleida

Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L10.6 SUBVENCIONES DESTINADAS AL IMPULSO DE COOPERATIVAS DE TRABAJO INTEGRADAS POR PERSONAS JÓVENES
--

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para el desarrollo de actividades enmarcadas en el ámbito de la economía cooperativa, social y solidaria y lideradas mayoritariamente por personas jóvenes. Concretamente, las ayudas se dirigen a proyectos para la creación de cooperativas de trabajo y a cooperativas de trabajo de reciente creación.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

3. Cooperativas constituidas como máximo un año antes de la fecha de cada convocatoria de ayuda y en las que la mitad o más asociados tengan entre 18 y 40 años.
4. Personas físicas que presenten proyectos para la creación de nuevas cooperativas en las que la mitad o más asociados tengan entre 18 y 40 años.

Quedan expresamente excluidos las cooperativas subvencionadas en anteriores convocatorias.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

9. Que la cooperativa o las personas físicas que presentan el proyecto cooperativo esté impulsado por un mínimo de dos personas socias.
10. Que la actividad económica y empresarial de la cooperativa y el proyecto cooperativo tenga el domicilio social en la ciudad de Lleida. En caso de no disponer de un local por la actividad, debe tener el domicilio fiscal en la ciudad de Lleida según los modelos 036 o 037 de la Agencia Tributaria.
11. Que el proyecto empresarial se presente bajo la forma jurídica de cooperativa, basado en los principios de la economía social y solidaria.
12. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
13. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y a la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
14. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
15. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
16. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente



excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- k. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva
- c) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 2312 juventud y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- a. En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- b. Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- c. El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- d. La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- e. El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- f. El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- g. Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- h. Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- i. La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- j. La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 7. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda y el



Ajuntament de Lleida

número de proyectos subvencionables.

8. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 80% del total del gasto y/o inversión subvencionable.
9. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
10. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

En la convocatoria se concretarán los indicadores las puntuaciones por cada uno de los diferentes criterios

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	) puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	) puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	) puntos
Valoración de los criterios transversales	) puntos
1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	) puntos
2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	) puntos
3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	puntos
4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	) puntos
5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales

28. - CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

5. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán



compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

6. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Una misma persona podrá presentar como máximo a 3 líneas de subvención de concurrencia competitiva, por cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. -CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

k) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: gastos de constitución de la cooperativa en cooperativas de nueva creación, aportaciones al capital social necesario para la constitución en cooperativas de nueva creación, personal, impuestos, colaboraciones profesionales externas y materiales no inventariables (material fungible, difusión).
2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de estructura, gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

En la convocatoria se establecerá un máximo de gastos indirectos subvencionables entre el 20 % sobre la subvención solicitada y otorgada.

l) Gastos no subvencionables:

1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
2. Gastos de viajes, alojamientos y manutención

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica



Ajuntament de Lleida

como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: el plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: la solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

a) Con carácter general

10. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
11. Ficha del proyecto detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
12. Autorización de transferencia bancaria del año en curso en el caso de cooperativas ya creadas. Para cooperativas de nueva creación se deberá presentar una vez otorgada la ayuda y creada la cooperativa.
13. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - d) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - e) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - f) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

14. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
15. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
16. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
17. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.



18. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

b) Con carácter específico

3. Plan de empresa según el modelo de la convocatoria
4. En el caso de cooperativas constituidas, NIF de la Cooperativa y acta de la constitución. Para cooperativas de nueva creación se deberá presentar una vez otorgada la ayuda y creada la cooperativa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las Bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien



presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- m) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- n) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- o) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- p) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- q) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que



indique la resolución correspondiente.

- r) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- s) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- t) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 euros, más IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.



Ajuntament de Lleida

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

El logotipo del ayuntamiento de Lleida se puede descargar desde la URL <https://www.paeria.cat/ca/ajuntament/comunicacio/imatge-corporativa>

41. PRINCIPIOS ETICOS Y DE CONDUCTA

7. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
8. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:
 9.
 - c) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - d) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
10. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.



- h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
11. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
12. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- ii) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- jj) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- kk) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- ll) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- mm) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.



Ajuntament de Lleida

- nn) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- oo) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- pp) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- qq) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- rr) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- ss) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- tt) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LINIA L12.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A POTENCIAR ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEPORTIVOS SOCIALES, DINAMIZAR EL DEPORTE FEDERADO Y NO FEDERADO, FOMENTAR EL DEPORTE FEMENINO Y DE BASE Y LAS ACCIONES Y/O PROYECTOS DE CARÁCTER DEPORTIVO DE INTEGRACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL.

6. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para garantizar, potenciar la promoción de las actividades y/o proyectos deportivos, sociales y dinamizar el deporte federado y no federado, fomentar el deporte femenino y de base, colectivo e individual y las acciones y/o proyectos de carácter deportivo de integración e inclusión social, potenciar los valores del deporte y la salud física. Estas acciones deben ser motor de cohesión social y de integración para la igualdad de oportunidades.

7. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

1. Las personas físicas y/o jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida y que estén inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.
2. Entidades deportivas de la ciudad de Lleida.
3. Entidades no deportivas de la ciudad de Lleida que tengan adscrita a una sección deportiva.

8. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
2. Que puedan acreditar la experiencia de un año en la gestión de actividades y proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria.
3. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
5. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
6. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.



Ajuntament de Lleida

7. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

9. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 3400 Adm general deportes, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.



Ajuntament de Lleida

x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

10. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

22. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
23. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
24. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable.
25. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
26. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 – Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 – Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 – Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 – Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 – Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

Habrà que sacar una puntuación mínima de 30 puntos del apartado general y 20 puntos de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

5. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas



Ajuntament de Lleida

actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

6. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
7. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
8. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- a) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:
 1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
 2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

En la convocatoria se establecerá un máximo de gastos indirectos subvencionables será del 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

- b) Se considerarán gastos no subvencionables:

1. Esos impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
2. Seguros
3. Impuestos municipales
4. Inversiones

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR : Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de [Lleida Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/)



Ajuntament de Lleida

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
- b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

5. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
6. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
7. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.



Ajuntament de Lleida

8. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Con carácter específico:

5. Memoria justificada y documentada del cumplimiento de las actividades del año anterior y detalle de las actividades realizadas en la ciudad de Lleida.
6. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
7. Documentación que acredite la inscripción del personal que presta el servicio, en el ROPEC (Registro Oficial de profesionales del deporte de Cataluña) o en el COPLEFC (Colegio de Profesionales de la Actividad Física y del Deporte de Cataluña), si procede.
8. Toda la documentación que la entidad considere oportuna. De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN



Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución,

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto, y debe respetar el objeto, las condiciones y finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales, puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado, y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las



administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.

- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una



Ajuntament de Lleida

misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la

información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad, asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.



Ajuntament de Lleida

- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia las mismas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas..., así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 14.1 de la Ley 19/2014.

84 en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).



Ajuntament de Lleida

- c) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- f) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- g) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- h) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- i) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- j) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- k) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- l) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.


BASES LINIA L15.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A PROYECTOS EN FAVOR DE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y CONTRA LAS VIOLENCIAS MACHISTAS.
22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas a proyectos que fomenten la participación, el empoderamiento y el liderazgo de las mujeres, la igualdad de género y la lucha contra las violencias machistas, de acuerdo con las actuaciones vinculadas al Plan municipal de Políticas de Igualdad de Género en Lleida y al Decálogo de Lleida municipio Feminista.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas:

1. Las personas jurídicas, que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida y que estén inscritas en el Registro Municipal de entidades locales.
2. Cooperativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal de Entidades locales.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Que los objetivos contemplados en los estatutos de la entidad no sean contrarios con el objeto de la convocatoria.
2. Cuando se trate de agrupaciones de entidades, deberán hacer constar expresamente, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias.
3. Cumplir los requisitos legales pertinentes.
4. Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos a los que se destinará la subvención.
5. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
7. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
8. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
9. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán



automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a responsable del programa presupuestario 2318 Políticas feministas, y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomenta la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN



Ajuntament de Lleida

1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
2. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda.
3. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 60% del gasto subvencionable
4. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 — Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 — Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 — Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 — Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 — Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.



Ajuntament de Lleida

Habrà que sacar una puntuació mínima de 30 punts del apartado general y 20 punts de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
4. Una misma persona podrá presentarse como máximo a 3 de las líneas de subvención de concurrencia competitiva, para cada ejercicio presupuestario. En caso de que una entidad opte a más de 3 líneas, se dará la opción de elegir a qué solicitud renuncia. Si no lo hace, se aceptarán las tres primeras por orden de registro.

29. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

c) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, entradas, difusión) y desplazamientos de las personas beneficiarias.
2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y gastos relacionados con las instalaciones (arrendamiento, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

En la convocatoria se establecerá un máximo de gastos indirectos subvencionables entre el 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

d) Gastos no subvencionables:

1. Impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
2. Seguros
3. Impuestos municipales



4. Inversions

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/))

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. ([Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - a) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - b) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

5. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.



Ajuntament de Lleida

6. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
7. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
8. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Con carácter específico:

1. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo, con los datos desagregados por sexo.
2. Declaración responsable del número de personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
3. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,



General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto y debe respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de



comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.

- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los



datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalidad de Cataluña o a la Generalidad de Cataluña o a la Generalidad de Cataluña.

la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y

ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente, así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.



