

NOM I COGNOMS	DATA DECRET D'ALCALDIA	PLAÇA
JAVIER CARLOS CAPDEVILA ROYES	02/11/05	SUBALTERN DE GESTIÓ
MARIA FERNÁNDEZ GERVILLA	02/11/05	SUBALTERN DE GESTIÓ
FRANCISCA BIGORDA HOSTE	02/11/05	SUBALTERN DE GESTIÓ
ALICIA MORALES DE LA CRUZ	02/11/05	SUBALTERN DE GESTIÓ
ESTELA PERALTA ESCUER	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
M. PAZ CUGAT HERNÁNDEZ	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
M ^o CARME SANDIUMENGE BATLLE	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
ROSA VILLANOVA BENEDICTO	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
PILAR PLANELLA DE RUBINAT	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
NÚRIA SOLÉ DOMINGO	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
DOLORS CAPDEVILA VILA	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
TERESA FARRÉ ROS	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
M ^o ÀNGELS ALBENDEA SERRANO	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
MONTSERRAT PAUNÉ SURIA	23/11/05	ASSISTENT/A SOCIAL
RAMON ESQUERRA BOTINES	23/11/05	OFICIAL MECÀNIC CONDUCTOR
MANUEL MORAL MUÑO	23/11/05	OFICIAL MECÀNIC CONDUCTOR
YOLANDA SARDINA CURIÀ	23/11/05	TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA
VÍCTOR A. FRANCINO BELILLES	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
MARCELINO AIBAL RUIZ	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
JORGE H. ODRIOZOLA DOS SANTOS	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
JOSEP LL. GÓMEZ LÓPEZ	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
ANTONIO COSTAFREDA ABELLÓ	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
ANTONI HERNÁNDEZ CABRERA	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
EMILI MARTÍNEZ GÓMEZ	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS
JULIAN PERULERO LUPIAÑEZ	23/11/05	OPERARI D'OBRES I SERVEIS

Lleida, 29 de novembre de 2005

L'alcalde, Àngel Ros Domingo

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

REGIDORIA DE DRETS CIVILS, COOPERACIÓ
I IMMIGRACIÓ

EDICTE

10503

L'Ajuntament de Lleida, en sessió plenària del dia 25 de novembre de 2005, va aprovar, el Reglament Estatutari de l'Assemblea Municipal de les Religions.

En aplicació del que disposa l'article 178.2 del decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 49 de la vigent Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i normativa concordant i de conformitat amb l'acord plenari, així com amb la disposició final tercera del Reglament, s'exposa al públic durant el termini de trenta dies per tal que s'hi puguin presentar reclamacions i suggeriments. Si transcorregut aquest termini no se n'hi ha presentat cap, s'entendrà aprovat definitivament.

L'expedient i el text íntegre del Reglament es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (plaça Paeria 11, baixos) i a la Regidoria de Drets Civils, Cooperació i Immigració (plaça Ereta, s/n Centre Cívic del Centre Històric, 3a planta. Telèfon 973 70 04 57) o es poden demanar a l'adreça de correu electronic dretscivils@paeria.es

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

L'Assemblea Municipal de les Religions és un òrgan de participació sectorial creat per l'Ajuntament de Lleida amb funcions consultives i assessores en totes aquelles matèries relacionades amb els afers de les diferents tradicions religioses, i de les relacions entre elles, que s'esdevinguin a la ciutat de Lleida.

Article 2. Objecte

L'objecte de l'Assemblea Municipal de les Religions és l'aplicació del dret a la llibertat religiosa, la promoció de la participació dels ciutadans i ciutadanes en temes de diversitat religiosa i diàleg interreligiós, així com el foment de la tolerància i la convivència a la ciutat.

Així, tota activitat de l'Assemblea Municipal de les Religions estarà encaminada a:

a) Assessorar a l'Ajuntament de Lleida en les diferents actuacions que aquest dugui a terme i que estiguin vinculades a temes de diversitat religiosa

b) Fer propostes d'actuació en temes de competència municipal que afavoreixin el diàleg interreligiós com a eina de pau i convivència

c) Realitzar tasques de mediació entre les diferents comunitats religioses representades i l'ens local, així com amb altres administracions si ho requereixen i ho sol·liciten, amb la finalitat d'afavorir la cohesió social

d) Preparar i difondre els estudis que se li demanin sobre la diversitat religiosa a la ciutat, sobre els problemes que aquests temes plantegin i les seves possibles solucions i alternatives

e) Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa de la diversitat i la llibertat religioses, de la cultura de pau i dels drets humans

f) Ser un referent en temes de diversitat religiosa vers la ciutat

Article 3. Atribucions.

