



Ajuntament de Lleida

PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Exp.- 33/2024

EDICTE d'aprovació inicial de les Bases reguladores de les subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 28 de juny de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació de les Bases reguladores de les subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida, i de sotmetre aquestes a informació pública per un termini de vint dies mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Lleida, en la pàgina web municipal i en un dels mitjans de comunicació escrita.

El termini d'exposició pública es comptarà des de l'endemà de la publicació en el BOP. Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu en cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Es delega expressament en la Junta de Govern Local i en l'Alcaldia (indistintament) la resolució de qualsevol al·legació o reclamació en relació a les bases.

Les Bases es poden consultar a <https://seu.paeria.cat/documentPublic/download/45510>

L'alcalde, Fèlix Larrosa Piqué

Lleida, a data de la signatura electrònica



**BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE
L'ACTIVITAT ECONOMICA I SUPORT A L'OBERTURA I MILLORA
D'ESTABLIMENTS COMERCIALS DE LLEIDA**

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla municipal del Comerç de l'Ajuntament de Lleida 2023-2027 contempla un conjunt d'actuacions per enfortir l'oferta comercial del municipi, dotar-la d'eines de professionalització i augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació. En definitiva millorar la competitivitat dels establiments comercials i crear un entorn atractiu tant per a les persones residents com per visitants que provenguin de fora del municipi.

El comerç local té un paper cabdal en la vitalitat del barri, proporcionant beneficis econòmics, socials i culturals. És un agent enriquidor de la diversitat cultural atès que els establiments, sovint, ofereixen productes únics i artesanals que reflecteixen la identitat i la creativitat de la comunitat.

Els darrers anys, el sector comercial de Lleida s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, tant a nivell global com local, i que han comportat successives transformacions de l'oferta comercial en el seu conjunt i una disminució de la capacitat per atraure clients de l'àrea d'influència comercial de Lleida.

Mitjançant el cens d'activitats econòmiques municipal s'obté obtenir la informació necessària per fer una diagnosi de la situació del teixit comercial del municipi i dels locals buits, i així fixar estratègies de treball des de la promoció de la ciutat.

Fruit d'aquesta diagnosi s'analitza el grau de densitat comercial als barris i es detecta aquells en els que cal donar suport a les persones autònomes, les microempreses i les petites empreses per a què hi hagi reactivació del comerç i, alhora s'instal·lin activitats als locals a peu de carrer que han quedat buits, de tal manera que es produeixi una reactivació del dinamisme i de la continuïtat de la feina comercial.

Les subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida, estan dissenyades per tal de que en les diferents convocatòries es determinin els barris de la ciutat que més ho requereixin, per ser dels que presenten més baixa densitat comercial, així com es determinin les zones considerades d'interès singular, en les que des de la promoció de la ciutat



Ajuntament de Lleida

es vol incidir, per generar espais vius i afavorir una oferta comercial i de serveis diversificada.

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat de Lleida que es consideren especialment valuoses en el seu context, degut a la seva importància històrica i cultural. A les zones declarades com a d'interès singular se'ls s'aplicarà una intervenció multidisciplinària i transversal per tal d'aconseguir la seva revitalització a través de l'aplicació de mesures urbanístiques, econòmiques, socials, culturals i turístiques.

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida impulsa un conjunt d'actuacions per posar l'activitat econòmica, comercial i cultural al centre dels plans de municipi i fa un pas més envers el seu suport amb aquestes bases reguladores de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de la ciutat.

2. OBJECTE

Aquest programa de subvencions té com a objectiu principal fomentar l'activitat econòmica mitjançant l'ocupació de locals buits de planta baixa, i impulsar la revitalització dels comerços locals, millorar l'atractiu dels carrers comercials del municipi, i contribuir a la creació d'oportunitats econòmiques per als comerciants locals generant una ocupació sostenible.

Les actuacions que han de donar suport al foment de l'ocupació de locals buits han de perseguir els següents objectius:

- a) Facilitar la recuperació dels locals buits o tancats per a establir-hi nous negocis, situats en les zones definides en la convocatòria, estimulant el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació.
- b) Millorar i garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments.

