

Número de registre 2079

AJUNTAMENT DE LLEIDA

REGIDORIA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT, DEL COMERÇ, DEL TURISME I DE L'OCUPACIÓ I L'EMPREDORIA

Edicte de proposta de modificació de les bases per la concessió d'Ajuts al Teixit Empresarial de la Ciutat de Lleida

Exp.- 11/2018

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 23 de febrer de 2018, va aprovar la modificació de les bases reguladores per la concessió d'Ajuts al Teixit Empresarial de la Ciutat de Lleida.

Es sotmet les Bases a la informació pública, mitjançant, la inserció d'un anunci en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, així com, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, que estaran exposats al públic durant un termini de vint dies a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions, el qual s'entendrà aprovat definitivament si no se'n formulen.

Es podran presentar les al·legacions a través d'un escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, esmentada.

Lleida, 12 de març de 2018
L'alcalde, Angel Ros i Domingo

Bases per a la concessió d'Ajuts al Teixit Empresarial de la Ciutat de Lleida

Objecte

L'Ajuntament de Lleida —en tant que ens competent en la promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i també en el foment de l'ocupació— estableix les bases d'aquests ajuts per al teixit empresarial de la ciutat, ja sigui per a iniciatives de nova creació o bé per a realitats empresarials actives, liderades per ciutadans i ciutadanes menors de 65 anys.

L'objecte d'aquests ajuts és fomentar a la ciutat de Lleida la creació d'iniciatives empresarials d'alt impacte en el teixit econòmic, per facilitar l'autoocupació, o finançar actuacions d'ampliació i millora d'empreses actives, en aquest sentit es plantegen les següents categories d'ajuts:

- Ajuts a empreses de nova creació
- Ajuts a empreses ja existents

Aquestes dues categories d'actuació de caire prioritari comportaran una revitalització del mercat laboral de la ciutat de Lleida perquè fomenten l'ampliació de l'oferta i la millora de la competitivitat de les empreses ja implantades. D'aquesta manera, es busca garantir la durabilitat dels llocs de treball actuals i crear-ne de nous.

2. Quantia

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent

2. Amb caràcter general, i excepte que les bases disposin el contrari les subvencions, que s'atorguen en règim de concurrència competitiva, no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

3. Concurrència i compatibilitat

Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.

4. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries les persones físiques o jurídiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Empresa de nova creació.

- Tenir un nou projecte empresarial o engegat amb menys d'1 any d'antiguitat a la data de presentació de la sol·licitud, i

- Disposar d'un pla d'inversions i/o necessitats inicials, per a la posada en marxa de l'activitat.

2. Empresa existent.

- Tenir un projecte actiu al municipi de Lleida, i

- Disposar d'un pla d'inversions d'ampliació o millora, necessari per al creixement de l'empresa actual.

5. Requisits per esser beneficiari/a

En tots dos casos, tal i com estableixen les bases dels ajuts, caldrà que les persones sol·licitants en el moment de la sol·licitud de l'ajut compleixin els següents requisits específics:

a) Tenir entre 16 i 65 anys i capacitat d'obrar.

b) L'activitat de l'empresa que es vol desenvolupar o que ja es realitza ha d'ubicar-se en el municipi de Lleida segons model 036 o 037 d'Hisenda.

c) En el cas de persones estrangeres, tenir el permís de treball que autoritzi el treball per compte propi.

d) No haver rebut un microcrèdit i Ajut Empresarial atorgat per l'Ajuntament de Lleida en l'interval de temps que vindrà determinat en la corresponent convocatòria.

e) En el cas de les empreses ja constituïdes, haver facturat menys de 300.000 euros en cadascun dels darrers 3 exercicis.

f) Realitzar la inversió mínima que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

g) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat social.

h) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.

i) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) No podran obtenir la condició de beneficiàries aquelles persones que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de

6. Període execució

Amb caràcter general les actuacions subvencionables han de referir-se al període de 1 de gener a 31 de desembre. A excepció de les empreses de nova creació o amb menys d'un any d'antiguitat a la data de la presentació de la sol·licitud, en què el termini d'execució serà des de la data de constitució i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

No obstant la convocatòria anual podrà recollir altres dates fora d'aquest interval.

7. Despeses subvencionables

1. Empresa de nova creació.

- L'adquisició de l'immobilitzat material i de l'intangible.
- Existències per cobrir l'estoc inicial i altres necessitats inicials com els dipòsits i fiances.
- Despeses de constitució i primer establiment.

