

l'atorgament de la beca caldrà presentar una memòria de l'estat d'elaboració de l'estudi davant la persona del Jurat designada a l'efecte.

8. El veredict del jurat, que adjudicarà o declararà desertes les beques, serà inapel·lable.

9. La publicació del veredict i el lliurament dels premis es faran públics dins la setmana dels actes del Dia 8 de març de 2007.

10. El lliurament de la beca es realitzarà en dos terminis: un cinquanta per cent de la beca es farà efectiu en el moment de la concessió, i el cinquanta per cent restant es lliurarà després de l'entrega del treball.

11. L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'editar el treball premiat. La persona o les persones becades es comprometen a cedir a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual d'exploació de la recerca, per la qual cosa hauran de signar el corresponent document de cessió, com a condició d'eficàcia de l'acord del jurat.

12. Les persones que optin a aquesta beca han de presentar la documentació següent:

a) El treball es presentarà dins un sobre tancat, a l'exterior del qual hi figurarà el lema o pseudònim que consta en el treball

b) Currículum de l'autor/a o dels autors/res, amb les dades personals completes, que hauran d'estar dins un sobre tancat amb el lema o pseudònim a l'exterior

c) Extracte del treball amb 6 còpies, que expliqui els objectius, el pla de treball, el mètode i els elements que seran utilitzats i la forma de seguiment, amb la proposta de la persona responsable de tutoritzar el seguiment del treball, degudament signada

En cap cas en aquest extracte hi ha d'aparèixer el nom ni la signatura de qui en tingui l'autoria.

d) Declaració expressa de coneixement i acceptació d'aquestes bases

e) Document signat en què consti el compromís de lliurar el redactat final en català

13. Davant l'incompliment del compromís o d'un informe negatiu de la persona responsable de tutoritzar el treball, la Regidoria de Participació ciutadana i Promoció de la Dona de l'Ajuntament de Lleida podrà cancel·lar la Beca i deixar de pagar les quantitats pendents.

14. El termini de presentació dels projectes serà el dia 31 de gener de 2007 a les 14:00 hores, a nom de Jurat de la II Beca de Recerca Cristina de Pizan, a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) de l'Ajuntament de Lleida. Plaça Paeria, 11 – baixos (edifici Pal·las).

15. Els projectes no seleccionats podran ser recuperats per qui en sigui titular durant els tres primers mesos següents a la publicació dels resultats. Més enllà d'aquest temps, quedaran en dipòsit o seran destruïts d'acord a l'interès de la Regidoria de Participació Ciutadana i Promoció de la Dona de Lleida.

16. La participació en aquest premi pressuposa l'acceptació d'aquestes bases i la renúncia a qualsevol reclamació legal.

17. Tot allò no previst en aquestes bases serà resolt per la Regidoria de Participació Ciutadana i Promoció de la Dona.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
I PROMOCIÓ DE LA DONA

ANUNCI

4603

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 28 d'abril de 2006, va aprovar amb caràcter definitiu el Reglament de participació ciutadana. En aplicació del que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es publica íntegrament el text del mateix.

Lleida, 15 de maig de 2006

L'alcalde, Àngel Ros i Domingo

Reglament de participació ciutadana

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació dels ciutadans i ciutadanes en la construcció de la seva comunitat local, és –a començos del segle XXI– no només una aspiració cada dia més gran d'una gran majoria sinó també un compromís que ha de desplegar l'administració municipal, en atenció al precepte constitucional establert en els articles 9 i 23 de la Constitució.

Cada individu de la comunitat ciutadana és una peça clau en la vida social de la ciutat, en la seva cultura, en el seu desenvolupament econòmic, en la seva educació i en la seva expressió identitària. Les ciutats són de les seves persones, amb independència de credos, ideologies, edats i sexe. Des d'aquesta òptica, les administracions locals han de fer possible que el bo i millor de cadascun dels ciutadans i ciutadanes s'expressi lliurement a fi que aquesta expressió contribueixi a la pluralitat de les aspiracions socials de la ciutat. La participació dels ciutadans i ciutadanes opera, en l'administració municipal de forma que aquesta millora l'eficàcia i l'eficiència de les seves accions i respon amb més proximitat a la població. L'Administració local ha de garantir el dret a la participació activa de tothom –ja individualment o bé a través de les legítimes associacions– en els afers que són propis de la comunitat. Aquesta participació ha de permetre que els seus actors la sentin com a element de reflexió i com a instrument de proposta per al desenvolupament de la vida ciutadana.

El conflicte, el contrast, la pluralitat, la diversitat, la territorialitat, etc. són manifestacions inequívokes de la vida col·lectiva en les nostres ciutats. I són expressió de la riquesa d'interessos i d'aspiracions de la ciutadania. La democràcia participativa ha de fer possible la cerca d'amplis consensos socials, d'acords bàsics, entre els ciutadans i ciutadanes basats en les seves expressions necessàriament diverses.

Així doncs, l'Administració municipal ha de garantir el diàleg entre la ciutadania i la seva representació política. La descentralització, la pràctica de les audiències, les respostes administratives, l'atenció deguda a les iniciatives ciutadanes, etc., són, des d'aquest punt de vista, recursos imprescindibles per a l'exercici quotidià d'aquesta garantia.

Tanmateix, la participació de la ciutadania en els afers de la seva ciutat necessita una estructura que faci possible l'anàlisi, la proposta i el debat amb els representants electes sobre aquells temes de la vida urbana que importen a la ciutat i a la seva gent. És per això que l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els principis establerts en la Carta municipal per a la participació ciutadana i l'aprofundiment democràtic, aprovada pel Ple de març de 2004 i que meresqué l'adhesió de bon nombre d'entitats associatives de la ciutat, promulga el present

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'objecte del present Reglament és la regulació normativa en allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes de Lleida, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme al previst en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i al text refós de llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Article 2

L'Ajuntament de Lleida, mitjançant aquest Reglament, promou els drets ciutadans següents:

a.- El dret de la ciutadania a conèixer les activitats, els serveis i les obres que presta i executa la municipalitat, i a tenir-ne una informació suficient.

- b.- El dret dels ciutadans i ciutadanes a proposar i a presentar peticions davant del Govern municipal.
- c.- El dret de la ciutadania a intervenir en els plens municipals segons la regulació que s'estableix explícitament.
- d.- El dret de la ciutadania a la seva participació activa en la gestió dels afers ciutadans a través dels òrgans i dels instruments que estableix aquest Reglament.
- e.- El dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre resposta puntual i fefaent pel que fa als seus requeriments davant l'administració municipal.
- f.- El dret dels ciutadans i ciutadanes a ser rebuts en audiència pels seus representants electes, màximament pel que fa a aquells que formen part del Govern de la ciutat.
- g.- El dret de la ciutadania a ser consultada en relació a aquells assumptes l'abast dels quals faci aconsellable la forma d'una consulta popular o referèndum.
- h.- El dret a l'associacionisme en el marc de la ciutat per a la defensa, promoció o impulsio de les iniciatives col·lectives que tenen relació amb la vida ciutadana i que n'activen el debat, la cultura urbana i la participació activa dels ciutadans i ciutadanes.
- i.- El dret de la ciutadania a la major proximitat possible de la gestió municipal i de la presència del Govern local.