Són funcions de l'Assemblea Municipal de les Religions:

a) Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Lleida en matèria de diversitat religiosa i diàleg interreligiós

b) Elevar als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori en aquesta matèria

c) Establir mecanismes que permetin donar a conèixer i informar a la ciutadania sobre temes de diversitat religiosa

d) Efectuar una proposta anual de prioritats per tal de programar la tasca de l'AMR

e) Treballar per a la promoció de dinàmiques de diàleg a la ciutat de Lleida, en el sentit de desenvolupar sentiments i actituds de solidaritat, tolerància, respecte a totes les cultures i pobles, treballant per la pau i els drets humans

f) Proposar a l'Ajuntament, per acord d'una majoria de dos terços dels seus membres, les possibles modificacions a aquest Reglament

g) Totes aquelles que li siguin atribuïdes per decret d'Alcaldia

CAPÍTOL II Organització

Article 4. Composició

4.1. L'Assemblea Municipal de les Religions estarà integrada per persones nomenades per l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Lleida a proposta de les entitats que s'hi hagin de veure representades, mitjançant decret.

4.2. Les comunitats que es vegin representades en l'Assemblea Municipal de les Religions amb dret a veu i a vot hauran d'estar legalment constituïdes i hauran de tenir una representació o seu en l'àmbit territorial del municipi de Lleida.

4.3. A proposta del/de la President/a o d'un nombre mínim d'un component de l'Assemblea amb veu i vot i, per aprovació de les tres quartes parts de membres de l'AMR, es podrà modificar el nombre màxim de representants d'aquest òrgan.

Article 5. Òrgans de govern.

La gestió i presa de decisions de l'Assemblea Municipal de les Religions s'exercirà per l'òrgan Plenari.

5.1. Integraran el Plenari la totalitat de membres de l'Assemblea Municipal de les Religions.

5.2. La durada del càrrec de membre de l'Assemblea serà la mateixa per a tots els seus membres i es renovaran en la seva totalitat cada tres anys.

5.3. En el supòsit que un dels membres nomenats hagi de ser substituït sense haver esgotat el termini prefixat per causes alienes a l'Assemblea, l'entitat corresponent farà arribar per escrit a la Presidència, la proposta del nou representant escollit en el si de la mateixa, per tal que pugui fer-se efectiu el seu nomenament.

Aquest nou representant esgotarà el temps de nomenament de l'anterior. Es seguirà el mateix procediment en el supòsit de substitució d'un dels membres del Consistori.

5.4. Es permesa la reelecció dels membres de l'Assemblea Municipal de les Religions.

5.5. El càrrec de membre de l'Assemblea no serà remunerat.

Article 6. El Plenari

El Plenari de l'Assemblea és l'òrgan de presa de decisió d'aquest i està format pels membres següents:

Amb veu i vot:

- a) El/la President/a: l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Lleida o persona en qui aquest/a delegui
- b) El/la Coordinador/a: nomenat/da pel/per la President/a per a realitzar aquesta funció
- c) Dos representants de l'Institut Superior de Ciències Religioses de Lleida (IREL)
- d) Un/a representant de l'Associació Amics de la Unesco de Lleida
- e) Un/a representant de la delegació d'Ecumenisme i Diàleg Interreligiós del Bisbat de Lleida
- f) Un/a representant de la Mesquita Omar
- g) Un/a representant de la Mesquita Ibn Hazn
- h) Dos representants de la Comunitat Protestant de Lleida

Amb veu però sense vot:

- a) Un/a representant de la Coordinadora de la Xarxa Catalana d'Entitats de Diàleg Interreligiós
- b) Un/a persona de Lleida experta en temes de diàleg interreligiós
- c) Un/a tècnic/a de la Regidoria de Drets Civils
- d) El/la Secretari/ària General de l'Ajuntament, o persona en qui delegui

Cadascun dels/de les representants podrà proposar una persona suplent per a substituir-lo en cas de necessitat.

El/la President/a podrà convocar altres tècnics/es o assessors/es a les sessions del Plenari o de les comissions, amb veu i sense vot, per tal d'assessorar en la presa d'acords, estudiada la necessitat, o per consens dels membres de l'Assemblea.

Article 7. Funcionament del Plenari

7.1. El Plenari de l'Assemblea Municipal de les Religions es reunirà amb una periodicitat bimensual en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri necessari o ho sol·liciti una tercera part dels membres de l'Assemblea amb dret a vot.

7.2. El Plenari quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

7.3. La convocatòria per a les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de cinc dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima serà de 24 hores.

Article 8.- Règim de votacions i acords

Els acords del Plenari s'adoptaran ordinàriament per consens dels/de les membres presents amb dret de vot. Caldrà tenir en consideració els acords que es fixa en aquests estatuts que hauran de tenir votació amb quòrum especial.