2. Empresa existent.

- L'adquisició de l'immobilitzat material i/o intangible.
- Les despeses directes d'investigació i/o prospecció de nous mercats o de productes o de serveis
- Les despeses de publicitat i promoció derivades de la implementació del pla d'inversions d'ampliació o millora.

No seran subvencionables les següents despeses:

Les despeses per al funcionament ordinari de l'activitat com:

- Despeses personal. No seran subvencionables a excepció de:
 - a) En el cas d'empreses de nova creació o amb menys d'un any d'antiguitat a la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut, la quota d'autònoms de la persona o persones emprenedores fins un import màxim de 500 euros.
 - b) En el cas d'empreses ja constituïdes amb més d'un any d'antiguitat a la data presentació de la sol·licitud, la seguretat social a càrrec de l'empresa dels nous llocs de treball generats a partir del Pla d'inversions d'ampliació o millora fins un import màxim de 500 euros.
- Lloguers
- Subministraments

- Dietes
- Assegurances
- Publicitat i promoció (excepte aquelles directament derivades de la implementació del pla d'inversions d'ampliació o millora)
- Reparació i conservació
- Serveis de professionals independents, etc.
- Despeses bancàries
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

8. Obligacions dels beneficiaris/àries

Les persones beneficiàries hauran de:

1. Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut.
2. Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut en el moment d'atorgament del mateix o, en el cas d'empreses de nova creació, iniciar l'activitat en els tres mesos posteriors a la data de la notificació de l'acord de concessió de l'ajut. En qualsevol dels casos, l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut.
3. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment de les obligacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació es consideri oportunes.
4. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat.
5. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. Quan l'empresa beneficiària de l'ajut disposi de mitjans divulgatius al seu abast (publicitaris, editorials, o d'altra índole) adquirirà el compromís de fer-hi constar el suport de l'Ajuntament de Lleida.
9. En el cas que l'activitat compti amb un local de pública concurrència caldrà posar un distintiu identificador del projecte en lloc visible.
10. Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
11. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

12. Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable.

13. Donar compliment de la Llei La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en que li sigui aplicable.

9. Presentació de la sol·licitud: lloc, termini i documentació.

- Lloc i Termini: El lloc i el termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

- Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el model que es farà constar com a annex en la corresponent convocatòria. Juntament amb la sol·licitud cal presentar:

A. Amb caràcter general:

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut empresarial degudament emplenat i signat.

2. Fotocòpia del DNI / NIE de la persona sol·licitant o CIF en el cas de les persones jurídiques.

3. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament i que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

c) Tresoreria de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

4. En cas que l'empresa estigui constituïda en el moment de presentar la sol·licitud:

a) Fotocòpia de la declaració censal presentada a Hisenda en els models 036 o 037.

b) Alta al règim de la Seguretat Social de les persones emprenedores o últim rebut d'autònom.

c) Escriptura de constitució de l'empresa en el cas de societats.

d) Si posteriorment a la constitució de la societat s'han produït canvis en la representació legal de l'empresa o dels seus socis/es, escriptura que acrediti la representació legal del sol·licitant, i si és el cas, dels socis/es actuals.

5. Certificats, si es dona el cas, de trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies: persones amb un grau de discapacitat reconeguda superior o igual al 33%, persones aturades de llarga durada (persones desocupades durant 12 mesos consecutius o més) o dones en situació violència de gènere en els darrers 5 anys.

6. Certificat, si es dona el cas, que l'empresa està adherida a alguna associació zonal o entitat sectorial o gremial.

7. Autorització de transferència bancària.

8. Declaració de sol·licitud d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

9. Declaració responsable que en cadascun dels tres darrers exercicis no s'ha facturat més de 300.000 euros/any .

10. Declaració responsable que desenvolupa l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, en el cas d'empreses de nova creació en el moment de la sol·licitud de l'ajut, declara que desenvoluparà l'activitat per la qual sol·licita l'ajut en el termini de 3 mesos a partir de la notificació. En qualsevol dels casos, l'activitat està o estarà en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. En cas d'incompliment d'aquesta declaració serà motiu de revocació de l'ajut.

11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

12. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

13. Tota la documentació que la persona emprenedora consideri oportuna.

14. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

15. D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

B. Amb caràcter específic per a empreses de nova creació o amb menys d'un any d'antiguitat a la data de presentació de la sol·licitud a més caldrà:

1. Pla de Negoci. Per la presentació del mateix es faciliten els formularis específics com a annex en la corresponent convocatòria i es poden obtenir mitjançant la pàgina d'internet www.paeria.es/subvencions.