TÍTOL I

El dret de la ciutadania a la informació

CAPÍTOL 1

El dret a la informació individual

Article 3

L'Ajuntament de Lleida garanteix als veïns i veïnes del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i els serveis municipals, així com de les disposicions administratives corresponents.

Són prioritats informatives de l'Ajuntament els principals acords presos pel seu Ple. També ho són les normes i ordenances promulgades així com les actuacions del Govern referides a amplis sectors de la població.

Quan concorrin circumstàncies d'interès públic que ho aconsellin, i prèvia conformitat de l'òrgan municipal que en tingui la competència, l'Ajuntament remetrà a la població afectada o interessada aquells acords i disposicions municipals corresponents, amb la informació complementària que s'escaigui. Això serà fet sens perjudici de la seva preceptiva publicació en els Butlletins Oficials corresponents.

Article 4

Els ciutadans i ciutadanes tenen garantit el dret a la sol·licitud d'informació escrita, i a obtenir-ne resposta, sobre aquells assumptes que estimin convenients.

Les peticions d'informació per escrit es tramitaran a través del Registre Municipal i hauran de ser respostes en un termini no superior als seixanta dies des de la data de registre de la sol·licitud.

Article 5

Els ciutadans i ciutadanes tenen garantit l'accés a la documentació dels arxius i registres municipals, prèvia petició formalitzada. Només podrà denegar-se l'accés a la consulta d'arxius i registres municipals per les causes que estableix la Llei.

(*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Arts.: 154 i 155).

CAPÍTOL 2

Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania

Article 6

L'Ajuntament de Lleida, a fi de garantir el millor servei en matèria d'informació i atenció a la ciutadania, habilita l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) amb les funcions següents:

a.- Recepció dels ciutadans/es que acuden a l'Ajuntament en cerca d'informació, ajut o orientació.

b.- Assistència i informació pel que fa a les competències, funcions i serveis que presten els diversos Òrgans que componen l'Administració Municipal.

c.- Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.

d.- Recepció, tramitació i resposta sobre les queixes, propostes, suggeriments i iniciatives que els ciutadans i ciutadanes adrecin per escrit a l'Ajuntament de Lleida.

És voluntat de l'Ajuntament de Lleida de procedir a la implantació gradual de l'atenció ciutadana en els Centres Cívics de cada barri. A tal efecte, es preveurà aquesta acció en els exercicis pressupostaris successius.

Article 7

L'Ajuntament de Lleida disposa d'una específica Oficina de Gestió per a aquells afers i consultes necessaris en matèria de tributacions, taxes, preus públics i altres assumptes vinculats a la contribució a la hisenda local.

CAPÍTOL 3

Els mitjans municipals de comunicació

Article 8

L'Ajuntament de Lleida disposa de mitjans propis de comunicació amb la ciutadania. Els mitjans creats a l'efecte, contindran una informació completa de l'estructura política de l'Ajuntament, de l'estructura de la gestió administrativa, i dels serveis que presta la municipalitat, així com dels recursos municipals que la ciutadania té al seu abast en relació a aquestes prestacions.

L'Ajuntament de Lleida garanteix, en els seus mitjans de divulgació, l'expressió de l'opinió dels Grups Polítics representats en la Corporació, i la de les entitats i associacions ciutadanes més rellevants, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

És voluntat de l'Administració municipal que, tant com sigui possible, aquests mitjans siguin interactius i eficaços en la seva comesa informativa. Igualment és voluntat municipal de potenciar els recursos informàtics per a la gestió de la comunicació amb la ciutadania.

Article 9

L'Ajuntament de Lleida garanteix als mitjans de comunicació l'accés a la informació rellevant de la gestió municipal, així com aquella que es deriva dels acords adoptats i de les condicions i procediments relatius a la prestació de serveis o actuacions municipals.

CAPÍTOL 4

Estudis i sondeigs d'opinió

Article 10

L'Ajuntament podrà realitzar estudis i sondeigs d'opinió sobre la satisfacció ciutadana en relació als serveis que presta l'Administració municipal. Així mateix podrà procedir pel que fa a qüestions relatives als procediments i la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes seran conduïts d'acord amb el que la Llei disposa al respecte.

Quan s'hagi realitzat una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana per part de l'Ajuntament, aquest en donarà a conèixer els resultats obtinguts tant als Grups municipals com a la ciutadania en general.

TÍTOL II

El dret a la participació

CAPÍTOL 1

El dret de Proposta o Petició

Article 11

Les normes de funcionament i règim del Ple regulen i reconeixen el dret dels Grups Municipals d'elevat preguntes, precs, propostes de resolució i mocions al Govern municipal.

Article 12

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a presentar davant l'Ajuntament propostes d'actuació en relació amb les competències municipals, els serveis que l'Administració local presta a la ciutat, o respecte de qüestions que puguin ser d'interès municipal.

Les propostes podran ser presentades individualment o col·lectivament a través del Registre Municipal. Igualment podran ser formulades per via telemàtica a la Regidoria o bé al departament corresponent. Els peticionaris hauran d'acreditar la seva identificació i el lloc de notificació de la resposta administrativa.

Aquest dret queda subjecte a allò que la Llei en determina.

Article 13

L'Alcalde/essa, el Regidor/a o la persona en qui els responsables polítics deleguin, hauran d'estudiar les propostes ciutadanes i informar els/les proposants sobre el procediment que seguirà el seu estudi i la seva execució, si és el cas. Aquesta deguda informació no es retardarà més de seixanta dies hàbils a partir de la data documentada de recepció.

Si s'accepta la realització de la petició o proposta, hom habilitarà la partida pressupostària corresponent per a la seva realització.

No podran ser admeses les peticions l'objecte de les quals sigui aliè a les competències municipals, ni aquelles que siguin objecte de procediment parlamentari, judicial o administratiu. La resposta adoptada per l'ajuntament esgota la via administrativa.

(*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art.: 157)

CAPÍTOL 2

*La Iniciativa Ciutadana**Article 14*

S'entén per Iniciativa ciutadana aquella forma de participació mitjançant la qual un grup de ciutadans/es proposen a l'Ajuntament una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic, que no genera beneficis particulars, tot aportant, si és el cas, recursos econòmics o materials propis dels ciutadans que eleven la petició.

