

Número de registre 9636

AJUNTAMENT DE LLEIDA

ECONOMIA

Edicte d'aprovació definitiva de les ordenances fiscals 2018

En compliment del que determina l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es publica a continuació l'acord definitiu d'aprovació de l'expedient d'Ordenances Fiscals que han de regir prèvia publicació a partir de l'1 de gener del 2018, adoptat pel Ple de l'Ajuntament el dia 27 de desembre de 2017 i el text de les mateixes.

Acord adoptat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2017:
Expedient d'ordenances fiscals 2018

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 6 d'octubre de 2017, adoptà entre d'altres l'acord d'aprovar inicialment l'expedient d'Ordenances fiscals per a l'any 2018 i exposat al públic, previ anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província núm. 196 de data 10 d'octubre de 2017 i a l'aplicació e-tauler de la plataforma EACAT per un termini de 30 dies hàbils, es va presentar la reclamació següent:

Paco Cerdà i Esteve en nom del grup municipal Convergència i Unió.

Vist l'informe proposta pertinent sobre la reclamació abans esmentada.

Vist el Dictamen de la Comissió Informativa de Polítiques de Gestió dels Recursos, la Seguretat Pública i l'Organització Municipal, s'acorda:

1r. Desestimar la reclamació presentada per Paco Cerdà i Esteve en nom del grup municipal Convergència i Unió.

2n. Aprovar definitivament les Ordenances Fiscals que es concreten a continuació.

NÚM. OOFF	DESCRIPCIÓ
0.1	Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció
1.1	Impost sobre béns immobles
1.4	Impost sobre construccions, Instal·lacions i obres
2.1	Taxa per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències
2.4	Taxa per la intervenció administrativa en els procediments d'obertura, de modificació i de control de les activitats.
3.6	Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

3r. Seguir els tràmits reglamentaris.

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció del Contenciós, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província.

Textos de les ordenances fiscals:

ORDENANÇA FISCAL 0.1

Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció

SECCIÓ I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Per decret de l'Alcalde, amb informe favorable de la Comissió Informativa, es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada tribut.

Article 3. Normalització lingüística

Pel que fa a la llengua en què s'han de redactar les liquidacions o notificacions tributàries, i sempre que el document transcendeixi o n'hagi de tenir coneixement formal el subjecte passiu o obligat al pagament, s'ha de fer el que preveuen l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 5 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i les disposicions sobre normalització lingüística que despleguen o complementen aquests preceptes i el que preveu el reglament per a l'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Lleida.

Article 4. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans així com altres dades amb transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, mitjançant escrit dirigit a l'Administració Municipal.

Article 5. Domicili fiscal

A efectes de domicili fiscal s'estarà al que disposa l'article 48 de la Llei general tributària.

1. Els subjectes passius estaran obligats a declarar un domicili fiscal. Quan un subjecte passiu canviï el seu domicili estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant declaració expressa a aquest efecte, sense que el canvi de domicili produeixi efectes davant l'Ajuntament fins que no presenti l'esmentada declaració. Malgrat tot, l'Ajuntament podrà modificar-lo quan tingui coneixement fefaent d'un altre de diferent mitjançant les comprovacions pertinents.

2. En el supòsit que el subjecte passiu no l'hagués declarat, i sigui resident a Lleida, es podrà obtenir del Padró Municipal d'Habitants.

SECCIÓ II

Procediment

Article 6. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa, impulsant l'aplicació de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques.

2. L'Ajuntament presentarà la documentació disponible en plataformes web en uns formats que permetin l'accessibilitat de les persones discapacitades d'acord amb la disposició addicional cinquena de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació.

3. D'acord amb el previst a l'article 92 de la LGT l'Ajuntament impulsarà la col·laboració social en l'aplicació dels tributs a través d'acords amb altres administracions, entitats públiques i privades, mitjançant els quals facilitarà als ciutadans el compliment de les obligacions tributàries, principalment utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Article 7. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 8. Càmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càmput els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

A efectes de recaptació dels ingressos, es consideren també inhàbils els dissabtes d'acord amb el previst a l'article 119 del Reglament general de recaptació, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 9. Notificacions administratives

1. Amb caràcter general les liquidacions de tributs i preus públics es notificaran al subjecte passiu o obligat al pagament en el termes previstos en la Llei general tributària i la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

2. Per tal de facilitar el pagament dels tributs municipals, l'Ajuntament podrà enviar les liquidacions de venciment no periòdic per correu ordinari o per mitjans telemàtics, per a que voluntàriament el contribuent pagui l'import corresponent. Si el contribuent no fes ús d'aquesta facilitat, l'Ajuntament de Lleida procediria a la notificació en termes de la Llei general tributària i la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

3. En els tributs de cobrament periòdic, es notificarà personalment les liquidacions d'alta o actes de inclusió en el corresponent padró o matrícula, llevat que aquesta inclusió s'hagi fet per declaració del subjecte passiu o obligat al pagament. En els cobraments posteriors les notificacions es faran col·lectivament mitjançant edictes, d'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei general tributària. Per tal de facilitar el pagament d'aquests tributs, l'Ajuntament enviarà els rebuts al domicili fiscal dels contribuents per correu

ordinari. La no recepció d'aquests, no allibera del seu pagament. En qualsevol moment dins el període voluntari es pot sol·licitar un altre document cobrador a les oficines municipals.

4. En els tributs i preus públics en que s'acreditin per sol·licituds del subjectes passius o obligats al pagament, es podrà, per decret d'alcaldia, dispensar la notificació personal, si mitjançant els impresos de sol·licitud es determina clarament el termini de pagament, l'import i la forma de pagament, d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la Llei general tributària.

5. En el cas de la transmissió d'un immoble que suposi el canvi de titularitat en els padrons de IBI, Brossa i liquidació del corresponent Impost sobre l'increment dels valors dels terrenys, serà suficient la presentació d'una única sol·licitud presencial o telemàtica per efectuar els canvis de titularitat o elaboració de la liquidació, i sempre que figurin tots els elements necessaris per efectuar-los.

No serà necessària la notificació d'alta a padró i s'entendrà interrompuda la prescripció en els tres tributs.

6. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

SECCIÓ III

Normes sobre gestió de tributs i crèdits no tributaris

CAPÍTOL I

Aspectes generals

Article 10. Naixement dels deutes tributaris i de dret públic

1. Els deutes tributaris i de dret públic neixen en la realització del fet imposable o el fet determinant del preu públic, regulats d'acord amb la seva normativa pròpia.

2. La determinació de la quantia del deute es pot fer per algun del procediments següents:

a) Autoliquidació.

b) Declaració del subjecte passiu o obligat al pagament.

c) Matrícula o cens del subjecte passiu o obligat al pagament.

d) Inspecció.

Article 11. Autoliquidacions

En les ordenances fiscals específiques de cada tribut municipal podrà establir-se el règim d'autoliquidació. Els subjectes passius vindran obligats, simultàniament a la presentació de la declaració corresponent, a practicar una liquidació a compte de l'exacció que s'acrediti, i ingressat l'import del deute determinat per ells mateixos.

De la liquidació definitiva que pot practicar l'Ajuntament, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o la devolució d'ofici, segons correspongui.

En les exaccions de cobrament periòdic, llevat que l'ordenança particular estableixi el contrari, el pagament de l'autoliquidació comportarà l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà els efectes de notificació.

Mentre el fet imposable no s'hagi incorporat al registre, el padró o la matrícula respectius, per causes imputables al subjecte passiu, aquest haurà de practicar l'autoliquidació per a l'any corresponent el primer mes de cada any natural següent a l'adquisició de la condició de subjecte passiu.

El termini per a la presentació i ingrés de l'autoliquidació serà de un mes comptador des de la data d'acreditament, llevat que la l'Ordenança Fiscal corresponent n'estableixi un altre.

Article 12. Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen el meritament dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, d'acord amb l'article 192 de la LGT, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

Article 13. Cens de subjectes passius o obligats al pagament

1. En els impostos i exaccions de caràcter periòdic quant al temps, s'han de gestionar a partir de la matrícula o del cens d'aquests subjectes passius o obligats al pagament que s'ha de formar en les condicions que fixa la llei.
2. Als tributs de caràcter periòdic, es podrà sol·licitar l'alteració del subjecte passiu a instància de tots els interessats i únicament dins del període de pagament voluntari.
3. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.
4. Correspondrà a l'Alcalde, o òrgan en qui delegui, l'aprovació dels padrons.
5. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
6. Les altes presentades pels interessats o detectades per la inspecció municipal es liquidaran amb efecte de la data en què neix l'obligació de contribuir i s'incorporaran al padró pels períodes següent que correspongui, sense perjudici de les liquidacions corresponents a períodes impositius anteriors.
7. Les baixes, que hauran de ser presentades pels subjectes passius, tindran efecte en padró a partir del període impositiu immediatament següent a la declaració, excepte en els casos en que l'ordenança fiscal corresponent estableixi la possibilitat de prorrateig.

Article 14. Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir del primer dia del període de cobrament.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics.

2. Tots els interessats, poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés. La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en la oficina de gestió i atenció tributària de l'àmbit d'economia.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14^a del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. Juntament amb el anunci d'exposició publica dels padrons es podrà publicar l'anunci de cobrança regulat en el Reglament general de recaptació.

CAPÍTOL II

Ingressos de venciment periòdic

Article 15. Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

Article 16. Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar quantitat alguna.

3. La ordenança fiscal específica podrà regular altres terminis de prorrateig.

Article 17. Preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment i la fixació dels preus públics corresponen al Ple, per tots aquells preus públics que no siguin de meritament periòdic i gestionats mitjançant padró, a l'empara del que estableix l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. L'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats ha de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

4. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que s'hi ha de repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

CAPÍTOL III

Ingressos de venciment no periòdic

Article 18. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

A) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

B) Impost sobre el increment del valor dels terrenys.

C) Contribucions especials.

D) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.

E) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

2. L'aprovació de les liquidacions mitjançant plecs de càrrecs de caràcter mensual és competència de l'Alcalde.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

Article 19. Quota mínima

1. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions quan resultin quotes inferiors a 6 euros, excepte en el cas de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, taxes i preus públics.

Aquest mínim també serà d'aplicació a la liquidació d'interessos de demora en el supòsits d'haver estat suspès un deute en voluntària amb motiu d'una sol·licitud de compensació o la interposició d'un recurs de reposició.

2. Per raons de cost i eficàcia, no es seguirà procediment administratiu de constrenyiment per valors d'import inferior a 6 euros i no s'acceptaran càrrecs de valors en executiva l'import del qual sigui inferior a 6 euros.

Article 20. Divisió del deute

Als tributs de caràcter no periòdic, es podrà sol·licitar la divisió del deute. A tal efecte serà necessari que per part del peticionari es faciliti les dades personals, i domicili de tots els obligats, així com la proporció en que cadascun participi en el domini o ben transmès i dins del període de pagament voluntari. Si l'Ajuntament hagués iniciat un procediment tributari, d'acord amb l'article 129.3 de la Llei general tributària, la sol·licitud de divisió del deute tributari s'ha de sol·licitar únicament en el moment de presentació d'al·legacions.

La divisió del deute no afecte a la responsabilitat solidària de tots els obligats al pagament davant l'administració, d'acord amb el previst a l'article 35.7 de la LGT.

La divisió no s'efectuarà quan els rebuts resultants siguin d'import inferior a 6 €.

Article 21. Ingrés previ de les taxes i preus públics

1. En ús de la facultat conferida per l'article 26 i 46 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en la tramitació de llicències administratives de competència municipal s'ha d'exigir el pagament previ de l'import total de les taxes que aquestes peticions acreditin.

2. Per tant, qualsevol petició que comporti a l'exacció de taxes ha d'anar acompanyada, per tramitar-la, del resguard d'ingrés com a pagament previ de l'import de la liquidació provisional que a aquest efecte es practiqui. Aquest pagament previ es considerarà com una liquidació provisional a revisar per part de l'Ajuntament.

3. L'exigència del pagament previ de la taxa s'ha d'aplicar fins i tot als serveis de recepció obligatòria.

CAPÍTOL IV**Concessió de beneficis fiscals****Article 22. Sol·licitud**

1. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa sempre hauran de ser sol·licitats.

