



Ajuntament de Lleida

BASES DELS PREMIS CIUTAT DE LLEIDA AL TALENT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Lleida, la ciutat de les oportunitats, vol acompanyar, consolidar i premiar les iniciatives emprenedores de les persones joves del municipi.

L'Ajuntament de Lleida fa temps que participa en la consolidació de diferents programes de creació i acceleració de startups, impulsa i lidera l'assessorament en l'emprenedoria, aposta per l'emprenedoria jove, l'emprenedoria femenina i per la retenció del talent dels i les joves i que puguin consolidar els seus projectes a Lleida.

Per aquest motiu, i com recull el Pla d'Actuació Municipal 2024-2030, l'Ajuntament de Lleida impulsa els Premis Ciutat de Lleida al Talent (OPO21) per reconèixer projectes originals, creatius i innovadors duts a terme per persones joves que contribueixen a generar ocupació i activitat econòmica. Aquests premis han de servir per inspirar a altres persones emprenedores que podran emmirallar-se en casos d'èxit, comptar amb referents locals i tenir-los a l'abast.

Aquests premis estan organitzats per l'Ajuntament de Lleida a través de la Regidoria de Promoció de la Ciutat.

1. OBJECTIUS

Els Premis tenen com a objectiu la promoció de la iniciativa emprenedora a la ciutat i el reconeixement de l'aportació que fan els nous projectes empresarials com a eina dinamitzadora de l'activitat socioeconòmica i de creació de llocs de treball.

La seva finalitat és donar suport a persones joves de fins a 35 anys que lideren projectes innovadors i viables, d'empreses ja constituïdes, amb una antiguitat mínima d'un any i màxima de cinc anys en la data límit de la presentació de les sol·licituds de cada convocatòria, amb independència del sector al que pertanyin.

2. CANDIDATURES

2.1. Requisits dels projectes aspirants

Es poden presentar les persones físiques (empresaris i empresàries individuals) i startups, spin-off i empreses (únicament microempreses i petites empreses) promogudes per joves de fins a 35 anys i que exerceixin una activitat econòmica al municipi de Lleida iniciada en els terminis que s'indiquen en cada convocatòria.

Es considera que una empresa exerceix una activitat econòmica al municipi de Lleida quan hi té la seva seu social i hi desenvolupa regularment l'activitat.

A efectes d'aquests premis:



Ajuntament de Lleida

- L'edat de 35 anys no és pot superar en la data límit de la presentació de les sol·licituds.
- L'activitat ha d'haver-se iniciat com a mínim 1 any abans de la presentació de la candidatura i tenir una trajectòria màxima de 5 anys des del seu inici. S'entendrà com a data d'inici de l'activitat la que consti com a data d'alta en el model 036/037 o en el certificat de situació censal de l'Agència Tributaria.
- Es considera spin-off, startup o empresa qualsevol forma jurídica de constitució amb ànim de lucre i societats cooperatives que sigui considerada com a microempresa i petita empresa segons els criteris que recull l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de:

Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 2.000.000€.

Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 10.000.000€.

- Quan el projecte estigui realitzat per una persona jurídica, la sol·licitud serà presentada pel representant legal d'aquesta persona jurídica, qui en cap cas ha de superar els 35 anys en la data límit de la presentació de la sol·licitud.
- Les persones jurídiques hauran de presentar declaració responsable que el capital social pertany majoritàriament (51%) a joves que no superin els 35 anys.

2.2. Queden excloses de participar

- a.- Les empreses participades amb capital públic, associacions, fundacions, gremis, federacions i entitats sense ànim de lucre.
- b.- Els projectes ja existents que hagin superat els 5 anys des del seu inici, encara que s'hagi produït un canvi de forma jurídica i/o ampliació de la mateixa activitat.
- c.- Les candidatures guanyadores de les edicions anteriors, excepte si presenten un projecte totalment diferenciat.

3. CATEGORIES

Les categories dels premis es definiran en la corresponent convocatòria anual.

4. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

La persona física o jurídica candidata als premis:



Ajuntament de Lleida

- a) ha d'haver iniciat l'activitat dins els terminis que estableixi la convocatòria.
- b) ha de tenir el domicili social al municipi de Lleida.
- c) ha de trobar-se en fase de comercialització del producte o servei.
- d) ha de complir tots els requeriments i la normativa vigent per desenvolupar l'activitat i poder acreditar-ho sota requeriment de l'organització.
- e) ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lleida i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de Seguretat Social.

