

**AJUNTAMENT DE LLEIDA****EDICTE**

Aprovació definitiva del Reglament Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 26 de gener de 2024, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament del Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida i iniciar el tràmit d'informació pública i audiència dels interessats, durant trenta dies hàbils, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en la seu electrònica, per tal de garantir que qualsevol persona pugui tenir accés al text íntegre de la documentació i que es puguin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments.

De conformitat amb l'article 49 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i transcorregut el període d'informació pública que finalitzà el 25 de març de 2024.

Atès que es van fer al·legacions al text del reglament.

Segons proposta de resolució respecte l'aprovació definitiva d'aquest reglament de data 16 de maig de 2024.

Atès que el Ple de data 31 de maig de 2024 aprovà definitivament el Reglament del Consell Econòmic i social de l'Ajuntament de Lleida, en compliment de l'article 178.1 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

De conformitat amb l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publica el Reglament del Consell Econòmic i Social de l'Ajuntament de Lleida.

Contra els acords anteriors, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest edicte, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent

L'Alcalde

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL CONSELL ECONÒMIC I SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÍNDEX

Aprobat definitivament per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 31 de maig de 2024
En dono fe,
El Secretari General de l'Ajuntament de Lleida,

Preàmbul

Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Accés als recursos municipals
- Article 3. Objectius
- Article 4. Composició

Capítol 2. Òrgans de govern i règim de funcionament

- Article 5. Òrgans de Govern
- Article 6. El Plenari
- Article 7. Funcions del Plenari
- Article 8. Règim de funcionament del Plenari
- Article 9. Adopció d'acords
- Article 10. La Comissió Executiva
- Article 11. Funcions de la Comissió Executiva
- Article 12. Règim de funcionament de la Comissió Executiva
- Article 13. Convocatòria
- Article 14. El/la president/a
- Article 15. Funcions de la presidència
- Article 16. Els/les vicepresidents/es
- Article 17. El/la secretari/a del CES
- Article 18. Funcions del/de la secretari/a del CES
- Article 19. La coordinació del CES
- Article 20. Funcions de la coordinació del CES
- Article 21. Període de vigència

Capítol 3. Règim econòmic

- Article 22. Finançament
- Article 23. Autonomia financera
- Article 24. Disponibilitat de fons
- Article 25. Indemnitzacions i retribucions.

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera

Disposició addicional quarta

Disposició final

Preàmbul

El Reglament de participació ciutadana de Lleida, aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, regula en el capítol 5, article 25 d) el Consell Econòmic i Social com a estructura participativa reconeguda i impulsada per l'Ajuntament de Lleida i establerta en la Carta Municipal de Participació Ciutadana aprovada en sessió plenària de la corporació el 26 de març de 2004.

En l'article 28 de la mateixa norma reglamentària, s'estableix que "el Consell Econòmic i Social és un òrgan de participació de les entitats i organismes de la ciutat vinculats a l'activitat econòmica i laboral i a la programació de les estratègies de formació i ocupació de la ciutadania.

És facultat del Ple de l'Ajuntament de Lleida, a proposta de l'alcalde o alcaldessa determinar el procés de constitució del Consell Econòmic i Social i concretar la determinació de l'àmbit, les finalitats i els procediments d'actuació del Consell Econòmic i Social, la finalitat del qual és permetre a les entitats socials, del treball i de l'economia de la ciutat, la seva participació en les matèries que els corresponen".

El Consell Econòmic i Social va constituir-se el dia 3 d'octubre de 1990 i va celebrar la seva última sessió el 16 de setembre de 2013.

L'actual moment socioeconòmic i polític, la irrupció de les noves tecnologies i de la intel·ligència artificial, conjuntament amb els grans desafiaments ambientals i socials, fan encara més necessari que les ciutats es proveeixin d'aquests tipus d'instruments a fi i efecte de poder construir les estratègies adequades per tal de posicionar-se de la millor de les maneres de cara al futur dels seus ciutadans i ciutadanes.

L'Ajuntament de Lleida, que sempre ha estat pioner a nivell nacional i espanyol alhora de desenvolupar eines de participació i de consens socioeconòmic a la ciutat, considera, per tant, que és el moment de reactivar el seu Consell Econòmic i Social -en endavant CES- per convertir-lo en una eina indispensable per confeccionar, entre altres, una Agenda Estratègica per a la nostra ciutat. Les bases de què disposa aquest organisme són sòlides i al seu damunt, pot construir-s'hi un nou instrument, sobretot útil, que garanteixi que es prenen les decisions polítiques i econòmiques que més convenen a la ciutadania amb la participació i el consens de tots els agents socials i econòmics rellevants de la ciutat.