2. Als models de sol·licitud de beneficis fiscals es preveurà que l'interessat pugui autoritzar a la administració per consultar telemàticament les bases de dades procedents, en ordre a confirmar els requisits per al gaudiment de les exempcions o bonificacions sol·licitades.

3. Cas de no constar aquest consentiment o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar en el termini de 10 dies de la data de sol·licitud la documentació que justifiqui el benefici fiscal.

Article 23. Requisits

1. Només seran aplicables les exempcions i demés beneficis fiscals que estiguin regulades en les normes reguladores de cada tribut o preu públic.

2. Es podran establir bonificacions en les taxes atenent a la capacitat econòmica dels subjectes passius. Aquesta capacitat econòmica pot ser considerada de forma directa a través de la presentació de les dades relatives als ingressos personals o familiars.

3. Amb caràcter general, i excepte en els supòsits que la llei o l'ordenança fiscal estableixin previsió contrària, els beneficis fiscals s'aplicaran a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió, sempre que els requisits del benefici concorrin en la data de meritament del tribut.

4. Per a poder gaudir dels beneficis fiscals establerts a les ordenances fiscals municipals, és condició indispensable no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Lleida, estar empadronades a la ciutat de Lleida i demanar-ho dins del període de presentació de l'autoliquidació o declaració, o dins del termini de recurs en el cas de liquidacions o rebut de padró.

5. Els beneficis fiscals no seran d'aplicació als procediments tributaris incoats per la Inspecció tributària.

6. Quan una ordenança fiscal prevegi beneficis fiscals a les unitats familiars, serà d'aplicació la definició que d'aquest concepte regula l'article 82 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre.

7. En el moment en que la legislació vigent ho permeti, les famílies monoparentals obtindran els mateixos beneficis fiscals que les famílies nombroses.

Article 24. Concessió i pèrdua

1. Amb caràcter general La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcalde, llevat dels casos previstos expressament a les lleis que serà competència del Ple.

2. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

3. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

4. Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

5. L'Ajuntament podrà declarar la pèrdua de la bonificació atorgada en l'exercici fiscal si el subjecte passiu deixa de reunir els requisits necessaris per a la seva concessió. No serà necessari notificar al subjecte passiu la finalització del termini del benefici fiscal per la finalització del període establert pel seu gaudiment ni per modificació de l'ordenança fiscal que el regula.

Article 25. Obres i empreses municipals

1. No es meritiran taxes derivades de l'execució d'obres municipals realitzades per tercers, malgrat que no s'eximeix de l'obligació de demanar el permís corresponent.

2. Estaran exemptes del pagament de les taxes i els preus públics regulats per les respectives ordenances els organismes autònoms i les empreses de titularitat totalment municipal.

CAPÍTOL V

Suspensió del procediment

Article 26. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en

el moment en què es procedeixi a l'execució. En cas de presentació de garantia immobiliària el càlcul d'interessos de demora serà de 5 anys.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

Article 27. Conseqüències de la resolució del recurs

1. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

2. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

3. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 1.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

4. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

CAPÍTOL VI

Garanties

Article 28. Garanties

Quan la garantia consisteixi en aval bancari, s'haurà de formalitzar segons el model acordat per la Tresoreria Municipal i, per a que produeixi els efectes que amb la seva presentació es pretenen, no serà suficient amb l'entrada en el Registre General, sinó que serà necessari el seu ingrés en la Tresoreria Municipal.

Article 29. Garantia per danys

Quan la concessió de llicències que hagin produït taxa, puguin suposar danys als béns municipals, a la infraestructura i als serveis urbanístics o al mobiliari urbà, i en l'ordenança corresponent s'hagi previst fixar una garantia per salvaguardar la integritat d'aquests béns, o bé, reposar-los si es fessin malbé, aquesta

garantia, que l'han de fixar els serveis tècnics municipals, s'haurà d'ingressar juntament amb el dipòsit de la taxa abans de la concessió de la llicència i al temps que es faci efectiu.

Article 30. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SECCIÓ IV

Recaptació

CAPÍTOL I

Normes de la recaptació municipal

Article 31. Període de cobrament dels tributs i preus públics de cobrament periòdic i notificació col·lectiva

1. Amb caràcter general, s'estableix el següent calendari fiscal en el qual es determina el període per a abonar els tributs i preus públics municipals, tots ells de caràcter periòdic.

CALENDARI FISCAL PER A L'ANY 2018		
CONCEPTE	PERÍODE	DATA DE CÀRREC DE LES DOMICILIACIONS
Taxa per a la recollida d'escombraries	2-3-2018 a 4-5-2018	2-4-2018
Preu Públic per la recollida i gestió de residus comercials	2-3-2018 a 4-5-2018	
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	2-3-2018 a 4-5-2018	2-4-2018

Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana	2-3-2018 a 18-5-2018	5-3-2018 primer càrrec 5-6-2018 segon càrrec 6-8-2018 tercer càrrec 5-10-2018 quart càrrec
Taxa dels horts de Rufeà	4-5-2018 a 20-07-2018	1-6-2018
Taxa per ocupació de la via pública. Taules i cadires, carpes, veles i parasols.	4-5-2018 a 20-07-2018	5-6-2018 primer càrrec 5-10-2018 segon càrrec
Impost sobre béns immobles de naturalesa rústica Impost sobre activitats econòmiques Taxa per guals Impost sobre béns immobles de característiques especials Taxa ocupació via pública. Coixers automàtics	7-9-2018 a 20-11-2018	15-10-2018

2. El calendari fiscal es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

3. Les variacions en els terminis de pagament assenyalats anteriorment es podran modificar per decret d'Alcaldia que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, i no serà necessari notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

4. L'Ajuntament podrà mitjançant decret d'Alcaldia, incloure o aprovar nous padrons al calendari fiscal.

Article 32. Pagament mitjançant domiciliació bancària

1. Aquesta modalitat de pagament serà aplicable en els casos de deutes tributaris i de dret públic de venciment i cobrament periòdic.

2. D'acord amb la normativa europea SEPA, la domiciliació bancària s'haurà de sol·licitar complimentant l'ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE. Aquesta ordre haurà d'estar signada pel deutor com a titular del compte de càrrec o persona apoderada per aquest.

3. L'alta, baixa o la modificació de la domiciliació bancària es podrà realitzar i tindrà efectes per al mateix exercici, si es fa fins el dia abans de l'inici del període voluntari de cobrament. A excepció de la domiciliació en el Impost sobre béns immobles. Si es fa amb posterioritat a aquesta data, tindrà efectes per a l'exercici següent.

4. La domiciliació bancària tindrà una validesa indefinida mentre l'ordenant no indiqui la seva anul·lació, el canvi a un altre compte o entitat bancària, o be sigui rebutjada per l'entitat de crèdit amb motiu de la cancel·lació del compte de càrrec, i en tots els casos sempre que es posi en coneixement de l'Ajuntament de Lleida.

Article 33. Sistema de pagament a terminis sense interessos de l'impost de béns immobles de naturalesa urbana

1. L'impost de béns immobles de naturalesa urbana es cobrarà en quatre terminis d'acord amb el calendari fiscal fixat a l'article 25.

2. Aquest sistema de pagament s'aplicarà als rebuts que estiguin domiciliats.

3. En el cas de noves domiciliacions, aquest sistema de pagament tindrà efectes en l'exercici en que es domicilia el rebut, sempre que la sol·licitud de la domiciliació es presenti fins quinze dies abans de l'inici del període voluntari de cobrament. En cas contrari, tindrà efectes al padró de l'exercici següent.

4. Per al segon i successius terminis del mateix exercici, es podran fer modificacions de la domiciliació bancària fins un mes abans de la data de càrrec en compte.

5. En cas de resultar impagat un termini es perdrà el dret a aquest sistema de pagament en el exercici en que es produeix la devolució i s'exigirà el deute pendent, amb el recàrrec corresponent a aquest import, sempre que s'aboni fora del període voluntari de cobrament.

Article 34. Sistema de pagament a terminis sense interessos de la Taxa per ocupació de la via pública, secció 1a epígraf 1r: Taules i cadires, carpes, veles i para-sols

1. La taxa per ocupació de la via pública, secció 1a epígraf 1r: Taules i cadires, carpes, veles i para-sols es cobrarà en dos terminis d'acord amb el calendari fiscal fixat a l'article 25.

2. Aquest sistema de pagament s'aplicarà als rebuts que estiguin domiciliats.

3. Per al segon termini del mateix exercici, es podran fer modificacions de la domiciliació bancària fins un mes abans de la data de càrrec en compte.

4. En cas de resultar impagat un termini es perdrà el dret a aquest sistema de pagament en el exercici en que es produeix la devolució i s'exigirà el deute pendent, amb el recàrrec corresponent a aquest import, sempre que s'aboni fora del període voluntari de cobrament.

Article 35. Pla personalitzat de pagament sense interessos ni garanties per a tributs de cobrament periòdic

1. Definició: El pla personalitzat de pagament és un sistema especial de pagament de rebuts que permet realitzar ingressos periòdics a compte del deute anual estimat corresponent als tributs de cobrament periòdic i notificació col·lectiva (IBI, IVTM, taxa escombraries, preu públic residus comercials, ocupació de la via pública (taules i cadires), taxa dels horts, taxa per guals, IAE, rústica, bices i taxa caixers) sense meritament d'interessos ni presentació de garanties.

2. Requisits:

A) No tenir deute pendent a executiva amb l'Ajuntament de Lleida.

B) La quota mínima que resulti d'aplicar a la suma dels tributs assenyalats en el paràgraf primer la periodicitat dels pagaments seleccionats pel interessat, no podrà ser inferior a 30,00 €.

C) S'haurà de domiciliar obligatòriament el pagament de les quotes en un únic compte bancari.

3. Periodicitat dels pagaments.

L'interessat podrà seleccionar entre les següents periodicitats de pagament:

A) Pagament en deu quotes: el cobrament es realitzarà els dies 5 de cada mes, des del 5 de gener fins el 5 d'octubre, ambdós inclosos.

B) Pagament en cinc quotes: el cobrament es realitzarà els dies 5 de febrer, 5 d'abril, 5 de juny, 5 d'agost i 5 d'octubre.

C) Pagament en dues quotes: el cobrament es realitzarà els dies 5 de juny i 5 d'octubre.

D) Pagament en una única quota: el cobrament es realitzarà el dia 5 de juny i la quota de regularització el dia 5 d'octubre.

4. Sol·licitud: l'interessat que es vulgui acollir al pla personalitzat de pagament haurà de presentar la sol·licitud abans del dia 1 de desembre de l'exercici anterior al que fa referència la petició, triant la periodicitat de pagament que sol·liciti. A partir d'aquest moment quedarà adherit al pla personalitzat de

pagament en les condicions sol·licitades, llevat que l'Ajuntament li comuniqui la denegació per incompliment dels requisits.

5. Quotes: d'acord amb les dades que tingui l'Ajuntament, s'efectuarà una estimació de l'import de les quotes que l'interessat haurà de pagar en cada fracció. L'import de l'últim termini vindrà constituït per la diferència entre la quantia dels rebuts corresponent a l'exercici en curs i les quantitats abonades en els terminis anteriors.

El fraccionament s'entendrà tàcitament concedit amb el càrrec en compte del sol·licitant del primer termini.

6. En qualsevol moment l'interessat podrà efectuar el pagament d'una sola vegada de totes les quotes no vençudes, realitzant-se la baixa del pla.

7. Sempre abans del dia 1 de desembre, l'interessat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament qualsevol canvi en les dades de l'adhesió inicial, referida a la periodicitat dels pagaments, rebuts inclosos o el canvi del compte bancari de càrrec i produiran efectes a l'exercici següent.

8. Per a obtenir un certificat d'estar al corrent de pagament de qualsevol dels tributs que es paguin per aquesta modalitat, serà necessari que s'hagi realitzat el pagament íntegre del tribut en qüestió.

9. Durada: la sol·licitud tindrà efectes per als següents períodes voluntaris de pagament i tindrà validesa per temps indefinit per als rebuts pels quals s'hagi demanat, sempre que no existeixi cap manifestació expressa al contrari per part del subjecte passiu i no es deixin de realitzar els pagaments en la forma establerta. Per a renunciar a aquesta modalitat de pagament, l'interessat haurà d'abonar tots els rebuts dels quals hagi finalitzat el període voluntari de pagament.