Els ajuts estan destinats a ajudar a les empreses i als comerços a realitzar obres de reforma per a la nova obertura d'establiments, així com a la millora en establiments existents, amb l'objectiu de modernitzar-los, millorar la seva accessibilitat, adaptar-los a les necessitats actuals del mercat i crear un entorn comercial atractiu per als clients.

En aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts enfocades a :

- L'obertura de nous establiments
- L'adequació d'establiments en funcionament, facilitat la seva reforma i millora



3. PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les següents persones físiques o jurídiques:

Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques en establiments a peu de carrer relacionades amb el comerç, els serveis professionals assimilats al comerç, la restauració, l'art, la cultura i l'artesania, situats en els barris de la ciutat i en les zones considerades d'interès singular, que es defineixen en la convocatòria

Als efectes d'aquestes bases només podran ser beneficiàries les microempreses i petites empreses que compleixen els criteris que recull l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de:

- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 2.000.000€.
- Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 10.000.000€.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc d'aquestes bases han o hauran de tenir, com a mínim, un establiment a peu de carrer en un dels barris i en les zones considerades d'interès singular definides i durant l'annualitat de la convocatòria.

- b) Queden expressament excloses:

- Els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
- Les persones autònomes col·laboradores
- Les fundacions i associacions
- Les entitats sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials
- Els establiments de joc (CNAE: 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes).

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits específics que han de complir les persones sol·licitants de la subvenció:

4.1. En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica, ja **exerceixi l'activitat econòmica**:

- a) Estar legalment constituïda i exercir l'activitat comercial o de serveis a peu de carrer en un dels barris i zones d'interès singular que es determinen en la convocatòria, segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària en el moment



Ajuntament de Lleida

de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.

- b) Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament de Lleida. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

4.2. En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica, encara **no hagi iniciat l'activitat econòmica**:

- a) Compromís de constituir-se legalment com a persona treballadora autònoma o empresa durant l'annualitat de la convocatòria.
- b) Compromís d'iniciar la nova activitat econòmica segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària durant l'annualitat de la convocatòria.
- c) Compromís de presentar una comunicació prèvia, declaració responsable d'obertura de l'activitat o canvi de nom de l'activitat a l'Ajuntament de Lleida durant l'annualitat de la convocatòria.

Requisits comuns que han de complir les persones sol·licitants de la subvenció:

4.3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat. Aquesta exigència haurà de concórrer en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.

4.5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.

4.6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

4.7. Els sol·licitants que en la data de presentació de la sol·licitud tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució



Ajuntament de Lleida

dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4.8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» (Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.

5. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, tal i com preveu l'apartat 2.8 del Pla Estratègic de Subvencions.
- b) Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària i com a màxim fins a la data màxima de presentació establerta en la convocatòria corresponent.
- c) Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per cada convocatòria.
- d) L'òrgan instructor serà el regidor/a responsable de la Regidoria de Promoció de la Ciutat i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- e) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- f) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- g) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.



Ajuntament de Lleida

- h) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- i) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- j) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- k) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- l) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- m) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- n) La resolució posa fi a la via administrativa.

6.QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

- 6.1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 6.2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
- 6.3. La quantia màxima a atorgar per persona beneficiària es determinarà en la corresponent convocatòria.
- 6.4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.



7. CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

7.1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

7.2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

7.3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. PERIODE EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1. Es consideren conceptes subvencionables els següents:

Les obres, reformes o millores que comprenen les actuacions en matèria d'accessibilitat, d'eficiència energètica, de renovació de mobiliari, d'aparadors i retolació interior i exterior, de redistribució del local, de climatització i instal·lació elèctrica, de millores en l'enllumenat interior i exterior, de paviments i revestiments, així com els projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o d'arquitectura, que es produeixin en els establiments a peu de carrer on es duu o es durà a terme l'activitat comercial.