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

El CES és un òrgan consultiu i de participació, creat de conformitat amb el que preveu l'article 25 d) i 28 del capítol 5 i l'article 4 de l'annex 3 del vigent Reglament de Participació Ciutadana i conforme al previst en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

El CES és l'òrgan de participació de persones de reconegut prestigi, d'entitats, d'institucions i d'organismes de l'àmbit econòmic i social per a la consulta, estudi, assessorament i coneixement del municipi de Lleida. Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa, entre els diferents agents, en aquelles qüestions que siguin d'interès i en tot allò que pugui contribuir a millorar la col·laboració i el diàleg entre els actors econòmics i socials de la ciutat, amb la missió d'assessorar en qüestions com el creixement econòmic, l'ocupació, l'educació, la inclusió social i altres àmbits rellevants per a la comunitat.

També ha de mantenir sempre l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar i assessorar en totes aquelles matèries que es troben en l'agenda pública municipal.

Ha de ser un espai des d'on emetre resolucions, fer propostes, suggeriments i informes com a resultat d'un esforç de consens en les opinions dels diferents membres que conformen el CES.

Article 2. Accés als recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà els mitjans necessaris perquè el CES pugui complir les seves funcions i les infraestructures i els recursos humans i econòmics oportuns per funcionar de manera adequada.

Article 3. Objectius

Els objectius fonamentals del Consell Econòmic i Social són els següents:

1. Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en l'àmbit econòmic i social, en el disseny de polítiques municipals al respecte.
2. Promoure i servir de via per fomentar la participació d'agents socials i econòmics en els assumptes municipals, en especial aquells que afecten directament l'àmbit del CES.
3. Generar eines de coneixement de temes d'interès en l'àmbit de la competitivitat econòmica i social.
4. Impulsar l'observatori econòmic i social de Lleida en col·laboració amb altres institucions d'estudi de la ciutat.

5. Ser el “fòrum de diàleg local” per potenciar dinàmiques de cooperació entre associacions, institucions, etc.. i persones que treballen per un desenvolupament econòmic i social més sostenible.

Article 4. Composició

Formen part del CES persones que per la seva trajectòria, posició professional o institucional poden contribuir a l'anàlisi, la diagnosi de la realitat econòmica de la ciutat.

El nombre de membres queda regulat en els articles següents podent modificar-se la composició en funció de les variacions de la realitat socioeconòmica segons la disposició addicional segona d'aquest Reglament.

La seva composició s'atendrà a criteris de presència equilibrada de gènere sense que cap d'ells representi més d'un 60% respecte l'altre.

CAPÍTOL 2: ÒRGANS DE GOVERN I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 5. Òrgans de govern

1. El CES esta integrat per:
 - El Plenari.
 - La Comissió Executiva.
 - El/la president/a.
 - Els/les vicepresidents/es
 - El/la secretari/ària.
2. Addicionalment, l'Ajuntament de Lleida posarà a disposició un/a responsable-coordinador/a adscrit/a a l'àmbit que determini el cartipàs municipal en cada mandat.

Article 6. El Plenari

1. El Plenari està format inicialment per:
 - 1.1. Els membres amb veu i vot:
 - a. El/la president/a.
 - b. Les persones que hagin estat alcaldes, en anteriors mandats de l'actual període democràtic.
 - c. Un/a persona proposada per cada grup municipal que podrà ser una persona de reconeguda vàlua i no electa.
 - d. El/la cap de l'oposició.

- e. Deu representants designats per les organitzacions sindicals i per les entitats del tercer sector en els àmbits de les polítiques actives d'ocupació.
- f. Deu representants proposats per les organitzacions empresarials sectorials més representatives i pels col·legis professionals.
- g. Un/a representant designat per la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis de Lleida.
- h. Un/a representant de la Federació d'Associacions Veïnals de Lleida - FAVLL
- i. Un/a representant designat per la Universitat de Lleida – UdL
- j. Deu persones proposades per l'alcalde o alcaldessa representatives de la vida política, cívica, social i professional de reconegut prestigi, després d'haver escoltat els grups municipals presents a la corporació.
- k. El/la director/directora executiu/va de l'Ajuntament de Lleida o persona que assumeixi aquestes funcions d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada mandat.