Podrà plantejar una iniciativa ciutadana qualsevol grup de persones, mitjançant entitats, associacions o col·lectius degudament acreditats.

Igualment, pot plantejar una iniciativa ciutadana el Consell Social de la Ciutat establert en aquest Reglament.

Article 15

Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i n'hagi valorat la pertinença mitjançant els informes tècnics i econòmics previs, els termes d'aquesta se sotmetran a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquelles ocasions en què la urgència en faci raonable un termini més breu.

Article 16

L'Ajuntament haurà de resoldre sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a partir de la data de finalització de l'exposició pública. La decisió, en tot cas, considerarà l'interès públic de la iniciativa. L'Ajuntament podrà demanar, abans de prendre un determini, aclariments complementaris a qui hagi presentat la iniciativa ciutadana.

Article 17

Correspon al Ple l'aprovació de la iniciativa ciutadana. L'Ajuntament, si el Ple hi dona el vist i plau, publicarà la forma i el calendari per a la seva realització i hi destinarà la partida econòmica corresponent.

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Arts.: 70 bis -addicionat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local- i 71).

CAPÍTOL 3

*La Consulta Popular**Article 18*

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta dels ciutadans i ciutadanes aquells assumptes de competència municipal, la naturalesa dels quals revesteixi prou importància per als interessos de la ciutat. Se n'exceptuen, d'acord amb el que disposa la Llei, aquells que fan referència a la hisenda local. Les consultes populars s'atindran a allò que estableix la Llei al respecte.

Article 19

Correspon a l'Ajuntament l'ordenament dels tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular.

Tindran el dret d'emetre resposta en consulta popular tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys, censats en el municipi de Lleida.

L'opinió directa dels joves entre setze i divuit anys es podrà consultar mitjançant diferents eines: qüestionaris, enquestes, votació electrònica, etc.

Article 20

La iniciativa per endegar una consulta popular o referèndum correspon:

a.- A l'Alcalde o Alcaldessa, que, per iniciativa pròpia o del Govern, podrà sotmetre a consulta popular aquells afers de competència i interès municipals que consideri d'especial rellevància ciutadana i sempre d'acord amb l'aprovació per majoria absoluta de membres del Ple.

b.- Als veïns i veïnes de la ciutat de Lleida que en subscriguin la proposta en el nombre que determina la legislació vigent. En aquest cas convocarà la consulta l'Alcalde o Alcaldessa amb l'acord previ del Ple, que haurà de ser produït per majoria absoluta de la Corporació. L'acord del Ple sobre la consulta popular precisarà els termes exactes segons els quals aquesta serà formulada.

(*Decret legislatiu 2/2003 d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Arts.: 159, 160, 161).

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art.: 71).

(*Procediment regulat per Decret 249/1996, de 23 de juliol).

CAPÍTOL 4

*L'Audiència Pública**Article 21*

L'Ajuntament de Lleida garanteix als ciutadans i ciutadanes el dret d'audiència pública, que consisteix en la celebració de sessions específiques obertes a tothom qui ho desitgi a fi de ser-hi informats i escoltats respecte dels diversos temes d'àmbit i de competència municipals.

Article 22

Les audiències públiques són convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, que pot fer-ho a iniciativa pròpia o bé donant resposta a entitats ciutadanes o bé als Consells Municipals de participació.

També podran sol·licitar audiència pública els ciutadans i ciutadanes de Lleida, majors d'edat, si la petició és avalada per un mínim de 200 signatures acreditades.

Article 23

De forma preceptiva, l'Alcalde o Alcaldessa convocarà els sol·licitants acreditats de l'audiència pública per tenir la corresponent sessió. Aquesta es farà efectiva en un termini no major de seixanta dies hàbils des de la data registrada de sol·licitud, i durà explícit un ordre del dia que necessàriament contemplarà el punt o punts d'interès dels sol·licitants.

Article 24

Es reconeix el dret que tenen els col·lectius ciutadans afectats per una decisió municipal a sol·licitar una audiència de la qual es derivi una Comissió de Treball per al debat de l'afer que els

afecta. Per això, els col·lectius podran sol·licitar l'audiència i la constitució de la Comissió de Treball corresponent a través del Registre General, degudament raonada.

CAPÍTOL 5

Els òrgans de representació de la ciutadania i per a la participació en els afers municipals

Article 25

Són estructures participatives reconegudes i impulsades per l'Ajuntament de Lleida i establertes en la Carta Municipal per a la Participació Ciutadana les següents:

- a.- Les Associacions de Veïns (en endavant, AA.VV.), que, al seu torn, s'agrupen en un únic òrgan federatiu de representació conjunta: la Federació d'Associacions de Veïns de Lleida (FAVLL).
- b.- Els Consells Territorials.
- c.- Els Consells Temàtics.
- d.- El Consell Econòmic i Social.
- e.- El Consell Social de la Ciutat.
- f.- Les Comissions Mixtes de Seguiment específiques que aprovi de crear l'Ajuntament.
- g.- Els Tallers de Projectes.
- h.- El Consell Escolar Municipal, regulat per Llei.
- i.- L'Agenda Local 21, amb els seus grups de treball.

Article 26

Els Consells Territorials són els òrgans de participació establerts en base als criteris que configuren Zones urbanes o barris delimitats per la història o per la geografia administrativa local, i hi participen aquelles entitats específiques de la zona o barri que hi tinguin interès.

El Ple de l'Ajuntament delimita els àmbits geogràfics corresponents a cada zona urbana o barri i n'aprova el mapa. Aquests àmbits són els que defineixen, als efectes d'ordenament i regulació de la participació ciutadana en el marc de cada Consell Territorial. Aquests àmbits urbans a efectes de participació són els descrits en l'Annex 1 d'aquest Reglament.

Només podrà haver-hi un Consell Territorial per cada zona urbana delimitada per l'Ajuntament.

Els Consells Territorials es regulen d'acord amb allò que s'estableix en l'Annex 3 d'aquest Reglament. Correspon al Govern d'endegar-ne els processos constituents.

Article 27

Els Consells Temàtics són òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció de llurs objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

A títol d'exemple, i sense cap voluntat d'exclusió, se citen les següents àrees d'activitat susceptibles de constitució de consells temàtics: Jovent, Persones grans, Dones, Persones amb discapacitats, Cultura, Infants i adolescents, Esport, Educació, Cooperació internacional, etc.

Correspon a l'Alcalde/essa d'endegar els processos de constitució dels Consells Temàtics, la regulació bàsica dels quals figura en l'Annex 3 d'aquest Reglament.

(*Reial decret 2568/1986, de 21 de novembre, d'aprovació del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Art.: 130).