9.2 Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per proveïdors externs. Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat, de les factures i els rebuts de pagament de les mateixes amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

9.3. La despesa mínima subvencionable s'establirà a la corresponent convocatòria.

9.4. Als efectes d'aquestes bases es consideraran despeses no subvencionables les següents:



Ajuntament de Lleida

- a) Les existències
- b) Els dipòsits o fiances
- c) Drets de traspàs
- d) La cartera de clients.
- e) Les despeses financeres.
- f) Les despeses d'arrendament del local
- g) Les despeses d'assessoria jurídica o financera.
- h) Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.
- i) Les despeses de garantia bancària.
- j) Els impostos indirectes com l'IVA ni els impostos personals sobre la renda.
- k) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- l) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- m) Les despeses de procediments judicials.
- n) Amortitzacions de qualsevol naturalesa.
- o) Les quotes de préstecs hipotecaris dels establiments comercials
- p) Equipament tècnic i informàtic: projectes de tecnologia de la informació, desenvolupament web, desenvolupament d'aplicacions de venda online, hardware, programari, comerç electrònic i elements informàtics.

10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

10.1. Lloc: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

10.2. Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

10.3. Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida i caldrà adjuntar:



Ajuntament de Lleida

Amb caràcter general:

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut degudament emplenat i signat.
2. Memòria explicativa de les actuacions realitzades o a realitzar que justifiquen la despesa o inversió realitzada o a realitzar, segons model normalitzat.
3. Pla d'inversions segons model normalitzat, de les factures o pressupostos pels quals es demana l'ajut depenent de si l'obra, reforma o millora ja està realitzada o encara s'ha de realitzar i que inclourà la relació de totes les despeses subvencionables amb identificació del creditor, el tipus de document (factura o pressupost), núm. document, el concepte, l'import i la data d'emissió.
4. Certificat de trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

Si encara no s'està desenvolupant l'activitat, justificant de que la persona beneficiària ha presentat la comunicació d'inici d'activitat d'entrega de bens o prestació de serveis posterior a l'adquisició de bens o serveis mitjançant model 036 o 037 de l'Agència Tributària.

Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària actualitzat a data de la sol·licitud.

5. Autorització de transferència bancària segons model normalitzat de l'Ajuntament de Lleida.
6. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.



Ajuntament de Lleida

- Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
- Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents i que la comunicació d'activitat sigui favorable.

Les persones beneficiàries que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, i quan no es pugui verificar mitjançant la identitat digital.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
11. Declaració responsable que desenvolupa o desenvoluparà l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
12. Declaració responsable que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, o bé, que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat econòmica que, com a màxim, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.



Ajuntament de Lleida

13. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries resten obligades a realitzar la justificació en el termini màxim que estableixi la convocatòria.



Ajuntament de Lleida

Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades.

En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud, les actuacions subvencionables ja s'hagin executat i pagat en la seva totalitat, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.

En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud, s'hagin aportat pressupostos o havent-se aportat factures aquestes encara no estan pagades, la justificació es presentarà en el moment que l'actuació subvencionada estigui executada i pagada en la seva totalitat i, com a màxim, en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

En la fase de justificació s'haurà de presentar també la següent documentació:

Certificat de situació censal de la persona autònoma o empresa a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària actualitzat a la data de presentació de la justificació. Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat vigent de situació censal emès per l'Agència Tributària.

(<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/certificaciones/censales.html>)

En la justificació d'aquestes subvencions s'acceptaran aquelles factures, emeses abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, que estiguin pagades com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En el cas que en algunes de les factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació



Ajuntament de Lleida

A més dels justificants, cal acreditar el pagament mitjançant documentació acreditativa del mateix.

En el cas de pagament mitjançant tarja de crèdit, xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

La forma de justificació serà electrònica. Les regidories o departaments gestors, sol·licitaran els documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució d'atorgament de la concessió, per part de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar, a sol·licitud de la persona beneficiària, bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzades per la Junta de Govern Local.

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva



Ajuntament de Lleida

concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.- RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció



Ajuntament de Lleida

- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs
 - a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.



Ajuntament de Lleida

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.