En cas que l'empresa resulti finalista i d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- Ajuntament de Lleida: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació d'estar al corrent de les obligacions.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de les administracions corresponents.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El model de sol·licitud per participar en els premis estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida <https://seu.paeria.cat/concursPublic/listPublicacions>

La sol·licitud de participació s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- Targeta NIF de l'empresa i DNI de la persona sol·licitant i de totes les persones que participen en el projecte.
- Currículum vitae de la persona o grups de persones promotores del projecte empresarial.
- Memòria Resum del projecte segons model normalitzat.
- Declaració censal d'inici de l'activitat corresponent (model 036-037) o certificat de situació censal de l'Agència Tributària.
- Escripcions de constitució i modificacions posteriors, en cas que el projecte estigui liderat per una persona jurídica.
- Declaració responsable que el capital social és majoritàriament de joves menors de 35 anys, en el cas de persones jurídiques.
- Vídeo de presentació del projecte de màxim 5 minuts, només caldrà adjuntar l'enllaç a alguna de les plataformes existents (Youtube, Vimeo, Drive, etc.) perquè el jurat el pugui visualitzar.



Ajuntament de Lleida

L'organització podrà demanar la documentació addicional que cregui convenient a totes les persones participants en qualsevol moment del procés de selecció, com per exemple la documentació justificativa de l'import dels ingressos declarats al formulari de sol·licitud.

MEMÒRIA RESUM

La memòria resum ha de contenir la següent informació:

- a) Presentació de l' empresa.
- b) Descripció de l' activitat, descripció del producte/ servei ofert.
- c) Àmbit geogràfic d'actuació del projecte empresarial i del mercat al qual s' adreça.
- d) L'equip directiu i la plantilla; nombre d'ocupacions creades per l'empresa i les previstes per a l' exercici següent.
- e) Caràcter innovador del projecte i ús de noves tecnologies.
- f) Situació actual del projecte: descripció de les principals fites aconseguides, posicionament, creixement de la demanda; proveïdors, clientela, pla comercial de màrqueting, etc.
- g) Dades econòmiques financeres: compte de pèrdues i guanys del darrer exercici tancat i la previsió pel proper any; i balanç de situació del darrer exercici tancat i la previsió pel proper.
- h) Perspectives de creixement i projectes de futur.
- i) Explicació de per què es creu mereixedor del premi.

AUDIOVISUAL (Elevator Pitch)

L'audiovisual a presentar ha de ser del tipus "Elevator Pitch" que expliqui el projecte empresarial.

Al vídeo ha d'aparèixer el promotor de la idea. A més a més, el vídeo ha de contenir 2 parts diferenciades: model de negoci i presentació de l'equip emprenedor.

- Model de negoci.

Un format adequat hauria de respondre a qüestions fonamentals, com per exemple, Quin és el problema? Què se soluciona? Què es proposa? (producte o servei que s'ofereix) A qui ens adreçem? Quin és el nostre públic objectiu? Quins són les nostres principals empreses competidores? En què es diferencia la nostra proposta respecte a la de les nostres empreses competidores? Quines són les principals fons d'ingressos? Quina previsió de vendes tenim? De quina manera es vendrà el producte o servei? (canals de distribució), Quines aliances necessitem per la posada en marxa del negoci? En quina mesura es sostenible el projecte?



Ajuntament de Lleida

- Presentació de l'equip emprenedor que inclogui l'experiència, funcions, aportacions i valor de cada membre del projecte.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les candidatures s'establiran en la convocatòria anual.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES CANDIDATURES

Caldrà lliurar tota la documentació necessària per participar en els premis en format digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Accés a l'enllaç: <https://seu.paeria.cat/concursPublic/listPublicacions>

La memòria resum del projecte segons model normalitzat es podrà obtenir a l'enllaç: <https://seu.paeria.cat/concursPublic/listPublicacions>

El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP de la província de Lleida i finalitzarà la data que es faci constar en l'esmentada convocatòria.

8. JURAT

El Jurat estarà formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 persones amb experiència en l'àmbit de l'emprenedoria, l'empresa, el comerç i la promoció econòmica.

Les persones que en formaran part es designaran anualment en la convocatòria. Un/a membre del jurat pertanyent a l'Ajuntament de Lleida actuarà com a secretari o secretària i aixecarà l'acta de la sessió.

El Jurat valorarà els projectes presentats d'acord amb els criteris establerts en cada convocatòria anual. Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents.

El Jurat podrà declarar els premis deserts o alguna de les categories si cap proposta resulta suficientment satisfactòria.