10. Falta de pagament: des del moment en que l'Ajuntament tingui coneixement de la falta de pagament de dos terminis consecutius, es deixaran de carregar els terminis següents, considerant-se cancel·lat el fraccionament. A partir d'aquest moment, el règim de pagament passarà a ser el general, amb els terminis normals del període voluntari de pagament. Si el deute està vençut es procedirà al seu cobrament per la via legalment establerta. Les quantitats ingressades a l'exercici del pla personalitzat de pagament s'aplicaran en primer lloc als rebuts ja vençuts i la quantitat sobrant a la resta de rebuts segons el criteri de l'Ajuntament, entenent-se com a ingressos a compte els imports que no cobreixin l'import total del rebut, en el cas de que quedin quantitats pendents d'ingressar.

Article 36. Compensació

1. Els deutes tributaris i de dret públic d'un obligat tributari es podran extingir total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

2. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

3. L'obligat tributari podrà sol·licitar la compensació dels deutes tributaris que es trobin tan en període voluntari de pagament com en període executiu.

4. La presentació d'una sol·licitud de compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu del deute que concorri amb el crèdit ofert, però no la meritació del interès de demora que procedeixi, si s'escau, fins a la data de reconeixement del crèdit.

5. L'extinció del deute tributari es produirà en el moment de la presentació de la sol·licitud o quan es compleixin els requisits exigits per als deutes i els crèdits, si aquest moment fos posterior a l'esmentada presentació. L'acord de compensació declararà aquesta extinció.

6. L'Administració tributària compensarà d'ofici els deutes tributaris que es trobin en període executiu.

Tanmateix, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a tornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció o de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior d'acord amb el que disposa l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària.

Article 37. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigiran interessos de demora:

A. Quan es presenti una autoliquidació o liquidació, una vegada transcorreguts dotze mesos des de l'acabament del termini establert per la presentació de la mateixa.

B. Quan finalitzi el termini establert per la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que hagués estat presentada o hagués estat presentada incorrectament.

C. Quan iniciat el període executiu, el pagament es realitzi una vegada transcorregut el període de pagament fixat en els articles 62.5 de la Llei general tributària.

D. Es practiqui una nova liquidació com a conseqüència d'haver estat anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial. En aquest cas, la data d'inici del còmput de l'interès de demora serà el dia següent al de la finalització del període de pagament voluntari de la liquidació anul·lada i l'interès es meritara fins el moment en que s'hagi dictat la nova liquidació. El final del còmput no podrà excedir del termini de sis mesos comptats des de la resolució anul·ladora de la primera liquidació. Correspon aquesta liquidació d'interessos a l'òrgan que ha practicat la corresponent liquidació.

E. S'hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora es calcularà sobre l'import no ingressat dins de termini o sobre la quantitat de la devolució cobrada improcedentment.

3. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat.

CAPÍTOL II

Fraccionament i ajornament de pagament dels ingressos de dret públic municipals

Article 38. Conceptes generals

1. Seran d'aplicació en aquesta matèria les disposicions de la Llei general tributària i el Reglament General de Recaptació.

2. Podran ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes d'un import igual o superior a 300 €, tant en període voluntari com en període executiu, prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament.

3. Podran ajornar-se o fraccionar-se imports inferiors, en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament, quan es consideri que l'ajornament o fraccionament sigui l'única forma possible de cobrament del deute.

4. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu.
5. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període executiu no impedirà la iniciació o la continuació del procediment de constrenyiment durant la tramitació de la sol·licitud. Així mateix, les referides sol·licituds es podran presentar fins el moment en què es notifiqui a l'obligat l'acord d'alienació dels béns embargats.
6. Sí s'hauran de suspendre les actuacions d'alienació dels béns embargats.
7. Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es presenti en període de pagament executiu, inclourà la totalitat del deute amb els recàrrecs, interessos de demora i costes corresponents i no es podrà demanar un altre fraccionament per a deutes en executiva mentre se'n tingui un altre en vigor.
8. Amb caràcter general no es podrà demanar un fraccionament pel mateix deute que hagi estat fraccionat en període executiu i s'hagi anul·lat per manca de pagament. Excepcionalment se'n podrà concedir un de nou per causes acreditades dins de l'expedient.
9. No es concediran fraccionaments o ajornaments en les taxes en les que la seva meritació es produeixi en el moment de la sol·licitud o s'exigeixi el seu dipòsit previ.

Article 39. Requisits

1. Tota sol·licitud d'ajornament o fraccionament haurà d'aportar la corresponent documentació que justifiqui les dificultats econòmiques-financeres transitòries al·legades.
2. Tractant-se d'empreses mercantils, l'avaluació de la manca de tresoreria o liquiditat s'efectuarà a través dels comptes del balanç de situació, tancat a la data més pròxima possible a la data de petició. Tractant-se de sol·licitants no empresaris o que sent-ho no estiguin obligats a portar comptabilitat, l'avaluació es realitzarà en base a les declaracions de l'IRPF presentades i altra documentació relativa als ingressos aportada pel sol·licitant.

Article 40. Terminis

1. Els deutes es podran ajornar o fraccionar en un termini màxim de dotze mesos, com a norma general. Quan el deute sigui superior a 20.000 €, el termini màxim serà de vint-i-quatre mesos.
2. Els tributs i preus públics de notificació col·lectiva i cobrament periòdic en període voluntari es fraccionaran en un termini màxim de 6 mesos.
3. Excepcionalment es podran concedir ajornaments o fraccionaments per períodes de temps superiors als establerts en el paràgrafs anteriors, quedant aquesta circumstància degudament acreditada a l'expedient. Es considera una circumstància excepcional, en el cas de persones físiques que estiguin en situació d'atur. En cap cas el terminis màxim podran superar els 48 mesos.
4. En el cas de cànons anuals liquidats amb motiu de concessions demanials municipals es podran fraccionar o ajornar per un termini màxim de 12 mesos.

Article 41. Tramitació i garanties

1. Durant la tramitació de la sol·licitud, l'obligat al pagament haurà d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposades. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, es podrà denegar la sol·licitud.

2. D'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei general tributària, no s'exigiran garanties per les sol·licituds de fraccionament de pagament, tant en període voluntari com executiu, dels deutes quan el seu import en conjunt no excedeixi de 18.000 euros.

3. D'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei general tributària, no s'exigiran garanties per les sol·licituds d'ajornament de pagament, tant en període voluntari com executiu, dels deutes quan el seu import en conjunt no excedeixi de 3.000 euros.

4. Quan la garantia aportada sigui hipoteca immobiliària, aquesta anirà acompanyada de la valoració actualitzada de l'immoble, realitzada per empreses o professionals especialitzats i independents, i la nota simple expedida pel Registre de la Propietat corresponent.

5. Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:

A. En cas d'ajornament: s'han de calcular els interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.

B. En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deutes, des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.

C. Si l'ajornament o fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu la base per al càlcul no inclourà el recàrrec del període executiu.

D. Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i, per tant es desconeix el futur tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà en la última fracció en funció del nou tipus d'interès aplicable.

6. El cobrament dels terminis d'ajornament o fraccionaments s'efectuarà necessàriament per domiciliació bancària. El venciment dels terminis haurà de coincidir amb els dies 5 ó 20 del mes. No obstant, en cas de que el càrrec sigui retornat del banc, es podrà pagar mitjançant duplicat sol·licitat en les nostres oficines, durant els 15 dies naturals posteriors a la data del càrrec.

7. S'entendran automàticament concedits en el moment de la sol·licitud, sense necessitat de resolució expressa, les peticions de fraccionament de deutes per un import igual o inferior a 3.000€, sempre que reuneixin els requisits establerts per a la seva concessió.

8. Quan els imports siguin diferents als establerts en el punt 7 anterior, es podrà lliurar a l'obligat que ha demanat el fraccionament, la corresponent proposta de resolució que quedarà supeditada a la posterior aprovació definitiva.

CAPÍTOL III

Crèdits incobrables

Article 42. Crèdits incobrables

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Declarat fallit un deutor, els crèdits contra seu de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existissin altres obligats o responsables, un cop transcorregut el

termini de pagament en voluntària i efectuades les pertinents consultes en les bases de dades Tributària així com altres tràmits que per normativa interna es puguin establir.

3. La declaració de crèdit incobrable és competència de l'Alcaldia-Presidència. Els expedients es tramitaran a proposta del Recaptador Municipal, per la Tresoreria Municipal. Aquests expedients hauran de ser informats i fiscalitzats per la Intervenció General.

4. Els expedients de fallits i crèdits incobrables es tramitaran en funció de la seva quantia i antiguitat, tot allò d'acord amb els criteris d'economia i d'eficàcia a la gestió recaptadora i als efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització.

Article 43. Procediment

Les actuacions i documentació que s'exigiran als expedients de fallits i crèdits incobrables es realitzaran en funció de la quantia del deute i seguint les previsions pel que fa a l'ordre de prelació d'embargaments continguts en l'article 169.2 de la Llei general tributària, essent necessàries per trams les següents actuacions:

Deutes fins a 100 euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.

Deutes de més de 100 euros fins a 1.000 euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.
- Embargament de crèdits a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

Deutes de més de 1.000 euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.
- Embargament de crèdits a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de béns immobles: Diligència sobre la inexistència de bens immobles o, si n'hi ha, valoració que justifiqui la no autorització de la subhasta per falta de proporcionalitat entre el deute i el bé a embargar, o que les càrregues anteriors i preferents siguin superiors al valor de la pròpia finca.
- Embargaments de vehicles: En el supòsit de que es tingui coneixement de l'existència de vehicles, d'acord amb les dades dels padrons municipals, o bé, fitxers informatitzats subministrats per la DGT es donarà l'ordre de captura, dipòsit i precinte del vehicle, sempre que, raonablement, el valor del bé permeti liquidar l'expedient mitjançant la seva venda en subhasta pública.

Article 44. Normes comuns

1. Es realitzarà l'embargament de devolucions tributàries a practicar per la AEAT en els trams que procedeixi d'acord amb el convenis de col·laboració signats

2. Per raons d'economia processal, els documents o justificants necessaris per la declaració de crèdit incobrable, podran ser substituïts per diligències esteses pel Recaptador Executiu.

3. D'acord amb el que preveu l'article 61.3 del Reglament General de Recaptació i atenent a criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, l'Alcalde, a proposta de la Tresoreria i prèvia fiscalització de l'òrgan Interventor podrà dictar també instruccions atenent a criteris com son la quantia, antiguitat, l'origen o naturalesa dels deutes, sobre les actuacions concretes que s'hauran de tenir en compte, a efectes de justificar la declaració administrativa de crèdit incobrable, que modifiquin, desenvolupin o complementin les establertes en aquest article.

4. No es podrà dictar la provisió de constrenyiment de deutes que no continguin el NIF o NIE dels deutors, per evitar actuacions executives sobre terceres persones amb les que hi pugui existir coincidència amb el nom. A tal efecte, Gestió tributària, amb la col·laboració de la Recaptació, si escau, realitzarà la investigació corresponent.

CAPÍTOL IV

Devolució d'ingressos indeguts

Article 45. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. S'acordarà d'ofici, i per imports superior a 6 euros la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es produeixi la duplictat del pagament o excés.

3. Quan consti en la base de dades municipal de manera fefaent l'ingrés no serà necessària l'aportació dels documents originals acreditatius del pagament.

Article 46. Quantia de la devolució

1. En els expedients de devolució iniciats d'ofici quan es verifiqui la duplictat del pagament o excés els interessos de demora es computaran des de la data d'ingrés fins la data en que s'inicia aquest expedient amb la comunicació a l'interessat per a que designi compte corrent on efectuar la devolució, no computant d'aquesta manera la demora imputable a l'interessat.

2. Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

3. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

Per efectuar qualsevol devolució, és necessari que juntament amb la sol·licitud l'interessat porti full on consti el núm. de compte autènticat amb el segell bancari.