20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Expdte.- 33/2024

EDICTO de aprobación inicial de las Bases reguladoras de las subvenciones para el fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de Lleida

El Pleno del Ayuntamiento de Lleida, en sesión del día 28 de junio de 2024, adoptó el acuerdo de aprobación de las Bases reguladoras de las subvenciones para el fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de Lleida, y de someter éstas a información pública por un plazo de veinte días mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Lleida y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Lleida, en la página web municipal y en uno de los medios de comunicación escrita.

El plazo de exposición pública se contará desde el día siguiente al de la publicación en el BOP. Este acuerdo de aprobación inicial se considerará definitivo caso de no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública.

Se delega expresamente en la Junta de Gobierno Local y en la Alcaldía (indistintamente) la resolución de cualquier alegación o reclamación con relación a las bases.

Las Bases se pueden consultar en

<https://seu.paeria.cat/documentPublic/download/45511>

El alcalde, Fèlix Larrosa Piqué

Lleida, a fecha de la firma electrónica



BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y APOYO A LA APERTURA Y MEJORA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE LLEIDA

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Plan municipal del Comercio del Ayuntamiento de Lleida 2023-2027 contempla un conjunto de actuaciones para fortalecer la oferta comercial del municipio, dotarla de herramientas de profesionalización y aumentar su atractivo en singularidad e innovación. En definitiva, mejorar la competitividad de los establecimientos comerciales y crear un entorno atractivo tanto para las personas residentes como para visitantes que provengan de fuera del municipio.

El comercio local tiene un papel primordial en la vitalidad de los barrios, proporcionando beneficios económicos, sociales y culturales. Es un agente enriquecedor de la diversidad cultural dado que los establecimientos, a menudo, ofrecen productos únicos y artesanales que reflejan la identidad y la creatividad de la comunidad.

En los últimos años, el sector comercial de Lleida se ha visto afectado por los cambios socioeconómicos que han determinado nuevos modelos y hábitos de consumo, tanto a nivel global como local, y que han comportado sucesivas transformaciones de la oferta comercial en su conjunto y una disminución de la capacidad para atraer clientes del área de influencia comercial de Lleida.

Mediante el censo de actividades económicas municipal se obtiene la información necesaria para hacer un diagnóstico de la situación del tejido comercial del municipio y de los locales vacíos, y así fijar estrategias de trabajo desde la promoción de la ciudad.

Fruto de este diagnóstico se analiza el grado de densidad comercial en los barrios y se detecta aquellos en los que hay que apoyar a las personas autónomas, las microempresas y las pequeñas empresas para que haya reactivación del comercio y, al mismo tiempo se instalen actividades en los locales a pie de calle que han quedado vacíos, de tal manera que se produzca una reactivación del dinamismo y de la continuidad de la fachada comercial.

Las subvenciones para el fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de Lleida, están diseñadas para que en las diferentes convocatorias se determinen los barrios de la ciudad que más lo requieran, por ser de los que presentan más baja densidad comercial, así como se



Ajuntament de Lleida

determinen las zonas consideradas de interés singular, en las que desde la promoción de la ciudad se quiere incidir, para generar espacios vivos y favorecer una oferta comercial y de servicios diversificada.

Las zonas de interés singular son aquellas áreas geográficas de la ciudad de Lleida que se consideran especialmente valiosas en su contexto, debido a su importancia histórica y cultural. A las zonas declaradas como de interés singular se les aplicará una intervención multidisciplinar y transversal con el fin de conseguir su revitalización a través de la aplicación de medidas urbanísticas, económicas, sociales, culturales y turísticas.

En definitiva, el Ayuntamiento de Lleida impulsa un conjunto de actuaciones para poner la actividad económica, comercial y cultural en el centro de los planes de municipio y da un paso más hacia su apoyo con estas bases reguladoras de subvenciones para el fomento de la actividad económica y apoyo a la apertura y mejora de establecimientos comerciales de la ciudad.

2. OBJETO

Este programa de subvenciones tiene como objetivo principal fomentar la actividad económica mediante el empleo de locales vacíos de planta baja, e impulsar la revitalización de los comercios locales, mejorar el atractivo de las calles comerciales del municipio, y contribuir a la creación de oportunidades económicas para los comerciantes locales generando un empleo sostenible.

