



Ajuntament de Lleida

Aprobat inicialment per l'Ajuntament Ple
en la sessió de data 28 de juny de 2024
En dono fe,
El Secretari General de l'Ajuntament de Lleida,

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONOMICA I SUPORT A L'OBERTURA I MILLORA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS DE LLEIDA

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Pla municipal del Comerç de l'Ajuntament de Lleida 2023-2027 contempla un conjunt d'actuacions per enfortir l'oferta comercial del municipi, dotar-la d'eines de professionalització i augmentar la seva atractivitat en singularitat i innovació. En definitiva millorar la competitivitat dels establiments comercials i crear un entorn atractiu tant per a les persones residents com per visitants que provenguin de fora del municipi.

El comerç local té un paper cabdal en la vitalitat del barri, proporcionant beneficis econòmics, socials i culturals. És un agent enriquidor de la diversitat cultural atès que els establiments, sovint, ofereixen productes únics i artesanals que reflecteixen la identitat i la creativitat de la comunitat.

Els darrers anys, el sector comercial de Lleida s'ha vist afectat pels canvis socioeconòmics que han determinat nous models i hàbits de consum, tant a nivell global com local, i que han comportat successives transformacions de l'oferta comercial en el seu conjunt i una disminució de la capacitat per atraure clients de l'àrea d'influència comercial de Lleida.

Mitjançant el cens d'activitats econòmiques municipal s'obté obtenir la informació necessària per fer una diagnosi de la situació del teixit comercial del municipi i dels locals buits, i així fixar estratègies de treball des de la promoció de la ciutat.

Fruit d'aquesta diagnosi s'analitza el grau de densitat comercial als barris i es detecta aquells en els que cal donar suport a les persones autònomes, les microempreses i les petites empreses per a què hi hagi reactivació del comerç i, alhora s'instal·lin activitats als locals a peu de carrer que han quedat buits, de tal manera que es produeixi una reactivació del dinamisme i de la continuïtat de la feina comercial.

Les subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de Lleida, estan dissenyades per tal de que en les diferents convocatòries es determinin els barris de la ciutat que més ho requereixen, per ser dels que presenten més baixa densitat comercial, així com es determinin les zones considerades d'interès singular, en les que des de la promoció de la ciutat es vol incidir, per generar espais vius i afavorir una oferta comercial i de serveis diversificada.



Ajuntament de Lleida

Les zones d'interès singular són aquelles àrees geogràfiques de la ciutat de Lleida que es consideren especialment valuoses en el seu context, degut a la seva importància històrica i cultural. A les zones declarades com a d'interès singular se'ls s'aplicarà una intervenció multidisciplinària i transversal per tal d'aconseguir la seva revitalització a través de l'aplicació de mesures urbanístiques, econòmiques, socials, culturals i turístiques.

En definitiva, l'Ajuntament de Lleida impulsa un conjunt d'actuacions per posar l'activitat econòmica, comercial i cultural al centre dels plans de municipi i fa un pas més envers el seu suport amb aquestes bases reguladores de subvencions per al foment de l'activitat econòmica i suport a l'obertura i millora d'establiments comercials de la ciutat.

2. OBJECTE

Aquest programa de subvencions té com a objectiu principal fomentar l'activitat econòmica mitjançant l'ocupació de locals buits de planta baixa, i impulsar la revitalització dels comerços locals, millorar l'atractiu dels carrers comercials del municipi, i contribuir a la creació d'oportunitats econòmiques per als comerciants locals generant una ocupació sostenible.

Les actuacions que han de donar suport al foment de l'ocupació de locals buits han de perseguir els següents objectius:

- a) Facilitar la recuperació dels locals buits o tancats per a establir-hi nous negocis, situats en les zones definides en la convocatòria, estimulants el comerç, l'activitat econòmica i l'ocupació.
- b) Millorar i garantir el mix comercial òptim i adequat a cada zona, incrementant-ne l'atractiu i evitant el trencament del continu comercial mitjançant la reforma d'establiments.

Els ajuts estan destinats a ajudar a les empreses i als comerços a realitzar obres de reforma per a la nova obertura d'establiments, així com a la millora en establiments existents, amb l'objectiu de modernitzar-los, millorar la seva accessibilitat, adaptar-los a les necessitats actuals del mercat i crear un entorn comercial atractiu per als clients.

En aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts enfocades a :

- L'obertura de nous establiments
- L'adequació d'establiments en funcionament, facilitant la seva reforma i millora

3. PERSONES BENEFICIÀRIES



Ajuntament de Lleida

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les següents persones físiques o jurídiques:

Persones treballadores autònomes, microempreses i petites empreses titulars d'activitats econòmiques en establiments a peu de carrer relacionades amb el comerç, els serveis professionals assimilats al comerç, la restauració, l'art, la cultura i l'artesanía, situats en els barris de la ciutat i en les zones considerades d'interès singular, que es defineixen en la convocatòria

Als efectes d'aquestes bases només podran ser beneficiàries les microempreses i petites empreses que compleixen els criteris que recull l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de:

- Microempresa: ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 2.000.000€.
- Petita empresa: ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o balanç general anual, que no excedeix els 10.000.000€.

Les persones beneficiàries que sol·licitin la subvenció en el marc d'aquestes bases han o hauran de tenir, com a mínim, un establiment a peu de carrer en un dels barris i en les zones considerades d'interès singular definides i durant l'annualitat de la convocatòria.

- b) Queden expressament excloses:

- Els fabricants i majoristes que no realitzen venda al detall.
- Les persones autònomes col·laboradores
- Les fundacions i associacions
- Les entitats sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials
- Els establiments de joc (CNAE: 9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes).

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits específics que han de complir les persones sol·licitants de la subvenció:

4.1. En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica, ja **exerceixi l'activitat econòmica**:

- a) Estar legalment constituïda i exercir l'activitat comercial o de serveis a peu de carrer en un dels barris i zones d'interès singular que es determinen en la convocatòria, segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció, concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.



Ajuntament de Lleida

- b) Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament de Lleida. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

4.2. En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud la persona física o jurídica, encara **no hagi iniciat l'activitat econòmica**:

- a) Compromís de constituir-se legalment com a persona treballadora autònoma o empresa durant l'annualitat de la convocatòria.
- b) Compromís d'iniciar la nova activitat econòmica segons model 036 o 037 de l'Agència Tributària durant l'annualitat de la convocatòria.
- c) Compromís de presentar una comunicació prèvia, declaració responsable d'obertura de l'activitat o canvi de nom de l'activitat a l'Ajuntament de Lleida durant l'annualitat de la convocatòria.

Requisits comuns que han de complir les persones sol·licitants de la subvenció:

4.3. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat. Aquesta exigència haurà de concórrer en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.

4.5. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.

4.6. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

4.7. Els sol·licitants que en la data de presentació de la sol·licitud tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4.8. Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» (Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import



Ajuntament de Lleida

total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.

5. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, tal i com preveu l'apartat 2.8 del Pla Estratègic de Subvencions.
- b) Les sol·licituds es resoldran basant-se en l'ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el crèdit disponible en la partida pressupostària i com a màxim fins a la data màxima de presentació establerta en la convocatòria corresponent.
- c) Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per cada convocatòria.
- d) L'òrgan instructor serà el regidor/a responsable de la Regidoria de Promoció de la Ciutat i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- e) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- f) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- g) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.
- h) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- i) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.



Ajuntament de Lleida

- j) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- k) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- l) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- m) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- n) La resolució posa fi a la via administrativa.

6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

- 6.1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
- 6.2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
- 6.3. La quantia màxima a atorgar per persona beneficiària es determinarà en la corresponent convocatòria.
- 6.4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

- 7.1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- 7.2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà



Ajuntament de Lleida

causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

7.3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8.- PERÍODE EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1. Es consideren conceptes subvencionables els següents:

Les obres, reformes o millores que comprenen les actuacions en matèria d'accessibilitat, d'eficiència energètica, de renovació de mobiliari, d'aparadors i retolació interior i exterior, de redistribució del local, de climatització i instal·lació elèctrica, de millores en l'enllumenat interior i exterior, de paviments i revestiments, així com els projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o d'arquitectura, que es produeixin en els establiments a peu de carrer on es duu o es durà a terme l'activitat comercial.