1.2. Els membres amb veu però sense vot:

- l. El /la secretari/a.
 - m. Un/una responsable- coordinador/a del CES.
2. Per tractar temes específics podrà sol·licitar-se a petició de la presidència, la col·laboració de persones tècniques expertes en la matèria. Així mateix, l'Ajuntament de Lleida posarà a disposició del CES el personal tècnic necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades sota la supervisió del responsable-coordinador/a del CES.

Article 7. Funcions del Plenari

1. Escollir les vicepresidències.
2. Impulsar els estudis que contribueixin al coneixement de la ciutat de Lleida i les seves potencialitats econòmiques i socials i promoure les actuacions adreçades a desenvolupar-les.
3. Informar, analitzar, estudiar, emetre i elaborar informes, estudis, dictàmens i propostes de resolució, sobre els assumptes que li encarregui l'Ajuntament o el propi CES, amb l'objectiu de promoure canvis en l'àmbit econòmic i social, que contribueixin a la millora de les condicions de vida de les persones i els col·lectius i que promoguin una societat més cívica i estructurada des de la corresponsabilitat de tot el teixit ciutadà.
4. Afavorir la coordinació i la col·laboració entre els agents implicats.
5. Treballar pel diàleg i la col·laboració continuada entre entitats, institucions i administració pública local.
6. Desenvolupar accions conjuntes per part de les entitats i institucions que conformen l'àmbit econòmic i social.
7. Impulsar l'Observatori Econòmic i Social - OES de Lleida en col·laboració amb altres institucions d'estudi, com el Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya - CTESSC, el Consell Social de la Universitat de Lleida- UdL...
8. Ser un punt de contacte i referència al territori que, creï xarxa amb altres institucions amb finalitats anàlogues.

9. Elevar propostes als òrgans municipals, sobre mesures de foment econòmic i social.
10. Col·laborar en la millora de les normatives i ordenances municipals.
11. Elaborar la memòria de les actuacions i el balanç de les activitats realitzades, així com elaborar la proposta de pla d'acció anual de forma conjunta.

Article 8. Règim de Funcionament del Plenari

La presa de decisions en el CES s'adoptarà preferentment per consens i quan no sigui possible serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

En cas d'empat en el resultat, decidirà el vot de qualitat del/a president/a.

La votació serà secreta quan així ho sol·liciti un terç dels membres presents a la reunió.

El Plenari del CES quedarà constituït vàlidament amb l'assistència de dos terços del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per celebrar les reunions caldrà la presència del/de la president/a, o de qui legalment el substitueixi, i de qui faci les funcions de responsable-coordinador/a del CES.

D'entre els membres de la Comissió Executiva i els especificats en l'article 6 punt 1.1, lletres e), f) i j) d'aquest Reglament, s'escolliran tres vicepresidents/es. El procediment per a la seva designació s'estableix en l'article 16 d'aquest Reglament.

El Plenari del CES es reunirà amb caràcter ordinari dos cops a l'any i amb caràcter extraordinari sempre que sigui necessari a petició de la presidència o bé dels dos terços dels membres del Plenari, mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motiven la iniciativa.

En el cas que la petició per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la presidència del CES, la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en el que es demana la reunió.

Article 9. Adopció d'acords

1. Els dictàmens i informes preceptius s'aprovaran per majoria qualificada de dos terços dels membres de ple dret.
2. Els dictàmens i informes no preceptius s'aprovaran per majoria absoluta.
3. Els/les consellers/eres que discrepin de la decisió majoritària podran formular vots particulars individualment o col·lectivament, que s'hauran d'adjuntar a l'acord o resolució corresponent.
4. Els/les consellers/eres que desitgin presentar vots particulars hauran d'anunciar-los i exposar breument la seva naturalesa, abans que el/la president/a proclami la validesa de l'acord i que el/la responsable/coordinador/a doni lectura al següent punt de l'ordre del dia. Aquests vots hauran de presentar-se al responsable/coordinador/a en el termini màxim de 48 hores a comptar des de la finalització de la sessió.
5. El vot és personal i indelegable.

6. Els acords es podran adoptar per assentiment o per votació segons les següents fórmules:
 - a. A mà alçada, com a norma general.
 - b. De viva veu, si s'acorda per majoria absoluta.
 - c. Mitjançant vot secret, a petició de qualsevol membre.

