

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA BORSA DE TREBALL DE DELINEANTS

REQUISITS

Titulació:

- TÈCNIC/A SUPERIOR EN PROJECTES D'OBRA CIVIL o equivalent
- TÈCNIC/A SUPERIOR EN PROJECTES D'EDIFICACIÓ o equivalent
- TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN DELINEACIÓ o equivalent

- CERTIFICAT DE NIVELL C DE CATALÀ O EQUIVALENT

ES VALORARÀ

1.- EXPERIÈNCIA

- 1.1. Experiència en llocs de treball de delineació a l'administració pública.
- 1.2. Experiència en llocs de treball de delineació a l'empresa privada o com autònom.
- 1.3.- Experiència en llocs de treball de topografia
- 1.4.- Experiència en llocs de treball de gestió i manteniment cadastral

2.- FORMACIÓ TÈCNICA

- 2.1.- Formació en topografia.
- 2.2.- Formació en aspectes relacionats amb l'arquitectura, l'obra civil, el planejament i la gestió dels territoris.

3.- FORMACIÓ EN PROGRAMARI INFORMÀTIC

- 3.1.- Formació en programari de dibuix assistit: Autocad, BIM, Microstation i similars.
- 3.2.- Formació en programari de Sistemes de Informació Geogràfica (SIG): QGIS o similar
- 3.3.- Formació en programari de representacions 3D o similar: SketchUp,...
- 3.4.- Formació en programes de retoc fotogràfic i tractament d'imatges: Photoshop o similar.
- 3.5.- Formació en programes d'elaboració de pressupostos i control d'obra: TCQ o similar.
- 3.6.- Formació en programes d'ofimàtica: S.O. Windows, Outlook, Word, Excel, Accés, Powerpoint i Acrobat Professional.



Ajuntament de Lleida

4.- ALTRA FORMACIÓ

- 4.1.- Formació i coneixements en legislació i normativa sectorial d'aplicació en l'arquitectura, l'obra civil, el planejament i la gestió dels territoris.
- 4.2.- Formació i coneixements en matèria de paisatge i sostenibilitat ambiental.
- 4.3.- Formació i coneixements en gestió i manteniment cadastral.

Per tal de valorar l'experiència a la qual es refereix l'apartat 1 d'aquest anunci, caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat de serveis previs (Annex I) o nomenament en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, més la vida laboral del treballador, en el cas d'haver prestat serveis a l'empresa privada.

Per tal de valorar la formació a la qual es refereixen els apartats 2 a 4 d'aquest anunci, caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb títol reconegut per l'administració.

PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats** i en la realització d'una **prova pràctica en format gràfic i/o càlcul numèric**, que es durà a terme en suport informàtic i que estarà relacionada amb la matèria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova pràctica tindrà caràcter eliminatori.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'ha d'emplenar el model oficial de sol·licitud i currículum, adjuntant-hi la documentació acreditativa del que es faci constar al currículum, i s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lleida (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran, 32 baixos o bé a l'Oficina de Gestió i Atenció Tributària, Av. Blondel, 16 baixos) **des del dia 1 d'octubre fins al dia 11 d'octubre de 2018 (ambdós inclosos).**

El model de sol·licitud i de currículum d'aquesta convocatòria es pot trobar a l'adreça https://seu.paeria.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categorias/Borses_ocupacio, a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana i a l'Oficina de Gestió i Atenció Tributària.

Lleida, 28 de setembre de 2018