2. Si és el cas, el Pla de Negoci ha d'explicar amb claredat la previsió de contractació de persones assalariades, indicant tipus de contracte, jornada laboral i durada del mateix. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha contractat personal, caldrà aportar el contracte de treball.

3. Pressupostos, factures, minutes i altres justificants de les inversions o despeses a efectuar o ja efectuades per la persona o empresa beneficiària, previstes al pla de negoci; aquesta documentació ha de presentar-se a més a més, relacionada i indexada en un document apart.

4. Comprovant de pagament de les factures, minutes i altres justificants aportats en el punt anterior. En concepte de despeses de personal, presentar rebuts d'autònoms (fins a un import de 500 euros).

C. Amb caràcter específic per a empreses ja constituïdes amb més d'un any d'antiguitat a la data de presentació de la sol·licitud a més caldrà:

1. Memòria Explicativa, que contingui el pla d'inversions d'ampliació o millora i un compte de resultats provisional en què es reflecteixi la influència dels nous actius en el compte d'explotació. Per a la presentació de la memòria es faciliten els formularis específics com a annex en la corresponent convocatòria i es poden obtenir mitjançant la pàgina www.paeria.es/subvencions.

2. Si és el cas, la Memòria Explicativa ha de detallar la previsió de contractació de persones assalariades derivades de la implementació el pla d'inversions d'ampliació o millora, indicant tipus de contracte, jornada laboral i durada. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha contractat personal, caldrà aportar el contracte de treball.

3. Pressupostos, factures, minutes i altres justificants de les inversions o despeses a efectuar o ja efectuades per la persona o empresa beneficiària, previstes a la memòria; aquesta documentació ha de presentar-se a més a més, relacionada i indexada en un document apart.

4. Comprovat de pagament de les factures, minutes i altres justificants aportats en el punt anterior. En concepte de despeses de personal dels nous llocs de treball generats del Pla d'Inversions d'ampliació o millora, presentació de nòmines, TC1 i TC2 (fins a un import de 500 euros en concepte de Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

10. Valoració dels ajuts

Els ajuts s'atorgaran als projectes tècnicament més ben valorats, d'acord amb els criteris d'atorgament dels ajuts, i segons disponibilitat pressupostària.

Es podrà valorar la situació de la persona emprenedora i el projecte presentat mitjançant entrevistes personals amb el personal tècnic de la Regidoria de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Lleida, o dels àmbits que es determinin.

La valoració final de les sol·licituds s'efectuarà mitjançant una comissió tècnica, la composició de la qual es determinarà a la corresponent convocatòria.

En el cas que hi hagi més d'un projecte amb valoració homòloga, es procedirà a ponderar l'import de l'ajut, relacionant la puntuació individual obtinguda amb el sumatori total de puntuacions.

11. Criteris de l'atorgament dels ajuts

Els criteris per a l'atorgament dels ajuts es determinaran de forma específica en la convocatòria, tenint en consideració, entre altres, aquells que generin més ocupació, aquells que fomentin l'autoocupació i el creixement empresarial de persones joves, de dones i de persones de 50 anys o més, així com els que contemplin una major implicació de les persones emprenedores en el seu finançament, o una determinada localització en la seva implantació.

12. Tramitació

L'òrgan instructor serà el Regidor responsable de la Regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida.

La tramitació de l'expedient de concessió dels ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

La comissió tècnica s'especificarà en la corresponent convocatòria, i pot ser assessorada per òrgans avaladors, o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

13. Resolució i notificació de la resolució

L'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts és la Junta de Govern Local.

El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

La notificació de la resolució de concessió dels ajuts es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució corresponent, s'entendrà desestimada la sol·licitud de la concessió de l'ajut per silenci administratiu.

La resolució posa fi a la via administrativa.