Article 10. La Comissió Executiva

El CES comptarà amb una Comissió Executiva, que estarà integrada per:

- a. El president/a.
- b. Els/les vicepresidents/es.
- c. El/la representant de la Federació d'Associacions Veïnals de Lleida – FAVLL.
- d. El/la representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis de Lleida
- e. El/la representat de la Universitat de Lleida – UdL.
- f. El/la-Secretari/a del CES.
- g. El/la responsable-coordinador/a del CES

Article 11. Funcions de la Comissió Executiva

1. Desenvolupar les propostes i tasques encomanades pel Plenari del CES.
2. Proposar el calendari de reunions i l'ordre del dia del Plenari i de la Comissió Executiva.
3. Preparar els temes que s'hagin de debatre al Plenari i, en especial, la memòria anual d'activitats.
4. Proposar aquelles eines per a la millora de la governança del CES.
5. Desenvolupar i posar en marxa els acords del Plenari, en funció de l'evolució socioeconòmica conjuntural, així com aquelles iniciatives que puguin millorar-ne el contingut.
6. Escollir tècnics i tècniques i persones expertes que s'hagin de convidar per tractar matèries específiques i sol·licitar l'assistència al CES, per qüestions puntuals i específiques, de persones especialistes en la matèria, de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què es tracti.
7. Elaborar o encarregar informes, dictàmens, propostes i accions sorgides del mateix Plenari del CES.
8. Totes aquelles tasques i funcions relacionades amb la matèria que el Plenari del CES li delegui o encomani.

Article 12. Règim de Funcionament de la Comissió Executiva

La Comissió Executiva quedarà constituïda vàlidament amb l'assistència de dos terços del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per celebrar les reunions caldrà la presència del president/a, o de qui legalment el substitueixi, i de qui faci les funcions de responsable coordinador/a.

Els acords en la Comissió Executiva s'adoptaran preferentment per consens, o, si aquest no es produeix, per majoria simple dels membres presents amb dret a vot.

La Comissió Executiva es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada dos mesos. També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el/la president/a o bé ho sol·licitin, com a mínim, dos terços del nombre legal dels seus components.

En el cas que la petició per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la presidència del CES, la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més de quinze dies des de la presentació de l'escrit en el que es demana la reunió.

Article 13 . Convocatòria

La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari i de la Comissió Executiva s'ha de fer amb una antelació mínima de 8 dies hàbils i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació ha de ser de 2 dies.

La convocatòria també ha de contenir, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, lloc, dia i hora de la reunió i tota aquella documentació necessària per a la deliberació i ha de ser remesa als membres dels diferents òrgans de forma telemàtica.

A partir de la convocatòria, els membres del CES tindran a la seva disposició, a la secretaria del CES, els antecedents i la documentació relativa als assumptes a tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En el cas que els calgui ampliar qualsevol altra informació, hauran de demanar-la per escrit al president o presidenta.

Pel que fa a la celebració de les sessions, les reunions podran ser presencials o telemàtiques, sempre que se n'asseguri la interactivitat i la intercomunicació a temps real.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que sigui declarada la urgència per majoria simple favorable de tots els presents.

Article 14. El/la president/a

L'Alcalde/ssa, a proposta del Plenari del CES, pot nomenar un/a president/a per a la realització de les tasques de direcció, gestió i representació ordinàries del CES.

Article 15 Funcions de la presidència

La presidència tindrà les funcions següents:

1. Exercir la direcció del CES.
2. Representar al CES.

3. Convocar i fixar els ordres del dia de les sessions plenàries i de la Comissió Executiva.
4. Presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Executiva. Coordinar les deliberacions, fomentar el consens i dirimir les votacions en cas d'empat.
5. Resoldre totes aquelles qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest Reglament.
6. Mantenir informada l'alcalde o alcaldessa, i la corporació des diferents acords presos en el CES. El/la President/a sotmetrà a consideració del Plenari la memòria anual.
7. Executar els acords del Plenari i de la Comissió Executiva.
8. Signar les actes i certificacions d'acords.
9. Autoritzar l'assistència al CES, per qüestions puntuals i específiques, de persones especialistes en la matèria, de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de que es tracti.
10. Qualsevol altra encomanada pel Plenari.

