BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

SECCIO 1 NORMES GENERALS

ARTICLE 1 ÀMBIT TEMPORAL

1. El desenvolupament de la gestió pressupostària en general i la fiscalització, comptabilització, formació, aprovació, execució i liquidació del pressupost s'ha de fer d'acord amb les disposicions que fixen la Llei 7/85, de 2 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, les disposicions concordants i aquestes BASES D'EXECUCIÓ que es redacten a l'empara del que disposa l'art. 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 abans esmentat i que, en virtut del principi de jerarquia de les normes, tenen caràcter supletori de les primeres.

2. Si el pressupost s'ha de prorrogar, aquestes Bases regiran també en el període de pròrroga.

ARTICLE 2 ÀMBIT FUNCIONAL

Aquestes Bases s'apliquen, amb caràcter general, per a l'execució del pressupost de l'Ajuntament i el de cada organisme autònom que en depèn, tenint en compte les particularitats que es detallen en els articles següents.

ARTICLE 3 VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1. No es poden adquirir compromisos per una quantitat superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, ja que tenen caràcter limitatiu dins del nivell de vinculació jurídica tal com s'estableix a l'apartat 2 d'aquest article.

2. Els graus de vinculació jurídica dels crèdits per a despeses queden establerts, d'acord amb el que disposen els articles 27 i següents del RD 500/90, de 20 d'abril, segons el detall següent:

CAPÍTOL	Classificació Econòmica	Classificació per programes
I	Capítol	Àrea de despesa
II	Article	Programa
III	Capítol	Àrea de despesa
IV	Concepte	Programa
VI	Article	Programa
VII	Concepte	Programa
VIII	Concepte	Programa
IX	Capítol	Política de despesa

Excepcions:

100.00 Retribucions bàsiques i altres retribucions del òrgans de Govern.
160.08 Assistència mèdic farmacèutica.
162.00 Despeses de formació i perfeccionament del personal.
162.05 Assegurances.

En les excepcions abans relacionades el nivell de vinculació serà del concepte.

ARTICLE 4 EFECTES DE LA VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1. El control comptable de les despeses aplicables a partides integrades en el mateix grau de vinculació s'ha de fer per cada partida, amb independència que aquesta consti en el document inicial del pressupost.

2. El control fiscal de l'existència de crèdit s'ha de fer amb relació al límit definit pel grau de vinculació.

3. Dins d'un mateix nivell de vinculació jurídica, es podran crear aquelles partides pressupostàries que siguin necessàries per a una major definició del concepte per programa i econòmic, sempre que no suposi una variació quantitativa de la mateixa. .

SECCIO 2 MODIFICACIONS DE CRÈDIT

ARTICLE 5 QÜESTIONS GENERALS SOBRE LA MODIFICACIÓ DELS CRÈDITS

1. Quan s'hagi de fer una despesa, l'import de la qual excedeixi la consignació disponible al nivell de vinculació jurídica que correspongui, s'ha de tramitar un expedient de modificació de crèdit subjectat a les normes generals i a les particularitats regulades en aquestes bases. En aquest cas, però, l'excés de despesa en aquest pressupost podrà disminuir la disponibilitat d'aquesta regidoria en l'assignació que li correspongui per al pressupost de l'any següent. En les incorporacions es podrà tenir en compte els crèdits assignats a cobrir despeses corrents de regidories, en la quantia no consumida en l'exercici anterior.

2. Les modificacions de crèdit poden ser:

a) crèdits extraordinaris

b) suplements de crèdits

c) ampliacions de crèdit

d) transferències de crèdit

e) generació de crèdits per ingressos

f) incorporació de romanents de crèdit

g) baixes per anul·lació

3. L'interventor haurà d'informar sobre tots els expedients de modificació de crèdit. Els que aprovi l'alcalde o qualsevol altre òrgan diferent del Ple (en el cas dels organismes autònoms) són executius des del moment en què s'aprovin i els que aprovi el Ple s'han de tramitar d'acord amb els mateixos requisits formals que el pressupost.

ARTICLE 6 CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1. La tramitació d'aquests expedients s'ha de fer d'acord amb els articles 36 al 38 de les normes generals del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2. L'aprovació de les modificacions de la naturalesa enunciada correspon al Ple, llevat que els crèdit extraordinaris i suplements de crèdit es financin per transferències de partides quina competència per a la seva aprovació correspongui a l'Alcalde o al president de l'organisme autònom, fins i tot quan aquestes modificacions afectin els pressupostos dels organismes autònoms.

ARTICLE 7 AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1. Són partides ampliables les que corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació d'expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost de l'Ajuntament correspon a l'alcalde. Quan afectin el pressupost dels organismes autònoms els ha d'aprovar el seu president.

4. Són partides ampliables les que recull l'estat de despeses del pressupost, relacionades a continuació, segons la compensació amb ingressos majors pels conceptes que també es detallen:

Aplicació pressupostària 02.121.830.01 Préstecs a curt termini. Bestretes. Ampliable per ingressos majors en el concepte 830.00. Reintegrament per préstecs a curt termini. Bestretes.

Aplicació pressupostària 02.1320.21001 Gestió de Seguretat Vial. Ampliable per ingressos majors en el concepte 00.391.20 Multes de circulació

Aplicació pressupostària 03.1511.22799 "Obres d'execució subsidiària", ampliable per ingressos majors en el concepte 00.399.02 "Reintegraments obres a càrrec particulars".

Aplicació pressupostària 05.2310.48001 "Atencions Benèfiques i Assistència a Famílies", ampliable per ingressos majors en el concepte 00.325.00 "Tramitació i Expedició de Documents", en referència als expedients per la utilització anòmala d'un habitatge o edifici d'habitatges.

En aquests casos d'execució subsidiària es podrà ampliar el crèdit quan es disposi de l'inici de l'expedient corresponent on es determinin les despeses a realitzar i la persona física o jurídica a la qual s'ha d'imputar la despesa.

ARTICLE 8 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Quan s'hagi de fer una despesa per a la qual no hi hagués crèdit en la aplicació pressupostària corresponent i es pugui minorar el crèdit d'altres partides determinades, sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, s'haurà de tramitar un expedient de transferència de crèdit.

2. Quan les transferències de crèdit dels pressupostos de l'Ajuntament o dels organismes autònoms afectin partides de diferents àrees de despesa, l'aprovació correspon al Ple, llevat del que s'estableix en el punt tercer d'aquest article.

3. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o entre partides del capítol 1 (sigui quin sigui l'àrea de despesa a què corresponguin), entre partides del capítol 3 i entre partides del capítol 9 és competència de l'alcalde si es refereixen al pressupost de l'Ajuntament, i al president de cada organisme autònom quan afectin els seus pressupostos.

4. Quan a l'efectivitat de les transferències de crèdit aprovades pel Ple, han de seguir el règim d'exposició, recursos i aprovació definitiva, que regula el Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

5. Les transferències de crèdits aprovades per l'alcalde o pel president de l'organisme autònom corresponent, són executives a partir de la seva aprovació.

6. Els expedients els han d'incoar les unitats administratives gestores de la despesa.

7. A l'inici de l'expedient cal ordenar la retenció de crèdit a la partida el crèdit de la qual es preveu minorar.

8. Es delega expressament les transferències de crèdit de la aplicació pressupostària 04-9200-22699 a l'Alcalde, cap a qualsevol altra aplicació pressupostària del pressupost que existeixi o hagi de crear-se, fins i tot de diferent àrea de despesa.

ARTICLE 9 GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

1. Els ingressos amb possibilitat de generar crèdit i les condicions que hagin de complir són els que regulen els articles 43 al 46 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril.

2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o d'algun dels seus organismes autònoms, o s'hagi recaptat algun dels ingressos amb possibilitat de generar crèdit en una quantitat superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles en les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es creu necessari per al desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. En el cas que els crèdits es consideressin insuficients, la unitat administrativa gestora del servei corresponent, haurà d'incoar un expedient per justificar l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la aplicació pressupostària que s'ha d'incrementar.

3. L'expedient de generació de crèdit l'ha d'aprovar l'alcalde si afecta el pressupost de l'Ajuntament i el president dels organismes autònoms si es refereix al seu pressupost.

4. En els casos d'execucions subsidiàries i ordres d'execució subsidiària el decret que resolgui l'expedient, encara que sigui provisional, fixarà una quantitat pel valor de les actuacions que hagi d'assumir l'administració per compte del particular. Aquest decret comportarà la generació de crèdit a la aplicació pressupostària 03/1511/227.99 amb el correlatiu concepte d'ingrés, i tindrà al valor comptable de document AD pel que fa a la despesa. Per tal de simplificació dels tràmits la intervenció municipal podrà agrupar les generacions de crèdit de forma mensual.

ARTICLE 10 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

1. En finalitzar cada exercici, i fent-hi referència, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdits de cadascuna de les procedències enumerades a l'article 47.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i un informe en el qual es constati si hi ha o no recursos per al seu finançament. Aquests documents se sotmetran a l'Alcaldia per tal que resolgui sobre el tràmit posterior d'incorporació als crèdits de l'exercici actual, sense perjudici del compliment de la incorporació obligatòria a la qual es refereix l'article 47.5 de l'esmentat Reial decret 500/1990.

2. La incorporació de romanents de crèdit s'ha de fer amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o a despese urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe per avaluar que la incorporació r produirà dèficit.

3. La incorporació de romanents correspon aprovar-la a l'alcalde o al president de l'organisme autònom corresponent, si escau, i és executiva quan s'hagi adoptat la resolució pertinent.

ARTICLE 11 BAIXES PER ANUL·LACIÓ

1. Els requisits, la tramitació i l'aprovació dels expedients de baixa per anul·lació són els que regulen els articles 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2. L'aprovació correspon al Ple.

SECCIO 3 LES DESPESES

ARTICLE 12 APROVACIÓ DE LES DESPESES D'EXERCICIS ANTERIORS

Les liquidacions per retards a favor del personal al qual es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, correspon d'aprovar-les a l'alcalde, així com les despeses derivades de compromisos de despesa degudament adquirits i el reconeixement extrajudicial quan existeixi dotació pressupostària, mentre que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit o concessions de quitament i espera, així com aquelles altres que essent competència d'alcaldia, s'acordi incloure-les en el corresponent ordre del dia del òrgan plenari.

ARTICLE 13 CRÈDITS NO DISPONIBLES

El principi general és la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost municipal.

La declaració de no disponibilitat dels crèdits correspondrà al Ple.

SECCIO 4 EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMPTABLE

ARTICLE 14 FASES EN L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

La gestió del pressupost de despeses de l'Ajuntament s'ha de fer en les fases següents, d'acord amb el seu concepte reglamentari:

A Autorització de la despesa
D Disposició de la despesa
O Reconeixement de l'obligació
P Ordenament del pagament

L'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i ordenació dels pagaments, s'entendrà aprovada amb la signatura del document comptable el qual tindrà la consideració d'acte administratiu

ARTICLE 15 DESPESES CENTRALITZADES

Tindrà la consideració de despeses centralitzades a efectes de gestió les següents:

162.00: Formació de Personal
220.00: Material d'oficina
220.01: Subscripcions i publicacions
221.04: Vestuari
226.03: Publicacions en diaris oficials
623.01: Adquisició de Maquinària i utillatge
625.01: Adquisició Mobiliari i Parament
626.01: Adquisició Equips d'informació

ARTICLE 16 AUTORITZACIÓ DE DESPESES

1. La tramitació de les despeses en un pressupost descentralitzat en la seva gestió requereix que els responsables de la impulsió i tramitació de la mateixa duguin a terme la respectiva autorització. Amb caràcter general l'autorització i disposició de la despesa correspon al/la Regidor/ora que es designi a tal efecte, llevat que l'autorització de la despesa sigui accessòria d'un expedient quina competència per a la seva aprovació correspongui a l'Alcalde, la Junta de Govern o al Ple.