Article 28

El Consell Econòmic i Social és un òrgan de participació de les Entitats i Organismes de la ciutat vinculats a l'activitat econòmica i laboral i a la programació de les estratègies de formació i ocupació de la ciutadania.

És facultat del Ple, a proposta de l'Alcalde/essa determinar el procés de constitució del CES. i la determinació de l'àmbit, les finalitats i els procediments d'actuació del Consell Econòmic i

Social, la finalitat del qual és de permetre a les entitats socials, del treball i de l'economia de la ciutat, la seva participació en les matèries que els corresponen.

Els bàsics de composició i d'actuació d'aquest Consell són explicitats en l'Annex 3 d'aquest Reglament.

En el marc del debat econòmic-social i de les prestacions de serveis de l'Ajuntament a la ciutadania, l'Alcalde/essa té la potestat d'impulsar, amb els Sindicats amb presència majoritària a la ciutat, noves edicions del "Pacte Social per a la Ciutadania", amb tradició a la ciutat de Lleida.

Article 29

El Consell Escolar Municipal (CEM), l'estableix i el regula la Llei Educativa corresponent Tanmateix, si així ho estima el seu plenari, el CEM elegirà els membres que li corresponguin per a la representació de la comunitat educativa al Consell Social de la Ciutat.

Article 30

El Consell Social de la Ciutat és l'òrgan de participació on, representants de la ciutat, elegits pels Consells Territorials i Temàtics, i personalitats rellevants proposades pel seu plenari, debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la ciutat.

El Consell Social de la Ciutat exerceix el debat, l'anàlisi, l'assessorament i la proposta en aquelles qüestions que són de rellevància per a la vida ciutadana.

Són funcions del Consell Social de la Ciutat:

- a.- Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'Alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell de participació.
- b.- Conèixer i debatre el Pla d'Actuació Municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c.- Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts per allò que contempla aquest reglament en relació a la "Iniciativa ciutadana" en el Capítol 2 d'aquest Reglament.
- d.- Assessorar el Govern municipal respecte de les grans línies de política i gestió municipals.
- e.- Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f.- Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de ciutat o inferior.
- g.- Promoure processos participatius en temes concrets.
- h.- Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats d'aquests.

Els criteris bàsics de composició i funcionament d'aquest Consell s'expliciten en l'annex 3 d'aquest Reglament.

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Arts.: 131 –inclòs al Títol X de la Llei 57/2003– i 132).

Article 31

Les Comissions Mixtes de Seguiment Ciutadania – Ajuntament podran ser creades expressament per l'Alcalde/essa per al debat de temes concrets, en què sigui aconsellable el treball entre ciutadans/es interessats, experts en la matèria a què faci referència la Comissió Mixta de Seguiment, tècnics municipals que designi l'Alcalde/essa i els responsables polítics corresponents. Les Comissions Mixtes de Seguiment es consideraran dissoltes un cop hagin emès el resultat del seu treball, si no els són encomanades altres tasques.

Article 32

En el marc de l'àmbit municipal d'Urbanisme, es constituïran els Tallers de Projectes. Els Tallers de Projectes són una experiència que crea l'Ajuntament per a la participació ciutadana en el disseny de l'obra pública de competència municipal i de prou rellevància per a un barri o zona o bé per a tota la ciutat. Són estructures participatives que tindran encomanada l'exposició, la

consulta i la recollida de propostes ciutadanes en relació als projectes d'obra rellevants que s'hagin d'executar. Hi participaran els responsables polítics corresponents, els tècnics municipals encarregats de l'obra, una representació de membres del Consell Territorial corresponent a la zona urbana on s'hagi d'executar l'obra, o de representants d'entitats de la zona si no hi ha Consell constituït. Hi serà convidat/da un/a representant de cada Grup municipal.

Es podrà formar un Taller de Projectes específic per a cadascuna de les obres rellevants programades. Aquests tallers quedaran dissolts un cop executada l'obra per la qual van ser creats.

Les finalitats d'aquests Tallers de Projectes seran les de l'estudi previ, i emissió preceptiva d'informe sobre els projectes d'obra pública municipal relatius a:

a.- Construcció d'equipaments municipals de rellevància i que donin servei a tota la ciutat o a un barri sencer.

b.- Disseny de nous espais lliures: parcs, places, jardins la rellevància dels quals sigui per a tota la ciutat o per a tot un barri.

c.- Renovació de vials quan aquests impliquin modificació substancial de les condicions de vialitat urbana (trànsit rodat, voreres, aparcament, etc.) o de gaudi de l'espai i sempre i quan afectin àmplies zones urbanes, zones d'especial rellevància, o la ciutat sencera des del punt de vista de l'interès de l'actuació proposada.

d.- Renovació de conduccions de serveis públics suburbans (clavagueram, xarxes telemàtiques, etc.) quan impliquin modificació substancial de l'espai urbà útil per a la vialitat i/o el gaudi i sempre que afectin zones urbanes àmplies o d'interès global de la ciutat.

Serà facultat de la Comissió Informativa i finalment del Ple Municipal l'acceptació de les observacions i suggeriments fets pels membres del Taller de Projectes corresponent, en el tràmit de l'avantprojecte de l'obra pública municipal.

Les corresponents sessions dels Tallers es realitzaran en un espai municipal adient i accessible.

(*Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme. Art.: 8).

(*Decret 287/2003, de 4 de novembre, d'aprovació del Reglament parcial de la Llei 2/2002. Art.: 4).

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Art.: 70 bis –addicionat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local).

CAPÍTOL 6

El dret d'intervenció en les Comissions Informatives i en els Plens municipals

Article 33

Podran participar en cadascuna de les Comissions Informatives municipals, amb dret a veu i sense vot:

a.- Un/a representant de les AA.VV. de Lleida, designat per l'òrgan de direcció de la FAVLL.

b.- Un/a representant del Consell Social de la Ciutat, no pertanyent a les Entitats Veïnals.

Els/les membres electes per cada sector abans esmentat rebran puntualment les convocatòries de les Comissions corresponents, amb l'ordre del dia de la sessió pròxima i l'acta de cada sessió anterior, així com les propostes presentades pels diferents Grups polítics.