El/la president/a ha de prendre les mesures que calgui perquè les reunions es puguin desenvolupar normalment. En aquest aspecte, regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament de Lleida.

Article 16. Els/les vicepresidents/es

- 1.- Les vicepresidències seran escollides pel Plenari, a proposta de la presidència garantint la representació corporativa de les persones membres del Plenari establertes en l'article 6 punt 1.1, lletres e), f) i j) del present Reglament.
2. Es podran assumir les vicepresidències de forma rotatòria de la mateixa forma que es garantirà la paritat del gènere.
- 3.-Realitzaran funcions delegades per la presidència en matèria de representativitat institucional al CES.
- 4.-En cas de vacant, absència o malaltia del/de la president/a correspon al/a la vicepresident/a primer/a assumir les atribucions de president/a i exercir les funcions que se li deleguin i així successivament.

Article 17. El /la secretari/a del CES

El/la secretari/a del CES ha de ser designat per l'alcalde o alcaldessa a proposta de la presidència del Consell.

Ha d'assistir al CES en el desenvolupament de les funcions establertes en el present Reglament, impulsant els temes a debatre i els expedients sotmesos a consideració del Plenari o de la Comissió Executiva. Ha d'assessorar al/a la president/a i als seus membres i s'ha d'encarregar de totes aquelles tasques que li encomani el/la president/a del CES.

Article 18. Funcions del/ de la secretari/a del CES

1. Proporcionar assessorament en matèria econòmica, com ara plans estratègics de desenvolupament econòmic, iniciatives per fomentar la inversió i altres polítiques relacionades amb el creixement econòmic.
2. Facilitar coneixement sobre eines que afavoreixin la col·laboració amb empreses locals, associacions empresarials i altres agents econòmics per promoure el desenvolupament econòmic sostenible.
3. Impulsar i coordinar els estudis, informes, dictàmens així com elaborar propostes de resolució sobre temes econòmics i socials rellevants, com la pobresa, l'accés a l'educació, la salut pública i sobre aquells assumptes que li siguin sotmesos pel Plenari del CES i promoure les actuacions adreçades a desenvolupar-los.
4. Impulsar l'Observatori Econòmic i Social - OES de Lleida en col·laboració amb altres institucions d'estudi, com el CTESS, el Consell Social de la Universitat de Lleida - UdL, etc.
5. Impulsar la participació del CES en la planificació urbana i territorial, especialment en temes que tenen impacte directe en l'economia local i la qualitat de vida dels lleidatans i lleidatanes.
6. Promoure pràctiques i polítiques que contribueixin al desenvolupament sostenible de la ciutat, integrant aspectes econòmics, socials i ambientals.
7. Identificar oportunitats per a la dinamització econòmica, com la promoció de sectors emergents, suport a petites i mitjanes empreses i altres iniciatives que puguin generar ocupació i creixement.
8. Participar en la millora de les relacions laborals i col·laborar en la creació de polítiques que afavoreixin el benestar dels treballadors.
9. Examinar i fer recomanacions sobre propostes de polítiques públiques relacionades amb l'economia i el benestar social.
10. Impulsar recomanacions en relació a processos innovadors i tecnològic com a mitjans per millorar l'eficiència econòmica i la qualitat de vida de la ciutadania.

Article 19.- La coordinació del CES.

L'Ajuntament de Lleida ha de posar a disposició el/la responsable-coordinador/a que assumirà la coordinació del CES. Aquesta persona serà adscrita a l'àmbit de govern que determini el cartipàs municipal en cada cicle polític.

Article 20. Funcions de la Coordinació del CES

1.1 De les funcions:

1. Tramitar de la convocatòria, ordre del dia i la documentació adjunta necessària per deliberar al Ple i a la Comissió Executiva.
2. Participar en les sessions amb veu però sense vot.
3. Elaborar de l'acta dels acords adoptats i del resum de les intervencions que s'hagi demanat expressament que hi constin per escrit.
4. Expedir certificacions d'actes i acords del CES, amb el vistiplau del/de la president/a.

5. Tramitar, custodiar, recepcionar correspondència i arxivar la documentació telemàticament.
6. Tramitar la renovació dels membres del CES.
7. Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del CES d'acord amb el/la secretari/ària tècnic/a.
8. Facilitar als membres del CES la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.
9. Elaborar la memòria anual de les activitats realitzades pel CES i les propostes que aquests hagi acordat formular.
10. Gestionar les necessitats econòmiques del CES
11. Totes aquelles tasques encomanades pels òrgans de govern.

