

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA**

RESOLUCIÓ PRE/153/2024, de 25 de gener, per la qual es fa pública la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de secretaria general de l'Ajuntament de Lleida, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior.

En data 18 de desembre de 2023, l'alcalde de l'Ajuntament de Lleida aprova les bases i la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de secretaria general de l'Ajuntament de Lleida, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior, que està vacant a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

De conformitat amb l'article 46 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la convocatòria per a la provisió pel sistema de lliure designació d'un lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional correspon al president o presidenta de la corporació, que l'ha de remetre a l'òrgan competent de la comunitat autònoma perquè la publiqui en el diari oficial corresponent.

De conformitat amb l'article 52.1.h del Decret 19/2022, de 8 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència, correspon a la persona titular de la Direcció General d'Administració Local exercir les competències en matèria de personal de l'Administració local atribuïdes a la Generalitat.

D'acord amb el que s'ha exposat,

Resolc:

Fer pública la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de secretaria general de l'Ajuntament de Lleida, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior, d'acord amb les bases que figuren a l'annex.

Barcelona, 25 de gener de 2024

Bernat Valls i Fuster

Director general d'Administració Local

Annex

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la provisió pel sistema de lliure designació de lloc de treball de secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, classe primera, categoria superior.

2. Característiques del lloc de treball

Les característiques del lloc convocat són les següents:

- Corporació: Ajuntament de Lleida.
- Denominació: secretari/ària general.
- Escala: habilitació de caràcter nacional.
- Subescala: secretaria.
- Grup: A1.
- Classe: primera.
- Categoria: superior.
- Nivell de complement de destinació: 30.
- Complement específic anual: 73.414,74 euros.
- Sistema de provisió: lliure designació.

3. Funcions

Les funcions assignades al lloc de treball de secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida són les que descriuen l'article 92.bis.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i també les que, d'acord amb el que disposa l'article 6.3 del RD 128/2018 esmentat, se li hagin atribuït i figurin a la corresponent fitxa descriptiva del lloc de treball.

4. Requisits de participació

Poden participar en aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, categoria superior.
- b) No trobar-se en cap dels supòsits que assenyala l'article 36.2 del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- c) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1). El requisit de coneixements lingüístics s'ha d'acreditar aportant, en el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions que exposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'aspirant que no tingui l'acreditació corresponent es convocarà a una prova de nivell, un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. En cas de no superar la prova, l'aspirant s'exclourà del procés. En aquest cas, l'alcaldia ha d'estar assessorada per personal amb un títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

5. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar a l'òrgan convocant, i s'han de presentar, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el Registre general de l'Ajuntament de Lleida o bé per qualsevol altre dels mitjans que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud es pot obtenir a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (paeria.cat), a l'apartat Convocatòries de selecció de personal.

CVE-DOGC-A-24026040-2024

A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Currículum de l'aspirant, acompanyat de la documentació que acrediti el següent:

— Títol que certifiqui la condició de funcionari/ària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria, categoria superior.

— Títols acadèmics.

— Experiència professional.

— Estudis i cursos.

— Docència.

— Publicacions.

— Qualsevol altre mèrit que l'aspirant consideri oportú manifestar.

b) Document nacional d'identitat.

c) Acreditació del coneixement de la llengua catalana en el nivell exigut.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les situacions que recull l'article 36.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat que conté la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i de reunir la resta de requisits que exigeix la base quarta.

La presentació de la sol·licitud fora del termini esmentat comporta l'exclusió de l'aspirant.

No es valora altra experiència o mèrit que no s'hagi aportat a la data de presentació de la sol·licitud. Es pot demanar a les persones que participen en el procés aclariments o documentació addicional, quan la presentada no acrediti suficientment les dades al·legades en relació amb els requisits exigits.

Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunica a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ("LPACAP", en endavant), i se li indica que, si no ho fa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap més tràmit i se l'exclourà de la participació en la convocatòria. No es considera esmenable la presentació de la sol·licitud de manera diferent al que disposa aquesta base.

Els successius anuncis d'aquest procés i també el resultat es fan públics a la web de l'Ajuntament de Lleida (paeria.cat), apartat Convocatòries de selecció de personal, i al Tauler d'edictes electrònic.

6. Procediment i criteris de provisió

El procediment és el que estableix l'article 46 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i després de constatar la concurrència dels requisits que exigeixen aquestes bases, l'alcalde ha d'adjudicar el lloc de treball al candidat que, al seu parer, resulti més idoni per desenvolupar-lo, atenent els mèrits i capacitat de l'aspirant i l'experiència que s'esmenta tot seguit.

Per proveir el lloc de treball es tindran en compte els aspectes següents:

— Experiència professional a l'Administració pública ocupant llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en funcions similars a les de la plaça convocada.

— Cursos i formació específics relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

— Activitat docent: dirigida a l'ensenyament de les matèries sobre organització territorial, règim local, urbanisme i règim econòmic i financer dels ens locals.

— Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant i siguin d'interès per al lloc de treball.

Es valorarà de manera especial que la dita experiència i capacitat s'hagi obtingut prestant serveis en ajuntaments que tinguin una població superior a 100.000 habitants i siguin capitals de província.

Per a l'adjudicació del lloc de treball, l'alcalde podrà sol·licitar un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte els aspectes esmentats. Aquest informe haurà d'incloure una proposta motivada a favor d'un dels

CVE-DOGC-A-24026040-2024

candidats, que s'haurà d'eleva a l'alcalde per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de lliure designació.

Si l'alcalde sol·licita l'informe esmentat, haurà d'elaborar-lo una comissió integrada pel vicesecretari de l'Ajuntament, l'adjunta a la secretaria, l'interventor de l'Ajuntament i la cap de la Secció d'Assumptes Jurídics i Selecció, o les persones en què ho deleguin.

7. Resolució de la convocatòria

L'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, ha de resoldre motivadament la convocatòria, i adjudicar el lloc de treball al candidat que, un cop vist l'informe de la comissió avaluadora si l'ha sol·licitat, i tenint en compte la seva trajectòria professional i els mèrits acreditats, consideri més idoni per al lloc de treball. La persona seleccionada haurà d'aportar, en cas que no ho hagi fet, la documentació original dels requisits de participació i dels mèrits al·legats.

El decret de nomenament ha de fer constar que el candidat escollit compleix els requisits que exigeix la convocatòria, que s'ha observat el procediment, que es té competència per al nomenament i quines capacitats s'han apreciat en el candidat escollit per considerar-lo el més idoni atenent la seva trajectòria professional i els mèrits acreditats. Aquest Decret s'ha de traslladar al Ple de la corporació, s'ha de notificar a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya perquè el publiqui al diari oficial corresponent i s'ha de remetre al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública perquè es publiqui al *Butlletí Oficial de l'Estat*, de conformitat amb el que disposa l'article 46.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

8. Presa de possessió

El termini per fer la presa de possessió en el nou destí és el que estableix l'article 41 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

9. Normativa supletòria

En tot el que no disposin aquestes bases són aplicables el Reial decret 128/2018, de 16 de març, i el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals a Catalunya, i la resta de disposicions que siguin aplicables.

10. Impugnacions

Contra l'acte d'aprovació de les bases i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

(24.026.040)