Això no obstant, no serà necessari que porti aquest document en el cas que l'interessat demani en la sol·licitud de devolució, que l'ingrés s'efectuï en el mateix compte on s'ha carregat el rebut mitjançant domiciliació bancària i l'interessat que demana la devolució, coincideixi amb el titular del rebut i amb el titular del compte.

El número de compte haurà de constar obligatòriament en l'esmentada sol·licitud.

SECCIÓ V**Inspecció****Article 47. La inspecció de tributs i les seves funcions**

1. Constitueix la inspecció de tributs, en l'àmbit de la competència de l'Ajuntament de Lleida, la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que tenen encomanada la funció de comprovar i investigar la situació tributària dels distints subjectes passius i demés obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'adequat compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària mitjançant la pràctica d'una o varies liquidacions.

2. Sempre pel que fa referència a impostos locals, la inspecció de tributs exercirà les funcions administratives determinades a l'article 141 de la Llei general tributària i demés normes que la desenvolupin. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar, entre d'altres, les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.

g) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 48. Normativa aplicable a la inspecció de tributs

Les funcions, facultats i actuacions de la inspecció de tributs i els documents en què es formalitzin es regiran, de conformitat amb el previst als articles 11 i 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i les disposicions que la desenvolupen, entre d'altres, el Reial decret 1065/2007 del 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments de l'aplicació dels tributs, el Reial decret 2063/2004 que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari, per la present Ordenança i les pròpies dels diferents tributs locals.

En tot cas, tindrà caràcter supletori la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les demés disposicions generals de Dret administratiu.

Article 49. Planificació de les actuacions inspectores

1. La inspecció de tributs actuarà conforme al pla d'inspecció, sens perjudici de la iniciativa dels actuaris d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.
2. El pla d'inspecció s'aprovarà mitjançant Decret d'Alcaldia, a proposta de la unitat d'Inspecció, que establirà criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitatius o comparatius, o be de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.
3. El contingut del pla anual d'inspecció és reservat, no essent susceptible de publicació.
4. Quan les actuacions d'inspecció no es subjectin al pla anual hauran de comptar amb ordre o autorització escrita de l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta del cap d'inspecció.

Article 50. Atribució de competències

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades de les mateixes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.
2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei general tributària, i les liquidacions derivades dels mateixos, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.
3. Qualsevol altra actuació inspectora que la normativa estatal atribueixi al cap d'inspecció, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

Article 51. Liquidació d'interessos de demora

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei general tributària i normes que la desenvolupen.
2. En el cas de que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en que hauria vençut el període voluntari de pagament d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.
3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin.

En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la del acord que aprova la liquidació.

En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

Article 52. Infraccions i sancions tributàries

1. Les infraccions i sancions tributàries es regiran per l'establert a la Llei general tributària i normes que la desenvolupin.
2. La competència per resoldre els expedients d'infracció tributària i per imposar sancions tributàries correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

3. Quan en un mateix procediment d'aplicació de tributs es comprovin varis períodes impositius o de liquidació, es considerarà, a efectes de la seva qualificació, que existeix una única infracció en relació a cadascun dels diferents supòsits d'infracció tipificats per la llei, per cada tribut i període objecte del procediment. En particular en els tributs de cobrament periòdic per rebut s'entendrà que existeixen tantes infraccions independents com acreditaments que s'hagin produït sense que el subjecte passiu hagués complert l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a que l'Administració pugui practicar l'adequada liquidació.

Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposicions finals

Primera. S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona. Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener de 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL 1.1

Impost sobre béns immobles

Article 1. Disposicions generals

1. D'acord amb el que disposa l'article 59.1 en relació amb l'article 15.2, tots dos del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exigeix l'Impost sobre Béns Immobles, regulat pels articles 60 i següents de l'esmentada Llei i per la 1/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

2. A més, caldrà atènyer-se al que estableixen les disposicions concordants o complementàries dictades a l'efecte de desplegar la normativa assenyalada.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable la titularitat dels següents drets sobre els bens immobles rústics, urbans i de característiques especials:

A) D'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics que es trobin afectes.

B) D'un dret real de superfície.

C) D'un dret real d'usdefruit.

D) Del dret de propietat.

La definició de cadascuna de les categories de bens immobles serà l'establerta en el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

Article 3. Subjecte passiu

Són subjectes passius a títol de contribuents, les persones físiques i jurídiques i també les herències jacents, comunitats de bens i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició que siguin titulars d'un dret constitutiu del fet imposable de l'impost, en els termes previstos en el article 2 d'aquesta Ordenança.

Quan un bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció en què cadascú participa en el domini o dret sobre l'immoble.

No es podrà dividir la quota en aquells supòsits que com a conseqüència de dita divisió resultin quotes líquides d'import inferior a 6 €.

Una vegada acceptada per l'Administració la sol·licitud de divisió, les dades s'incorporaran en el padró de l'impost de l'exercici immediatament posterior i es mantindrà en el successius mentre no se'n sol·liciti la modificació.

En el cas de qualsevol canvi de titularitat parcial o alteració de la quota atribuïble a un cotitular, la divisió del rebut quedarà anul·lada. En ambdós casos els titulars hauran de sol·licitar novament la divisió de la quota tributària amb els mateixos requisits del paràgraf anterior.

Si alguna de les quotes resulta impagada s'exigirà el pagament del deute a qualsevol dels responsables solidaris.

Article 4. Tipus de gravamen

Atès que el municipi de Lleida ha estat inclòs en l'Ordre HFP/885/2017, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de data 19 de setembre, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat del 21 de setembre de 2017 i en el supòsit que resultin aplicables els coeficients d'actualització de valors cadastrals de l'article 32.2 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari per a l'exercici 2018 i fent ús de la facultat concedida per l'article 72 del RDL 2/2004, de 5 de març, i de conformitat amb el que s'hi disposa, el tipus de gravamen de l'Impost sobre Béns Immobles, en cas que es tracti de:

	2018
béns de naturalesa urbana	0,943%
béns de naturalesa rústica	0,819%
béns de característiques especials	1,300%

En el supòsit de que no siguin aplicables els coeficients d'actualització de valors cadastrals de l'article 32.2 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari per a l'exercici 2018, aquest article queda sense efecte i resulta d'aplicació el tipus impositiu de la disposició addicional primera.

Article 5. Recàrrec

L'Ajuntament exigirà un recàrrec del 50% de la quota líquida de l'impost als immobles d'ús residencial que es trobin desocupats amb caràcter permanent si compleixen les condicions que es determinin reglamentàriament.

Aquest recàrrec que s'exigirà als subjectes passius de l'impost es meritara el 31 de desembre i es liquidarà anualment per l'Ajuntament, un cop constatada la desocupació de l'immoble.

Article 6. Bonificacions

1. En el supòsit de noves construccions i obres de rehabilitació integral, es concedirà una bonificació de la quota íntegra de l'impost, de conformitat amb l'article 73 del RDL 2/2004, de 5 de març.

VALOR CADASTRAL	2016	2017	2018
Fins 50.000 €	80%	85%	90%
Entre 50.000 i 100.000 €	70%	75%	80%
Més de 100.000 €	50%	50%	50%

El termini per beneficiar-se de la bonificació comprendrà des del període impositiu següent a aquell en que s'iniciïn les obres fins al posterior a la finalització de les mateixes, sempre que durant aquell temps es realitzin obres d'urbanització o construcció efectiva, i sense que, en cap cas, pugui excedir de tres períodes impositius.

Per gaudir de la bonificació establerta en el paràgraf anterior, els interessats hauran de presentar sol·licitud abans d'iniciar-se les obres i hauran de complir els requisits següents:

A) Acreditació de que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, la qual es farà mitjançant la presentació del rebut de l'IAE.

B) Certificació de l'administrador de la societat conforme l'immoble objecte de la bonificació no forma part de l'immobilitzat.

C) Certificat del tècnic director de l'obra en el que especifiqui la data d'inici, visat pel Col·legi professional corresponent.

D) L'Ajuntament comprovarà que les dades de la llicència d'obres es corresponen a l'immoble pel que es demana la bonificació.

Si les obres de nova construcció o de rehabilitació integral afecten diversos solars, en la sol·licitud es detallaran les referències cadastrals dels diferents solars.

2. Els habitatges de protecció oficial gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost durant el termini de cinc anys, comptats des de l'atorgament de la qualificació definitiva, que haurà d'ésser acreditada en el moment de la sol·licitud que podrà efectuar-se en qualsevol moment anterior a la finalització dels cinc períodes impositius de duració de la mateixa i sortirà efectes, en el seu cas, des del període impositiu següent al de la sol·licitud.

3. Els subjectes passius que, d'acord amb la normativa vigent, tinguin la condició de titulars de família nombrosa en el moment de la meritació de l'impost, tindran dret a la bonificació sobre la quota íntegra de l'impost corresponen a l'habitatge habitual de 120€, amb el límit que aquest import representi com a màxim el 90% de la quota. Per aquelles famílies nombroses que tinguin uns ingressos de la unitat familiar inferiors al IPREM, se'ls hi aplicarà una bonificació de 170€ sobre la quota íntegra de l'impost.

En cas que la quantitat indicada superi el 90% de la quota, es disminuirà la mateixa fins al percentatge indicat.

Tindrà la consideració d'habitatge habitual aquella que figuri com domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.

Per gaudir d'aquesta bonificació, s'haurà de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud de bonificació on es farà constar obligatòriament la referència cadastral de l'immoble pel qual es sol·licita la bonificació. L'immoble bonificat ha de ser titularitat del titular de família nombrosa (pare o

mare) i ser el de residència habitual de la família, acreditada mitjançant l'empadronament de tots els membres de la família en l'habitatge.

b) Títol vigent de família nombrosa, emès per l'Administració competent.

Aquesta bonificació, que haurà de ser sol·licitada pel subjecte passiu, abans del 31 de desembre de l'exercici immediatament anterior al que hagi de ser efectiva, es concedirà pel període de vigència del títol de família nombrosa, sense caràcter retroactiu i es mantindrà fins que no variïn les circumstàncies familiars.

En cas de canvi de domicili, s'haurà de procedir a renovar la sol·licitud de bonificació.

Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

Aquesta bonificació només s'aplicarà a aquells immobles que tinguin un valor cadastral inferior a 170.625 €.

4. Tindran dret a una bonificació segons taula els immobles ja construïts d'ús residencial que hagin instal·lat sistemes per l'aprofitament de l'energia provinent del sol durant els 5 períodes impositius següents als de la finalització de la instal·lació. Caldrà acreditar la instal·lació mitjançant projecte tècnic o memòria d'execució i certificat de l'ICAEN degudament diligenciats. La bonificació prevista s'aplicarà en els casos en que no sigui obligatori posar els captadors solars per la normativa vigent.

1r any	50%
2n any	40%
3r any	30%
4t any	20%
5è any	10%

5. Tindran dret a una bonificació del 50% en la quota íntegra de l'impost, els immobles propietat de persones físiques que s'adscriuïn al Programa de Mediació per al Lloguer Social que gestiona l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Lleida. El propietari sol·licitarà la bonificació aportant el document d'adscripció de l'habitatge al Programa que es signa en el moment de formalitzar un contracte d'arrendament, i sortirà efectes, en el seu cas, des del període impositiu següent al de la sol·licitud.

Aquesta bonificació correspondrà al Ple de la corporació i s'acordarà per vot favorable de la majoria simple dels seus membres. Aquesta bonificació tindrà una vigència de tres anys i s'haurà de sol·licitar de nou passat aquest termini sempre que el contracte de lloguer sigui vigent.

6. D'acord amb el previst a l'article 74.1 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, tindran dret a una bonificació del 10% els habitatges situats en sòl rústic en tota la zona de l'Horta de Lleida, els propietaris dels quals siguin titulars d'una explotació agrícola o ramadera, forestal o anàloga annexa a l'habitatge.

Per gaudir d'aquesta bonificació es condició indispensable estar empadronat en la finca per a la que se sol·licita la bonificació, que l'edificació hagi estat degudament autoritzada o que rebi la consideració de legalment implantada i que més del 50% dels ingressos familiars provenguin de la explotació agrícola annexa. Aquesta última circumstància haurà de ser acreditada pel sol·licitant, mitjançant declaració de la renda.