Article 9. Atribucions del Plenari

Seràn atribucions del Plenari de l'Assemblea:

- 1) Fixar les línies generals d'actuació de l'Assemblea dins dels objectius previstos en el present Reglament Estatutari.
- 2) Proposar el calendari de reunions, aprovar l'ordre del dia, proposar el pla anual d'actuació a l'inici de cada exercici i la memòria anyal.
- 3) Exercitar el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Lleida, formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals relatives al seu sector d'activitat.

4) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament en les matèries de competència municipal que incideixin en el seu àmbit d'actuació.

5) Crear les comissions de treball i altres òrgans complementaris d'estudi que siguin necessaris per a donar una major eficàcia i celeritat a les seves actuacions.

6) Proposar l'assistència a les sessions que així ho requereixin, de tècnics especialitzats en els temes a tractar, amb veu però sense vot, per a que realitzin funcions d'assessorament en la presa d'acords.

7) Formular un pla orientador de quines són les necessitats més immediates en què l'Ajuntament hauria d'incidir.

8) Decidir sobre les sol·licituds d'admissió de nous membres a l'Assemblea.

9) Exercitar la iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari, per a la qual cosa serà necessari l'acord de la meitat de membres del Plenari. Un cop presentada la iniciativa, l'acord de modificació requerirà del vot favorable de les dues terceres parts de membres de l'Assemblea.

10) Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les finalitats pròpies de la seva naturalesa, que li sigui atribuïda per decret d'Alcaldia.

Article 10. Del/de la President/a

El/la President/a de l'Assemblea Municipal de les Religions serà l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Lleida, o la persona en qui aquest/a expressament delegui.

Article 11. Funcions del/de la President/a

El President/a tindrà les següents funcions:

- a) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea i moderar-ne els debats
- b) Actuar com a portaveu de l'Assemblea
- c) Convocar a les reunions de l'Assemblea, per iniciativa pròpia o bé a proposta d'un mínim d'un membre de l'AMR, tècnics o experts per tal d'informar i/o assessorar, amb veu però sense vot
- d) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions i dirimir els empats amb el vot de qualitat
- e) Trametre les conclusions que s'extreguin de les sessions del Plenari a l'Alcalde/essa -cas que aquest/a no hagi presidit la corresponent sessió- i als diferents departaments de la Corporació Municipal que puguin veure's afectats per les mateixes
- f) Totes aquelles que li siguin atribuïdes per decret d'Alcaldia

Article 12.-El/la coordinador/a

El/la coordinador/a serà un/a dels/de les Regidors/es de la Corporació Local nomenat/da pel/per la President/a dins el grup de regidories municipals que estiguin més directament implicades en l'activitat de l'Assemblea.

Article 13. Funcions del/de la Coordinador/a

1. Representarà el/la President/a i el/la substituirà en tots aquells actes en els que les circumstàncies així ho justifiquin.
2. Assistirà amb veu i vot a totes les sessions del Plenari.
- 3.- Totes aquelles altres que li atribueixin el Plenari o el/la President/a.

Article 14.-El/la Secretari/ària

La Secretaria de l'Assemblea Municipal de les Religions correspon al/la Secretari/ària general de l'Ajuntament o la persona en qui aquest/a expressament delegui.

El/la Secretari/ària tindrà veu però no vot en les sessions plenàries i assumirà les funcions d'assessorament i fe pública.

Article 15. Funcions del/de la Secretari/ària

Seràn funcions específiques del/de la Secretari/ària:

1. L'organització administrativa de l'Assemblea.
2. El Registre de la correspondència i l'arxiu de la documentació que es generi en les sessions del Plenari.

3. La tramitació de les convocatòries i les ordres del dia i la transmissió de la documentació necessària als membres de l'Assemblea en el període establert.

4. L'emissió de certificacions relatives a les sessions del Plenari i a altres fets relacionats directament amb les funcions de l'Assemblea, sempre amb el vist i plau del/la President/a.

5. L'emissió de la corresponent acta de cada sessió del Plenari, d'acord amb la seva funció de fe pública i la confecció d'un Llibre d'Actes amb totes les que es vagin generant.

6. Totes aquelles que li siguin delegades pel/la President/a.

7. Les restants funcions que la Llei 30/92, de 26 de novembre, atribueix a la Secretaria dels òrgans administratius col·legiats.

Article 16. De les Comissions de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb els objectius de l'Assemblea es podran constituir comissions reduïdes de treball de contingut específic, a iniciativa del/la President/a. Els membres també podran sol·licitar a la Presidència la creació de comissions de treball.

Aquestes Comissions restaran obertes a la participació d'altres representants dels col·lectius reconeguts a l'Assemblea i, si es considera necessari, de tècnics especialitzats en els temes objecte d'estudi o treball.

A la fi del treball o estudi s'emetrà el corresponent informe, que serà elevat al Plenari de l'Assemblea.