Article 34

Les entitats –sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats– tenen dret a intervenir en el Ple davant la Corporació. Aquest dret es regula segons les consideracions següents:

a.- Les entitats que siguin part interessada en un dels temes a tractar, podran sol·licitar la intervenció en aquest punt de l'Ordre del Dia del Ple.

b.- La intervenció s'haurà de sol·licitar per escrit al Registre General. Aquesta sol·licitud, motivada, haurà de presentar-se amb un mínim de tres dies hàbils previs a la celebració del Ple acreditant l'interès o afectació amb relació al punt de l'ordre del dia en el que es vulgui intervenir.

c.- L'Alcalde/essa podrà denegar la intervenció, si el tema a tractar no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió, en un període anterior de 3 a 6 mesos o si estima que la intervenció no pot aportar majors informacions per a la decisió del Plenari.

d.- La intervenció del/de la portaveu de l'Entitat tindrà lloc abans del debat del punt de l'Ordre del Dia corresponent i no durarà més de deu minuts. Els Grups del Ple podran demanar especificacions o aclariments al/a la portaveu. Un cop aquesta fase sigui conclosa, serà el torn d'intervenció dels Grups municipals.

e.- Quan una sol·licitud d'intervenció hagi estat rebutjada, no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any, excepció feta que es complementi amb noves dades rellevants

f.- En les sessions extraordinàries de Ple o en les urgents, no hi haurà intervencions de la ciutadania.

g.- Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, donat que la seva participació s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

(*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Art.: 156).

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art.: 70 –modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local-).

CAPÍTOL 7

Del dret d'opinió i proposta sobre el Pressupost Municipal

Article 35

L'Ajuntament de Lleida facilitarà processos de formació i d'informació per al coneixement d'experiències municipals diverses en matèria de consulta i opinió sobre les prioritats i destinacions pressupostàries anuals, amb la finalitat que la ciutadania que hi tingui interès pugui emetre judici sobre aquests aspectes de la distribució de la hisenda municipal.

Article 36

A aquests efectes, es proposarà la creació d'un Grup de Treball en el marc del Consell Social de la Ciutat perquè elabori un estudi sobre els procediments a seguir pel que fa a la informació, la consulta i la proposta de prioritats en el Pressupost municipal anual. El dictamen final d'aquest Grup de Treball, si és aprovat pel Consell, s'articularà de manera coordinada amb el Govern i amb l'equip econòmic de l'Ajuntament i servirà per al debat participatiu sobre els pressupostos anuals.

TÍTOL III

Registre d'entitats ciutadanes

CAPÍTOL 1

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes

Article 37

El Registre Municipal d'Entitats té els següents objectius, que es despleguen d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament d'afavorir el foment correcte de l'associacionisme ciutadà i participatiu:

a.- El reconeixement de les entitats inscrites i la garantia de l'exercici dels seus drets establerts en el present Reglament i en la legislació vigent.

b.- El coneixement per part de l'Ajuntament de les dades més importants de la societat civil de la ciutat, la seva representativitat, el grau d'interès i d'utilitat ciutadana de les activitats de les Entitats, la protecció de la seva autonomia funcional i el discerniment més just sobre els ajuts que poden

rebre de l'Ajuntament de Lleida i el coneixement, si és el cas, dels ajuts provinents d'altres ens públics o privats.

Article 38

Per a la inscripció de les Entitats i Associacions al Registre Municipal caldrà la presentació, en el Registre General, de la documentació següent:

- a.- Una instància adreçada a l'Alcalde/essa sol·licitant la inscripció.
- b.- Una còpia degudament autenticada dels estatuts o normes vigents de funcionament de l'Entitat.
- c.- La certificació que l'Entitat està inscrita en els Registres corresponents de l'Administració de Justícia, si és el cas.
- d.- Còpia de l'acta de la darrera assemblea general de socis –o òrgan equivalent– en què s'elegeix la Junta de Govern vigent el dia de la sol·licitud d'inscripció.
- e.- Identificació completa dels membres que configuren la Junta de Govern o òrgan de direcció de l'Entitat.
- f.- Identificació de la seva seu social.
- g.- Codi d'Identificació Fiscal.
- h.- Certificació del nombre total de socis/es inscrits en el moment de la sol·licitud d'inscripció.

Article 39.

Poden inscriure's al Registre Municipal tota mena d'Entitats sense afany de lucre legalment constituïdes, que tinguin com a objectius la defensa, el foment i la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes del municipi. Les Entitats han de tenir l'abast de la seva acció com a mínim en el marc del municipi, i hi han de tenir radicada la seva seu social o la de la seva delegació local.

Les Entitats sol·licitants d'inscripció al Registre Municipal, seran inscrites en el termini màxim de 60 dies hàbils a comptar a partir del moment de presentació de la sol·licitud. Hom notificarà als sol·licitants aquesta inscripció efectiva, amb el número que li correspongui.

Article 40

Les Entitats inscrites en el Registre Municipal tenen l'obligació de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de dades incloses en la documentació que hagi servit de base per a la seva inscripció. El termini per a aquestes notificacions serà de trenta dies al de la data en què s'hagin produït.

Per tal de tenir accés als ajuts i subvencions provinents dels recursos municipals, caldrà que les Entitats estiguin prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Article 41

El Registre Municipal d'Entitats i Associacions serà únic, dependrà de la Secretaria General de l'Ajuntament. Les seves dades seran públiques, amb les úniques reserves derivades d'allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

A efectes dels avantatges i/o d'exempcions fiscals, contemplades en les Ordenances corresponents, el Registre General i la Regidoria de Participació Ciutadana realitzaran un fitxer o relació específica de les Entitats i Associacions les característiques de les quals siguin les següents:

- a.- Ésser declarades oficialment Entitats sense afany de lucre i/o d'interès públic.
- b.- Tenir com a objectius fonamentals els de la solidaritat, la cooperació i el treball per a la consecució de la cohesió social, ja en l'àmbit de Lleida, ja en àmbits específics o globals.

(*Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Art.: 72).

(*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Arts.: 158 i 236).

TÍTOL IV

El regidor/a de zona

CAPÍTOL 1

Descripció, objectius, regulació

Article 42 i únic

L'Ajuntament de Lleida crea la figura de Regidor/a de Zona, amb la finalitat d'aproximar la representació política del Govern municipal a la ciutadania, a fi de facilitar el contacte entre els veïns i veïnes de la ciutat amb els i les representants del govern, i a fi de poder ordenar millor i més immediatament la gestió dels afers municipals que afecten la qualitat de vida de la ciutadania, El Document d'ordenació que desenvolupa aquesta responsabilitat figura com a Annex 2 d'aquest Reglament.

TÍTOL V

La sindicatura municipal de greuges

CAPÍTOL 1

Descripció, objectius, regulació

Article 43 i únic

L'Ajuntament de Lleida ha creat la figura de la Sindicatura Municipal de Greuges amb la finalitat que els ciutadans i ciutadanes tinguin preservat el dret de revisió davant les instàncies de l'administració municipal quan creuen que aquesta ha vulnerat algun dels seus drets, individuals o col·lectius, o quan creuen que l'Administració municipal ha actuat incorrectament en la gestió d'afers que els incumbeixen directament.