Les despeses de personal i les seves bestretes així com les dietes i altres aspectes que s'incorporin a la respectiva nòmina seran autoritzades per la Regidora de Gestió dels Recursos Municipals, la Hisenda Municipal i Polítiques de Transparència, a proposta del Director Tècnic de Recursos Humans, mitjançant la tramesa dels respectius llistats de nòmina al departament d'Intervenció per a la seva tramitació.

Per a les despeses de la classificació orgànica 01.
Seran autoritzades per la Primera Tinent d'Alcalde a proposta de l'Assessora Tècnica Especial, Sra. Sandra Subarroca Bullich, les despeses corresponents als programes de l'orgànica 01 i programes **9120, 9220, 9430.**

Seran autoritzades per la Primera Tinent d'Alcalde les despeses de l'orgànica 01 del programa **9201** a proposta del Secretari General.

Seran autoritzades per la Primera Tinent d'Alcalde les despeses de l'orgànica 01 del programa **9202** a proposta de l'Assessora Tècnica Especial adscrita al Gabinet d'Alcaldia, Sra. Yolanda Jiménez Sesé.

Les despeses corresponents a dietes del personal i membres de la corporació hauran de ser signades per la Primera Tinent d'Alcalde. A tal efecte signarà els impresos d'autorització independentment de l'orgànica.

Per a les despeses de la classificació orgànica 02.
Seran autoritzades per la Primera Tinent d'Alcalde i Regidora de Recursos Municipals, Hisenda i Transparència, Sra. Montse Mínguez Garcia i les despeses dels programes **2310 i 9200**, a proposta del Director Tècnic de Recursos Humans, a excepció de les despeses relacionades amb el Parc Mòbil **9200-204.00 i 9200-214.00** que seran aprovades a proposta del Sr. Cristian Riera Plana.
Les despeses corresponents a l'aplicació pressupostària 02-9200-22402 seran autoritzades pel Regidor de Promoció i Gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat, Sr. Fèlix Larrosa Piqué, a proposta de l'Oficial Major, Sra. Montse Tomàs Pallerols, i les despeses corresponents a l'aplicació pressupostària 02-9200-22709 que seran autoritzades pel Regidor de Promoció i Gestió de l'hàbitat urbà i rural i la sostenibilitat, Sr. Fèlix Larrosa Piqué, a proposta del Sr. Cristian Riera Plana.
Les despeses del programa **3322** seran aprovades a proposta del Secretari General.

Seran autoritzades per la Regidora de Seguretat Ciutadana i les Polítiques per al Civisme i la Igualtat, la Sra. Sara Mestres Llussà, les despeses del programa **1320,** a proposta de l'Inspector Guardia Urbana, Sr. Josep Ramon Mallada Gòdia, les del programa **1321 i 1350,** a proposta del Cap Secció Seguretat Ciutadana, les despeses del programa **2314**, a proposta de la Cap Unitat Tècnica de Polítiques d'Igualtat.

Per a les despeses de la classificació orgànica 03.
Seran autoritzades pel Regidor de Promoció i Gestió de l'Habitat Urbà i Rural i la Sostenibilitat, el Sr. Fèlix Larrosa Piqué, les despeses dels programes **1500, 1510, 1521, 9330** a proposta del Coordinador Tècnic, les despeses dels programes **1531, 1532, 1610, 1600, 1710, , 4400**, **1340** a proposta de la Cap Servei de Serveis Urbans. Les despeses del programa **1511,** a proposta de la Cap Secció Regim Jurídic Llicencies i Permisos, les despeses dels programes **1640, 9200** a proposta de l' Arquitecta, Sra. Imma Castelló Miarnau**,** i les despeses del programa **1650,** a proposta del Sr. Cristian Riera i Plana. Les

despeses del programa **4100**, **4540 i 4590** a proposta de la Responsable Coordinadora Medi Ambient i Horta.

Serà autoritzades pel Regidor de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, el Sr. Joan Gómez López, les despeses del programa **9250**, a proposta de la Cap Unitat Tècnica Processos Suport a la Ciutadania.

Per a les despeses de la classificació orgànica 04.
Seran autoritzades per la Primera Tinent d'Alcalde i Regidora de Recursos Municipals, Hisenda i Transparència la Sra. Montse Mínguez Garcia, les despeses del programa **4910,** a proposta del Responsable Coordinador Informàtica i Tecnologia, les despeses del programa **0110, 9200, 9291, 9310**, a proposta del Director de Serveis i Coordinació General .

Seran autoritzades pel Regidor de Promoció de la Ciutat, del Comerç, Turisme, Ocupació i l'Emprenedoria el Sr. Rafael Peris Martin, les despeses del programa **4391,** a proposta del Tècnic Programes Europeus.

Per a les despeses de la classificació orgànica 05.
Seran autoritzades pel Regidor de les Polítiques per als Drets a les Persones el Sr. Xavier Rodamilans de la O les despeses dels programes **1640, 2310, 2312, 3110**, a proposta de la Cap Servei Gestió i Acció Social.

Seran autoritzades pel Regidor de Promoció de la ciutat, del Comerç, Turisme, Ocupació i l'Emprenedoria el Sr. Rafael Peris Martin, les despeses del programa **2410,** a proposta del Director de Serveis i Coordinació General

Seran autoritzades pel Regidor de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, el Sr. Joan Gómez López les del programa **2313,** per a despeses de Drets Civils a proposta de la Tècnica Drets Civils i per a despeses de Cooperació a proposta de la Tècnica Cooperació Internacional, les del programa **9240** a proposta del Cap Acció Participativa.

Per a les despeses de la classificació orgànica 06.
Seran autoritzades per la Regidora de Polítiques per la Creativitat, Cultura, Educació i Esports la Sra. Montse Parra Albà les despeses dels programes **3200, 3230, 3260, 3261**, **2315** a proposta de la Responsable Coordinadora Educació

Seran autoritzades per la Regidora de Polítiques per la Creativitat, Cultura, Educació i Esports la Sra. Montse Parra Albà les despeses dels programes **3300, 3330, 3340, 3341, 3342, 3343, 3380, 9200** a proposta del Responsable Coordinador Cultura.

Seran autoritzades per la Regidora de Polítiques per la Creativitat, Cultura, Educació i Esports la Sra. Montse Parra Albà les despeses dels programes, **3400, 3410, 3420** a proposta del Responsable Coordinador Esports.

Per a les despeses de la classificació orgànica 07.
Seran autoritzades pel Regidor de Promoció de la Ciutat, del Comerç, Turisme, Ocupació i l'Emprenedoria el Sr. Rafael Peris Martin les despeses dels programes **4312, 4330, 4930 i 2410**, a proposta de la Cap Secció Mercats, Comerç i Consum i les despeses dels programes **4320, 4390**, a proposta del Director de Serveis i Coordinació General.

Per a les despeses de la classificació orgànica 12.
Seran autoritzades pel Regidor de Promoció i Gestió de l'Habitat Urbà i Rural i la Sostenibilitat el Sr. Fèlix Larrosa Piqué, les despeses dels programes **1621, 1622, 1623, 1630,1700, 1710 i 3111** a proposta de la Responsable Coordinadora Medi Ambient i Horta.

Per a les despeses de la classificació orgànica 14.
Seran autoritzades per la Regidora de Recursos Municipals, Hisenda Transparència la Sra. Montse Mínguez Garcia les despeses dels programa **9290** a proposta del Director de Serveis i Coordinació General.

La distribució establerta en el present base podrà ser adaptada o modificada mitjançant decret de l'Alcalde, el qual prevaldrà, en allò que no sigui coincident, sobre el que s'assenyala en la present base.

2. L'autorització de despeses es recomanable per totes les despeses superiors a 3.000€ (IVA exclòs), individual o conjuntament, i pot comportar la formació d'un expedient en el qual quedarà constància de la presa de raó comptable.

3. En els organismes autònoms, correspon al President, l'autorització de despeses llevat els casos que l'autorització sigui accessòria d'un expedient quina competència per a la seva aprovació correspongui al Consell o la Junta de Govern de l'organisme.

4. Considerant el que determina l'apartat 6.a de la Disposició Addicional segona de l'acord de cartipàs municipal de 2015 i en compliment de la Llei 19/2014 de la transparència i la llei 15/2010 de morositat, i per tal de complir el pagament a proveïdors, es determina que:

Per realitzar qualsevol despesa a càrrec del pressupost de la Paeria s'ha de certificar que hi ha crèdit a la partida contra la que va dirigida. Sempre es farà una retenció de crèdit, o qualsevol altra operació comptable (A, AD i/o ADO), que asseguri que existeix aquest crèdit, i solament es podrà fer sense operació comptable que acrediti l'existència de crèdit, si és per raó d'urgència però s'haurà de justificar correctament.

Si no hi ha crèdit a la partida corresponent s'haurà de demanar un increment de crèdit i informar a la Comissió d'Economia corresponent. En cas contrari, la despesa no es podrà efectuar. Mensualment, cada regidoria i/o àmbit haurà d'informar a la Comissió d'Economia del compliment d'aquesta disposició i d'aquelles despeses efectuades que no tinguin partida pressupostària.

ARTICLE 17 DISPOSICIÓ DE LES DESPESES

1. La disposició de la despesa correspon a l'Alcalde, la Junta de Govern Local o el Ple en l'àmbit de les seves respectives competències.

2. Prèviament a l'aprovació de la disposició, s'ha de tramitar l'expedient en què ha de quedar constància de la pressa de raó comptable.

3. Quan a l'inici d'un expedient de despesa se'n conegui la quantitat exacta i el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició i tramitar el document comptable "AD".

ARTICLE 18 RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. El reconeixement d'obligacions és competència de l'alcalde, d'acord amb l'establert en les presents bases. Quan afectin a organismes autònoms municipals la competència és del president de l'organisme.

2. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa, sense haver-ne disposat el compromís, l'aprovació correspondrà al Ple quan aquest òrgan sigui competent per a l'autorització de les despeses, de conformitat amb l'establert en les presents bases.

3. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O".

4. Quan per la característica de la despesa les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies es poden acumular, per la qual cosa s'haurà de tramitar el document comptable "ADO".

5. Per a la fiscalització dels actes de reconeixement d'obligacions s'haurà d'aportar, independentment dels documents específics per al seu reconeixement, l'expedient tramitat acompanyat de tots els documents que serveixin de base per a la resolució, si no

s'ha aportat en una fase anterior.

6. Qualsevol funcionari o empleat que gestioni despeses té l'obligació de dur un control rigorós de l'esmentada gestió i fer constar en les factures o documents emprats per al reconeixement de l'obligació la seva conformitat, si escau, amb el servei i/o el subministrament prestats, la signatura dels documents comptables provisionals de reconeixement de l'obligació implica la conformitat amb la despesa corresponent.