Las actuaciones que deben apoyar el fomento del empleo de locales vacíos deben perseguir los siguientes objetivos:

- a) Facilitar la recuperación de los locales vacíos o cerrados para establecer nuevos negocios, situados en las zonas definidas en la convocatoria, estimulando el comercio, la actividad económica y el empleo.
- b) Mejorar y garantizar el mix comercial óptimo y adecuado a cada zona, incrementando su atractivo y evitando la rotura del continuo comercial mediante la reforma de establecimientos.

Las ayudas están destinadas a ayudar a las empresas y a los comercios a realizar obras de reforma para la nueva apertura de establecimientos, así como a la mejora en establecimientos existentes, con el objetivo de modernizarlos, mejorar su accesibilidad, adaptarlos a las necesidades actuales del mercado y crear un entorno comercial atractivo para los clientes.

En este sentido se plantean las siguientes categorías de ayudas enfocadas a:

- La apertura de nuevos establecimientos



Ajuntament de Lleida

- La adecuación de establecimientos en funcionamiento, facilitado su reforma y mejora

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

- a) Pueden ser beneficiarias de estas ayudas las siguientes personas físicas o jurídicas:

Personas trabajadoras autónomas, microempresas y pequeñas empresas titulares de actividades económicas en establecimientos a pie de calle relacionadas con el comercio, los servicios profesionales asimilados al comercio, la restauración, el arte, la cultura y la artesanía, situados en los barrios de la ciudad y en las zonas consideradas de interés singular, que se definen en la convocatoria.

A los efectos de estas bases sólo podrán ser beneficiarias las microempresas y pequeñas empresas que cumplen los criterios que recoge el Anexo I del Reglamento UE número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, según el cual tienen la consideración de:

- Microempresa: ocupa menos de 10 personas y tiene un volumen de negocio anual o balance general anual, que no excede los 2.000.000€.
- Pequeña empresa: ocupa menos de 50 personas y tiene un volumen de negocio anual o balance general anual, que no excede los 10.000.000€.

Las personas beneficiarias que soliciten la subvención en el marco de estas bases deben tener, como mínimo, un establecimiento a pie de calle en uno de los barrios y en las zonas consideradas de interés singular definidas y durante la anualidad de la convocatoria.

- b) Quedan expresamente excluidas:

- Los fabricantes y mayoristas que no realizan venta al detalle.
- Las personas autónomas colaboradoras
- Las fundaciones y asociaciones
- Las entidades sin ánimo de lucro y los gremios y entidades sectoriales.
- Las entidades de juego (CNAE: 9200 Actividades de juegos de azar y apuestas).

4. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Requisitos específicos que deben cumplir las personas solicitantes de la subvención:



Ajuntament de Lleida

4.1. En el caso de que en el momento de presentar la solicitud la persona física o jurídica, ya **ejerza la actividad económica**:

- a) Estar legalmente constituida y ejercer la actividad comercial o de servicios a pie de calle en uno de los barrios y zonas de interés singular que se determinan en la convocatoria, según modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención, concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.
- b) Que, para ejercer la actividad, la persona trabajadora autónoma o la empresa, disponga de licencia de actividad concedida por el Ayuntamiento de Lleida. Requisito que podrá comprobar directamente el Ayuntamiento con los datos que constan en los expedientes municipales.

4.2. En el caso de que en el momento de presentar la solicitud la persona física o jurídica, aún **no haya iniciado la actividad económica**:

- a) Compromiso de constituirse legalmente como persona trabajadora autónoma o empresa durante la anualidad de la convocatoria.
- b) Compromiso de iniciar la nueva actividad económica según modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria durante la anualidad de la convocatoria.
- c) Compromiso de presentar una comunicación previa, declaración responsable de apertura de la actividad o cambio de nombre de la actividad en el Ayuntamiento de Lleida durante la anualidad de la convocatoria.

Requisitos comunes que deben cumplir las personas solicitantes de la subvención:

4.3. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria prevista en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.4. No tener deudas con el Ayuntamiento de Lleida, con la Hacienda Pública, ni con la Tesorería de la Seguridad. Esta exigencia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.