La regulació de la Sindicatura Municipal de Greuges és establerta en el Document corresponent aprovat el seu dia pel Ple de la Corporació i de completa vigència en el moment d'aprovació d'aquest Reglament

TÍTOL VI

L'oficina d'atenció a la ciutadania (OMAC)

CAPÍTOL 1

Descripció, objectius, regulació

Article 44 i únic

L'Ajuntament de Lleida ha creat l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OMAC) com a recurs de proximitat, descentralització i informació i atenció directa als ciutadans i ciutadanes.

Els objectius de l'OMAC són els de la prestació de serveis immediats a la ciutadania en allò que fa referència a la informació, consulta i gestió de permisos i autoritzacions municipals d'obres i serveis. Alhora l'OMAC fa les funcions de Registre General de l'Ajuntament de Lleida.

TÍTOL VII

Coneixement públic i qualitat dels serveis municipals

CAPÍTOL 1

La "Guia de tràmits" i les "Cartes de Serveis Municipals"

Article 45

L'Ajuntament de Lleida elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que serà publicada a la pàgina Web municipal i que serà accessible a tota la ciutadania, amb la finalitat de millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament de Lleida, igualment, promourà la realització de les Cartes de Serveis que dóna a la ciutadania des de les diverses àrees de gestió, actualitzant-hi les prestacions i els procediments per a l'obtenció d'aquestes. Aquestes Cartes podran publicar-se en qualsevol suport, a fi que puguin posar-se fàcilment a l'abast de tota la ciutadania.

En els diversos Departaments municipals, en els llocs de consulta, en els equipaments i locals municipals, així com en la informació telemàtica de l'Ajuntament de Lleida, hi haurà informació disponible per accedir als continguts de les Cartes de Serveis.

CAPÍTOL 2

*Instruments de seguiment dels expedients que genera la ciutadania***Article 46**

L'Ajuntament de Lleida elaborarà, d'acord amb les seves disponibilitats tècniques i pressupostàries, un sistema pràctic i assequible a la ciutadania perquè hom pugui fer el seguiment de l'estat de tramitació dels seus expedients, la naturalesa dels quals generi el dret a aquest coneixement. Tindran accés a aquest sistema de seguiment d'expedients aquells funcionaris i funcionàries municipals que estiguin habilitats a l'efecte.

En tot cas, la informació derivada dels expedients es regirà per allò que disposa la Llei en matèria de protecció de dades i altres drets inherents a la intimitat de les persones.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició 1a**Article 1 i únic**

En tot allò no previst en aquest Reglament, hom s'atindrà al que disposa la Legislació Vigent en les matèries corresponents.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Disposició 1a**Article 1**

A l'entrada en vigor del present Reglament, queda derogat allò que determina el Reglament de Participació Ciutadana/Veïnal vigent fins aquest moment.

Article 2

Pel que fa a òrgans de participació constituïts en el moment d'entrada en vigor d'aquest Reglament, aquests iniciaran els corresponents tràmits d'adaptació a les noves normes que es regulen.

ANNEXOS

ANNEX 1

*Les zones urbanes (àmbits territorials) a efectes de la participació ciutadana***Article 1**

El Ple de l'Ajuntament determinarà, d'acord amb les disposicions legislatives vigents, la determinació d'àmbits territorials a efectes de descentralització político-administrativa i d'atenció per part dels Regidors i Regidores en qui l'Alcalde/essa delegui a tal efecte.

Article 2

Aquests àmbits territorials seran els atribuïts als Regidors/es de Zona per a l'exercici de llurs funcions.

Article 3

Igualment, aquests àmbits descriuran l'abast inicial dels Consells Territorials de participació ciutadana.

Article 4

Aquesta estructura territorial no obstaculitza el determini que pugui prendre en futur el Ple de l'Ajuntament de Lleida en atenció a la creació de "Districtes" administratius municipals, segons allò que determini la Llei.

ANNEX 2

*Regidor/a de zona***Article 1**

Correspon a cada àmbit territorial un Regidor/a del Govern com a delegat/da de l'Alcalde/essa per a l'atenció de la ciutadania.

Article 2

Els Regidors/es de Zona tindran un horari preestablert d'atenció a les seves responsabilitats en la Zona que els correspongui.

Article 3

El lloc d'encontre dels ciutadans i ciutadanes amb el seu Regidor/a de Zona serà el d'un Centre Cívic o Local social Municipal.

Article 4

Els Regidors/es de Zona donaran audiència als ciutadans i

ciutadanes que la sol·licitin prèviament pels canals que s'estableixin a l'efecte.

Article 5

L'atenció a la Zona per part del Regidor/a en qui hagi delegat l'Alcalde/essa no implica una dedicació preferent a aquesta durant el període de vigència de la seva delegació.

Article 6

Les funcions de representació de l'Alcalde/essa i del Govern municipal per part dels Regidors/es de Zona impliquen l'audiència als veïns i veïnes, l'assistència a les sessions dels Consells Escolars assignats i totes aquelles altres d'iniciativa pròpia que vulguin emprendre: visites a la Zona, visites d'obra, etc.

Article 7

A mesura que es constitueixin els Consells Territorials en cada Zona o àmbit territorial, al Regidor/a de Zona li correspondrà de tenir-ne la Presidència delegada per l'Alcalde/essa, en coordinació amb la Vice-presidència, i d'exercir-la.

Article 8

Els Regidors/es de Zona seran coordinats per l'Alcalde/essa i pel Regidor/a de Participació Ciutadana en sessions periòdiques de seguiment de la tasca comuna.

Article 9

Els suggeriments, propostes, queixes que facin els veïns davant el Regidor/a de Zona seran tramitats per aquest/a a cada Regidoria corresponent segons la matèria de què es tracti. Els Regidors/es de Zona elaboraran una memòria anual de les seves actuacions, que serà remesa a l'Alcalde/essa i amb còpia al Regidor/a de Participació Ciutadana, així com als diversos Grups municipals presents en el Consistori.

ANNEX 3

*Estructura i funcionament bàsics dels consells per a la participació ciutadana***Article 1. Tipologia**

Tal com queda establert en els articles corresponents d'aquest Reglament, els Consells per a la Participació Ciutadana tenen les següents tipologies:

- a.- Consells Territorials.
- b.- Consells Temàtics.
- c.- El Consell Social de la Ciutat.

Article 2

Els Consells Territorials.

Els Consells Territorials que s'estableixen per a la ciutat de Lleida correspondran, bàsicament, a les zones delimitades en l'Annex 1

Correspon a l'Alcalde/essa o a la Junta de Govern la creació dels Consells Territorials.

