



Ajuntament de Lleida

PROCÉS DE SELECCIÓ BORSA DE TREBALL DE AUXILIAR MANTENIDOR INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

En/Na

amb D.N.I

domiciliat/da

carrer

pis

CP

tel. fix.

tel. Mòbil

e-mail

data de naixement

EXPOSA:

Que havent-se assabentat de la convocatòria de la borsa de treball d'AUXILIAR MANTENIDOR INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, s'adjunta la documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la seva valoració i, si s'escau, la documentació acreditativa dels requisits exigits per participar.

SOL·LICITA:

Que sigui admès/esa al procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball a la qual fa referència aquesta instància.

CONSULTA DE DADES O OBTENCIÓ DE DOCUMENTS PER A LA GESTIÓ D'AQUEST PROCEDIMENT

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

- Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD): consulta de la titulació requerida.
- Direcció General de la Policia: DNI.

En cas que us oposeu a què fem aquestes consultes, haureu d'acreditar els requisits sol·licitats aportant la documentació corresponent.

☐ M'oposo a què l'Ajuntament de Lleida faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i apor, per tant, la documentació necessària (*originals o fotocòpies compulsades*) per a aquesta tramitació.

Abans de signar la sol·licitud, heu de llegir la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers

Lleida,

Signat:

IL.LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE LLEIDA

(1) La documentació aportada ha de ser necessàriament originals o fotocòpies compulsades.



Ajuntament de Lleida

Informació sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Lleida. CIF P2515100B. Plaça Paeria 1. 25007 Lleida.
	Adreça del delegat de protecció de dades: dpd@paeria.es
Finalitat	Gestió dels processos de selecció del personal
	Termini de conservació de les dades: no es preveu la supressió de les dades
	Decisions automatitzades: no es preveuen
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
	Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades són imprescindibles per atendre la sol·licitud
Destinatari	No se cediran dades a tercers, tret que sigui obligació legal
	Transferències internacionals: no es preveuen
Drets	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.
	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades, qui us ajudarà a resoldre el cas.