ARTICLE 19

DOCUMENTS PER AL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. En les despeses del capítol 1 s'han d'observar aquestes regles:

a) Les retribucions del personal eventual, funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals. El departament de recursos humans cada mes acreditarà el personal que ha prestat efectivament serveis i la remuneració que els hi correspon en el període indicat, d'acord amb la normativa vigent que els hi resulti d'aplicació. Un cop el departament de recursos humans, com a responsable del servei, hagi calculat i determinat aquestes dades, les acreditarà davant Intervenció fent tramesa d'un llistat que contingui per a cada persona la retribució bruta i neta que li correspon al mes per la prestació efectiva dels serveis. Aquests llistats de nòmines tenen la consideració de document acreditatiu de l'operació "O" o "ADO".

b) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents i tenen la consideració de document "O"

c) En altres conceptes la despesa dels quals sigui destinada a serveis prestats per un agent extern, és necessari presentar una factura en les mateixes condicions que fixa el número 2 d'aquest article.

2. En les despeses del capítol 2, amb caràcter general, s'ha d'exigir la presentació de la factura i s'ha de tenir en compte si és factura en suport paper o en suport electrònic.

A) Pel que respecta a les factures en paper, amb caràcter general es seguiran les següents regles:

a) No s'acceptarà per part de la Intervenció Municipal cap factura que no tingui prèviament una reserva de crèdit (fases RC, A, AD) documentada mitjançant el full d'encàrrec corresponent, sense perjudici dels casos en que es tramiti directament l'operació ADO.

b) Les factures expedides pels creditors s'han de presentar al Registre de Factures o, si escau, a l'organisme autònom municipal corresponent, i han de

tenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara del deutor, tant si és l'Ajuntament, com si es tracta d'un organisme autònom municipal, nom i CIF
- Identificació del creditor, nom, CIF i domicili.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre gestor que va fer l'encàrrec.
- Número de l'expedient de despesa i/o l'autorització comptable que es va comunicar en el moment de l'adjudicació, si escau.
- Import, i si escau, l'import facturat amb anterioritat sobre la mateixa despesa, amb indicació de l'IVA desglossat de la base si convé. En els casos de factures amb diferents tipus d'IVA s'haurà d'expedir una factura per a cada un dels tipus d'IVA a facturar.

c) En arribar les factures al Registre de Factures, se'ls ha de comprovar les dades i enregistrar-les al mòdul informàtic corresponent, després s'han de fer arribar a l'oficina gestora per tal que el funcionari responsable les pugui conformar. Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals.

d) Un cop conformades aquestes factures s'han de fer arribar a la Intervenció, en el termini de 5 dies, juntament amb el document comptable corresponent, per tal que es puguin fiscalitzar i comptabilitzar i també perquè les aprovi l'òrgan competent. En el cas que l'òrgan gestor discrepi de les factures presentades haurà de comunicar per escrit aquestes discrepàncies al proveïdor retornant la factura, i comunicant aquest extrem al Registre de Factures perquè procedeixi a la seva anul·lació.

e) L'aprovació de les factures es materialitza mitjançant la diligència i la signatura, que han de constar en la llista d'aprovació, el document comptable o bé en la mateixa factura.

f) Pel que fa a les certificacions d'obra, que han d'anar signades pel tècnic competent i pel contractista, és necessari que es presentin amb les factures, les dades de les quals es descriuen en el punt a) d'aquest article.

B) Pel que respecta a les factures electròniques s'hauran de presentar al punt general d'entrada de factures electròniques que per l'Ajuntament de Lleida serà el servei FACe de l'Administració de l'Estat i que, en principi, ha d'estar bidereccionat amb el servei eFACT de la Generalitat de Catalunya. Hauran d'ajustar-se a l'establert en la Llei 25/2013, atribuint a la Intervenció la possibilitat de dictar instruccions que desenvolupin els criteris i

la tramitació d'aquest tipus de factures.

3. En les despeses financeres, capítols 3 i 9, s'han d'observar aquestes regles:

a) Les despeses per interessos i amortització que origini un càrrec directe en un compte bancari s'hauran de justificar ajustades al quadre financer o contracte. La Intervenció ha de tramitar el document "O" o "ADO".

b) S'ha de procedir de la mateixa manera pel que fa a altres despeses financeres, tot i que la justificació ha de ser l'adequada a la seva naturalesa i el document "O" o "ADO" s'haurà d'emparar amb la còpia dels documents formalitzats dels quals derivi la despesa.

4. Per a les transferències, corrents o de capital, capítols 4 i 7 respectivament, que l'Ajuntament hagi de pagar, s'ha de tramitar el document "O", quan s'hagin complert les condicions de la seva concessió o d'acord amb les bestretes concedides.

5. En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar la factura amb les dades ressenyades a l'apartat 2.A a) d'aquest article, i si convé, hi haurà d'adjuntar una certificació d'obra, tal com assenyala l'apartat 2A .f) d'aquest article, les factures poden ser en paper o en format electrònic d'acord amb l'establert en l'apartat 2 d'aquest article i la Llei 25/2013.

6. La concessió de préstecs al personal genera la tramitació del document "O" pel servei de Recursos Humans , el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de Recursos Humans en què s'acrediti que la concessió s'ajusta a la normativa.

7. Si s'autoritza com a mesura general per als treballadors municipals, mitjançant Decret d'Alcaldia o acord de Ple el pagament avançat, sencer o fraccionat, d'una o de les dues pagues extraordinàries, aquest pagament també tindrà la condició de bestreta.
La proposta de pagament podrà tenir el caràcter de pressupostari o no pressupostari. En el cas de que tingui caràcter de no pressupostari , s'aplicarà al concepte no pressupostari que determini la Intervenció Municipal per facilitar la seva gestió i control.

8. L'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i ordenació dels pagaments, s'entendrà aprovada amb la signatura del document comptable el qual tindrà la consideració d'acte administratiu equivalent a un decret.

9. La comprovació de la despesa es justificarà, en el cas de les inversions, amb l'acta de conformitat firmada per qui va participar en la mateixa o amb una certificació d'obra. Per altres obres, serveis o adquisicions, es conformarà la factura amb la signatura, que implica haver-se fet càrrec del material adquirit, o que s'ha executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, haguessin estat prèviament establertes. En tot cas si la tramitació de la factura és electrònica, la signatura

de la mateixa implica la seva conformitat. La intervenció exercirà la seva funció prevista a l'article 214.2.d) del TRLRHL, per mostreig, dins del procés de fiscalització posterior. La intervenció farà servir evidències documentals, gràfiques i inspeccions directes.

10. En els casos que no preveuen aquestes Bases s'han d'aportar els documents necessaris per justificar correctament el reconeixement de l'obligació.

ARTICLE 20 ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1. L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'alcalde, tot i que pot delegar-la, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. En els organismes autònoms la competència d'ordenar pagaments correspon al president.

2. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha de fer mitjançant les llistes d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, d'acord amb les prioritats que estableixen els articles 187 al 189 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 i l'article 62.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació de pagament es pot fer individualment.

SECCIO 5 CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA

ARTICLE 21

CONCESSIO D'OBRES PUBLIQUES

1. L'Ajuntament podrà transferir les subvencions que rebi per part d'altres administracions o entitats públiques a aquells contractistes privats amb els que tingui subscrits contractes de concessió d'obres públiques.

Aquestes transferències quedaran condicionades al compliment de dos requisits previs:

a) Que l'objecte de la subvenció obtinguda sigui per sufragar despeses derivades d'activitats de la mateixa naturalesa que les que s'estiguin desenvolupant t en l'edifici objecte del contracte.

b) Que es permeti, a les bases de la convocatòria de les subvencions concedides, aquests tipus de transferències com a mitjans justificació.

2. La percepció de subvencions comportarà la revisió del Pla econòmic financer de la concessió, ens els termes regulats en el Plec de Condicions respectiu i amb les condicions que puguin preveure les bases de la convocatòria reguladora de la subvenció. Podran donar lloc a la revisió del cànon quan així pugui resultar de la revisió abans esmentada.

SECCIO 6 NORMES ESPECIALS DE DESPESES

ARTICLE 22 AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LES DESPESES CONTRACTUALS

1. En les despeses que són objecte d'un expedient de contractació, s'ha de tramitar, en el moment de l'aprovació de l'expedient, el document "A" per import de l'anualitat del contracte. Quan el contracte no tingui una quantitat fixa, es farà l'autorització de la despesa en funció de la previsió de despesa imputable a l'exercici realitzada per la regidoria gestora.

2. Un cop adjudicat el contracte i determinat l'import exacte de les despeses, s'ha de tramitar el document "D". En els casos que fa referència l'últim incís de l'apartat anterior s'aplicarà a la previsió la baixa d'adjudicació.

3. Successivament i en la mesura que efectivament es faci l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents "O" corresponents.

ARTICLE 23 AUTORITZACIÓ /DISPOSICIÓ

1. Les despeses que responen a compromisos adquirits legalment per la corporació originen la tramitació del document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2. Pertanyen a aquest grup els següents:

a) Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
b) Arrendaments.
c) Treballs que han fet les empreses (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
d) Interessos i amortitzacions de préstecs concertats.
e) Altres similars.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractat, i n'hi ha prou amb la presentació de les factures o amb el càrrec que s'ha fet en el compte bancari per al cas d'interessos i amortitzacions.

ARTICLE 24 AUTORITZACIÓ /DISPOSICIÓ /OBLIGACIÓ

1. Les adquisicions de béns concrets i les altres que tinguin la consideració de contractes menors en què l'exigència de l'obligació pugui ser immediata originen la tramitació del document "ADO".

2. Pertanyen a aquest grup:

a) Adquisició de material petit.
b) Dietes.
c) Despeses de locomoció.
d) Interessos de demora
e) Altres despeses financeres.
f) Avançaments reintegrables als funcionaris.
g) Despeses diverses d'imports que no superin els imports per a la contractació menor

3. Els subministraments i les comunicacions relatives als conceptes pressupostaris 221,222,223 i altres similars originen la retenció del crèdit en iniciar-se l'exercici per l'import estimat dels consums a fi d'assegurar–ne la reserva corresponent. Quan es presentin les factures per consums efectius s'ha de tramitar el document "ADO"

ARTICLE 25 DESPESES D'INVERSIÓ

1. A l'expedient, cal incorporar-hi en tot cas la documentació següent:

a) Projecte, en els casos que correspongui, el qual ha d'estar integrat, almenys per la memòria, els plànols i el pressupost.
b) Plec de condicions.
c) Constatació que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials, quan s'escaigui.
d) Proposta d'aplicació pressupostària.
e) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a exercicis futurs, hi haurà de constar l'informe favorable d'Intervenció relatiu al compliment d'allò que disposen les normes sobre despeses plurianuals en els articles 79 a 88 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

2. La tramitació de despeses d'inversió requereixen la imputació a algun dels projectes definits. Durant l'exercici pressupostari es podran crear nous projectes de despesa dins del nivell de vinculació jurídica existent. L'assignació dels recursos que financen les despeses de capital (capítols VI, VII i VIII) entre els diferents projectes, la determinarà, en cada cas, l'alcalde, podent modificar al llarg de l'exercici aquesta distribució per part de la regidoria que tingui assignada la gestió de la partida, quedant com a definitiva la que figuri als llistats que acompanyen la liquidació del pressupost.

ARTICLE 26 DESPESES PLURIANUALS

1. Aquesta matèria es regula per les normes de caràcter general (articles 79 al 88 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i concordants).

Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici en les condicions que exigeix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

En els casos de contractes d'obres i contractes d'assistències tècniques, el nombre d'exercicis a que es poden aplicar les despeses no serà superior a quatre. Així mateix la despesa que s'imputi a cada exercici de la quantitat que resulta de aplicar al crèdit corresponent, els següents percentatges: al l'exercici següent el 70%, en el segon exercici el 60% i en el tercer i quart el 50%.

En tot cas les imputacions de crèdit han d'anar en coherència amb el ritme de la prestació de l'execució de l'obra determinada. A l'Ajuntament l'aprovació de despeses plurianuals correspon a l'Alcalde o Junta de Govern Local sempre que no es superin quatre anys i els límits assenyalats en l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en cas de superar-se aquests límits la competència resideix en el Ple de la corporació. En els contractes d'arrendament financer, rènting, arrendament d'immobles i altres de naturalesa anàloga s'autoritza i es delega en la Junta de Govern Local i en l'Alcalde per a que puguin autoritzar, disposar i aprovar els corresponents contractes per un nombre màxim de 10 anys.

2. El Ple Municipal pot ampliar el número d'anualitats i modificar els percentatges.

ARTICLE 27 DESPESES DE CONTRACTES PLURIANUALS

1. En els casos de contractes de serveis poden tenir una durada inicial de fins a quatre anys, d'acord amb el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En els contractes de direcció d'obres i control de qualitat de les mateixes, els contractes poden tenir la mateixa durada que el contracte d'obres quina direcció o control es contracta.

ARTICLE 28 FONS SOCIAL

D'acord amb el article 79 de l'Acord de funcionaris regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Lleida es crea un Fons Social per a la cultura, l'esport i el oci al servei de tot el personal de l'Ajuntament.

Durant el primer trimestre de l'any, els representants legals dels treballadors/es públics que hagin gestionat el Fons de l'exercici anterior, hauran de justificar les despeses que s'hi hagin imputat mitjançant les corresponents factures, tiquets, justificants, etc.

SECCIO 7 DESPESES DE PERSONAL

ARTICLE 29 DESPESES DE PERSONAL

L'estructura i les quanties del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida seguirà la mateixa estructura de la prevista per al personal al servei de l'Administració de l'Estat.

La determinació de la quantia concreta de cada lloc de treball serà la que resulti de la relació de llocs de treball. Correspon al Director tècnic de Recursos humans determinar l'import que pertoca a cada lloc de treball, d'acord amb les seves característiques i la legislació vigent.

ARTICLE 30 INDEMNITZACIONS

1. Les indemnitzacions i dietes del personal es regularan per la normativa estatal i les presents bases. Als efectes previstos a aquesta normativa es determinen els següents grups:

a) Grup 1: Director de Serveis i Coordinador General, membres del Gabinet d'Alcaldia, funcionaris amb habilitació estatal.

b) Grup 2: Funcionaris dels Grups A1 , A2,

c) Grup 3: Funcionaris dels Grups C1, C2, i AP

Al personal laboral s'aplicaran per analogia els mateixos grups que als funcionaris.

2. Les despeses de locomoció es regularan d'acord amb l'establert a l'Acord regulador de les condicions de treballs dels funcionaris de l'Ajuntament de Lleida , amb el import que s'estableixi en la normativa estatal .

3. Les persones que formin part dels òrgans de govern dels organismes autònoms i empreses municipals que no siguin càrrecs electes i que no rebin cap retribució del Capítol 1 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Lleida, podran percebre una indemnització per assistència, en els termes establerts en l'acord de cartipàs municipal de 2015 de la que es deduirà el corresponent Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. El Síndic de Greuges i els Presidents/es dels Consells assessors municipals tindran dret a una indemnització en els termes recollits en l'acord del cartipàs municipal de 2015 i acords municipals anteriors. Respecte de les dietes, els/les Presidents/es dels Consells assessors municipals i el Síndic de Greuges els hi serà d'aplicació el Grup 1.

4. Les indemnitzacions als funcionaris per les dietes s'han d'ajustar al que disposa les normes generals. Això no obstant, per resolució de l'Alcaldia o de la Presidència del corresponent Organisme Autònom, singular per a cada ocasió, es pot acordar que les indemnitzacions que han de percebre coincideixin amb les realment produïdes.

5. Les dietes al membres de la Corporació, que es regulen per les presents bases, són les següents:

	Espanya		Estranger	
	Manutenció	Allotjament	Manutenció	Allotjament
Alcalde	99,53€	130,72€	199,06€	261,44€
Regidors	65,33€	86,55€	130,66€	173,09€

ARTICLE 31 RETRIBUCIONS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

1. D'acord amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de Mesures fiscals, administratives i d'ordre social, els criteris per a les retribucions dels membres de la corporació s'han fixat en l'acord del Ple de data 9 de juliol de 2015. Els imports i la seva regulació es concreten a l'acord de cartipàs de 2015.

SECCIO 8 CONTRACTACIÓ

ARTICLE 32 NORMES GENERALS

Per a la contractació l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms s'estarà al que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament de Lleida podrà aprovar plec de condicions tipus per als diferents tipus de contractes, amb vigència tant pel propi Ajuntament com pels seus organismes autònoms.

ARTICLE 33 CONTRACTES MENORS

1. Els límits quantitatius de la contractació menor són els establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic fins a l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, moment a partir del qual prevaldrà l'establert en dita norma.

2. Aquests tipus de contractes menors, requeriran la factura corresponent. En el cas d'una contractació menor d'obres, a més de l'anterior, quan correspongui, cal aportar el pressupost i el projecte d'obres.

A fi d'incrementar l'eficiència en la gestió dels recursos públics, el Secretari General ha establert instruccions internes que regulen la tramitació administrativa i que hauran de seguir la contractació menor de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms, d'acord amb els criteris del cartipàs municipal, Instruccions Contractació (adaptades a la Directiva 2014/23/UE/ i Directiva 2014/24/UE). Aquestes instruccions no tenen la consideració de norma pressupostària, són procediments interns respecte a la tramitació dels expedients.

3. L'aprovació de l'expedient d'un contracte menor correspon a l'alcalde o a la persona o ens en qui la delegui. En els organismes autònoms correspon al president o persona en qui la delegui.

4. Es crea un registre únic, voluntari i municipal d'empreses que podran ser comunicades per enviar els pressupostos que fan referència a l'article 33.2, d'acord amb les instruccions i criteris aprovats per cartipàs municipal.

ARTICLE 34 RESERVA SOCIAL DELS

1. Es declara l'aplicació a l'Ajuntament de Lleida dels principis continguts en l'article 35 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives (modificat per l'article 19 de la Llei 7/2004, de 16 de juliol) establint la reserva social dels contractes que ha de realitzar

CONTRACTES

l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms en els quals el seu objecte sigui:

- Conservació i manteniment de bens immobles

- Missatgeria

- Neteja

- Bugaderia

-Serveis i subministraments auxiliars per el funcionament quotidià dels diferents Àmbits de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

2. El límit econòmic per a la reserva social dels contractes que efectuïn els diferents Àmbits de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms serà el 5% de l'import contractat mitjançant contracte menor o procediment negociat per raó de la quantia, dels contractes que per la seva tipologia puguin ser objecte de reserva.

3.- Es delega de forma expressa en la Junta de Govern Local la facultat de concreció i adaptació dels principis previstos en l'article 35 de la Llei 31/2002 a les característiques i circumstàncies pròpies de l'Ajuntament i ens dependents.

ARTICLE 35 COMPETÈNCIA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

1. L'Alcalde o el president de l'organisme autònom serà l'òrgan de contractació en els límits establerts a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Al efectes previstos a l'article 53 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es consideren com a incorporats al pressupost les inversions relacionades a l'annex d'inversions, i pel que fa a les despeses corrents els contractes actualment vigents incloent-hi les renovacions i noves contractacions encara que comportin ampliacions o disminucions en les continguts del mateixos.

SECCIO 9 TRAMITACIÓ DE LES DESPESES DELS CAPÍTOLS IV I VII

ARTICLE 36 CRÈDITS DELS CAPÍTOLS IV i VII DE DESPESES

Els crèdits recollits als capítols IV i VII del Pressupost Municipal poden ser:

a) Transferències a organismes, fundacions, consorcis, empreses o altres entitats participades o dependents de l'Ajuntament de Lleida, o entitats supramunicipals a les que l'Ajuntament pertanyi, o a l'Estat o Comunitat

Autònoma per al cofinançament de serveis o obres.

b) Subvencions.

c) Premis.

d) Beques.

e) Ajudes d'urgència social.

ARTICLE 37 TRANSFERÈNCIES A ALTRES INSTITUCIONS

Les transferències a organismes, fundacions, consorcis, empreses o altres entitats participades o dependents de l'Ajuntament de Lleida, ens supramunicipals, Estat o Comunitat Autònoma es regiran per les normes i acords que els hi siguin d'aplicació en cada cas.

ARTICLE 38 TRANSFERÈNCIES A ORGANISMES, EMPRESES MUNICIPALS I ALTRES ENTITATS MUNICIPALS

L'Ajuntament de Lleida pot desconcentrar funcionalment la prestació dels serveis i activitats de competència municipal en organismes autònoms, empreses municipals i altres entitats municipals com fundacions i consorcis en els que hi participi. Quan es decideixi la descentralització funcional, per part dels òrgans municipals corresponents, s'adoptarà l'acord d'encàrrec. Aquest acord haurà de contenir, a més a més de la definició del servei o activitat descentralitzada, els mitjans econòmics que s'atribueixin a l'ens pel correcte funcionament del servei o activitat.

Aquests mitjans econòmics poden ser, conjuntament o separadament, la transferència de recursos a càrrec del pressupost municipal o la gestió de taxes, preus públics o en rendiment de tarifes per la prestació dels serveis i activitats.

En el cas de traspàs de la gestió dels ingressos definits pel paràgraf anterior, la entitat receptora considerarà als mateixos com ingressos propis dintre del seu pressupost. En tot cas, l'Ajuntament pot determinar la fixació i aprovació de les tarifes.

En els casos que, per raó de la naturalesa de l'activitat, el preu, que els receptors de la mateixa hagin de satisfer, no tingui la consideració de taxa, preu públic o tarifa, és a dir, que es regeixi pel règim de preu privat, la seva fixació correspondrà als òrgans corresponents de l'organisme autònom o empresa corresponent.

La transferència a càrrec del pressupost municipal es podrà modular en funció del volum d'activitat, resultat econòmic, o altres que es determinin en els acords d'encàrrec o contractes programa.

SECCIO 10 BASES REGULADORES DE LA CONCESSIO DE SUBVENCIONS

ARTICLE 39 OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Lleida, segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, recollits en aquesta Llei.

ARTICLE 40 CONCEPTE DE SUBVENCIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

S'entén per subvenció, qualsevol disposició dinerària efectuada per l' Ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixin els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.

- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte fomentar activitats d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de l'Ajuntament, podran atorgar subvencions en l'àmbit de les seves competències.

ARTICLE 41 SUPÒSITS EXCLOSOS

1. Aquestes bases reguladores no seran d'aplicació en els següents casos:

a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.

b) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del servei.

c) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com simple intermediari.

e) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: organismes autònoms; entitats públiques empresarials; consorcis; mancomunitats; fundacions; associacions; etc. en les quals està representat

l'Ajuntament i als quals, anualment, es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.

f) Subvencions a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local (Federació i Associació de Municipis)

g) Subvencions als grups polítics representats a la corporació per atendre les seves despeses de funcionament.