Els Consells Territorials són de caràcter consultiu. Podran emetre resolucions i aprovar propostes i suggeriments relatius als afers socials, urbanístics, de salut pública, dels serveis que presta l'Ajuntament, etc. corresponents al Barri o Zona a què representen. Aquests informes, propostes, suggeriments, etc. si són de prou abast, o si així ho determina el Plenari, hauran de ser considerats pel Govern de la ciutat, en el marc de la seva Junta de Govern Local, o en el de les Comissions Informatives corresponents.

La composició de llur Plenari seguirà les pautes genèriques següents, sempre subjectes a llurs Reglaments específics:

- a.- 2 representants de cada Associació de Veïns de la Zona corresponent, elegits per les Juntes o Assemblees d'aquestes.
- b.- 2 representants per cada Entitat que agrupi els i les Joves de la Zona, elegits per les Assemblees o les Juntes de les entitats que els agrupin.
- c.- 2 representants per cada Entitat que agrupi les Persones Grans de la Zona, elegits per les Assemblees o les Juntes corresponents.

d.- 2 representants per cada Entitat de Dones de la Zona, elegides per les Assemblees o les Junes corresponents.

e.- 2 representants de cada Entitat de Persones amb Discapacitats físiques o sensorials de la Zona, elegits per les Assemblees o les Junes corresponents.

f.- 2 representants de cada Consells Escolars de Centre de la Zona, elegits per aquests entre els diversos sectors que els componen.

g.- 2 representants per cada Entitat cultural i/o de lleure de la Zona, elegits per les Assemblees o les Junes corresponents.

h.- 2 representants per cada Entitat esportiva de la zona, elegits per les seves Assemblees o Junes corresponents.

i.- Fins a 3 representants del Comerç i dels Serveis de la Zona, elegits per les associacions corresponents o bé per consens del sector.

j.- 1 representant per cada servei públic de salut (CAP) existent en la Zona, en representació de l'Autoritat sanitària local o territorial.

k.- Per aprovació del Plenari corresponent, podran incorporar-se als Consells aquelles persones de rellevància en l'àmbit territorial del Consell que hagin estat proposades per algun dels seus membres.

Presidirà els Consells Territorials l'Alcalde/essa, que podrà delegar en el Regidor/a de Zona. En tindrà la vice-presidència, el Regidor/a de Participació Ciutadana. Aquests tindran dret a veu però no hi exerciran el vot.

Correspon al Regidor/a de Participació Ciutadana la coordinació de les tasques dels Consells Territorials, així com les convocatòries a les diverses Presidències per a la celebració de sessions de seguiment, avaluació i assessorament.

Els Consells Territorials funcionaran en Sessió Plenària, convocada pel President/a amb una cadència mínima de 6 mesos entre sessions, amb ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió i amb l'esborrany adjunt de l'acta de la sessió darrera. El Plenari dels Consells podrà aprovar la constitució de Comissions de Treball específiques sota la direcció de la persona que determinin els membres que les composin.

Els acords s'hi prendran bàsicament per consens. Quan aquest no sigui possible, serà la majoria absoluta dels i de les assistents amb dret a vot que determinarà l'aprovació o no dels acords, tant en el Plenari com en les Comissions. Allò que les Comissions acabin aprovant, haurà de ser ratificat pel Plenari del Consell si ha de tenir plena validesa.

El Plenari elegirà un/a Secretari/a d'entre els seus membres, que estendrà acta dels acords adoptats en cada sessió i del resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat de figurar en aquesta. El Secretari o Secretària custodiarà les actes fins al final del període, hora en què seran trameses a la Regidoria de Participació Ciutadana per a llur custòdia.

Els períodes de vigència dels Consells Territorials, així com dels i de les seves components, són els mateixos que els de les Corporacions i, per tant, expiren en cada convocatòria d'eleccions municipals.

Article 3. Els Consells Temàtics

Es podran constituir a proposta de l'Alcalde/essa o d'un 10% de les Entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de similar caràcter temàtic.

Aquests Consells han de representar la diversitat dels col·lectius humans, segments de població o agrupacions de caràcter sectorial definits en la seva pròpia nomenclatura. Han de fornir-se, per tant, de representacions legítimes de persones pertanyents a entitats que agrupen aquests sectors d'interessos o segments de població i que treballen en relació amb tota la ciutat i no solament en l'àmbit d'acció d'un barri o zona.

El període de vigència dels Consells Temàtics es correspon amb el de les Corporacions i acaben, per tant, amb la convocatòria d'eleccions municipals.

Correspon als Regidors/es respectius la reglamentació i l'àrbitri dels processos constituents d'aquests Consells, documents que hauran de ser aprovats per la Comissió Informativa corresponent i, si escau, pel Ple de la Corporació. En tot cas, els Consells es dotaran d'un Plenari, d'una Secretaria, de la possibilitat de constituir Comissions de Treball, i d'una periodicitat estable de reunions.

Els Consells Temàtics són de caràcter consultiu. Podran emetre resolucions, propostes, suggeriments i informes pel que fa a projectes municipals que escaiguin al seu àmbit, que hauran de ser tinguts en consideració pel Govern de la ciutat, a través de la Comissió Informativa corresponent o, si és el cas, de la Junta de Govern Local.

Presidirà cadascun d'aquests Consells l'Alcalde/essa, que podrà delegar en el Regidor/a a qui corresponguin les competències respectives. El Plenari dels Infants i Adolescents serà presidit, segons el seu reglament, per un noi/a del Plenari, elegit/da entre els seus membres.

En tindrà la vice-presidència un membre del Plenari, escollit/da entre els components d'aquest.

Article 4. El Consell Econòmic i Social

Es defineix el Consell Econòmic i Social (CES) com a un òrgan de participació ciutadana, de debat i consulta en els afers que corresponen a l'àmbit econòmic i de distribució de la riquesa, en forma de prestació de serveis i d'inversions municipals de la ciutat. Es de naturalesa consultiva i pot elevar propostes, suggeriments i criteris d'aplicació de polítiques municipals a la seva Presidència i, a través d'ella, al Ple de l'Ajuntament.

La Presidència del CES correspon a l'Alcalde/essa de la ciutat, que també té la responsabilitat d'endegar els processos de constitució: elaboració dels seus objectius, la composició del Plenari, i la proposta de reglamentació.

En tot cas, pertanyeran al CES una representació dels agents econòmics i socials de la ciutat (empresariat, comerciants, sindicats majoritaris, col·legis professionals, institucions econòmiques i socials rellevants, Universitat de Lleida, etc.) i aquelles persones, a títol individual, que designi la Presidència i aprovi el Ple del Consell, en atenció a la seva rellevància en l'àmbit econòmic i/o social de la ciutat.