Tanmateix, podran gaudir d'aquesta bonificació els residents de l'Horta de Lleida que en l'actualitat estiguin jubilats o rebent una pensió per incapacitat i donin compliment als requisits anteriors a excepció dels ingressos provinents de l'explotació agrícola annexa.

La bonificació haurà de ser sol·licitada pels interessats i s'incorporarà a l'any següent de la sol·licitud al rebut de padró prèvia comprovació per l'administració del compliment de tots els requisits.

7. De conformitat amb l'article 74.2 quatre del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, RDL 2/2004 s'estableix una bonificació de fins el 80% de la quota íntegra de l'impost a favor d'immobles corresponents a edificacions de naturalesa rústega indispensables pel desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes i forestals, afectades pel procés de regularització cadastral per considerar-les d'especial interès.

La declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu pel vot favorable de la majoria simple.

Els subjectes passius sol·licitaran per escrit la concessió de la bonificació, juntament amb els documents que la justifiquin i el efectes seran per any següent a la sol·licitud. Excepcionalment per l'any 2018 es podrà demanar la bonificació fins el 31 de març.

Per gaudir d'aquesta bonificació es condició indispensable que l'edificació hagi estat degudament autoritzada o que rebí la consideració de legalment implantada.

8. Les bonificacions establertes en els paràgrafs anteriors no són acumulables.

Quan per un mateix exercici i subjecte passiu, concorrin els requisits pel seu gaudiment, s'aplicarà la bonificació de major quantia.

Article 7. Exempcions

Prèvia sol·licitud, estan exempts, els centres docents privats aollits total o parcialment al règim de concert educatiu, en tant que mantinguin la seva condició, en quant a la superfície afectada per l'ensenyament concertat, sempre que el subjecte passiu coincideixi amb el titular de l'activitat.

Article 8. Infraccions i sancions

1. Són casos especials d'infracció el no compliment d'allò que disposa el Reial decret 1448/1989, d'1 de desembre, pel que fa als terminis establerts per a l'obligació de declarar les altes i/o variacions que es produeixen en el Padró de l'Impost sobre Béns Immobles.

2. Pel que fa referència a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'estar al que assenyalen els articles 181 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, les disposicions que la complementen i despleguen i l'Ordenança Fiscal núm. 0.1.

3. La imposició de sancions mai no eximeix de la liquidació i cobrament de les quotes meritades i que no han prescrit.

Disposició addicional primera tipus de gravamen

En el supòsit de que no siguin aplicables els coeficients d'actualització de valors cadastrals de l'article 32.2 del text refós de la Llei del cadastre immobiliari per a l'exercici 2018, l'article 4 de la present ordenança queda sense efecte i el tipus impositiu del impost sobre béns immoble, serà el següent segons el tipus de béns:

	2018
béns de naturalesa urbana	0,905%
béns de naturalesa rústica	0,819%
béns de característiques especials	1,300%

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació el dia 1 de gener de 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

ORDENANÇA FISCAL 1.4

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Article 1. Disposicions generals

Aquest Ajuntament en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el que preveu l'article 59.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres que es regularà per la present Ordenança redactada d'acord amb el que disposen els articles 100 a 103 del RDL esmentat.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de l'Impost el determina la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeix la llicència corresponent d'obra o urbanística, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, o per a la qual s'exigeixi presentació de declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que l'expedició de la llicència o l'activitat de control correspongui a aquest Ajuntament.

2. Les construccions o obres a que fa referència l'apartat anterior podran consistir en:

I. Obres de nova planta:

1. Construcció d'edificis destinats a habitatges i addició de noves plantes en construccions de la mateixa naturalesa.
2. Edificis o construccions en zona rural destinats a residència d'esbarjo o de temporada.
3. Edificis destinats exclusivament a establiments industrials de fabricació o de transformació de matèries i de productes.
4. Construccions rurals destinades exclusivament a explotació agrícola o ramadera.
5. Qualsevol altre tipus d'edifici de construcció no especificat en els epígrafs anteriors.

II. Obres de reforma o millora:

1. Obres de reforma o millora en habitatges i en els elements comuns de l'immoble sotmesos al règim de propietat horitzontal.
2. Obres de condicionament de locals o de transformació d'habitatges per destinar-los a establiments comercials o industrials i totes les addicions, les millores o les reformes que s'hi efectuïn, un cop s'hagin destinat a aquesta finalitat.
3. Construcció de piscines, instal·lacions esportives i d'esbarjo o qualsevol altra obra o elements ornamentals fixos en jardins i terrenys, tant en zona rural com urbana.
4. Obres en edificis, tant les que modifiquen la disposició interior com l'aspecte exterior
5. Construcció de tanques i tancaments urbans o rurals de caràcter permanent.
6. Enderrocament d'edificis o de construccions de qualsevol tipus.

III. Instal·lacions industrials:

Instal·lacions industrials subjectes a la llicència o al règim de comunicació, en termes del Pla General Municipal i de la normativa vigent.

IV. Obres de fontaneria i clavegueram.

V. Obres als cementiris.

VI. Obertura de rases per reparar o instal·lar serveis, estesa de conduccions subterrànies, pous de registre, sondatges, etc.

3. La realització de qualsevol altre acte que la normativa urbanística vigent a Catalunya, el planejament urbanístic o les ordenances municipals subjectin a llicència urbanística o d'obres, a declaració responsable o comunicació prèvia, sempre que es tracti de construccions, d'instal·lacions o d'obres.

4. No estaran subjectes a aquest Impost les obres que per les seves característiques senzilles, estan subjectes a una comunicació prèvia simplificada, d'acord amb l'ordenança reguladora corresponent.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius d'aquest impost, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats assenyalades a l'article 35 i 36 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària que siguin propietàries de les construccions i instal·lacions o obres, siguin o no propietaris de l'immoble sobre el que es realitzin aquestes.

Als efectes previstos al paràgraf anterior tindrà la consideració de titular de la construcció, instal·lació o obra qui suporti les despeses o el cost que comporti la seva realització.

2. En el supòsit de que la construcció, instal·lació o obra no sigui realitzada pel subjecte passiu contribuent, tindran la condició de subjectes passius substituïts, els que sol·licitin les corresponents llicències comunicacions o realitzin les construccions, instal·lacions o obres.

El substitut podrà exigir del contribuent l'import de la quota íntegra satisfeta.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària.

Article 5. Base imposable, quota, tipus de gravamen i acreditació

1. La base imposable d'aquest impost la constitueix el cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra. S'entén per cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra el cost d'execució material.

No formen part de la base imposable:

- l'Impost sobre el Valor Afegit, les taxes, preus públics i altres prestacions patrimonial de caràcter públic local relacionades amb la construcció, instal·lació o obra.

- Els honoraris professionals, tant de l'elaboració del projecte com de la direcció tècnica de la obra.

- El benefici empresarial del contractista, sempre que l'existència i quantia d'aquest estigui acreditat de manera suficient. Pel contrari sí que forma part de la base imposable el benefici empresarial dels diferents industrials que intervinguin en la realització de la construcció, instal·lació o obra.

2. La quota de l'impost és el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3. El tipus de gravamen és del 3,00% de la base imposable, calculada d'acord amb el previst a l'article 5.2 en les liquidacions provisionals i del cost real i efectiu de l'obra en les definitives.

4. L'impost s'acredita des que s'inicia la construcció, instal·lació o obra, malgrat que no es compti encara amb la corresponent autorització administrativa o no s'hagi efectuat la corresponent comunicació o declaració responsable.

Article 6. Règim de declaració i ingrés

1. El sistema de recaptació del tribut serà el de declaració-liquidació.

2. El termini per a efectuar la declaració-liquidació provisional serà d'un mes comptador des de la notificació de la concessió de l'oportuna llicència d'obres, o en la mateixa data de presentació de la corresponent comunicació, determinant-se la base imposable d'acord amb la major d'aquestes dos quantitats:

- La corresponent al pressupost presentat per els interessats, visat pel Col·legi Oficial corresponent.

- La quantitat resultant de valorar el projecte d'acord amb els mòduls que figuren en el annex d'aquesta ordenança.

3. Quan sense haver-se sol·licitat, concedit o denegat la llicència preceptiva o sense haver presentat la comunicació corresponent, s'iniciï la construcció instal·lació o obra, l'Ajuntament practicarà una liquidació provisional a compte. La base imposable es determinarà d'acord amb el previst al punt 2 i sense que el pagament suposi cap tipus de presumpció o acte declaratiu de drets.

4. Quan es modifiqui el projecte de la construcció, instal·lació o obra, un cop acceptada la modificació per l'Ajuntament, els subjectes passius hauran de presentar una declaració complementaria, la base de la qual es determinarà aplicant els mòduls establerts a l'annex d'aquesta ordenança al projecte modificat. Si no es poden aplicar els mòduls, la base es calcularà a partir del pressupost modificat i l'import diferencial es determinarà de la mateixa manera que en el cas anterior. En tot els dos casos s'han d'acomplir els terminis i requisits indicats en el apartats anteriors.

5. Un cop acabades les construccions, instal·lacions o obres, i en el termini d'un mes des de la finalització, el subjecte passiu aportarà a l'Ajuntament acreditació del seu cost real i efectiu, mitjançant la documentació pertinent que pot consistir en el pressupost definitiu, certificacions d'obra, declaració d'obra nova o qualsevol altra documentació que pugui considerar-se vàlida per a la determinació del cost real.

6. L'Ajuntament mitjançant la comprovació administrativa corresponent podrà modificar, si procedeix, la base imposable a que es refereixin els apartats anterior, practicarà la liquidació corresponent i exigirà del subjecte passiu o li reintegrarà, si s'escau la quantitat que correspongui.

La liquidació notificada al subjecte passiu s'ingressarà en els terminis establerts en l'article 62 de la Llei general tributària.

7. En aquells supòsits en els que durant la realització de l'obra es produeix el canvi en les persones o entitats subjectes passius de l'impost, la liquidació definitiva a la que es refereix l'apartat 6, es practicarà al que tingui la consideració de subjecte passiu al moment de finalització de les mateixes.

8. Les sol·licituds de devolució total o parcial de l'import satisfet a compte de l'impost per no haver iniciat o realitzat totalment la construcció, instal·lació o obra per a la qual es va fer el pagament, hauran d'anar acompanyades d'un informe i decret emès pels serveis d'urbanisme en el qual es faci constar l'acceptació municipal de la renúncia total o parcial a l'execució de la construcció, instal·lació o obra, així com la

valoració de la part realitzada en els termes previstos a l'article 103.1.b) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. A la manca de presentació de les declaracions-liquidacions, així com l'incompliment dels terminis establerts, li seran d'aplicació els recàrrecs i interessos de demora que assenyalen els articles 26, 27 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i el que determinen el 192 de la mateixa Llei per constitució d'infracció tributària amb l'aplicació de la sanció corresponent.

Article 7. Serveis compresos en la llicència

El pagament de l'impost que fixa aquesta Ordenança comprèn el que, si escau, pugui correspondre en concepte de serveis accessoris de la construcció. Queden compresos, a aquestes efectes, els serveis següents:

A) Connexió a la xarxa d'aigua potable.

B) Connexió a la xarxa de clavegueram municipal.

C) Obertura de rases per als serveis de l'immoble.

D) Llicència per l'entrada de vehicles a l'obra, fixada al temps que aquesta duri.

E) Càrrega i descàrrega de materials de construcció, segons el que disposen la ordenança municipal de l'ús de la via i els espais públics de Lleida.

F) Construcció de tanques i tancaments provisionals.

G) Ocupació de la via pública amb tanques, que acaba en el moment que s'hagin construït dues plantes de l'edifici a comptar des del nivell del terreny.

H) Grues i muntacàrregues fins a la teulada de l'edifici.

La no-subjecció fiscal no eximeix de sol·licitar i obtenir la corresponent llicència administrativa municipal.

L'execució de les construccions d'obres queda subjecta a la vigilància, a la fiscalització i a la revisió de l'Administració municipal que la durà a terme per mitjà dels seus tècnics i agents.

Les llicències, les comunicacions i les cartes de pagament, o les fotocòpies d'una o altra, han de ser en el lloc on es fan les construccions i les instal·lacions fins que s'acabin, perquè puguin exhibir-se a requeriment de l'Administració municipal, ja que aquests documents han de romandre en el lloc de les construccions.