2. Aquestes bases reguladores només tindran caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança general.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

ARTICLE 42
RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de la Ajuntament de Lleida vigents

en el moment de la concessió de la subvenció.

ARTICLE 43 PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

L'Ajuntament de Lleida va aprovar un Pla estratègic de subvencions per als anys 2008 a 2010 i prorrogat fins l'exercici 2017 Aquest Pla Estratègic queda automàticament prorrogat amb l'actualització de les línies i quanties pressupostàries establertes en el Pressupost de 2018.

La modificació del actual Pla estratègic prorrogat i actualitzat per al exercici 2018, es podrà efectuar indistintament pels procediments següents:

a) Com annex independent del Pressupost municipal.

b) Mitjançant aprovació inicial pel Ple, exposició pública per un termini de 30 dies i aprovació definitiva, si s'escau.

c) Regulant les seves modificacions o adaptacions en les Bases d'Execució del Pressupost.

ARTICLE 44 BENEFICIARIS

1.Tindrà la consideració de beneficiari de la subvenció la persona que hagi de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobi en la situació que legitimi la seva concessió.

Si així es recull en les bases, podran ser també beneficiaris:

a) Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats a la mateixa que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de la primera, tindran igualment la consideració de beneficiaris.

b) Les agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica pròpia, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobi en una situació que motivi la concessió de la subvenció.

c) Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer constar expressament, tan en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

2. Podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats que es trobin en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o en les que concorrin les circumstancies

previstes en les bases i en la convocatòria.

3. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats que es trobin en alguna de les circumstancies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentencia ferma la pena de pèrdua de la possibilitat de obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període de inhabilitació fixat en la sentencia de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa de la que haguessin estat declares culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte o subvenció signat amb l'Administració.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, es trobi en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, de 11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts

e) Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en les termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

g) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com paradís fiscal.

h) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

i) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei General Tributaria.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions, les associacions que es trobin en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret

d'Associació.

Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les que s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d' il·legalitat penal, en aplicació del que es disposa en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tan no hi hagi resolució ferma en virtut de la que es pugui practicar la inscripció en el Registre.

ARTICLE 45 ENTITATS COL·LABORADORES

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, quan així s'estableixi en les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts.

Igualment, tindrà aquesta consideració els que havent estat denominats beneficiaris conforme a la Legislació comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funciones enumerades en el paràgraf anterior.

L'obtenció de la condició d'entitat col·laboradora i les prohibicions per a obtenir aquesta condició seran les assenyalades en els punts segon i tercer de l'article anterior.

Les condiciones de solvència i eficàcia que hauran de reunir les entitats col·laboradores seran les establertes en els articles 74 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

ARTICLE 46 PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Les subvencions podran concedir-se de forma directa o mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitzi mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre les mateixes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació de els citat criteris

ARTICLE 47

Podran concedir-se de forma directa les següents subvencions:

CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIONS

a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Ajuntament. La quantia de la subvenció, la seva justificació i, en el seu cas, l'existència o no de garanties en els supòsits de bestretes, s'establirà en els termes recollits en els Convenis o en els acords de concessió. El Pressupost municipal contindrà , en annex apartat, la relació de subvencions de concessió directa, amb les següents dades: nom de la persona o entitat a qui es concedirà la subvenció, i quantia de la mateixa. ,

b) Aquelles l'atorgament de les quals o la seva quantia vingui imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els hi resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.

c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, u altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública i la concurrència competitiva.

ARTICLE 48 CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

A) Iniciació d'ofici:

El procediment s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria que, tindrà com mínim, el contingut següent:

a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

b) Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

c) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i ponderació dels mateixos.

d) Quantia total de la subvenció

e) Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.

g) Documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.

h) Determinació dels llibres, registres comptables específics i altre tipus de documentació per garantir l'adient justificació de la subvenció.

i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

j) Mesures de garantia que, si s'escau, es consideri necessari constituir a favor de l'Ajuntament, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.

k) Possibilitat d'efectuar bestretes anticipades o abonaments a compte, així com el règim de garanties que. si s'escau, hauran d'aportar els beneficiaris.

l) Circumstàncies que, com conseqüència de l'alteració de les condicions que han motivat la concessió de la subvenció, pugessin donar lloc a la modificació de la resolució de concessió de la mateixa.

m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals , de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de rebre el beneficiari o, si s'escau, l'import a reintegrar.

o) En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

p) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

q) Termini de presentació de sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei General de subvencions.

r) Termini de resolució i notificació .

s) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrario, òrgan davant el que s'ha d'interposar recurs de alçada.

t) Medi de notificació o publicació de conformitat amb l'establert en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015. De 1 d'octubre , de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B) Presentació de sol·licituds:

La sol·licitud, dirigida al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que es fixi en la convocatòria.

En el supòsit de que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en que van ser presentats o emesos.

Les bases de les convocatòries podran establir la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest supòsit, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, s'haurà de requerir la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes en l'esmentada declaració, en un termini que no haurà de ser superior a quinze dies

Si no es reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per que la subsani en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C) Instrucció del procediment:

L' òrgan instructor es designarà en la convocatòria.

Les activitats d'instrucció comprendran les següents activitats:

a) Petició de tots els informes que s'estimin necessaris per resoldre o que siguin exigits per les normes que regulin la subvenció.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada conforme als criteris, formes i prioritats de valoració, establerts en la norma reguladora de la subvenció.

Aquesta podrà preveure una fase de pre-avaluació, en la que es verifiqui el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Una vegada avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'òrgan col·legiat que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, hagi establert les bases reguladores, que emetrà informe sobre les sol·licituds.

En aquest supòsit, i sense perjudici de les especialitats que pugessin derivar-se de la capacitat d'autoorganització de les Administracions Públiques, la proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. La composició de l'òrgan serà la que estableixi les corresponents bases reguladores.

A la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, l' òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats en la forma que s'estableixi en la convocatòria, amb un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

La proposta de resolució definitiva haurà de contenir:

a) La relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció.

b) La quantia de la subvenció.

c) Especificació de l'avaluació i dels criteris seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva podrà notificar-se als interessats que hagin estat proposats com beneficiaris en la fase de instrucció, per a que en el termini de quinze dies comuniquin la seva acceptació.

D) Resolució:

Aprovada la proposta de la resolució definitiva, el òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució haurà de ser motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que se adopti.

Haurà de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als que es concedeix la subvenció, i la desestimació de la resta de les sol·licituds. El termini màxim de resolució i notificació es de sis mesos. El termini es computarà des de la publicació de la corresponent convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

ARTICLE 49 COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ EN LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Pel que respecta a les subvencions en concurrència competitiva els òrgans competents són els següents:

a)L'aprovació de les bases de les subvencions en concurrència competitiva de les correspondrà al Ple

b)L'aprovació de les convocatòries en concurrència competitiva correspondrà a la Junta de Govern Local qui també procedirà a atorgar, d'acord amb la proposta de les comissions tècniques de valoració

Pel que respecta a les subvencions de concessió directa els òrgans competents per aprovar les concessions, bases i convocatòries són els següents:

a)L'Alcalde per a les subvencions d'import fins a 30.000 €

b)La Junta de Govern Local per a les subvencions que superin l'import de 30.000€.

c)El Ple de la Corporació per a les subvencions plurianuals amb independència de la seva quantia.

L'aprovació del conveni que regula la subvenció atorgada es podrà sotmetre a l'aprovació del mateix òrgan que resolt l'atorgament.

ARTICLE 50 PUBLICITAT

La publicació de les subvencions concedides haurà de realitzar-se durant el mes següent a cada trimestre natural i s'inclouran totes les concedides durant aquest període, qualsevol que hagi estat el procediment de concessió, excepte aquelles que estableix l'article 18.3 de la Llei General de Subvencions. La responsabilitat de la publicació i la tramesa d'informació a d'altres administracions per donar compliment al que determini la Llei general de subvencions o normativa de desenvolupament, correspon als departaments o organismes que han tramitat l'expedient de concessió de les subvencions.

ARTICLE 51 OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les obligacions dels beneficiaris son les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el

compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els hi sigui requerida en l' exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o a la Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

j) Donar compliment a les obligacions establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Donar complimenta a les obligacions establertes en al Llei 26/2015, de 28 de julioI, de modificació dels sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors

ARTICLE 52
QUANTIA

Les subvencions que s'atorguin amb independència del percentatge que estableixin les bases o el corresponent acord, s'estableix com a criteri general que aquestes podran arribar fins al cost de l'actuació subvencionada. Això no obsta per a que es pugui demanar que aportin documentació acreditativa de costos superiors. La subvenció podrà assolir fins al cost total de l'actuació, el percentatge de les bases s'ha d'entendre com el percentatge que permet

demanar documentació dels costos de l'actuació per aquell percentatge, però l'activitat s'ha d'entendre degudament justificada amb la justificació del import de la subvenció. Els beneficiaris podran, en qualsevol moment anterior a la justificació, reajustar o reformular els seus projectes adaptant-ne el pressupost a la subvenció concedida i sol·licitant que es mantingui la quantia, sempre que no sigui superior al cost de l'actuació, tot i que això suposi variar els percentatges de les bases o l'acord de resolució. En les subvencions nominatives, les extraordinàries i en aquelles altres en les que no s'estableixi el contrari, es podrà subvencionar fins al cent per cent del cost de l'actuació.

La concessió de subvencions per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, excepte quan les bases específiques disposin una altra cosa.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l' activitat el subvencionada.

ARTICLE 53 JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

Per percebre la subvenció serà necessari presentar l'Ajuntament, a més a més de la que s'exigeixi en les bases específiques corresponents, la documentació següent:

a) Instància subscrita pel beneficiari dirigida l'Alcalde, sol·licitant el pagament de la subvenció, indicant el número de compte al que s'hagi d'efectuar la transferència.

b) Memòria de l'activitat realitzada.

c) Factures originals justificatives de la despesa , compte justificatiu.

d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant el seu import i la seva procedència.

e)Certificats acreditatius de que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social o declaracions corresponents.

f) Declaració responsable de l'exempció de l'IVA

La documentació justificativa haurà de presentar-se en el termini màxim de d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada, excepte que en la convocatòria se n'estableixi un altre d'específic.

La fiscalització que ha de realitzar la Intervenció serà favorable sempre que hi hagi un informe del servei gestor en el que es manifesti que la subvenció ha estat degudament justificada i proposa la seva aprovació, sense perjudici del control financer que es pugui

realitzar amb caràcter posterior.

Correspon a l'àrea o departament gestor de la subvenció vetllar per l'adequada justificació, essent la seva responsabilitat efectuar els requeriments necessaris i, en el seu cas, iniciar el procediment de reintegrament de conformitat amb l'establert en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Alhora també serà el responsable d'iniciar i tramitar, si s'escau, el procediment sancionador corresponent.

ARTICLE 54 EL REINTEGRAMENT

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i la exigència del interès de demora des de el moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, en els següents casos:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per obtenir-la o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei 38/2003, i en el seu cas, en les Normes reguladores de la subvenció.

d) Incompliment de l'obligació de adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de l'esmentada Llei 38/2003.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, així com l' incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el complimento de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits pels mateixos, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es refereixin a la manera en que s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les Entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, Quan d'això se'n derivi l'impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el complimento de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públics o Privats, Nacionals, de la Unió Europea o de Organismes Internacionals.

h) L'adopció, en virtut de l'establert en els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se derivi una necessitat de reintegrament.

i) En els demés el supòsits previstos en la Normativa reguladora de la subvenció.