1.2 De l'acta i la gravació de les sessions del CES:

Pel que fa a les actes i d'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat, s'ha d'aixecar acta, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Poden gravar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, acompanyat de la certificació expedida de l'autenticitat i integritat del mateix i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer constar en ells els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El/la responsable-coordinador/a elaborarà l'acta amb el vistiplau del/de la president/a i la remetrà a través dels mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar a través dels seus mitjans la conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-lo. En el cas que no hi tinguin objeccions, l'acta s'aprovarà en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per gravar les sessions celebrades o per utilitzar un document en suport electrònic, han de conservar-se de forma que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i que els membres de l'òrgan col·legiat hi puguin accedir.

Article 21. Període de vigència

1. El mandat del membres del CES serà de 4 anys.
2. Els nomenaments dels membres el CES tenen un període de vigència que es correspon amb el de la Corporació i acabarà amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin renunciar, ser cessats o nomenats amb anterioritat.
3. La renovació es du a terme, com a màxim, durant el primer any posterior a les eleccions per a totes les categories excepte per a la de les persones representants dels grups municipals, que es renoven quan s'inicia el mandat.

4. Quan un membre del CES deixi de formar part del sector o de l'entitat que l'ha designat deixarà de formar part del CES automàticament. El sector o entitat afectat procedirà a escollir una nova persona representant en el termini màxim de dos mesos i serà nomenada pel període de temps que encara restava de mandat al membre que s'hagi donat de baixa.

Capítol 3. Règim econòmic

Article 22. Finançament

1. El CES s'ha de finançar amb el recursos que se li assignen als pressupostos generals de l'Ajuntament de Lleida i subvencions que se sol·licitin a altres institucions i entitats.
2. El CES ha d'elaborar anualment un pressupost equilibrat d'ingressos i despeses, que es remetrà a la Regidoria de Bon Govern per a la seva integració en el pressupostos generals de l'Ajuntament de Lleida.

Article 23. Autonomia financera

El CES ha de tendir a tenir autonomia economicofinancera dins dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Lleida, i ha de comptar amb els mitjans materials, tècnics i humans que li faciliti l'Ajuntament de Lleida que li permeti un funcionament adequat.

Article 24. Disponibilitat de fons

1. L'execució de la despesa, l'ordenació dels pagaments, el règim de transferència de crèdits, la fiscalització, la intervenció i la resta d'operacions de caràcter pressupostari i comptable es regiran pel que disposa la normativa vigent.
2. La fiscalització i el control pressupostari corresponen a la Intervenció general de l'Ajuntament de Lleida.

Article 25. Indemnitzacions i retribucions.

Els/les consellers/es i el personal adscrit al CES tindran dret a percebre indemnitzacions i dietes per la prestació de serveis, cobrir les despeses de transport, manutenció i d'altres originades per la seva assistència i participació, quan ho facin en representació del CES, en actes, jornades i seminaris que hauran de justificar d'acord amb la normativa general d'aplicació per al personal i funcionaris de l'Ajuntament de Lleida.

Disposició adicional primera

El CES es regirà per aquest Reglament, per les normes aplicables a les Corporacions Locals i, amb caràcter subsidiari, per allò que estableix el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre els òrgans col·legiats.

Disposició addicional segona

El nombre de persones, d'entitats i d'institucions que participen al CES podrà ser ampliat, a proposta del Plenari del CES, quedant detallada la seva composició i peculiaritats amb el nomenament o, si s'escau, cessament dels membres per part de l'alcalde o alcaldessa mitjançant decret.

Disposició addicional tercera

D'acord amb l'article 4 de l'annex 3 del Reglament de Participació Ciutadana, correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució: l'elaboració dels objectius, la composició del Plenari i la proposta de reglamentació.

La modificació total o parcial del present Reglament correspon al Ple de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant el procediment previst legalment.

Disposició addicional quarta.

En virtut del que disposa el segon paràgraf de l'article 4 de l'annex 3 del Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida en sessió de data 28 d'abril de 2006, l'alcalde/ssa presidirà aquelles reunions del CES a les que assisteixi.

Disposició Final.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop l'aprovi definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i estigui publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, una vegada complerts els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local.

Es fa públic per al general coneixement,

Lleida, en la data de la signatura electrònica