14. Termini i forma de justificació

1. El termini de justificació serà:

a) En el cas de persones físiques o d'empreses que en el moment de presentar la sol·licitud ja hagin constituït la nova empresa o hagin fet les inversions previstes al pla d'ampliació o millora, el termini de justificació coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts.

b) En el cas d'empreses no constituïdes en el moment de la sol·licitud o que encara no hagin realitzat les inversions previstes al pla d'ampliació o millora, el termini de justificació serà com a màxim el 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

2. La documentació a presentar per a justificar la realització de l'actuació és la següent:

a) En cas d'haver presentat pressupostos en el moment de la sol·licitud, caldrà presentar en el moment de la justificació les factures, minutes i altres justificants de les inversions o despeses efectuades, previstes al pla de negoci o a la memòria explicativa, així com el comprovant de pagament. Aquests justificants es presentaran de forma relacionada i indexada en un document apart.

b) En cas que l'empresa es constitueix amb posterioritat a la data de sol·licitud, caldrà aportar dins el termini establert en aquesta convocatòria, fotocòpia de la declaració censal presentada a hisenda en els models 036 o 037, alta al règim de la Seguretat Social de les persones emprenedores o últim rebut d'autònom i l'escriptura de constitució de l'empresa en el cas de societats.

c) Contractes de treball previstos al pla de negoci o a la memòria explicativa i efectuats entre la data de sol·licitud i el termini de justificació establert en aquesta convocatòria. Per a les empreses de nova creació aportar els rebuts de les quotes d'autònom i en el cas de les empreses ja constituïdes aportar les nòmines, TC1 i TC2 dels nous llocs de treball creats a partir del pla d'inversions d'ampliació o millora.

15. Forma de pagament de la concessió d'ajuts

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

16. Seguiment i avaluació

1. Quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

2. Mitjançant el personal tècnic de la regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria, es durà a terme un seguiment dels projectes empresarials que hagin estat beneficiaris dels ajuts.

Aquest servei tècnic de suport i seguiment dels projectes podrà dur a terme les seves actuacions durant el període dels dos anys següents a la concessió de l'ajut.

3. També es podran fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones i/o empreses beneficiàries dels ajuts.

4. Les persones beneficiaris han de demanar una autorització de reformulació del projecte en cas de que aquest sigui objecte d'un modificació essencial. La reformulació haurà d'estar informada favorablement per la comissió tècnica d'avaluació.

5. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per la que s'hagués sol·licitat, quedant facultat a la regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida per establir el sistema de vigilància i control que estimi oportú.

17. Incompliment i reintegrament

La persona beneficiària de l'ajut té l'obligació de retornar l'import concedit per l'Ajuntament en els casos següents:

1. Si en el termini de tres mesos des de la data de notificació de la concessió de l'ajut no inicia l'activitat empresarial, llevat que en la resolució es fixi una data concreta d'inici.

2. Si modifica el projecte sense haver-ne fet la comunicació oportuna i sense l'obtenció d'un informe favorable emès per l'Ajuntament de Lleida.

3. Per incomplir o contravenir de forma greu algun dels requisits/declaracions establertes en les bases reguladores de la concessió dels ajuts i/o en la convocatòria.

4. Per destinar l'import a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

5. La manca de justificació de les inversions o despeses inicials o la falta de presentació de la documentació acreditativa, en el termini que es fixi en la resolució.

6. Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc.) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lleida.

7. L'haver estat sancionat/da, o ser-ho, en el període de dos anys a comptar des de la concessió de l'ajut, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.

8. Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

Si cessa l'activitat abans de l'any des de la notificació de la concessió de l'ajut, la persona beneficiària ha de tornar l'ajut concedit a l'Ajuntament de Lleida. Per efectuar aquest reintegrament s'obrirà un expedient justificatiu de les despeses efectuades, d'idoneïtat d'aquestes, la capacitat de recuperació, etc. Com a resultat d'aquest expedient, amb audiència de la part interessada, s'emetrà resolució comprensiva de la quantitat a retornar i de les condicions del reintegrament.

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

18. Infraccions administratives

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

19. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Lleida i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Regidoria de Promoció de la Ciutat, del Comerç, del Turisme i de l'Ocupació i l'Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida.

20. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regirà la concessió dels ajuts al teixit empresarial de la ciutat de Lleida, està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)

d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

e) Les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

f) Totes les dades seran tractades d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica de 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

ÍNDEX

1. Objecte
2. Quantia
3. Concurrència i compatibilitat
4. Persones beneficiàries
5. Requisits beneficiaris/àries
6. Període execució
7. Despeses subvencionables
8. Obligacions dels beneficiaris/àries
9. Presentació de la sol·licitud; lloc, termini i documentació
10. Valoració dels ajuts
11. Criteris de l'atorgament dels ajuts
12. Tramitació
13. Resolució i notificació de la resolució
14. Termini i forma de justificació
15. Forma de pagament de la concessió dels ajuts
16. Seguiment i avaluació
17. Incompliment i reintegrament
18. Infraccions administratives
19. Protecció de dades
- 20 Règim jurídic