La responsabilitat d'iniciar el corresponent procediment de reintegrament correspon a l'àrea o departament gestor de la subvenció.

ARTICLE 55 PAGAMENTS ANTICIPATS I BESTRETES A COMPTE

Les bases de convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva o els acord de concessió o convenis en els nominatives o excepcionals, podran contemplar la realització de bestretes a compte i de pagaments anticipats, establint les garanties que hauran de presentar, en aquests casos, els beneficiaris. En tot cas, els beneficiaris no hauran de presentar garanties quan l'import de la subvenció no excedeixi de 3.000€.

ARTICLE 56 RESPONSABLES DE LES INFRACCIONS

Son infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els Ens sense personalitat jurídica (Agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les Comunitats de Béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tingui personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de subvencions), que per acció u omissió incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en la Llei General de subvencions i, en particular, les següents:

a) Els beneficiaris de subvencions, així com els membres de les persones jurídiques o Ens sense personalitat jurídica que s'hagin compromès a efectuar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

b) Les Entitats col·laboradores.

c) El representant legal dels beneficiaris de subvencions que no tinguin capacitat d'obrar.

d) Les persones o Entitats relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació, obligades a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació els hi sigui demanada.

ARTICLE 57 EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT

Les accions u omissions tipificades no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa en matèria de subvencions en els següents supòsits:

a) Quan es realitzin per aquelles que no tinguin capacitat de obrar.

b) Quan concorri força major.

c) Quan derivin d'una decisió col·lectiva, per aquells que haguessin salvat el seu vot o no haguessin assistit a la reunió en que es va prendre la mateixa.

ARTICLE 58 INFRACCIONS LLEUS

Constitueixen infraccions lleus els incompliments de les obligacions recollides en les bases reguladores de subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, quan no constitueixin infraccions greus o molt greus i no operen com element de graduació de la sanció. En particular, constitueixen infraccions lleus les següents conductes:

a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada als fons percebuts.

b) La presentació de comptes justificatius inexactes o incomplets.

c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de forma expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguin assumides com conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establerts reglamentàriament.

d) L'incompliment d'obligacions de índole comptable o registral, en particular:

e) L' inexactitud u omissió d'una o varies operacions en la comptabilitat i registres legalment exigides.

f) L'incompliment de l'obligació de portar o conservar la comptabilitat, els registres legalment establerts, els programes i arxius informàtics que els hi serveixin de suport i els sistemes de

codificació utilitzats.

g) Portar comptabilitats diverses que, referides a una mateixa activitat i exercici econòmic, no permetin conèixer la veritable situació de l'Entitat.

h) La utilització de comptes amb diferent significat del que els hi correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.

i) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

j) L'incompliment per part de les Entitats col·laboradores de les obligacions establertes en la Llei 38/2003.

k) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan el responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a tal efecte, hagi realitzat actuacions per dilatar, entorpir o impedir les actuacions dels funcionaris municipals en l'exercici de les funcions de control financer.

Entre altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa les següents conductes:

a) No aportar o no facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, justificants, assentaments de comptabilitat, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada objecte de comprovació.

b) No atendre algun requeriment.

c) La no compareixença, excepte per causa justificada, en el lloc i temps senyalat.

d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en locals de negoci i demés establiments o llocs en que existeixin indicis probatoris per a la correcta justificació dels fons rebuts pel beneficiari o l'Entitat col·laboradora, o de la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada.

e) Les coaccions al personal controlador que realitzi el control financer.

f) L'incompliment de l'obligació de col·laboració per part de les persones o Entitats que tenen aquesta obligació, quan d'això se'n derivi l'impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l' Entitat col·laboradora.

g) Les demés conductes tipificades com infraccions lleus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 59 INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus les següents conductes:

a) L'incompliment de l'obligació de comunicar al òrgan concedent o a la Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajuts públics, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

b) L'incompliment de les condiciones establertes, alterant substancialment els fins per als que la subvenció va ser concedida.

c) La falta de justificació de la utilització donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per la seva presentació.

d) L'obtenció de la condició d'Entitat col·laboradora falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció u ocultant els que la haguessin denegat.

e) L'incompliment per part de l'Entitat col·laboradora de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derivi l'obligació de reintegrament.

f) Les demés conductes tipificades com infraccions greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 60 INFRACCIONS MOLT GREUS

Constitueixen infraccions molt greus les següents conductes:

a) L'obtenció de una subvenció falsejant les condiciones requerides per a la seva concessió u ocultant les que l'haguessin denegat o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als que la subvenció va ser concedida.

c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control, previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

d) La falta de lliurament, per part de les Entitats col·laboradores, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció.

e) Les demés conductes tipificades com infraccions molt greus en la Normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

ARTICLE 61 SANCIONS

Sancions per infraccions lleus:

a) Cada infracció lleu serà sancionada amb multa de 75 a 900 euros, excepte el que es disposa en l'apartat següent.

b) Seran sancionades, en cada cas, amb multa de 150 a 6000 euros, les següents infraccions:

1. L' inexactitud u omissió de una o varies operacions en la comptabilitat i registres legalment exigides.

2. L'incompliment de l'obligació de portar comptabilitat o dels registres legalment establerts.

3.º Portar diferents comptabilitats que, referides a una mateixa activitat, no permeti conèixer la veritable situació de l'Entitat.

4. La utilització de comptes amb significat diferent del que els hi correspon, segons la seva naturalesa, que dificulti la comprovació de la realitat de les activitats subvencionades.

5. La falta d'aportació de proves i documents requerits pels òrgans de control o la negativa a la seva exhibició.

6. L'incompliment, per part de les Entitats col·laboradores, d'obligacions establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

7. L'incompliment per part de les persones o Entitats subjectes a l'obligació de col·laboració i de facilitar la documentació a que es refereix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, quan d'això es derivi l'impossibilitat de contrastar la informació facilitada pel beneficiari o l'Entitat col·laboradora.

Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del tant al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, o, en el cas d'Entitats

col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

Quan el import del perjudici econòmic corresponent a la infracció greu representi més del 50% de la subvenció concedida o de les quantitats rebudes per les Entitats col·laboradores, i excedís de 30 000 euros, concorrent alguna de les circumstancies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de esta Llei, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:

a) Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públics i avals de l'Administració u altres ens públics.

b) Prohibició, durant un termini de fins a tres anys, per a celebrar contractes amb l' Administració u altres ens públics.

c) Pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'actuar com Entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, o, en el cas de Entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

No obstant, no es sancionaran les infraccions consistents en la no aplicació de les quantitats rebudes als fins per als que la subvenció va ser concedida i la falta de lliurament, quan així s'estableixi, als beneficiaris dels fons rebuts d'acord , per les Entitats col·laboradores, amb els criteris previstos en les bases reguladores de la subvenció, quan els infractors haguessin reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

Quan l'import del perjudici econòmic corresponent a la infracció molt greu excedeixi de 30 000 euros, concorrent alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs b) i c) de l'apartat 1 de l'article 60 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els infractors podran ser sancionats, a més a més, amb:

a) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajuts públiques i avales de l'Administració u altres Ens Públics.

b) Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a subscriure contractes amb l'Administració u altres Ens Públics.

c) Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'actuar com Entitat col·laboradora amb relació amb les subvencions regulades en aquesta Llei.

SECCIO 11 ALTRES DESPESES DEL CAPITOLS IV I VII

ARTICLE 62 PREMIS

Tindrà la consideració de premi les retribucions en metàl·lic que es concedeixin als guanyadors del concurs que es convoqui a tal efecte. Les convocatòries hauran de ser, públiques determinant les condicions que s'han de reunir per tal de presentar-se al concurs, l'objectiu del mateix i el sistema d'avaluació del concurs.

a) L'òrgan competent per aprovar les bases d'un premi és el Ple

b) L'aprovació de les convocatòries dels premis correspondrà a la Junta de Govern Local .

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total dels premis a concedir.

En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document DOP. En el cas que el receptor del premi sigui una persona física, s'haurà de practicar la corresponent retenció del l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el termes previstos en la normativa reguladora d'aquest impost.

Quan s'hagi de pagar l'import del premi, en el mateix moment de la concessió, s'emetrà un document DOP-J a favor del responsable administratiu del premi. Aquest quedarà obligat, sota la seva responsabilitat, al pagament del premi i a la pràctica de la retenció, en els casos que procedeixi.

ARTICLE 63 BEQUES

Es consideren beques les ajudes concedides a particulars per a la consecució d'estudis en tots els nivells educatius, tant reglats com no. També pot tenir la consideració de beca, la realització de pràctiques formatives en el propi Ajuntament.

La concessió de beques requerirà la convocatòria pública. Aquesta convocatòria establirà els requisits de sol·licitud, els imports màxims, i els criteris de selecció. La convocatòria podrà establir la subrogació obligatòria del beneficiari pel pagament directe a la institució docent on es segueixin els estudis becats. Es podrà concedir directament en determinats supòsits en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, u altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública i la concurrència competitiva

La convocatòria requerirà la prèvia existència de crèdit. En el moment de l'aprovació de la convocatòria, es realitzarà la corresponent fase A comptable per l'import total de les beques a concedir.

En el moment de la seva concessió, es confeccionarà el corresponent document DOP.

ARTICLE 64 AJUDES D'URGÈNCIA SOCIAL

Es consideren ajudes d'urgència social les ajudes circumstancials que es concedeixin, per tal de pal·liar situacions objectives de necessitats, a les persones i als col·lectius marginats, social o econòmicament.

Aquestes ajudes no tenen la consideració de subvencions.

Per tal de poder aconseguir la màxima eficàcia en les mateixes, es requereix puntualitat en el pagament. Ordinàriament es pagaran pel sistema de bestretes de caixa fixa.

Per a la justificació d'aquestes ajudes, es requerirà el rebut de la seva percepció per part del destinatari, o bé el rebut dels subministradors dels bens o serveis que s'hagi pagat, per tal de donar una ajuda en espècie, i un breu informe de l'assistent social actuant amb el vist i plau de la responsable de l'Àrea.

ARTICLE 65 APORTACIONS A GRUPS MUNICIPALS

Els grups polítics rebran la quantitat de 800 €/mes i 175€ per Regidor/a i mes, en concepte de despeses complementàries.

Els/les regidors/es no adscrits no tenen dret a percebre cap quantitat mínima, ni cap import en concepte d'assignació als grups. Disposaran dels mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions i el personal de secretaria els hi serà prestat des de l'estructura municipal.

Les aportacions periòdiques als grups municipals per al manteniment de les seves despeses, es justificaran mitjançant un certificat emès pel portaveu del grup en el que es faci constar que les quantitats concedides s'han aplicat a les despeses pròpies del grup municipal.

SECCIO 12 PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

ARTICLE 66 PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1.Tindran el caràcter de "a justificar" les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.".

2. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris, i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.

3. Quan es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, en aplicació del que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se malgrat no compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar ordinaris.

En cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostària, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció Municipal.

Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

4. Seran aprovats per resolució d'Alcaldia .

5. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari

6. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

7. No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal d'evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quant el proveïdor presenti la factura definitiva a l'Ajuntament.

8. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la següent regulació:

a) **Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter esporàdic**.

Podran expedir-se manaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes, al personal eventual, al personal funcionari i al laboral, previ acord exprés de l'òrgan competent on figuri:

- Nom del perceptor.
- Concepte pel qual s'expedeix el manament a justificar.
- Aplicació pressupostària d'imputació.
- Quantia.

b) **Ordres de pagament a justificar a perceptors amb caràcter reiteratiu**.

S'expediran a aquells perceptors que expressament s'acordi mitjançant resolució de l'òrgan competent.

Les ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu tindran els mateixos requisits especificats als apartats anteriors. A més, per aquests perceptors d'ordres de pagament de caràcter reiteratiu, previ acord de l'òrgan competent, es podrà:

- Obrir un compte corrent per a cadascun d'ells amb la denominació:

"Ajuntament de Lleida, C/C a justificar per a despeses de ..." on s'ingressaran els fons lliurats a justificar. Aquests comptes figuraran a l'estat de Tresoreria de l'Ajuntament, i seran objecte d'un control especial d'acord al previst a l'apartat següent d'aquest article.

c) **Registre dels pagaments als creditors finals**.

El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà al moment de la presentació dels justificants d'aquests pagaments a l'oficina comptable.

d) **Registre dels pagaments pendents de justificar a 31 de desembre**.

Quan a 31 de desembre existeixin pagaments realitzats pel perceptor de fons a justificar pendents de justificació es farà la seva imputació pressupostària amb abonament al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" quan l'import d'aquests pagaments pendents de justificar sigui igual o superior a l'1% de la consignació pressupostària de la aplicació pressupostària contra la qual s'han d'imputar.

Un cop aprovat el compte justificatiu produirà les anotacions comptables previstes per les justificacions ordinàries llevat la imputació econòmica de les despeses que es substituirà per un càrrec al compte 558.6 "Despeses realitzades amb provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació" amb abonament al compte 558.0 "Provisions de fons per a pagaments a justificar pendents de justificació".

9. Justificació dels fons lliurats a justificar.

a) Es realitzarà pels perceptors que elaboraran el document d'aprovació i serà presentat al Departament d'Intervenció Municipal.
b) Per les ordres de pagament expedides a càrrec de perceptors reiteratius amb compte corrent, a més dels justificants de les despeses realitzades, serà necessari acompanyar un informe del Tresorer/a on es posi de manifest la situació del compte corrent i la liquidació dels interessos si procedeix.
c) Les factures i comprovants que serviran com justificants de les ordres de pagament a justificar seran originals, tindran els mateixos requisits que la resta de factures de l'Ajuntament, i hauran de concordar amb la finalitat per la qual van ser expedides.
d) No podran lliurar-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguin al seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi sobrepassat el termini concedit per a la seva justificació.
e) La custòdia dels fons serà responsabilitat dels perceptors.

La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria Municipal, sens perjudici del control de la Intervenció Municipal, i se seguiran les normes següents:

a) Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre referits a l'últim dia del trimestre immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, retran comptes al/la Tresorer/a.
b) Als efectes de retre comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran al/la Tresorer/a extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existissin discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent.
c) Un cop rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresorer/a Municipal farà un informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i el remetrà a la Intervenció Municipal per al seu control.

Els perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter esporàdic hauran d'aportar a la Intervenció en el termini de 3 mesos, els documents justificatius del pagament, tot havent de reintegrar les quantitats no invertides.

ARTICLE 67 BESTRETES DE CAIXA FIXA

1. Tenen la consideració de bestretes de caixa fixa les disposicions extrapressupostàries i permanents que es realitzin a caixes i habilitacions , per atendre les despeses de les característiques següents:

· Despeses aplicables a l'article 21

· Despeses aplicables a l'article 22

· Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions aplicables a l'article 23

· Atencions benèfiques i assistencials, aplicables al subconcepte 480.01

2. Les bestretes de caixa fixa les ha d'autoritzar l'alcalde o el president del corresponent organisme autònom. El decret d'alcaldia o autorització del president, que autoritzi la concessió d'una bestreta de caixa fixa, determinarà:

a) L'import de la bestreta

b) Les despeses que es poden atendre

c) Les persones habilitades per al moviment de fons

L'import d'aquestes anticipacions, amb caràcter general, no pot excedir de la quarta part de

la aplicació pressupostària a la qual s'han d'aplicar les despeses que es financen mitjançant anticipacions de caixa fixa.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats n'han de donar compte davant la Intervenció, la qual ha de verificar l'existència del llistat justificatiu i traslladar a l'Alcaldia o a la Presidència del organisme autònom perquè les aprovi.

4. Quant a la comptabilització, s'ha d'observar allò que disposa Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció de model normal de Comptabilitat Local

5. Els fons han d'estar en un compte bancari a nom de l'Ajuntament de Lleida, BCF de "" . En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les sortides de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir l'avançament de caixa fixa. Excepcionalment es podrà disposar d'una caixa auxiliar que en cap cas podran superar el 25% de l'import de la bestreta de caixa fixa.

En el cas de què es tracti d'un organisme autònom, el compte bancari haurà d'anar al seu nom, especificant també que es tracta d'una BCF, i la seva gestió serà la mateixa que la descrita en el paràgraf anterior.

6. L'Alcaldia queda facultada per regular, dins de les normes generals que resultin aplicables, tot el que no preveuen aquestes bases sobre les bestretes de caixa fixa. La Intervenció Municipal podrà confeccionar models i dictar instruccions de comptabilitat interna de les bestretes de caixa fixa.

SECCIO 13 DELS INGRESSOS

ARTICLE 68 RECONEIXEMENT DE DRETS

1. El reconeixement de drets s'ha de fer tan aviat com es conegui que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, i la pot haver fet la mateixa corporació, una altra administració o els particulars. En particular, segons el tipus de liquidacions, s'observaran les regles següents:

La comptabilització del dret reconegut es realitzarà amb la càrrega automàtica dels fitxers d'operacions realitzades en l'aplicatiu informàtic que gestiona els ingressos tributaris.

2. En el cas de subvencions o transferències que s'han de rebre d'una altra entitat, condicionades al compliment de determinats requisits,. El reconeixement del dret es pot fer en el mateix moment en que s'hagi fet la despesa que acredita l'obtenció de la subvenció.

3. Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, a començaments de l'exercici s'ha de comptabilitzar com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per aquest concepte. Es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament quan es rebin els fons.

4. Pel que fa als ingressos per préstecs concertats, a mesura que es donin les successives

disposicions s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets i els cobraments de les quantitats corresponents.

5. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment del meritament.

6. Les precisions de comptabilització esmentades en aquest article s'entenen fetes en el supòsit que es faci amb el suport informatiu necessari.

ARTICLE 69 TRIBUTS I PREUS PÚBLICS DE COBRAMENT PERIÒDIC

1. L'administració Municipal confeccionarà el padrons o matricules del tributs de cobrament periòdic. Correspon a l'Alcaldia la seva aprovació. Posteriorment, s'ha d'exposar al públic, en forma reglamentària, als efectes de notificació i reclamacions. Transcorregut el termini d'exposició, les liquidacions dels padrons són fermes i se n'ha de comptabilitzar l'import.

2. Mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, s'ha de fer públic el període per pagar els ingressos derivats de padrons o matrícules en període voluntari, tant dels preus públics de caràcter periòdic com dels tributs.

3. Quan es canviï el període de cobrament d'un tribut o preu públic de venciment periòdic no serà necessari notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

ARTICLE 70 LIQUIDACIONS D'INGRÉS DIRECTE

La Intervenció pot adoptar les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i ha de procurar el millor resultat de la funció recaptatòria, tot i que la responsabilitat de les mateixes recau en els departaments gestors.

ARTICLE 71 DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Les devolucions d'ingressos indeguts s'ajustaran al que disposa la Llei 58/2003, Llei General Tributària i seran aprovades per l'Alcaldia- Presidència o òrgan en qui delegui.
S'acordaran d'ofici les devolucions en els supòsits següents:

a) Quan s'hagi produït indubtable duplicitat del pagament o excés.

Quan consti en la base de dades Municipal de manera fefaent l'ingrés i la no devolució no serà necessari l'aportació dels documents originals acreditatius del pagament.
El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel interessat.

En els expedients iniciats d'ofici els interessos de demora es computaran des de la data d'ingrés fins la data en que se inicia aquest expedient amb la comunicació a l'interessat per a que designi compte corrent on efectuar la devolució, no computant d'aquesta manera la demora imputable a l'interessat.

ARTICLE 72 COMPTABILITZACIÓ DELS COBRAMENTS

1. Els cobraments s'han de comptabilitzar pressupostàriament d'acord amb les normes de l'ICAL.

2. Els ingressos, si no se'n coneix l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació. Posteriorment se'ls haurà de donar l'aplicació pressupostària que procedeixi.

3. Quan els serveis gestors coneguin les subvencions que té l'Ajuntament, hauran de comunicar-ho a Intervenció i a Tresoreria perquè se'n pugui fer el seguiment puntual.

4. La Tresoreria ha de controlar el fet que no hi hagi en comptes bancaris cap abonament pendent de formalització comptable.

SECCIO 14 DE LA RECAPTACIÓ I DE LA TRESORERIA

ARTICLE 73 DE LA RECAPTACIÓ

1. La recaptació s'ha de fer sota la dependència directa de la Tresoreria.

2. El sistema de cobrament ordinari del tributs serà les entitats col·laboradores en la recaptació de tributs en el termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Pel que fa a anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagaments, s'han d'aplicar les normes generals.

4. Les disposicions del Reglament general de recaptació de la hisenda de l'Estat tenen plena vigència quant a la Hisenda Municipal.

ARTICLE 74 DELS CREDITS INCOBRABLES

1.Son crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació, per haver resultats fallits els obligats al seu pagament. La seva regulació es la establerta en l'Ordenança fiscal 0.1, Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció.

ARTICLE 75 DE LA TRESORERIA

1. Correspon a la Tresoreria elaborar el pla de Tresoreria i a l'alcalde aprovar-lo.

2. La gestió dels recursos líquids s'ha de fer amb criteris de màxima rendibilitat, assegurant, a més, la liquidat necessària per al compliment de les obligacions quan vencin.

3. Els moviments de fons interns entre comptes bancaris en que el titular sigui l'Ajuntament de Lleida es podrà realitzar amb l'autorització de la Tresoreria municipal exclusivament.

4. Tots els ingressos s'han de fer a la Tresoreria Municipal, o en les entitats col·laboradores i qualsevol altre que, a proposta de la Tresoreria i amb l'informe de la Intervenció, autoritzi

l'Alcaldia per fer cobraments. Sempre, però, el control de tots els ingressos municipals s'ha de fer a través de la Tresoreria Municipal i amb la fiscalització de la Intervenció d'acord amb l'article 81.3 de les bases d'execució.

5. En general, l'aplicació de fons s'ha de fer amb l'expedició per la Tresoreria de Carta de Pagament, amb la deguda aplicació. No obstant això, l'ingrés dels recursos ordinaris es pot verificar mitjançant el rebut o taló de càrrec, sense perjudici que posteriorment es faci la correcta anotació comptable.

6. Correspon al/la tresorer/a fer els pagaments de tota mena de fons i valors de l'entitat, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, articles 197 i 198.