Article 8. Bonificacions

1. Es concediran bonificacions a favor de construccions, instal·lacions o obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal. Aquesta declaració correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

A aquests efectes, sense caràcter exclusiu, podran ser declarades d'interès per concorre les circumstàncies previstes a l'article 103 2 a) del TRLRHL i obtenir la bonificació de la quota, les obres destinades a:

1.1 Immobles inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança reguladora de les condicions de manteniment de la seguretat dels edificis en el Centre Històric de Lleida (Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 20, d'11 de febrer de 2006 - Annex I: plànol de delimitació de l'àmbit, Annex III plànol de delimitació de l'eix comercial).

A) Obres catalogades com a gran rehabilitació, és a dir, totes aquelles que consisteixen en l'enderrocament d'un edifici salvant-ne únicament les façanes o constitueixen una actuació global que afecti l'estructura o l'ús general de l'edifici o l'habitatge rehabilitat. Aquestes obres gaudiran d'una bonificació del 75%.

B) Obres catalogades com a rehabilitació, comprenent aquestes el conjunt d'obres de caràcter general que, sense modificar la configuració arquitectònica global d'un edifici o d'un habitatge, en milloren la qualitat pel que fa a les condicions de seguretat, funcionalitat, accessibilitat i eficiència energètica. En aquest supòsit la bonificació serà del 50%.

C) Qualsevol tipus d'obres de reforma i millora d'habitatges, amb la finalitat de que, un cop acabin aquestes, puguin ser cedits pels seus propietaris a les Borses d'Habitatges (Borsa Jova i Borsa Social). En aquest supòsit, la bonificació serà del 50%.

D) Qualsevol tipus de reforma i millora en els locals o baixos comercials del Centre Històric gaudiran d'una bonificació del 60%.

E) No gaudiran d'aquesta bonificació els locals comercials o de negoci situats a l'Eix Comercial o bé en els carrers perimetrals de l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança del Centre Històric.

F) Tampoc s'aplicarà la bonificació establerta en els punts anteriors als immobles afectats per un expedient disciplinari o incoat per Inspecció.

G) L'obtenció d'aquesta bonificació en cap cas eximeix de l'obligació de sol·licitar la llicència d'obres corresponent o de presentar l'oportuna comunicació.

H) Qualsevol tipus de reforma i millora en els locals d'empreses de nova creació (menys d'un any) gaudiran d'una bonificació del 20%, a excepció d'aquelles que l'actuació derivi d'una activitat inspectora.

1.2. La construcció d'habitatges de règim especial a totes les persones físiques o jurídiques tindran:

- una bonificació del 90% en el cas de que els habitatges de règim especial es destinin a lloguer durant un termini mínim de 5 anys.

- la resta de construccions d'habitatges de règim especial tindran una bonificació del 50%.

1.3. Qualsevol tipus d'obres i instal·lacions gravades, la finalitat de les quals sigui la construcció, rehabilitació o millora de centres docents o de recerca, dependències destinades a òrgans de govern o administració de la Universitat de Lleida, tindran una bonificació del 50%.

1.4. Podran gaudir d'una bonificació del 95% de la quota de l'impost les construccions, instal·lacions o obres que incorporin una reducció en la demanda energètica de l'edificació, sempre que aquestes no es realitzin als immobles obligatòriament, per prescripció legal.

Aquesta bonificació s'aplicarà únicament a la part del cost de l'obra imputable a les construccions, instal·lacions o obres destinades a reduir la demanda energètica i s'haurà d'acreditar en el projecte tècnic o documentació tècnica en el moment de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la comunicació prèvia.

La bonificació es demanarà en el moment de presentar l'autoliquidació inicial amb la documentació corresponent.

La reducció en la demanda energètica s'haurà d'acreditar al finalitzar l'actuació amb la presentació del corresponent certificat d'eficiència energètica, certificat de final d'obra i/o document equivalent. Si l'estalvi

energètic no queda acreditat, l'administració efectuarà un liquidació complementària sense l'aplicació de la bonificació.

2. Es bonificarà el 90% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres del cost de la part d'obra consistent en l'estricta adaptació d'habitatges per a persones discapacitades i de supressió de barreres arquitectòniques als edificis o a la reforma d'edificacions existents. Aquesta bonificació no s'aplicarà en el cas que les actuacions siguin obligatòries per la normativa vigent.

El subjectes passius vindran obligats a acreditar davant de l'Ajuntament el cost de la part bonificada, degudament detallat i desglossat de la resta d'elements integrants del cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i obra.

3. Es bonificarà el 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, del cost de la part d'obra per ús exclusiu de la mateixa construcció, consistent en l'estricta instal·lació de plaques solars i fotovoltaiques, sempre i quan sigui la font d'energia. Aquesta bonificació no s'aplicarà en el cas que les instal·lacions dels elements productors d'energia sigui obligatòria per la normativa vigent. El subjectes passius vindran obligats a acreditar davant de l'Ajuntament el cost de la part bonificada, degudament detallat i desglossat de la resta d'elements integrants del cost real i efectiu de la construcció, instal·lació i obra.

4. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals regulats en aquest article s'han de presentar juntament amb la declaració-liquidació i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. El termini de resolució dels expedients serà de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.

5. Per tal d'obtenir la bonificació descrita en l'article 6 apartat 1.1 c, en el moment d'aportar a l'Ajuntament la documentació que acrediti el cost real i efectiu de les obres realitzades, caldrà aportar també la documentació acreditativa del compromís de la cessió de l'habitatge a les Borses d'Habitatges (Borsa Jove i Borsa Social).

6. Les bonificacions enumerades en el apartats anteriors no son acumulables, aplicant-se en cas de tenir dret a mes d'una, la de major quantia. Si que son compatibles las que s'apliquen a una part de la obra, recollides en els apartats dos i tres d'aquest article.

Article 9. Garantia per danys

1. Quan l'execució de l'obra pugui ocasionar danys en el paviment de la via pública, o en qualsevol servei municipal d'infraestructura urbanística, jardineria o mobiliari urbà, és requisit fer el dipòsit d'una fiança per respondre dels danys que en aquests elements s'hi puguin ocasionar durant el temps que duri l'obra.

2. La quantitat que s'ha de dipositar la fixen els serveis tècnics municipals, i es té en compte: la superfície de la via pública que s'utilitza, l'entitat dels serveis tècnics municipals que puguin ser afectats i els preus de mercat vigents en el moment de sol·licitar la llicència per a la reposició del paviment i de les instal·lacions.

3. La fiança s'ha de presentar prèviament a l'obtenció de l'autorització municipal.

4. Un cop acabada l'obra, s'hauran de tornar els diners de la fiança, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, o, si escau, s'haurà d'exigir la diferència que es pugui produir en contra dels executors de les obres, per causa dels desperfectes de tot tipus que hagin ocasionat en la via pública o en els serveis municipals.

Article 10. Presentació de referència cadastral

És obligatori l'aportació del número de referència cadastral de l'immoble sobre el que se va a efectuar l'obra, tant al moment de la sol·licitud de la llicència així, com al moment de presentació de la declaració-liquidació.

Article 11. Renúncia a l'obra

En el cas de renúncia, un cop autoritzada la llicència o presentada la comunicació, no donarà dret a cap bonificació si hi ha hagut la meritació de l'impost o de la taxa.

Article 12. Inspecció

La inspecció de l'Impost s'haurà de fer d'acord amb el que preveuen la Llei general tributària, la resta de Lleis de l'Estat i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 13. Infraccions i sancions

Pel que fa referència a la qualificació de les infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'aplicar el que disposa els articles 181 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, les disposicions que la complementen i despleguen i l'Ordenança fiscal núm. 0.1.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener de 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

ANNEX A L'ORDENANÇA

Guia per l'obtenció simplificada de pressupostos d'execució material

Preus de referència

Aquesta guia presenta un mètode simplificat per a l'obtenció del pressupost de referència d'una edificació arquitectònica.

El pressupost de referència (Pr), és un pressupost aproximat al cost real, que assegura en la majoria dels casos una dispersió menor del 20% en més o menys sobre el cost real, excloses despeses generals i benefici industrial.

1. Definicions

Mb: Mòdul Bàsic, estableix un preu en 490 €/m² d'edificació que serà revisat periòdicament.

Cg: Coeficient corrector en funció de la ubicació geogràfica.

Ct: Coeficient corrector en funció de la tipologia de l'edificació.

Cq: Coeficient corrector en funció del nivell mitjà d'equipaments i acabats.

Cu: Coeficient corrector en funció de l'ús de l'edificació.

Mr: Mòdul de referència, o mòdul esmenat.

S: Superfície en m².

Pr: Pressupost de referència

P: Pressupost d'execució material sense despeses generals ni benefici industrial.

2. Valors de referència

2.1. Mòdul bàsic: Mb = 490 €/m²

2.2. Coeficient ubicació geogràfica: Cg. S'adapta als següents valors de referència.

Cg Àrea Geogràfica

0,95 Lleida

0,90 Sucs i Raïmat

2.3. Coeficient tipològic: Ct. S'adapta als següents valors de referència:

2.3.1. En edificacions de nova planta i addicions

Ct Tipologia de l'edificació

1,20 Edifici aïllat (4 façanes). Soterranis a partir del 3er. en tot tipus d'edifici.

1,10 Edifici en testera (3 façanes). Soterranis 1er. i 2on. en tot tipus d'edifici.

1,00 Edifici entre mitgeres (1 ó 2 façanes).

2.3.2. En obres de reforma i rehabilitació

Ct Tipologia de la intervenció

0,90 Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.

0,70 Reformes que afectin elements estructurals.

0,50 Reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).

0,40 Substitució de teulada

0,30 Reformes de poca entitat que no afectin elements estructurals ni instal·lacions. Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments. (Aplicat a la superfície de façana).

0,20 Altres no inclosos en anteriors classificacions

2.4. Coeficient de qualitat: Cq. S'adapta als següents valors de referència:

Cq Nivell mitjà d'equipament i acabats

1,20 Nivell superior a l'estàndard d'ús.

1,00 Nivell estàndard segons ús. (Mínim obligatori en edificis d'habitatges, també en garatges d'habitatges unifamiliars).

0,80 Nivell inferior a l'estàndard d'ús. (Aplicable a locals, naus i magatzems sense ús definit o que requereixin una actuació posterior).

2.5. Coeficient d'ús: Cu. S'adapta als següents valors de referència:

2.5.1. Edificació

Cu Usos

3,00 Arquitectura monumental. Cines. Discoteques. Hotels 5*. Museus. Teatres.

2,80 Clíriques i Hospitals.

2,60 Balnearis. Biblioteques. Estacions de tren. Facultats i Escoles Universitàries. Hotels de 4*. Presons. Saunes. Terminals marítimes i aèries.

2,40 Laboratoris.

2,20 Clubs de reunió. Hotels de 3*.

2,00 Cafeteries, Centres mèdics. Edificis d'oficines. EGB-BUP i FP. Hotels de 2*. Locals bancaris. Pavellons esportius coberts. Residències universitàries. Restaurants. Habitatges > 200 m2. 1,80 Asils. Dispensaris. Estacions d'autobusos. Hostals. Hotels d'1 *.Parvularis. Pensions. Habitatges < 50 m2. Habitatges entre 200 m2 i 150 m2

1,60 Bars. Escorxadors. Habitatges entre 150 m2 i 100 m2

1,40 Vestuaris. Habitatges entre 100 m2 i 50 m2

1,20 Edificis d'aparcaments i garatges amb equipament..Plantes altes per a locals sense ús específic.Sota cobertes compartides com a locals comunitaris o no vinculades.

1,00 Locals comercials en planta baixa sense ús específic. Aparcaments sense activitat en edificis plurifamiliars, Garatges d'habitatges unifamiliars

0,70 Magatzems i naus industrials amb llums > 12 m. i coberta lleugera autoportant.

0,60 Magatzems i naus industrials amb llums fins 12 m. i coberta lleugera autoportant.