El Jurat, a més de designar els projectes guanyadors en cadascuna de les categories, podrà fer **mencions especials amb dotació econòmica o sense** en cadascuna de les categories a un o varis projectes amb la qualitat suficient.

9. DOTACIÓ DELS PREMIS

La dotació econòmica dels premis es determinarà en la corresponent convocatòria anual. Els premis estan subjectes a les retencions d'IRPF legalment establertes.



Ajuntament de Lleida

10. RESOLUCIÓ, COMUNICACIÓ DELS PREMIS I ACTE DE LLIURAMENT

D'acord amb l'acta, el jurat dictarà resolució d'atorgament dels premis. La resolució del jurat serà pública i inapel·lable.

La comunicació de quines han estat les empreses i persones guanyadores del concurs es durà a terme mitjançant un acte públic.

Les empreses finalistes escollides participaran a l'acte de lliurament dels premis. Durant l'acte, cadascuna de les empreses finalistes disposarà de 5 minuts, com a màxim, per donar a conèixer el seu projecte empresarial al públic assistent.

En finalitzar les presentacions, es comunicarà el veredicte i es realitzarà el lliurament dels Premis.

11. PAGAMENT DELS PREMIS

El pagament de l'import dels premis es farà mitjançant transferència bancària al compte bancari de les empreses guanyadores. En cas de persona física, el premi està subjecte a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

12. OBLIGACIONS DE LES CANDIDATURES

La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació d'aquestes bases. Una vegada transcorregut el període per a la presentació de candidatures, es comprovarà que cada sol·licitant aporti la documentació requerida. En cas que es detecti alguna deficiència en la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, l'organització requerirà la persona o persones sol·licitants perquè presentin aquesta documentació en un termini màxim de 10 dies, i es descartaran aquelles sol·licituds que presentin algun tipus d'errada o deficiència.

Garantir l'exactitud de les dades i el compliment dels requisits legals que s'assenyalen en aquestes bases. La falsedat de dades o l'incompliment dels requisits donarà lloc a la devolució del premi percebut.

Assistir als actes que correspongui en el marc dels Premis Ciutat de Lleida al Talent.

13. PUBLICITAT

Els premis atorgats i les empreses adjudicatàries d'aquests premis, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les persones físiques o jurídiques beneficiàries, en concórrer a la convocatòria, accepten la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.



Ajuntament de Lleida

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries, en concórrer a la convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les empreses guanyadores podran utilitzar els premis com a element de promoció, però hauran de fer referència a l'any en què van ser atorgats.

L'Ajuntament de Lleida garanteix la confidencialitat de la informació presentada pels participants. Malgrat tot, l'Ajuntament de Lleida pot difondre les característiques generals del projecte, així com el nom de la persona guanyadora del premi.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Premis, concursos i promocions", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de premis, concursos i promocions promoguts o patrocinats per l'Ajuntament (poden comportar aportacions econòmiques de tercers); gestionar la participació o votació en el concurs, comunicar el premi a la persona guanyadora i als mitjans de comunicació i, en cas que es realitzi un acte d'entrega del premi, publicar les imatges, fotografies o gravacions que es puguin realitzar durant aquell acte.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només es podran comunicar quan així ho estableixi l'ordenament jurídic. En aquest sentit, a títol exemplificatiu, els noms i cognoms de les persones guanyadores podran ser objecte de publicació de conformitat amb les bases de cada convocatòria (art. 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú). Si s'escau, les dades es comunicaran als tercers que els subvencionen, patrocinen o participen en cada iniciativa, tal com s'hagi previst a les bases de cada convocatòria. Finalment i, segons escaigui de conformitat amb la normativa aplicable, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya, com per exemple, el Departament d'Educació per presentar projectes a la Mostra Catalana del projectes emprenedors a l'FP o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

Les bases legitimadores previstes pel Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) són les següents: El tractament és necessari per executar un contracte en el qual l'interessat és part o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva, en relació amb la participació o votació en el concurs (art. 6.1 b); De forma complementària a l'anterior, el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e). La base legal que empara l'anterior legitimació en el segon dels supòsits enumerats forma part de l'activitat de foment de l'Administració, reconeguda als arts. 239 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament de Lleida

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol), en relació amb l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals). Quant a la conservació de les obres o projectes, amb les seves dades d'identificació corresponents, s'estarà en tot cas a les bases de cada convocatòria.

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital o idCAT mòbil, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podeu adreçar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament al correu electrònic de contacte: dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

15. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests premis està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió dels premis.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.



Ajuntament de Lleida

- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

Correspondrà a l'organització la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació amb la interpretació d'aquestes bases.