Ajuntament de Lleida

4.5. En cuanto a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores, habrá que dar cumplimiento a Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos en que le sea aplicable.

4.6. En cuanto a los preceptos legales de igualdad entre personas, dar cumplimiento a la Ley 17/2015 de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4.7. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la solicitud tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, salvo que estén en ejecución dentro de los plazos aprobados o tengan concedida prórroga para la justificación, quedarán automáticamente excluidas.

4.8. Cumplir con la normativa comunitaria relativa a las ayudas de «minimis» (Reglamento UE 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), que establece que el importe total de las ayudas que se puedan recibir no podrá superar la cuantía de 200.000 € en un periodo de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará a todas las ayudas de «minimis» percibidas por la persona beneficiaria, sea cual sea su procedencia, forma y objeto.

5. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

- a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia no competitiva, tal y como prevé el apartado 2.8 del Plan Estratégico de Subvenciones.
- b) Las solicitudes se resolverán basándose en el orden cronológico de presentación, hasta agotar el crédito disponible en la partida presupuestaria y como máximo hasta la fecha máxima de presentación establecida en la convocatoria correspondiente.
- c) Las personas beneficiarias sólo podrán presentar como máximo una solicitud por cada convocatoria.
- d) El órgano instructor será el concejal/a responsable de la Concejalía de Promoción de la Ciudad y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.
- e) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.



Ajuntament de Lleida

- f) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada a fin de que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos.
- g) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte de la persona beneficiaria.
- h) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.
- i) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.
- j) El plazo para la resolución y notificación de concesión de las ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.
- k) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.
- l) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de la Ley 26/2010 de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.
- m) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.
- n) La resolución pone fin a la vía administrativa.



6.- CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y/O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

- 6.1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
- 6.2. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 50% del total del gasto y/o inversión subvencionable.
- 6.3. La cuantía máxima para otorgar por persona beneficiaria se determinará en la correspondiente convocatoria.
- 6.4. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

7.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

- 7.1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por las mismas actuaciones en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos, mientras que se considerarán compatibles con las que se puedan solicitar a otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- 7.2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta aquel momento.
- 7.3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

8.- PERIODO EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

9.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

- 9.1. Se consideran conceptos subvencionables los siguientes:

Las obras, reformas o mejoras que comprenden las actuaciones en materia de accesibilidad, de eficiencia energética, de renovación de mobiliario, de escaparates y rotulación interior y exterior, de redistribución del local, de climatización e instalación eléctrica, de mejoras en el alumbrado interior y exterior, de pavimentos y revestimientos, así como los proyectos técnicos de ingeniería, de interiorismo, de



Ajuntament de Lleida

decoración o de arquitectura, que se produzcan en los establecimientos a pie de calle donde se lleva o se llevará a cabo la actividad comercial.

9.2 Los gastos subvencionables se acreditarán mediante la presentación de facturas emitidas por proveedores externos. Sólo se considerará subvencionable el importe abonado y correctamente justificado, de las facturas y los recibos de pago de las mismas con fecha dentro del periodo de ejecución indicado en la correspondiente convocatoria.

9.3. El gasto mínimo subvencionable se establecerá en la correspondiente convocatoria.

9.4. A los efectos de estas bases se considerarán gastos no subvencionables los siguientes:

- a) Las existencias
- b) Los depósitos o fianzas
- c) Derechos de traspaso
- d) El mapa de clientes.
- e) Los gastos financieros.
- f) Los gastos de arrendamiento del local
- g) Los gastos de asesoría jurídica o financiera.
- h) Los gastos periciales y los gastos de administración específicos.
- i) Los gastos de garantía bancaria.
- j) Los impuestos indirectos como el IVA ni los impuestos personales sobre la renta.
- k) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- l) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- m) Los gastos de procedimientos judiciales.
- n) Amortizaciones de cualquier naturaleza.
- o) Las cuotas de préstamos hipotecarios de los establecimientos comerciales
- p) Equipamiento técnico e informático: proyectos de tecnología de la información, desarrollo web, desarrollo de aplicaciones de venta online, hardware, software, comercio electrónico y elementos informáticos.