0,30 Altres no inclosos en anteriors classificacions

Nota espais sotacoberta vinculats a l'habitatge (golfes)

Els espais sota coberta amb possibilitat de vincular-se a l'habitatge inferior, entre 1,50 i 2,50 m. d'altura, caldrà valorar-los com l'habitatge inferior, sense augmentar el Cu per superfície total.

Els espais sota coberta no habitables en edificis plurifamiliars (trasters) tindran la consideració de locals en planta alta.

2.5.2. Obra civil**Cu Usos**

1,00 Piscines (sense cobrir).

0,40 Parcs infantils a l'aire lliure.

0,30 Projectes d'Urbanització (Aplicant-ho únicament a la superfície de vials, incloent voreres, aparcaments, vials peatonals, escales i rampes).

10% Moviment de terres

25% Pavimentacions

15% Voreres

25% Xarxa de clavegueram

10% Xarxa d'aigua

15% Xarxa d'enllumenat, electricitat

0,20 Pistes d'asfalt, formigó o gespa. Terrasses amb drenatge.

0,10 Jardins. Pistes de terra sense drenatge.

3. Obtenció del pressupost de referència**3.1. Mòdul de referència:** $Mr = Mb \times Cg \times Ct \times Cq \times Cu$

En els casos en que un coeficient corrector no s'ajusti a la tipologia, qualitat o ús, s'aconsella aplicar la mitjana entre els que més s'assemblin.

4. Obtenció del pressupost de referència dels enderrocs $P = V \times Mb \times Cg \times Cu \times Ct$

P = Pressupost de referència

V = Volum de l'edifici en m³

Per a naus o magatzems de altures de planta superiors a 4 metres, es considerarà el volum d'aquesta altura per planta.

Mb = Mòdul bàsic

Cg = Coeficient geogràfic

Cu = Coeficient d'ús

(Cu = 0,1 per altures de menys de 10 metres)

(Cu = 0,15 per altures de més de 10 metres)

Ct = Coeficient tipològic

(Ct = 0,3 Per edificacions en zones de casc antic)

(Ct = 0,2 Per edificacions entre mitigares)

(Ct = 0,1 Per edificacions aïllades)

ORDENANÇA FISCAL 2.1

Taxa per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències

Article 1. Naturalesa, objecte i fonament

En ús de les facultats que concedeix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, específicament l'article 57 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb el que s'hi disposa en els articles 20 a 27 d'aquesta norma, aquest Ajuntament fixa la taxa per a la tramitació dels documents que expedeix o que estén l'Administració municipal.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, l'activitat municipal desenvolupada per causa de la tramitació, a instància de part, de tot tipus d'expedients. L'obligació de contribuir comença en el moment de presentar la sol·licitud que inicia l'expedient, quan s'expedeixi el document que beneficia el particular, o quan ell mateix l'hagi provocat.

2. S'entén que s'ha tramitat a instància de part, qualsevol documentació administrativa que hagi provocat un particular o que redundi en el seu benefici, encara que l'interessat no hagi fet la sol·licitud.

Pel que fa a la llicència o comunicació prèvia d'obres, el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals conforme al que preveu l'article 84 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del regim local i l'article 187.4 del text refós de la llei urbanística de Catalunya.

No constitueix fet imposable la tramitació per internet dels documents inclosos a l'epígraf 1r, número 1 i 4 de l'annex 1.

També constitueix fet imposable l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, d'inspecció d'instal·lacions d'edificis, habitatges o locals i, en particular, aquelles en que es detecti utilitzacions i situacions anòmales dels habitatges, així com les ordres d'execució que se'n puguin derivar.

Article 3. Subjectes passius

Tenen la condició de contribuents, les persones físiques o jurídiques que sol·licitin la tramitació de l'expedient, que la provoquin o bé que aquesta tramitació redundi en benefici seu.

El subjecte passiu substituït és el presentador dels documents.

Pel que fa a la llicència i a la comunicació prèvia de les obres i a la primera utilització i ocupació, els subjectes passius seran els contribuents, persona física o jurídica que siguin propietaris o posseïdors o si s'escau arrendataris dels immobles en que es realitzi el fet imposable. En tot cas, el substituït del contribuent seran els constructors i els contractistes de les obres.

Article 4. Quotes

Les quotes que fixa aquesta exacció s'han de liquidar per cada un dels expedients que es tramitin relacionats a l'annex 1.

Article 5. Exempcions i bonificacions

1. Per fer efectiu el que s'indica en l'article 24.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'aplicar la tarifa normal amb una bonificació del 25% a aquells subjectes passius els ingressos familiars dels quals no sobrepassin l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).

2. Queden exemptes del pagament de les tarifes compreses en el número 1 de l'epígraf 1r. de l'annex 1, de la present ordenança quan els documents corresponents siguin requerits als particulars pel mateix Ajuntament de Lleida, els seus Organismes Autònoms, les seves Empreses Municipals i les Concessionàries de serveis municipals, així com altres administracions públiques.

3. Hi ha una bonificació del 20% a la tarifa 5, apartat serveis de l'arxiu municipal sempre que s'acrediti que es tracta de treballs de recerca.

4. Queden exemptes del pagament de les tarifes compreses en l'epígraf 1r, número 1 i 4 de l'annex 1 de la present ordenança quan el subjecte passiu sigui major de 65 anys o acrediti la situació d'atur, donat que aquestes situacions es consideren de menor capacitat econòmica.

Article 6. Normes de gestió

La taxa es gestionarà pel règim d'autoliquidació. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud la justificació d'haver efectuar el pagament de la taxa corresponent. En els supòsits en que no es pugui establir per part de l'interessat la base imposable se satisfarà la taxa en el moment de recollir el document, autorització o llicència administrativa sol·licitada.

La liquidació corresponent a les taxes previstes en l'annex 1, Epígraf 2n., Núm. 3, lletra G'), es practicarà en el moment en que es procedeixi adoptar el primer requeriment o comunicació a l'interessat, una vegada s'hagi acabat la fase d'instrucció o període d'audiència necessaris per determinar, conèixer i comprovar els fets i s'hagi dictat la resolució declarant la utilització anòmla de l'habitatge.

En el supòsit d'utilització d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada, així com per qualsevol altre supòsit d'incompliment de la funció social del dret de propietat dels habitatges definit en l'article 5 de la Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, s'incoarà expedient si el patrimoni d'habitatges d'un subjecte passiu, en els que es pugui presumir la desocupació d'acord amb la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (LDH) i que no es posi a disposició de lloguer social segons el que s'estableix en els apartats següents:

a) En el supòsit de tenir entre 11 i 20 habitatges desocupats, es destinaran a lloguer social un mínim del 10%.

b) En el supòsit de tenir entre 21 i 50 habitatges desocupats, es destinaran a lloguer social un mínim del 25%.

c) En el supòsit de tenir més de 50 habitatges desocupats, es destinaran a lloguer social un mínim del 50%.

Article 7. Infraccions i sancions tributàries

1. Pel que fa referència a la qualificació de les infraccions tributàries i les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ha d'aplicar el que disposa els articles 181 i següents de la Llei 53/2003, de 18 de desembre, general tributària, les disposicions que la complementen i despleguen i l'Ordenança fiscal núm. 0.1.

2. La imposició de sancions mai no impedeix la liquidació i el cobrament de les quotes meritades no prescrites.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener de 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

ANNEX 1

Epígraf 1r. Documents variis		
		€
Número 1	Dades econòmico-financeres i tributàries	
	a) Informe dades	9,70
	b) Certificació dades	16,10
Número 2	Emissió de l'acreditació o targeta de resident o vehicle elèctric, a efecte d'aparcament vigilat de vehicles (ord. fisc. 2.15)	9,20
Número 3	Acaraments de fotocòpies de documents a instància de particulars que no tinguin com a destí l'Ajuntament de Lleida	
	per cada full	3,70
Número 4	Reconeixement de signatura, certificat del padró d'habitants o acreditació de vida o residència	5,60
Epígraf 2n. Expedients de competència municipal:		
		€
Número 1	Informe testifical (inclou import fotocòpies)	23,20
Número 2	Impressió de còpies de plànols municipals	
	DIN A-4	6,00

	DIN A-3	8,00
	DIN A-2	12,00
	DIN A-1	18,00
	DIN A-0	24,00
Número 3	Informe dels expedients quant a Urbanisme, obres i serveis municipals:	
	a) planejament i gestió urbanística:	
	Modif. Planej. General (Modif. POUM + Modif. PGOU + Modif. PAUM)	376,10
	Pla Parcial Urbanístic de Delimitació	900,10
	Pla Parcial Urbanístic de Delimitació. Modif.	376,10
	Pla Parcial Urbanístic de Delimitació. Avanç	376,10
	Pla Parcial Urbanístic	815,60
	Pla Parcial Modif.	376,10
	Pla Parcial Urbanístic. Avanç per subsectors	376,10
	Pla Especial Urbanístic	731,10
	Pla Especial. Modif.	376,10
	Pla Millora Urbana	731,10
	Pla Millora Urbana. Modif.	376,10
	Pla Millora Urbana. Avanç per subsectors	376,10
	Estudi de detall	376,10
	Estudi de detall. Modif.	291,60
	Projecte d'Urbanització	562,10
	Projecte d'Urbanització. Modif.	350,80
	Projecte d'Urbanització Complementari	350,80
	Projecte d'Urbanització Complementari. Modif.	350,80
	Delimitació poligonal	521,90
	Delimitació poligonal. Modif.	352,90
	Determinació del sistema d'actuació i modalitat	251,40
	Determinació del sistema d'actuació i modalitat. Modif.	251,40
	Estatuts i bases d'actuació, compensació bàsica	367,70
	Projecte Compensació	604,30
	Projecte Compensació. Modif.	352,90
	Projecte reparcel·lació	604,30
	Projecte reparcel·lació. Modif.	352,90
	Projecte expropiació individualitzat	471,20
	Entitats Urbanístiques Col·laboradores (incloses Entitats urban. Conservació)	369,80
	Certificat aprofitament urbanístic	175,40
	Informe de compatibilitat amb planej. Urbanístic	126,80
	Informe urbanístic / Consulta tècnica urbanisme / Consulta de serveis	145,80
	Estudi previ	418,40
	b) Expedient de declaracions de ruïnes de finques urbanes:	
	b') Expedients de declaració de ruïna incoats de ofici per l'Administració	1.495,30
	b'') Expedients de declaració de ruïna de finques urbanes incoats a petició dels seus propietaris	2.197,70
	b''') Expedients de declaració de ruïna imminent promoguts per l'Administració	893,00
	Si l'expedient es resolgués decretant la ruïna imminent i l'Ajuntament assumeix les despeses de trasllat de mobles i interrupció de subministres i serveis tal com l'aigua i l'enllumenat i/o l'execució de l'enderroc de la finca ruïnosa, se liquidaran a la propietat els imports corresponents als costos reals dels esmentats treballs	
	c) Per la tramitació de projectes de normalització de finques	233,70
	d) Acta de replantejament d'alineació o rasant feta per Servei de Topografia Municipal:	300,00
	e) Convalidació de treballs topogràfics de replantejament d'alineacions o rasants i delimitacions o medicions:	113,00
	f) Autorització de tancaments provisionals o temporals a la via pública per a obres d'edificació o similars (per cada metre lineal o fracció)	7,70
	Les liquidacions que es facin per aquest fet imposable són compatibles i independents de les taxes per ocupar la via pública regulades en l'ordenança fiscal núm. 3.1	
	g) Expedients per la utilització anòmla d'un habitatge o edifici d'habitatges	
	g') Per cada expedient incoat per la utilització anòmla d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada,	822,25

