INSTRUCCIONS per a la participació en el procés de consolidació de l'ocupació temporal per a l'accés a la condició de funcionari de carrera i de personal laboral fix, de l'Ajuntament de Lleida i dels seus organismes autònoms (places ocupades de forma interina o temporal amb anterioritat a l'1 de gener de 2005)

# El termini de presentació d'instàncies és des del dia 21/12/2018 fins al dia 9/01/2019 (ambdós inclosos)

### TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA:

Cal realitzar el tràmit de participació en aquest procés per internet: emplenar el formulari per generar la sol·licitud, adjuntar el certificat de coneixements de llengua catalana per gaudir de l'exempció de la prova, adjuntar la documentació justificativa dels mèrits al·legats, generar el full d'autoliquidació corresponent a la taxa per drets d'examen de la plaça a la qual us presenteu, i presentar-ho tot al registre telemàtic de l'Ajuntament de Lleida.

Per la seva part, l'Ajuntament de Lleida, llevat que us hi oposeu expressament, accedirà o obtindrà les dades o documents de les administracions corresponents, necessaris per tal de verificar el compliment dels requisits específics:

- Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD): consulta de títols oficials
- Direcció General de Policia (DGP): dades de la identitat de l'aspirant

## Com es fa?

La presentació de sol·licituds es realitza de forma electrònica, a tal efecte heu de disposar d'un sistema d'identificació electrònica admès (certificat digital o idCatmòbil).

Si no disposeu de cap sistema d'identificació electrònica, la podeu obtenir per internet donant-vos d'alta a l'<u>idCat mòbil</u>.

- 1. Accediu a <u>www.paeria.cat/tramits</u>, on trobareu el tràmit "Procés de consolidació de l'ocupació temporal"
- Dins el tràmit se us indica que heu de realitzar dos passos, el primer és per obtenir el full d'autoliquidació per realitzar el pagament de la taxa i el segon pas és per a la presentació de la sol·licitud.
- 3. Accediu al primer pas i trobareu la informació relativa a com generar el full d'autoliquidació per al pagament de la taxa dels drets d'examen. Seleccioneu la taxa de l'import que correspongui a la plaça a la qual us presenteu i preneu nota del número de referència del full d'autoliquidació ja que se us requerirà en el moment d'omplir el formulari de la sol·licitud.

El pagament el podeu realitzar per internet des de la mateixa plataforma on genereu el full d'autoliquidació o bé presencialment dirigint-vos a qualsevol <u>entitat bancària col·laboradora</u> amb el full d'autoliquidació.

- 4. Un cop tingueu el full d'autoliquidació seguint les indicacions del primer pas, podeu accedir al segon pas per a la presentació electrònica, per a la qual cosa caldrà disposar d'un mitjà electrònic per identificar-vos, els sistemes admesos són amb certificat digital o amb l'idCat mòbil.
- 5. Accediu al formulari a través de l'opció "Tramitar", i només caldrà que l'empleneu amb les dades que es sol·liciten.
- 6. En el cas que us oposeu a que l'Ajuntament de Lleida consulti i comprovi les dades relatives als documents acreditatius del compliment dels requisits específics de la convocatòria, cal

que adjunteu els arxius d'aquesta documentació acreditativa (DNI, titulació requerida a la convocatòria)

- 7. Per gaudir de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana cal que adjunteu un arxiu amb el document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de nivell de català que correspongui a la plaça a la qual us presenteu
- 8. Ompliu el model de currículum i adjunteu tota la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu per a la fase concurs d'aquest procés
- 9. Si heu d'acreditar l'experiència professional, heu d'utilitzar el model de Certificat d'experiència professional que s'indica en l'Annex III de les bases de la convocatòria.
- 10. Un cop tingueu omplert el formulari, quan feu l'acció "Enviar a revisar", se us obrirà una nova pantalla amb una vista prèvia del formulari i les dades que hi heu introduït, si tot és correcte heu de "confirmar" la sol·licitud.
- 11. Un cop confirmada, us apareixerà en pantalla la confirmació de presentació de sol·licitud, amb la data de presentació i el codi de sol·licitud. També heu de rebre un correu electrònic amb totes les dades relatives a aquesta tramitació. Reviseu, doncs, la vostra bústia. Si no veieu aquesta pantalla ni rebeu el correu de confirmació vol dir que no heu fet la tramitació correctament.

## TRAMITACIÓ MITJANÇANT SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Si no disposeu d'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, us podeu adreçar a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana –OMAC- (Rbla. Ferran, 32 baixos), o a l'Oficina de Gestió i Atenció Tributària –OGAT- (Av. Blondel, 16 baixos) on se us oferirà el servei d'assistència en ús de mitjans electrònics per tal de presentar la sol·licitud de participació en aquest procés.

Per realitzar el tràmit presencialment haureu d'aportar:

- DNI: Document Nacional d'Identitat
- Documentació requerida en la convocatòria
- A més, per donar-vos d'alta a l'idCat mòbil:
  - o TSI: Targeta Sanitària Individual del Servei Català de la Salut (CatSalut)
  - o Telèfon mòbil

#### CONSULTA DE LA VOSTRA SOL·LICITUD

- Si voleu consultar la presentació de la vostra sol·licitud ho podeu fer a través de l'adreça <u>www.paeria.cat/tramits</u> accedint a l'apartat "La Meva Carpeta" amb la identificació electrònica que disposeu.
- També podeu fer la consulta a través del codi de referència que se us ha generat en la sol·licitud a través de l'apartat "Seguiment de tràmits"

#### CONSULTA D'INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La llista d'admesos i exclosos, la convocatòria de les diferents proves i els resultats de les mateixes s'aniran publicant a la Seu electrònica, us recomanem consultar aquest apartat de forma periòdica a través de l'enllaç <u>www.paeria.cat/oposicions</u>.