10.- SOLICITUDES Y TRÁMITES

10.1. Lugar: Las solicitudes se presentarán por medios telemáticos, acompañadas de la documentación que prevén estas bases, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida (www.paeria.es/subvencions).



Ajuntament de Lleida

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica

10.2. Plazo: El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

10.3. Documentación: La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida y deberá adjuntarse:

Con carácter general:

1. Modelo de solicitud normalizado de la ayuda debidamente cumplimentada y firmada.
2. Memoria explicativa de las actuaciones realizadas o a realizar que justifican el gasto o inversión realizado o a realizar, según modelo normalizado.
3. Plan de inversiones según modelo normalizado, de las facturas o presupuestos por los que se pide la ayuda dependiendo de si la obra, reforma o mejora ya está realizada o aún debe realizarse y que incluirá la relación de todos los gastos subvencionables con identificación del acreedor, el tipo de documento (factura o presupuesto), núm. documento, el concepto, el importe y la fecha de emisión.
4. Certificado de encontrarse en situación de alta en el censo de actividades de la Agencia tributaria en el momento de la solicitud.

Si aún no se está desarrollando la actividad, justificando que la persona beneficiaria ha presentado la comunicación de inicio de actividad de entrega de bienes o prestación de servicios posterior a la adquisición de bienes o servicios mediante modelo 036 o 037 de la Agencia Tributaria.

Para verificar la situación censal de la persona autónoma o empresa, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de la administración pública correspondiente, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC.



Ajuntament de Lleida

En caso de oposición a la realización de esta consulta, se deberá aportar el certificado de situación censal emitido por la Agencia Tributaria actualizado a fecha de la solicitud.

5. Autorización de transferencia bancaria según modelo normalizado del Ayuntamiento de Lleida.
6. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:
 - Ayuntamiento de Lleida: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
 - Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago.
 - Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes y que la comunicación de actividad sea favorable.

Las personas beneficiarias que hayan negociado con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social una prórroga, un aplazamiento, una moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas, es necesario que aporten la documentación que acredite esta prerrogativa especial.

7. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, si procede.
8. Declaración responsable de disponer de facultades de representación de la persona jurídica, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, si procede, y cuando no se pueda verificar mediante la identidad digital.
9. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de



Ajuntament de Lleida

protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.

10. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
11. Declaración responsable que desarrolla o desarrollará la actividad económica por la que se solicita la ayuda, y que la actividad está o estará en posesión de los permisos exigibles relativos a la actividad.
12. Declaración responsable de que no ha solicitado el cese de la actividad y continúa en situación de alta en el RETA, o bien, que se dará de alta en el RETA en la fecha prevista de inicio de la actividad económica que, como máximo, será el 31 de diciembre del año de la convocatoria.
13. Declaración responsable de disponer de la escritura de constitución de la entidad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, en su caso.

El Ayuntamiento de Lleida, en el proceso de valoración de los proyectos presentados, puede solicitar, por escrito o mediante entrevista personal, la información complementaria, los datos y las acreditaciones que considere necesarias.

Aquellas solicitudes por las que se considere que el gasto no es subvencionable serán denegados por requisitos técnicos.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que, en su caso, sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determina la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de estos hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan.

Asimismo, la resolución de la Administración pública que declare estas circunstancias puede determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por



Ajuntament de Lleida

la ley, todo ello de conformidad con los términos establecidos en las normas sectoriales aplicables.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días enmiende o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

11.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

Las personas beneficiarias quedan obligadas a realizar la justificación en el plazo máximo que establezca la convocatoria.

Una vez finalizadas las actuaciones, la persona beneficiaria debe presentar una cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto firmado electrónicamente donde acredite la realización de las actuaciones subvencionadas, así como los gastos generados por las acciones mencionadas.

En el caso de que, en el momento de presentar la solicitud, las actuaciones subvencionables ya se hayan ejecutado y pagado en su totalidad, el plazo de justificación coincidirá con la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

En el caso de que, en el momento de presentar la solicitud, se hayan aportado presupuestos o habiéndose aportado facturas éstas aún no estén pagadas, la justificación se presentará en el momento que la actuación subvencionada esté ejecutada y pagada en su totalidad y, como máximo, en el plazo que se establezca en la convocatoria.

