

contrau en virtut d'aquest contracte i la legislació sobre subvencions

g) El haver estat sancionat, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals

En qualsevol d'aquests casos, igual que en el de venciment pactat, l'Ajuntament podrà reclamar, fins i tot per via de constryiment, el cobrament de la quantitat pendent a retornar.

10. Del conjunt de les obligacions assumides per la Deutora, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs. En cas que les persones prestatàries siguin dues o més, totes les obligacions que es contreguin en virtut d'aquest contracte seran solidàries.

11. Les persones sota signants o titulars del present contracte autoritzen l'Ajuntament de Lleida a incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels quals l'Ajuntament de Lleida és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

12. Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest contracte, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Lleida.

13. L'Ajuntament de Lleida es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules del present conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

14. En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de microcrèdits per afavorir l'autoocupació femenina i la creació d'empreses promogudes per dones, per la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de legislació que li sigui aplicable.

15. En cas de conflicte entre les parts, es recorrerà a la via contenciosoadministrativa prevista en l'ordenament legal vigent. I en prova de conformitat, ambdues parts firmen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte, a Lleida, de de 2004.

Sra. Sr./Sra.
Per la part deutora Per l'Ajuntament de Lleida

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

ÀMBIT DE PARTICIPACIÓ, EDUCACIÓ I SOSTENIBILITAT
REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I PROMOCIÓ DE LA DONA

ANUNCI

5696

L'Ajuntament Ple, amb data 28 de maig de 2004 va aprovar la modificació del reglament del Consell Municipal de la Dona.

En aplicació del que disposa el decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'ha exposat al públic, sense que s'hagi presentat cap al·legació, per la qual cosa s'insereix íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província*, donant-se per aprovades definitivament.

Lleida, 9 de juliol de 2004

La tinent d'alcalde, Maria Burgués i Burgués

Reglament del Consell Municipal de la Dona de Lleida

CAPÍTOL I Finalitat

Article 1

El Consell Municipal de la Dona és l'òrgan de participació d'entitats i organismes d'àmbit social, cultural, polític i econòmic, per a la consulta, estudi i assessorament per a la plena incorporació de la dona a la vida ciutadana.

Article 2

El Consell Municipal de la Dona té les següents atribucions:

a) Impulsar els estudis que contribueixen al coneixement de la problemàtica de la Dona a Lleida i promoure les actuacions adreçades a desenvolupar la integració de la dona a la vida ciutadana

b) Informar sobre assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament

c) Proposar a les diferents administracions públiques mesures que fomentin la igualtat d'oportunitats per a les dones

Article 3

Els òrgans municipals de l'Ajuntament de Lleida podran consultar sobre qualsevol aspecte no regulat a l'article anterior o qualsevol altre, dins l'àmbit d'actuació del Consell.

Article 4

El Consell de la Dona podrà demanar a les diferents Administracions públiques, i per mediació de la presidència, informació sobre qualsevol tema que afecti al desenvolupament de la dona.

CAPÍTOL 2

Composició

Article 5

El plenari del Consell Municipal de la Dona estarà integrat per dues representants de cada una de les entitats cíviques, polítiques i sindicals (una com a consellera i l'altra com a suplent, amb un sol vot per entitat) i per una persona en representació de cada grup municipal.

Article 6

El Consell Municipal de la Dona funcionarà en Plenari i Comissió Permanent.

Article 7

La composició del Consell Municipal de la Dona podrà ser modificada, ampliant o reduint la representació de les entitats legalment constituïdes en funció de les variacions de la realitat social, cultural i política municipal.

Registre d'entitats de l'Ajuntament

1. La sol·licitud d'inscripció es presentarà en les oficines de l'Ajuntament.

2. El Registre es portarà a la Secretaria General de la Corporació, per mitjà de la Regidoria de Participació Ciutadana i Promoció de la Dona i les seves dades seran públiques.

3. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar els documents següents:

a) Estatuts de l'associació

b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics

c) Nombre de persones que ocupen els càrrecs directius

d) Domicili social

e) En el cas de les representants de les associacions veïnals i de les cases regionals serà necessari, a més a més:

1) El document que acrediti la constitució d'una vocalia o grup de dones, prèviament, en el sí de l'associació.