Article 5. El Consell Social de la Ciutat

El Consell Social de la Ciutat es constitueix com a òrgan superior de representació participativa de les Entitats i persones de Lleida. Es de naturalesa consultiva i té com a fi l'emissió d'informes, consells, suggeriments, propostes, encàrrecs d'estudi, etc. adreçats al Govern municipal a través de la seva Presidència.

Presideix el Consell Social de la Ciutat l'Alcalde/essa de Lleida. La seva vice-presidència correspon al Regidor/a de Participació Ciutadana.

Composen el Consell Social de la Ciutat:

a.- Un representant per cada Grup Municipal de la ciutat de Lleida.

b.- Dos representants per cada Consell Territorial constituït, elegits pels seus Plenaris.

c.- Dos membres per cadascun dels Consells Temàtics constituïts, elegits pels seus Plenaris.

d.- Fins a quatre membres representant la FAVLL.

e.- Dos representants de la Universitat de Lleida.

f.- Dos representants pels Col·legis Professionals.

g.- Dos representants de la Federació de Cases Regionals (Comunitats de l'Exterior) de Lleida.

h.- Un/a representant per cada confessió religiosa d'entre les rellevants de la ciutat.

i.- La Presidència podrà designar-hi, prèvia aprovació del Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social, cultural, etc., estimi que hagin de pertànyer al Consell Social de la Ciutat. Aquestes persones tindran dret a veu i a vot si hi són permanents.

El Consell Social de la Ciutat actuarà en Sessions Plenàries, però podrà crear Comissions tècniques de Treball si el Plenari ho estima oportú. Els acords seran presos per consens. Si aquest no és possible, es prendran per majoria dels membres assistents, tant en el Plenari com en les Comissions. Els acords de les Comissions hauran de tenir el consens o l'aprovació del Plenari per ser vàlides. De cada sessió se n'alçarà una acta per part del Secretari/a que serà designat/da per la Presidència en la figura d'un/a funcionari/a municipal. L'esborrany de l'acta de la darrera sessió serà tramesa als membres del Consell amb cada convocatòria de reunió, conjuntament amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la sessió següent.

Correspondrà a la Secretaria del Consell la custòdia de les Actes i documents generats per aquest fins a finals del període de vigència.

Cada membre del Consell tindrà un vot, inclosa la Presidència i la Vice-presidència. La Secretaria del Consell, que no tindrà vot ni veu, serà exercida per un/a funcionari/a municipal.

Correspon a l'Alcalde/essa d'endegar el procés constitutiu del Consell Social de la Ciutat, que podrà delegar-la en el Regidor/a de Participació Ciutadana.

La vigència de períodes del Consell Social de la Ciutat, així com la dels seus membres, correspon als del mandat municipal, de forma que expira amb la convocatòria de noves eleccions locals.

Reglament del Consell Social de la Ciutat: Si la Presidència o el Plenari entenen que cal dotar el Consell d'un Reglament que desplegui aquestes normes bàsiques de funcionament, n'endegaran el procés d'elaboració i el sotmetran a consideració del Plenari constituït.

ANNEX 4

Ajuts, subvencions i convenis

Article 1

L'Ajuntament elaborarà, de conformitat amb la Llei vigent (38/2003 de 17 novembre, general de subvencions), el seu Pla Estratègic en matèria de convenis, subvencions i ajuts econòmics a Entitats de la ciutat. D'acord amb aquest Pla, el Govern municipal publicarà anualment les convocatòries dels ajuts i subvencions adreçades a les Entitats i Associacions per al sosteniment de llurs activitats. La publicació d'aquestes convocatòries no excedirà el termini dels dos mesos posteriors a l'aprovació definitiva del Pressupost anual.

Article 2

El procediment de concessió s'iniciarà mitjançant convocatòria pública efectuada per l'Ajuntament, que serà publicada reglamentàriament.

Les convocatòries d'ajuts i subvencions contindran les condicions de tramitació de les sol·licituds per part de les Entitats i Associacions.

Article 3

Els percectors de la subvenció tindran dret a demanar i obtenir el suport i la col·laboració de l'Ajuntament en la realització de les activitats o projectes subvencionats (permisos, autoritzacions, etc.). els percectors vénen obligats, al seu torn, a:

a.- Acceptar la subvenció. Cas que això no sigui possible, hi hauran de renunciar expressament i motivada, en el termini de quinze dies, comptats a partir del dia de la notificació de la concessió de la subvenció

b.- Realitzar l'activitat per a la qual s'obté la subvenció tot ajustant-se als termes del projecte que n'és objecte.

c.- Acreditar davant de l'Ajuntament la realització de l'activitat i acomplir amb els requisits i condicions que hagin determinat la concessió de l'ajut.

d.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que pugui efectuar l'Ajuntament, així com facilitar les dades que es demanin per part d'aquest.

e.- Donar compte a l'Ajuntament de les modificacions que

puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.

f.- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

g.- Justificar adequadament la despesa objecte de la subvenció, en els terminis que estableixi la pròpia convocatòria pública dels ajuts o subvencions.

h.- Acreditar, amb anterioritat al dictamen de la proposta de resolució de la concessió, que l'Entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb allò que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

i.- Disposar dels llibres comptables i altres documents degudament auditats que siguin exigits per les bases reguladores de la convocatòria de la subvenció.

j.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k.- Donar l'adequada publicitat, en el seu cas, del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions, etc. Que siguin objecte de subvenció municipal.

l.- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits i d'acord amb el procediment que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

Article 4

L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds, d'acord amb els recursos disponibles i d'acord amb les bases de la convocatòria, en un termini no superior als dos mesos posteriors a la finalització del període de la seva tramitació.

Article 5

Per al desenvolupament de programes d'interès ciutadà general, l'Ajuntament podrà establir convenis amb les Entitats ciutadanes que representin l'interès general i que acreditin suficient representativitat en la defensa dels interessos de la ciutat.

Mitjançant aquests convenis les Entitats s'obligaran al desenvolupament de les activitats previstes en llurs clàusules. Al seu torn, l'Ajuntament afavorirà l'obtenció dels mitjans i recursos necessaris per dur a terme les activitats objecte de conveni.

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

ANUNCI

4685

A la Intervenció d'aquest Ajuntament s'hi troba exposat al públic l'acord aprovat inicialment d'inscripció de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal al Registre de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, amb especificació dels nivells de seguretat, que fou adoptat pel Ple, del dia 28 d'abril de 2006.

Els interessats poden examinar l'expedient i presentar-hi les al·legacions i reclamacions que creguin oportunes durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*.

Lleida, 15 de maig de 2006

L'Alcalde (il·legible)

— ◆ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

INSTITUT D'ACCIÓ ESPORTIVA

4837

1. Entitat adjudicadora

a) Institut Municipal d'Acció Esportiva de Lleida. Rambla