SECCIO 15 LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

ARTICLE 76 OPERACIONS PRÈVIES A L'ESTAT DE DESPESES

1. Al final de l'exercici s'ha de verificar que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació s'han reflectit comptablement en fase "O". En particular, les subvencions concedides per l'Ajuntament el pagament de les quals no hagi estat ordenat a la fi de l'exercici, s'han de comptabilitzar en fase "O" encara que el pagament efectiu quedi condicionat al compliment d'alguns requisits.

2. Els serveis gestors han de demanar als creditors la presentació de factures dins de l'exercici. Quan es tracti de despeses corrents i hi hagi l'informe del servei gestor que justifiqui que s'ha fet l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document "O".

3. Els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats. Sens prejudici de la posterior incorporació de romanents en el casos que procedeixi..

4. Les operacions de reintegrament de pagaments que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per alguna causa estiguin pendents de la formalització de l'ingrés, s'han d'anul·lar i, si escau, el reintegrament s'haurà de fer en l'exercici següent com a ingrés d'exercicis tancats.

ARTICLE 77 OPERACIONS PRÈVIES A

1. Tots els cobraments que s'hagin fet fins al 31 de desembre s'han d'aplicar al pressupost que es tanca. Per aquest motiu, s'han de donar les instruccions pertinents a recaptadors i a altres agents perquè presentin puntualment els comptes.

L'ESTAT D'INGRESSOS

2. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, d'acord amb el que preveu l'article 67 d'aquestes Bases.

3. Les operacions de devolució d'ingressos indeguts que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per qualsevol causa estiguin pendents de formalitzar el pagament efectiu s'han d'anul·lar i s'han de fer de nou en l'exercici següent contra els conceptes corresponents a la naturalesa dels imports a retornar.

ARTICLE 78 TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1. El tancament i la liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament els ha de fer la Intervenció per ordre de l'Alcaldia en la forma i les condicions reglamentàries. Un cop tramitat i fet l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre a l'alcalde perquè resolgui el que sigui més procedent.

ARTICLE 79 DOTACIÓ ANUAL D'AMORTITZACIONS

D'acord amb allò que disposa la ICAL, procedeix el càlcul de les amortitzacions de l'immobilitzat material corresponents a l'exercici. Per tipologia de béns amortitzables el càlcul de les amortitzacions es farà segons els següents coeficients:

Elements:	**Coeficients:**
Immobles	2%
Vehicles	10%
Mobles	8%
Informàtica	20%

SECCIO 16 CONTROL I FISCALITZACIÓ

ARTICLE 80 CONTROL INTERN

1. A l'Ajuntament s'exerceixen les funcions de control intern en la seva accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2. A les empreses municipals s'exerceixen les funcions de control financer i control d'eficàcia.

3. L'exercici de la funció interventora el fa directament la Intervenció de Fons.

4. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia el fan, coordinadament amb la Intervenció municipal, els funcionaris que designi l'Alcaldia. Es pot acudir a auditors externs quan calgui.

ARTICLE 81 NORMES PARTICULARS FISCALITZACIÓ

1. No estan subjectes a fiscalització prèvia les despeses assenyalades en l'article 219.1 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

2. Als organismes autònoms dependents d'aquest Ajuntament se'ls exerceix la fiscalització prèvia en tota mena de despesa, sense perjudici d'aplicar el que preveu el punt 1 d'aquest article.

3. A l'empara del que estableix l'article 219 del RDL 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'estableix la regulació de la funció interventora en l'Ajuntament i en els seus Organismes Autònoms en la seva modalitat de fiscalització prèvia limitada. En la vessant de les despeses s'haurà de comprovar el compliment dels extrems assenyalats en l'article 219.2 del RDL 2/2004. La fiscalització prèvia d'ingressos quedarà substituïda per la presa de raó en comptabilitat, d'acord amb l'article 219.4 del RDL 2/2004, en tot cas, els expedients d'ingressos que siguin sotmesos a fiscalització prèvia s'informaran favorablement quan continguin la corresponent proposta del servei gestor. La fiscalització plena a posteriori es realitzarà aplicant tècniques de mostreig o auditoria, podent recavar la participació d'empreses auditores dirigides per la Intervenció Municipal. Els informes de la fiscalització plena, es remetran al Ple, en la mesura del possible, conjuntament amb el Compte General de l'Ajuntament del exercici al que es refereix l'informe. Els expedients s'hauran de remetre complerts a la Intervenció per al seu coneixement i fiscalització, no té aquest abast o efecte la presència de la Intervenció en un òrgan en el que s'adopti un acord amb omissió de la seva fiscalització.

4. Quan es produeixi l'entrada en vigor del Reial Decret 424/2017, la fiscalització prèvia de despeses s'aplicarà a tots els expedients de despesa i obligacions de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, en la modalitat de requisits bàsics, d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 424/2017. La Intervenció elaborarà una adaptació dels aspectes que fixi l'acord del Consell de Ministres vigent respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en aquells expedients que siguin d'aplicació als ens locals, en la resta d'expedients no assenyalats per l'acord del Consell de Ministres, l'òrgan interventor s'ha de limitar a comprovar els requisits de l'article 13.2 apartats a) i b) del Reial Decret 424/2017. Respecte de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms i consorcis adscrits, queda substituïda pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior de conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 424/2017.

SECCIO 17 ALTRES NORMES

ARTICLE 82 COMPETÈNCIES PER ALS ORGANISMES AUTÒNOMS MUNICIPALS

Les competències que sobre el pressupost de l'Ajuntament s'atribueixen en aquestes Bases a l'alcalde corresponen als respectius presidents en els organismes autònoms municipals.

ARTICLE 83 NORMES DE COMPTABILITAT

1. La comptabilitat municipal s'ha de portar d'acord amb el que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per mitjà de la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

2. Els registres comptables de totes les operacions així com els llibres de comptabilitat estaran suportats pel sistema d'informació comptable de l'Ajuntament, essent aquest el suport únic i suficient.

3. L'arxiu i conservació dels justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables es durà a terme d'acord amb el que es disposa al Títol III de la ICAL,

4. La determinació de l'import corresponent a la provisió de dubtós cobrament s'ajustarà als següents criteris:

- Deutes tributaris cap 1 a 3: any corrent 5 per cent, 1er any 15 per cent, 2on any 40 per cent, 3er any 80 per cent, 4art any i anteriors el 100 per cent

- Multes el 90 per cent.

Aquest criteri es podrà ampliar quan l'antiguitat i naturalesa dels drets pendents de cobrament així ho facin aconsellable.

ARTICLE 84

INFORMACIÓ AL PLE SOBRE L'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ELS INFORMES DE LA LLEI 15/2010.

En compliment del que disposa l'article 207 del TRLRHL i les regles 105 i 106 de la ICAL, dins del trimestre següent, després del meritament de cada trimestre natural, la Intervenció General trametrà a l'Alcaldia o a la Presidència de la Comissió Informativa d'Economia que en donarà compte al Ple, informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria i de les operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost. Amb caràcter general, s'acompanyarà a aquest expedient els informes a que fan referència els articles quart i cinquè de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

ARTICLE 85 CREACIÓ, DISSOLUCIO, I REORDENACIO D'INSTITUTS I EMPRESES MUNICIPALS

En els casos de creació, dissolució i reordenació d'instituts municipals i empreses municipals es delega expressament a l'Alcalde l'adopció de les mesures pressupostàries necessàries, i en concret l'aprovació de les transferències de crèdits, encara que sigui amb modificació de capítols i àrea de despesa, tant pel que fa al pressupost estricte de l'Ajuntament de Lleida, com dels diferents pressupostos dels instituts i empreses. De les resolucions adoptades en exercici d'aquesta delegació se'n donarà compte al Ple Municipal.

ARTICLE 86 PROCEDIMENTS O INSTRUCCIONS REGULADORES DEL REGISTRE DE FACTURES DEL AJUNTAMENT I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS.

Es faculta a la Intervenció per a que dicti les instruccions, circulars o els procediments que estimi pertinents per a la regulació del registre de factures i la tramitació de les mateixes, tant en format paper com en format electrònic.

En el moment en que es dictin aquestes instruccions, prevaldran sobre l'establert en aquestes bases en allò en que estableixin una regulació diferent.

D'acord amb l'establert en l'article 4 de la Llei 25/2013, s'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica aquelles factures l'import de les quals sigui fins a 5.000 € i les emeses per proveïdors establerts fora del territori espanyol.

Pel que respecta a les factures electròniques s'hauran de presentar al punt general d'entrada de factures electròniques que per l'Ajuntament de Lleida serà el servei FACe de l'Administració de l'Estat i que, en principi, ha d'estar bidireccionat amb el servei eFACT de la Generalitat de Catalunya. Dites factures hauran d'ajustar-se a l'establert en la Llei 25/2013.

LLEI ORGANICA 2/2012, D'EQUILIBRI PRESSUPOSTARI I SUFICIENCIA FINANCERA

ARTICLE 87 FONS DE CONTINGENCIA

Es crea un fons de contingència a la partida 14-9290-50000, per tal d'atendre a finalitats de caràcter no discrecional i no previstes durant l'exercici, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici. A aquest fons de contingència no es poden aplicar despeses directes, si no que ha d'instrumentar-se la corresponent modificació pressupostària. Es considera, entre altres, que no tenen caràcter discrecional les despeses que puguin originar-se per modificacions de contractes, modificació dels tipus impositius de l'Impost sobre el Valor Afegit, increments tarifaris dels subministraments, liquidacions o revisions de preus de concessionaris municipals, despeses derivades d'execució de sentències, incorporacions de romanents de crèdits dels que no es disposi finançament, tramitació de despeses

incloses l'exercici anterior al compte 413, aplicació dels increments retributius que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i altres que determini el Ple. També podrà aplicar-se el fons de contingència a l'augment de partides que estigui destinat a garantir la consignació d'un contracte o conveni vigent respecte del qual la consignació de la partida efectuada hagi suposat que no es pugui consignar la totalitat de la despesa ha reconèixer durant l'exercici. La competència per l'aprovació de l'expedient de modificació pressupostària correspon al Ple.

ARTICLE 88 PERIMETRE DE CONSOLIDACIÓ

En relació al perímetre de consolidació de l'Ajuntament de Lleida a efectes de la Llei Orgànica 2/2012, s'integren al mateix l'entitat Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms, la societat Empresa Municipal d'Urbanisme de Lleida, SL., la societat Centre de Negocis i Convencions, SA i el Consorci del Parc Científic i Tecnològic Agroalimentari de Lleida, Consorci per a la Gestió del Servei de TDT Local de la demarcació de Lleida, Consorci del Turó de la Seu Vella i el Consorci per a la Gestió del Servei d'Acolliment a Persones Sense Llar de Lleida. Aquestes entitats han de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària definit a l'article 11.4 de l'esmentada Llei com una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

Pel que respecta a la resta de societats mercantils participades total o majoritàriament, i resta d'entitats que es puguin considerar dependents, no formen part d'aquest perímetre de consolidació i la instrumentació del principi d'estabilitat pressupostària es realitzarà d'acord amb l'establert en l'article 3.3 de la Llei 2/2012 que consisteix en una posició d'equilibri financer.

SECCIO 18 DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Bases regeixen des de l'entrada en vigor del pressupost corresponent a l'exercici econòmic de 2018, i resten vigents fins que la corporació no aprovi un nou pressupost.

EL PAER EN CAP

EL SECRETARI

Lleida, 9 de novembre de 2017