2) Una autorització del president o presidenta, o be en qui delegui, amb l'aval del número de sòcies.

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, a excepció que aquest s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta, presentant una petició d'admissió avalada per una associació que formi part del Consell. L'incompliment d'aquestes obligacions i requisits motivaran que l'Ajuntament pugui donar de baixa l'associació en el Registre.

L'existència d'aquest registre estarà vinculat a l'aplicació i

desenvolupament de les normes contingudes en el Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Article 8

Quan un membre del Consell deixi de formar part de l'entitat o grup que representa, deixarà de formar part del Consell automàticament. L'associació, entitat o grup afectat procedirà a l'elecció d'una nova representant en el termini màxim de dos mesos.

CAPÍTOL 3

Estructura i funcionament

Article 9

El Consell Municipal de la Dona es compon de:

Presidència, secretària i conselleres (representants de les entitats).

Article 10

La presidència del Consell correspon al president/a de la Comissió de Participació, Educació i Sostenibilitat

Article 11

Correspon a la presidència:

- Exercir la direcció del Consell
- Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del plenari i de la permanent
- Convocar la Comissió Permanent
- Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell
- Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell
- Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de reconeguda vàlua i amb coneixement de la matèria de què tracti
- Designar la secretària del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en una treballadora municipal

Article 12

El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada sis mesos i amb caràcter extraordinari quan ho sol·liciti la presidència o un terç dels seus membres.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la presidència del Consell, la sessió haurà de ser convocada dins dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no es podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Article 13

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- Proposar el calendari de les reunions i l'ordre del dia del Ple i les comissions
- Preparar els temes per ser debatuts pel Ple i en especial la memòria anyal d'activitats
- Proposar la modificació de la composició del Consell Municipal de la Dona
- Desenvolupar i posar en marxa els acords del Plenari, en funció de l'evolució sociocultural política, així com aquelles iniciatives que puguin millorar el seu contingut
- Aprovar o dissoldre les comissions

Article 14

Al plenari, integrat pels membres esmentats a l'article 5 més la secretària, li correspon:

- Debatre i aprovar la memòria anyal d'activitats del Consell
- Modificar la composició del Consell Municipal de la Dona ampliant o reduint la representació de les entitats representades

en funció de les variacions de la realitat socio-cultural-política i a proposta de la Comissió Permanent

c) Ratificar la decisió de la Comissió Permanent en l'aprovació o dissolució de les comissions

Article 15

a) La Comissió Permanent estarà composta pels següents membres:

Una representant i una suplent de les sectorials de dones dels sindicats majoritaris i dels partits polítics amb representació municipal, de la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida, de la Federació de Cases Regionals, de les entitats de dones de l'àmbit laboral, de l'àmbit de la salut, de l'àmbit universitari i educatiu, de les mestresses de casa i del moviment feminista. El seu nombre no serà superior a 15.

b) En el si de la Comissió Permanent es podran crear fins a sis comissions de treball

Les comissions de treball i la seva composició les aprovarà el plenari del Consell Municipal de la Dona anualment a proposta de la Comissió permanent.

En cas de dissolució d'una comissió:

La comissió comunicarà a la permanent la seva dissolució i aquesta ho comunicarà al plenari.

Article 16

La Comissió Permanent del Consell Municipal de la Dona podrà demanar l'assistència a les seves reunions per qüestions puntuals i específiques, amb veu i sense vot, de persones de reconeguda vàlua, amb coneixement de la matèria que es tracti quan així ho cregui convenient la Presidència o bé ho sol·liciti un terç dels seus membres, tot afavorint, especialment, la presència de representants de les administracions públiques en els grups de treball.

Article 17

La Secretària del Consell Municipal de la Dona assisteix amb veu i sense vot a les reunions i n'estén l'acta.

Seràn funcions pròpies de la Secretària:

- El registre de la correspondència
- L'arxiu
- Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell
- Tramitar les convocatòries i les ordres del dia
- Tramitar la renovació dels membres del Consell
- Preparar i trametre amb temps suficient la documentació per als membres del Consell
- Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist i plau de la Presidència
- Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència
- Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència i la memòria anyal que s'aprovi

Article 18

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no siguin de caràcter urgent, han de convocar-se amb cinc dies d'antelació a la data de la celebració.