9.2 Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per proveïdors externs. Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat, de les factures i els rebuts de pagament de les mateixes amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

9.3. La despesa mínima subvencionable s'establirà a la corresponent convocatòria.

9.4. Als efectes d'aquestes bases es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- a) Les existències
- b) Els dipòsits o fiances
- c) Drets de traspàs
- d) La cartera de clients.
- e) Les despeses financeres.
- f) Les despeses d'arrendament del local
- g) Les despeses d'assessoria jurídica o financera.
- h) Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.
- i) Les despeses de garantia bancària.
- j) Els impostos indirectes com l'IVA ni els impostos personals sobre la renda.
- k) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- l) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.



Ajuntament de Lleida

- m) Les despeses de procediments judicials.
- n) Amortitzacions de qualsevol naturalesa.
- o) Les quotes de préstecs hipotecaris dels establiments comercials
- p) Equipament tècnic i informàtic: projectes de tecnologia de la informació, desenvolupament web, desenvolupament d'aplicacions de venda online, hardware, programari, comerç electrònic i elements informàtics.

10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

10.1. Lloc: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

10.2. Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

10.3. Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida i caldrà adjuntar:

Amb caràcter general:

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut degudament emplenat i signat.
2. Memòria explicativa de les actuacions realitzades o a realitzar que justifiquen la despesa o inversió realitzada o a realitzar, segons model normalitzat.
3. Pla d'inversions segons model normalitzat, de les factures o pressupostos pels quals es demana l'ajut depenent de si l'obra, reforma o millora ja està realitzada o encara s'ha de realitzar i que inclourà la relació de totes les despeses subvencionables amb identificació del creditor, el tipus de document (factura o pressupost), núm. document, el concepte, l'import i la data d'emissió.



Ajuntament de Lleida

4. Certificat de trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

Si encara no s'està desenvolupant l'activitat, justificant de que la persona beneficiària ha presentat la comunicació d'inici d'activitat d'entrega de bens o prestació de serveis posterior a l'adquisició de bens o serveis mitjançant model 036 o 037 de l'Agència Tributària.

Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat de situació censal emès per l'Agència Tributària actualitzat a data de la sol·licitud.

5. Autorització de transferència bancària segons model normalitzat de l'Ajuntament de Lleida.
6. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents i que la comunicació d'activitat sigui favorable.

Les persones beneficiàries que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.



Ajuntament de Lleida

7. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
8. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, i quan no es pugui verificar mitjançant la identitat digital.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
11. Declaració responsable que desenvolupa o desenvoluparà l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
12. Declaració responsable que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA, o bé, que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat econòmica que, com a màxim, serà el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
13. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent, si s'escau.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en



Ajuntament de Lleida

què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les persones beneficiàries resten obligades a realitzar la justificació en el termini màxim que estableixi la convocatòria.

Un cop finalitzades les actuacions, la persona beneficiària ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa signat electrònicament on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades.

En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud, les actuacions subvencionables ja s'hagin executat i pagat en la seva totalitat, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajut.

En el cas que en el moment de presentar la sol·licitud, s'hagin aportat pressupostos o havent-se aportat factures aquestes encara no estan pagades, la justificació es presentarà en el moment que l'actuació subvencionada estigui executada i pagada en la seva totalitat i, com a màxim, en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

En la fase de justificació s'haurà de presentar també la següent documentació:



Ajuntament de Lleida

Certificat de situació censal de la persona autònoma o empresa a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària actualitzat a la data de presentació de la justificació. Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat vigent de situació censal emès per l'Agència Tributària.

(<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/certificaciones/censales.html>)

En la justificació d'aquestes subvencions s'acceptaran aquelles factures, emeses abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, que estiguin pagades com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

En el cas que en algunes de les factures no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació

A més dels justificants, cal acreditar el pagament mitjançant documentació acreditativa del mateix.

En el cas de pagament mitjançant tarja de crèdit, xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

La forma de justificació serà electrònica. Les regidories o departaments gestors, sol·licitaran els documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició



Ajuntament de Lleida

de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució d'atorgament de la concessió, per part de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar, a sol·licitud de la persona beneficiària, bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia, que seran autoritzades per la Junta de Govern Local.

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.-RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.-INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS



Ajuntament de Lleida

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.



Ajuntament de Lleida

18.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.- PUBLICITAT



Ajuntament de Lleida

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i



Ajuntament de Lleida

serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.