Les Comissions de Treball informaran periòdicament al Plenari del desenvolupament dels seus treballs.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò que no hagi previst aquest reglament serà d'aplicació la normativa interna de l'Ajuntament de Lleida, la normativa organitzativa de règims locals, així com la legislació del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que formaran el criteri a seguir en cas de conflicte d'interpretacions.

Segona. La iniciativa de modificació del present Reglament Estatutari correspon al propi Ple de la Corporació, al/la President/a o bé a la meitat del nombre legal de membres de l'Assemblea Municipal de les Religions, en aquest cas segons els requisits previstos a l'apartat 9 de l'article 9. En tot cas, qualsevol modificació del Reglament Estatutari haurà d'aprovar-se pel Ple de la Corporació, previ informe de l'Assemblea. El mateix règim es seguirà en cas de proposta de dissolució de l'Assemblea.

Tercera. El present Reglament, que consta de setze articles i tres disposicions finals, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida i publicat el seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província*.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

PATRIMONI 81/05

ANUNCI

10547

L'Excm. Ajuntament de Lleida, en sessió plenària, de data 25 de novembre de 2005, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment del plec de condicions jurídiques i econòmico-administratives que ha de regir l'adjudicació per subhasta, pel procediment obert i el sistema de tramitació ordinària, d'una finca de titularitat municipal, situada a l'àmbit del Pla Parcial Sur-11 "Lleida Park", parcel·la número 11, que s'haurà de destinar a usos industrials.

L'esmentat plec romandrà a informació pública, durant un termini de 20 dies, en el Negociat de Patrimoni de l'Ajuntament de Lleida (edifici Pal·las, 1a planta), període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

En el supòsit que no hi hagi cap al·legació ni reclamació, el plec de condicions es considerarà aprovat definitivament.

Lleida, 12 de desembre de 2005

La tinent d'alcalde i regidora d'Urbanisme, Marta Camps i Torrens

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

PATRIMONI 205/05

ANUNCI

10549

L'Excm. Ajuntament de Lleida, en sessió plenària, de data 25 de novembre de 2005, va adoptar l'acord de cessió gratuïta a la Generalitat de Catalunya d'una finca municipal, situada als carrers Doctor Trueta i Pont de Suert, per tal de destinar-la a la construcció d'un centre d'educació infantil i primària.

L'expedient administratiu instruït romandrà a informació pública, durant un termini de 30 dies, en el Negociat de Patrimoni de l'Ajuntament de Lleida (edifici Pal·las, 1a planta), període durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

En el supòsit que no hi hagi cap al·legació ni reclamació, l'acord de cessió adquirirà plena eficàcia.

Lleida, 12 de desembre de 2005

La tinent d'alcalde i regidora d'Urbanisme, Marta Camps i Torrens

— ◆ —

AJUNTAMENT DE BALAGUER

EDICTE

10464

Informació pública de l'aprovació inicial de la relació de béns i drets afectats per la delimitació del Polígon d'actuació urbanística PAU C7.

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 24 de novembre de 2005, va adoptar el següent acord:

"Primer. Constatar el fet de la declaració implícita d'utilitat pública a l'efecte d'ocupació dels béns afectats per l'aprovació definitiva de la modificació de les normes subsidiàries de Planejament Per la delimitació del Polígon d'Actuació urbanística PAU C7 en l'àmbit del carrer Botera, números 14, 16 i 18, de data 13 d'octubre de 2005, per la Comissió Territorial d'Urbanisme.

Segon. Declarar la necessitat d'ocupació de les finques que consten en la relació concreta e individualitzada adjunta, indispensables per a l'expropiació i en la qual es descriuen els béns i drets necessaris, en tots els seus aspectes material i jurídic, amb els noms dels propietaris o dels seus representants, indicació dels seus domicilis i de tots aquells (en el seu cas) que resultin titulars d'algun dret o interès indemnitzable (així com de la resta de dades que figuren en l'expressada relació), afectats per l'execució del planejament en el Polígon d'Actuació Urbanística PAU C7, i que s'iniciï expedient d'expropiació forçosa de dits béns i drets, en el seu cas.

Tercer. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció de béns i drets afectats per l'expropiació, en ordre a l'execució del planejament en el Polígon d'actuació urbanística PAU C7 que s'acompanya com a annex al present dictamen, formant-ne part.

Quart. Obrir un període d'informació pública durant un termini de 15 dies mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, en un dels diaris de més difusió i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Cinquè. Notificar l'acord individualment als interessats afectats, als efectes que puguin aportar les dades necessàries que permetin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, o si ho consideren oportú oposar-se a l'ocupació dels béns per motius de forma o fons que han de fonamentar adequadament. De no produir-se reclamacions es considera aprovada definitivament la relació concreta de béns i drets afectats.