Juntament amb la convocatòria, es remetrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. El primer punt de l'ordre del dia haurà de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim torn obert de paraules. No es podrà tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria els membres del Consell tindran a la seva disposició els antecedents i la documentació relativa als assumptes a tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En cas que els calgui ampliació de qualsevol altra informació, hauran de demanar-la per escrit a la Presidència.

Article 19

El plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per celebrar les reunions caldrà la presència de la Presidència o de qui legalment la substitueixi i de qui faci les funcions de Secretària.

Article 20

La Presidència prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 21

L'adopció d'acords es farà per consens. Quan aquest no sigui possible es farà mitjançant votació ordinària. La votació serà secreta quan així ho acordi la majoria simple dels membres presents a la reunió.

Article 22

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

En el cas d'empat en el resultat. Es farà una votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 23

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada dos mesos.

També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o bé ho sol·liciti una quarta part, com a mínim, del nombre legal dels seus components.

Article 24

Serà aplicable a la Comissió Permanent el règim previst per al funcionament del ple en tot allò que faci referència a la convocatòria, a les reunions, al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE CERVERA

ANUNCI

5759

“Contractació per procediment obert i subhasta de les obres de “Reconstrucció del mur de contenció al marge sud-est (acabament Club Mas Duran) del C. Granyena”.

La Junta de Govern Local de la Paeria de Cervera, en sessió ordinària celebrada el dia 10-6-2004, va aprovar les clàusules administratives particulars que han de regir la subhasta per a l'adjudicació de les obres de “Reconstrucció del mur de contenció al marge sud-est (acabament Club Mas Duran) del C. Granyena” les quals s'exposen públic pel termini de 8 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al BOP, per tal que es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia la subhasta l'adjudicació de les obres esmentades.

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Paeria de Cervera
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Objecte del contracte

Les obres de “Reconstrucció del mur de contenció al marge sud-est (acabament Club Mas Duran) del C. Granyena”, d'acord amb la memòria valorada que va ser aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió celebrada en data 20-2-2004.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tràmit: normal.

Procediment: obert.

Forma: subhasta.

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 21.871,52 euros/IVA inclòs.

5. Termini d'execució de les obres

Dos mesos (comptadors a partir de la signatura del contracte)

6. Fiances

Provisional: 2% del pressupost base de licitació.

Definitiva: 4% de l'import de l'adjudicació.

(en qualsevol de les formes establertes en el TRLCAP).

7. Obtenció de documentació i informació

Entitat: Paeria de Cervera.

Domicili: plaça Major, 1 - 25200 Cervera.

Telèfon: 973 53 00 25 (departament de Secretaria).

Fax: 973 53 19 41.

Data límit per a l'obtenció de documents i informació: tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.

8. Presentació d'ofertes

Data límit: 26 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP.

Documentació: la que es detalla als plecs de clàusules administratives particulars i generals aprovats per la Paeria.

Lloc de presentació: el registre de la Paeria.

Horari: de 10 a 14 hores (de dilluns a divendres).

9. Despeses dels anuncis

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

10. Obertura de proposicions

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars.

Cervera, 13 de juliol de 2004

El paer en cap, Salvador Bordes i Balcells

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

EDICTE

5735

IN-CRE-2004/003.

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 05 de juliol de 2004, va aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. IN-CRE-2004/003 mitjançant crèdits extraordinaris del pressupost municipal per l'exercici 2004.

En compliment del que disposa l'art. 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic durant el termini de 15 dies als efectes de presentació d'al·legacions. Si durant aquest termini no se n'hi ha presentat, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica.

La Seu d'Urgell, 06 de juliol de 2004

L'alcalde, Jordi Ausàs i Coll

— ♦ —

AJUNTAMENT D'AGRAMUNT

EDICTE

5643

Aprovat per aquest Ajuntament l'expedient de modificació de crèdits número 02/04 s'exposa al públic, en la Secretaria de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils, durant el qual s'admetran reclamacions davant d'aquesta Corporació.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un acord posterior.

Agramunt, 5 de juliol de 2004

L'alcalde, Ramon Muixí i Calderó

— ♦ —