Ajuntament de Lleida

7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - i) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - j) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado/a público/a influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
 - k) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados/as públicos/as ventajas personales o materiales, ni para ellos/as mismos/as ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
 - l) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
 - m) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.
9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia estas personas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.
10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta:

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a personas beneficiarias de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- l) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento



Ajuntament de Lleida

aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

- m) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- n) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- o) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- p) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- q) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- t) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- u) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- v) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.



BASES LÍNEA 16.1 SUBVENCIONES DESTINADAS A AYUDAS A PROYECTOS DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SALUD Y SENSIBILIZACIÓN HACIA LA SALUD PÚBLICA

22. OBJETO

El objeto de estas bases es regular la concesión de ayudas para impulsar la promoción y protección de la salud y de los hábitos saludables a través de la colaboración con entidades ciudadanas y asociaciones, así como la sensibilización hacia la salud pública.

23. PERSONAS BENEFICIARIAS

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

4. Las personas jurídicas que estén legalmente constituidas como entidad sin ánimo de lucro, con presencia y base social en la ciudad de Lleida.
5. Estar inscrita en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Lleida y tener los datos actualizados en el momento de la apertura de la convocatoria.
6. Cooperativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro Municipal d'entitats locales.

24. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Que en los estatutos de la entidad se contemple entre sus objetivos la realización de actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.
2. Que puedan acreditar la experiencia de un año en la gestión de actividades y proyectos en la ciudad de Lleida relacionados con el objeto de la convocatoria.
3. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lleida, y la Hacienda Pública, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia s'deberá d'acreditar en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención: concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
5. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.
6. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
7. Las personas solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, quedarán automáticamente excluidas.

25. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- m) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.
- n) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el/la concejal/a



Ajuntament de Lleida

responsable del programa presupuestario 3110 Sanidad y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.

- o) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.
- p) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- q) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- r) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- s) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- t) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- u) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente a las personas solicitantes, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- v) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificar la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.
- w) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- x) La resolución pone fin a la vía administrativa.

26. . CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
2. Se establecerá en cada convocatoria el límite máximo y mínimo de la cuantía de la ayuda, en su caso.
3. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 50% del gasto subvencionable.
4. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste



Ajuntament de Lleida

de la actividad subvencionada.

27. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los proyectos presentados se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Lleida para el periodo 2025-2027, que son los siguientes:

Valoración general de la propuesta	60 puntos
Calidad del proyecto presentado y adecuación a los objetivos de la línea	50 puntos
Impacto territorial en los barrios previstos en el objetivo estratégico 13	10 puntos
Valoración de los criterios transversales	40 puntos
CT1 — Acciones para la promoción del uso social del catalán y fomento de la convivencia intercultural	10 puntos
CT2 — Acciones para la igualdad de género y perspectiva de género en el proyecto	10 puntos
CT3 — Acciones para la mejora del civismo, la convivencia y la responsabilidad comunitaria	5 puntos
CT4 — Acciones para la inclusión y la accesibilidad universal	10 puntos
CT5 — Acciones para el fomento de los derechos humanos y la acción climática	5 puntos

En la convocatoria se concretarán los indicadores por cada uno de los diferentes criterios.

En cuanto al Criterio CT1, la convocatoria incluirá indicadores exigentes y condicionantes con el fin de garantizar el uso del catalán en los proyectos y actividades.

La suma de valoración general de la propuesta deberá ser de mínimo 30 puntos y de 20 puntos en la de los criterios transversales.

28. CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
2. La asignación de cualquier otra línea de ayudas o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.
4. El número de solicitudes a las líneas de subvención de concurrencia competitiva del



Ajuntament de Lleida

Ayuntamiento de Lleida para cada ejercicio presupuestario no podrá ser superior a tres. En caso de que una entidad se haya presentado a más de tres líneas, podrá escoger a qué solicitud renuncia. Si ésta no se realiza, se aceptarán las tres primeras según orden de registro.

29. PERÍODO D'EXECUCIÓ

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

30. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

c) Se considerarán subvencionables los conceptos incluidos en las categorías siguientes:

1. GASTOS DIRECTOS relacionados con el proyecto objeto de la convocatoria: personal propio, colaboraciones profesionales externas, materiales no inventariables (material fungible, difusión) y desplazamientos de los beneficiarios.
2. GASTOS INDIRECTOS derivados del funcionamiento y la gestión ordinaria del proyecto, que incluyen: gastos de personal de estructura y desperes relacionados con las instalaciones (arrendamientos, suministros, mantenimiento, limpieza y reparaciones del local).