La justificación se hará mediante la presentación de los formularios de justificación establecidos en la Circular 4/2021 de la Coordinación General y Económica del Ayuntamiento de Lleida, que podrán ser adaptados o modificados mediante la modificación de la Circular 4/2021, o a través de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

En la fase de justificación se deberá presentar también la siguiente documentación:

Certificado de situación censal de la persona autónoma o empresa en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria actualizado a la fecha de presentación de la justificación. Para verificar la situación censal de la persona autónoma o empresa, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de la



Ajuntament de Lleida

administración pública correspondiente, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC.

En caso de oposición a la realización de esta consulta, se deberá aportar el certificado vigente de situación censal emitido por la Agencia Tributaria.

(<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/certificaciones/censales.html>)

En la justificación de estas subvenciones se aceptarán aquellas facturas, emitidas antes del 31 de diciembre del año de la convocatoria, que estén pagadas como máximo hasta el día 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

En el caso de que en algunas de las facturas no conste el IVA, es obligatorio hacer referencia a la disposición normativa en virtud de la cual es de aplicación la exención, de acuerdo con el artículo 6.1.j del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Además de los justificantes, hay que acreditar el pago mediante documentación acreditativa del mismo.

En el caso de pago mediante tarjeta de crédito, cheque nominativo, pagaré, letras de cambio o similares, la persona beneficiaria debe aportar copia del extracto bancario que acredita el cargo.

Los pagos en efectivo deben justificarse mediante recibos firmados y sellados por el proveedor con indicación de la factura a la que corresponde el pago y su fecha. El sello del proveedor debe contener como mínimo el nombre y el NIF. No se admiten los comprobantes de pago en efectivo cuando se incumplan las limitaciones de este tipo de pago que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

La forma de justificación será electrónica. Las concejalías o departamentos gestores solicitarán los documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Si existen circunstancias que hagan necesario la reformulación del proyecto por modificaciones en la ejecución de este, especialmente vinculadas a la obtención de otras fuentes de financiación, deberá presentarse una solicitud de reformulación con carácter previo a la presentación de la justificación. La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarla a la nueva situación.



12.- FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y resolución de otorgamiento de la concesión, por parte de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar, a solicitud de la persona beneficiaria, anticipos anticipados o abonos a cuenta, eximidas de garantía, que serán autorizadas por la Junta de Gobierno Local.

13.- INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables a la persona beneficiaria de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, comportará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, al correspondiente reintegro de estas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de las personas beneficiarias serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación a la administración local.

14.- RENUNCIA

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, las personas beneficiarias deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

15.- INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.



16.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción se especifica en el anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

17.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención
- b) Justificar ante el órgano otorgando el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación debe hacerse tan pronto como se conozca.
- d) Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y los otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.
- e) Valorada los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.
- f) Si la persona beneficiaria es una entidad privada de las mencionadas en los epígrafes
 - a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, debe cumplir las obligaciones de transparencia del título I de esta misma Ley que le sean aplicables.
- g) Cumplir lo establecido en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- h) Cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2017 LCSP, para los contratos menores (14.999 €+ IVA) el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes



Ajuntament de Lleida

proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso de la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, exceptuando que por sus especiales características no existe en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención.

18.- PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "FOMENT", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la plaza Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicadas cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la finalidad de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria prevista en el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a la Administración General del Estado; a los organismos de la Unión Europea; o a otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).



Ajuntament de Lleida

Podéis acceder a vuestros datos, rectificarlos o suprimirlos, solicitar su portabilidad, oponeros al tratamiento y solicitar su limitación enviando vuestra solicitud al Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida.

19.- PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 de 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, al concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

20. RÉGIMEN JURÍDICO

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 y 241 del Texto Refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio.)
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.



Ajuntament de Lleida

- f) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- g) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- h) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- i) La Ley 17/2015, de 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- j) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo aquello que no esté previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo que disponen los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en medida que sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.