El máximo de gastos subvencionables será el 20% sobre la subvención solicitada y otorgada.

d) Gastos no subvencionables:

1. Los impuestos indirectos como el IVA, cuando éste sea recuperable por las personas beneficiarias.
2. Seguros
3. Auditoría
4. Gestoría
5. Impuestos municipales

31. SOL· LICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#)

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica



Ajuntament de Lleida

PLAZO: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

DOCUMENTACIÓN: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. [Convocatorias de ayudas y subvenciones - Ayuntamiento de Lleida](#))

Deberá adjuntarse a la solicitud:

c) Con carácter general:

1. Formulario online debidamente cumplimentado y firmado.
2. Ficha del proyecto y/o actividad detallada que se llevará a cabo, el importe de la subvención que se solicita, el detalle de las fuentes de financiación y el presupuesto total detallado.
3. Autorización de transferencia bancaria del año en curso.
4. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - d) Ayuntamiento de Lleida: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - e) Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de estar al corriente de las obligaciones tributarias
 - f) Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de estar al corriente de las obligaciones.
5. En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.
6. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos si procede.
7. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
8. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la



Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Con carácter específico:

1. Documento que incluya los objetivos de la entidad, según sus estatutos, en lo referente a la presente convocatoria.
2. El organigrama de la entidad, con indicación del personal de estructura contratado y directivo, desagregadas por sexo.
3. Declaración responsable del número personas asociadas de la entidad y desagregadas por sexo.
4. En los proyectos presentados por más de una entidad, hay que aportar documentación que regule las responsabilidades de cada organización en relación a la gestión del proyecto, así como cualquier otra documentación que se considere de relevancia.

32. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo y los documentos justificativos del gasto subvencionable serán estipulados en la convocatoria.

33. FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas, se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

34. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de las mismas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

35. RENUNCIA Y REFORMULACIÓN

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.



Ajuntament de Lleida

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación de la propuesta de otorgamiento la persona beneficiaria podrá desistir de la ayuda o bien presentar la reformulación del proyecto, en su caso. En caso de que no se renuncie ni se reformule se entenderá que se acepta la propuesta de otorgamiento.

La solicitud de reformulación, deberá dirigirse al órgano competente para resolver y con carácter previo a la presentación de la justificación y siempre que el proyecto esté en ejecución.

La reformulación no puede conllevar una modificación sustancial del proyecto y debe respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la ayuda. Una desaparición de las partidas iniciales puede ser motivo de denegación de la reformulación, ya que se entenderá un cambio estructural del proyecto y haría que fuera necesaria una nueva evaluación. No se aceptarán reformulaciones de proyectos que ya se han llevado a cabo.

La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.

La reducción del importe no puede ser superior a la diferencia entre el importe solicitado y el importe otorgado y se deben continuar cumpliendo los límites de la cuantía establecidos en el punto 5.

36. INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

37. INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

38. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- i) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- j) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- k) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- l) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial



aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.

- m) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- n) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- o) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- p) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

39. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "Actividad de fomento", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1 , 25007 Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Además y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Cataluña o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva



Ajuntament de Lleida

normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando una solicitud genérica al Ayuntamiento de Lleida a través del enlace <https://tramits.paeria.cat>, indicando el asunto "Ejercicio de derechos de protección de datos", o de forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida. Si consideráis que vuestros derechos no se han atendido adecuadamente, tenéis derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos. No obstante, os podréis dirigir previamente al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento al correo electrónico de contacto: dpd@paeria.cat, quien os ayudará a resolver el caso.

40. PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

41. PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

6. Las personas beneficiarias de ayudas públicas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
7. Con carácter general, las personas beneficiarias de ayudas públicas en el ejercicio de su actividad asumen las siguientes obligaciones:
 - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
 - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
8. En particular, las personas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas asumen las obligaciones siguientes:
 - f) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
 - g) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado/a público/a influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.



Ajuntament de Lleida

- h) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados/as públicos/as ventajas personales o materiales, ni para ellos/as mismos/as ni para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- i) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estos fines relacionados con la percepción de fondos públicos.
- j) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

9. Cuando la actividad objeto de la subvención comporte una atención directa a personas, habrá que contemplar una visión ética en cuanto al trato hacia estas personas, que respete su dignidad, sus decisiones y preferencias, su diversidad cultural, de origen, religiosa, de género y de capacidades diversas, así como su proyecto de vida, preservando su intimidad en todos los aspectos y potenciando sus capacidades y potencialidades.

10. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta:

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 en cuanto a personas beneficiarias de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

42. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas, está constituido por:

- l) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- m) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- n) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- o) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- p) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de



Ajuntament de Lleida

competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.

- q) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- r) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- s) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- t) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- u) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- v) Circular 4/2021, sobre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.