així com per qualsevol altre supòsit d'incompliment de la funció social del dret de propietat dels habitatges definit en l'article 5 de la Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge. Així mateix s'aplicarà als expedients incoats per destinar l'habitatge a alguna de les activitats no permeses, d'acord amb el planejament general vigent i l'ordenança reguladora del establiments de pública concurrència	
g") Per cada requeriment per incompliment d'un requeriment anterior de cessament de la utilització anòmal·la d'un habitatge consistent en la seva desocupació permanent i injustificada (HADI)	183,85
h) Actes d'informació, verificació i control en llicències urbanístiques i comunicacions prèvies d'obres	
1. Consulta tècnica prèvia sobre desenvolupament general de projectes que no genera informe tècnic (en cas de generar petició d'expedients arxivats, caldrà efectuar a més, la liquidació de la taxa corresponent per consulta d'expedient arxivat)	75,00
2. Consulta tècnica que genera informe tècnic i notificació (en cas de generar petició d'expedients arxivats, caldrà efectuar a més, la liquidació de la taxa corresponent per consulta d'expedient arxivat)	175,00
3. Certificats relatius a dades que consten en els expedients de llicències urbanístiques	50,00
4. Projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable	0,80% base imposable (PEM)
5. Actes subjectes a llicència urbanística	1% base imposable (PEM)
5.1. Moviments terra i esplanació terrenys (codi 1 i 2)	
5.2. Edificis, construccions instal·lacions nova planta que requereixen projecte tècnic (codi 4)	
5.3. Obres reforma, modificació, rehabilitació que requereixen projecte tècnic (codi 10)	
5.4. Demolició parcial o total (codis 16 i 17)	
5.5. Extracció àrids (codi 22)	
5.6. Explotació pedreres (codi 23)	
5.7. Acumulació residus (codi 24)	
5.8. Dipòsit materials (codi 25)	
5.9. Hivernacles o similars amb murs perimetrals superiors a 1 metre d'alçada (codis 26 i 27)	
5.10. Tala masses arbòries o de vegetació arbustiva (codi 30)	
5.11. Obertura, pavimentació, modificació de camins rurals (codi 31)	
5.12. Obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització (codi 34)	
5.13. Instal·lació cases prefabricades o instal·lacions similars (codi 35)	
5.14. Infraestructures de serveis de subministrament d'energia, aigua, telefonia i similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions (codi 36)	
5.15. Obres no ajustades a projecte autoritzat (codis 39 i 40)	
5.16. Llicència urbanística amb tramitació prèvia de projecte actuació específica en sòl no urbanitzable	0,30% base imposable (PEM)
5.17. Parcel·lació o declaració de la seva innecessarietat (codi 13)	365,00
5.18. Primera utilització i ocupació parcial dels edificis (codi 19)	0,40% base imposable (PEM definitiu de la construcció acabada)
5.19. Canvi d'ús a residencial (codi 20)	La quota més elevada de les opcions següents: 1% base imposable (PEM) ó 4€/m²
5.20. Constitució o modificació d'un règim de la propietat horitzontal o la seva innecessarietat (codi 32)	365,00
5.21. Operacions jurídiques que incrementen el nombre habitatges, establiments o altres, sense modificar el règim de propietat horitzontal o la seva innecessarietat (codi 33)	365,00
6. Actes subjectes a comunicació prèvia d'obres	
6.1. Edificis, construccions o instal·lacions nova planta que no requereixen projecte tècnic, amb fonamentació, elements estructurals o cobertes d'obra (codi 5)	1% base imposable (PEM)
6.2. Edificis, construccions o instal·lacions nova planta que no requereixen projecte tècnic, sense fonamentació, ni cobertes d'obra i amb estructures lleugeres i desmontables (codi 6)	
6.3. Obres d'ampliació d'edificis que no requereixen projecte tècnic, amb fonamentació, elements estructurals o cobertes obra (codi 8)	
6.4. Obres d'ampliació d'edificis que no requereixen projecte tècnic, sense fonamentació, ni cobertes d'obra i amb estructures lleugeres i desmontables (codi 9)	
6.5. Obres de reforma, modificació i rehabilitació que no requereixen projecte tècnic, que comporten alteració substancial (codi 11)	
6.6. Obres de reforma, modificació i rehabilitació que no requereixen projecte tècnic, que no comporten alteració substancial, amb canvis en façanes, mitgeres, coberta o distribució interior (codi 12)	
6.7. Obres de reforma, modificació i rehabilitació que no requereixen projecte tècnic, que no comporten alteració substancial, sense canvis en façanes, mitgeres, coberta o distribució interior (codi 13)	
6.8. Rètols identificatius i altres instal·lacions que afecten la imatge exterior de l'edifici (codi 14)	
6.9. Instal·lació de grues torre que no estiguin previstes en l'actuació sol·licitada i/o comunicada (codi 15)	

	6.10. Comunicació prèvia d'obres amb tramitació prèvia de projecte actuació específica en sòl no urbanitzable	0,30% base imposable (PEM)
	6.11. Primer utilització i ocupació total dels edificis (codi 18)	0,30% base imposable (PEM definitiu de la construcció acabada)
	6.12. Canvi d'ús dels edificis i instal·lacions a ús no residencial (codi 21)	4 €/m²
	6.13. Hivernacle o similars amb murs perimetral fins a 1 metre d'alçada (codi 28 i 29)	
	6.14. Construcció o instal·lació de murs i tanques (codi 37)	1% base imposable (PEM)
	6.15. Col·locació de cartells i tanques de propaganda (codi 38)	
	6.16. Obres no ajustades a projecte prèviament autoritzat que no requereixen projecte tècnic ni comporten alteració substancial (codi 41)	240,00
	7. Legalització d'actuacions subjectes al règim de llicència urbanística o comunicació prèvia d'obres	1,25% base imposable (PEM)
	8. Transmissió	105,00
	9. Pròrroga	105,00
Número 4	Col·locació d'edictes en el tauler d'anuncis a instància de particulars, per pàgina	4,20
Número 5	Servei de reprografia:	
	a) Fotocòpies, per unitat	0,30
	b) Fotocòpies en color, per unitat	0,80
	c) Per full extret per impressora:	0,30
	Serveis de l'arxiu municipal	
	a) Fotocòpies, b/n per unitat DIN-A4	0,20
	b) Fotocòpies, b/n per unitat DIN-A3	0,65
	c) Per full extret per impressora b/n	0,20
	d) Per full extret per impressora color	0,65
	e) Reproduccions digitals:	
	Impressions imatges digitals DIN-A4 en paper b/n	0,85
	Impressions imatges digitals DIN-A4 en paper color	1,10
	CD o DVD	1,60
	Imatge gravada DVD alta resolució (300ppp)	5,30
	Imatge gravada DVD baixa resolució (72 ppp)	1,10
	f) Tramesa de fotocòpies per correu (mínim)	6,30
Número 6	Informació en suport informàtic:	
	Per cada CD ROM i/o DVD (que pot incloure còpies de pressupostos municipals, ordenances, planejament general o derivat, plec de condicions, etc.)	5,00
Número 7	Informàtica:	
	Per hora de consultoria tècnica i anàlisi	116,00
	Per hora de programació	82,70
	Per hora d'operador	67,60
	Per hora de formació	73,80
	Publicitat per la inserció de banners en les pàgines webs municipals (€/mes):	
	E-news	660*100px 200,00
	Agenda de l'Ajuntament de Lleida	190*60px 200,00
	Subseccions web Ajuntament de Lleida - Paeria.cat	150*40px 200,00
	Lleida.org	390*90px 200,00
	Plana web facebook Ajuntament de Lleida	504*90px 200,00
	Intranet Ajuntament de Lleida	150*75px 200,00
	Publicitat per la inserció de vídeos en les pantalles de les sales d'espera de les oficines municipals d'atenció (€/mes o fracció):	
	Pantalla OMAC (durada màxima de 3 minuts amb freqüència mínima garantida cada mitja hora)	100,00
	Pantalla OGAT (durada màxima de 3 minuts amb freqüència mínima garantida cada mitja hora)	100,00
Número 8	Diligències preventives d'accidents de circulació de danys materials i quines diligències queden a disposició de les companyies asseguradores i/o parts afectades	95,80
Número 9	Drets d'examen oposicions i concursos:	
	Places de Grup A-1	38,50
	Places de Grup A-2	33,50
	Places de Grup C-1	12,50
	Places de Grup C-2	10,50

	Places de Grup E	2,90
Número 10	Certificacions cadastrals literals (per document expedit, incrementant-se en la mateixa tarifa per cadascun dels béns immobles a que es refereixi el document)	5,10
	Certificacions cadastrals descriptives i gràfiques referides a un sol immoble (per document expedit)	19,90
	Quan les certificacions descriptives i gràfiques incorporin, a petició de l'interessat, dades d'altres immobles, la tarifa s'incrementarà en 4'15€ per cada immoble	
	Els certificats negatius són gratuïts	
Número 11	Certificat de qualsevol document que consti en un expedient contractual	50,00
Número 12	Consulta de qualsevol document obrant en un expedient administratiu (els preus esmentats s'hauran d'incrementar amb el preu de les fotocòpies)	
	Si l'expedient es troba en període d'informació pública o al·legacions	0,00
	Si l'expedient es troba en tràmit, la consulta serà gratuïta per aquelles parts afectades i que així ho acreditin. En altres casos:	3,70
	Si l'expedient està arxivat, sigui o no persona interessada	6,40
	Acarament de projectes d'obres segons llicència atorgada	133,00
	Certificat de qualsevol document obrant en un expedient administratiu (per unitat)	32,00
	Certificat de vacunació (per unitat) (els certificats negatius són gratuïts)	32,00
Número 13	Emissió de la targeta de control horari de càrrega i descàrrega (gratuïta la primera emissió)	5,30

ORDENANÇA FISCAL 2.4

Taxa per la intervenció administrativa en els procediments d'obertura, de modificació i de control de les activitats

Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a l'empara del previst als articles 57 i 20.4.i) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles 15 i 19 d'aquest text legal, l'Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en els procediments d'obertura, de modificació i de control de les activitats.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar i comprovar si les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal de Lleida, s'ajusten a l'ordenament jurídic vigent, d'acord amb les facultats d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses conferides als ajuntaments per l'article 84, 84 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la normativa reguladora de les activitats amb incidència ambiental, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, per la normativa reguladora de les activitats innòcues i de baix risc, per la resta de normativa general o sectorial i per les ordenances municipals que confereixen potestats d'intervenció a aquest Ajuntament per al control previ i posterior a l'inici de les activitats dels ciutadans i les empreses.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis que s'especifiquen a les tarifes contingudes en aquesta ordenança.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, titulars de l'activitat i/o instal·lació que fonamenti la intervenció de l'administració municipal.

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger duren més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a l'Ajuntament.

Article 4. Taxes

La quantia de la taxa serà la resultant d'aplicar les següents tarifes a raó de la base imposable, que es constitueix de:

1. Una quota fixa.

2. En els casos indicats una quota variable en funció de la superfície de l'activitat, fins a un màxim total equivalent a cinc vegades la quota fixa.

A efectes de càlcul es considera la superfície útil. La part de la superfície de la parcel·la destinada a l'activitat que no està edificada, a efectes del càlcul de la taxa, computa com un 20% de la superfície.

FET IMPOSABLE	QUOTA
1. ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES	
1.1. Llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent no desmontables	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 1.520,40 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 1,85 €/m2
1.2. Llicència municipal per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 273,00 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,31 €/m2
1.3. Llicència municipal per establiments en règim especial	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 1.635,10 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 2,05 €/m2
1.4. Llicència provisional d'establiments oberts al públic i d'establiments en règim especial	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 267,50 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,21 €/m2
1.5. Llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives de caràcter no permanent desmontables	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 273,00 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,31 €/m2
1.6. Comunicació prèvia per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent no desmontables	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 717,50 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,94 €/m2
1.7. Comunicació prèvia per espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari	120 €
1.8. Comunicació prèvia per espectacles i activitats recreatives de caràcter no permanent desmontables	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 120,00 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,51 €/m2
1.9. Comunicació prèvia per espectacles i activitats recreatives de caràcter no permanent desmontables per atraccions individuals i esdeveniments de petit format sempre i quan la superfície ocupada sigui inferior a 100 m²	75 €
1.10. Comunicació prèvia d'actuacions en directe en activitats recreatives	20 €
1.11. Comunicació d'inici d'activitat i control inicial amb acta favorable	75 €
1.12. Comunicació d'inici d'activitat i control inicial amb acta amb discrepàncies que generen una resolució i seguiment	175 €
1.13. Comunicació de control periòdic amb acta favorable	75 €
1.14. Comunicació de control periòdic amb acta amb discrepàncies que generen una resolució i seguiment	175 €
1.15. Comunicació de transmissió d'una activitat recreativa	60 €
1.16. Comunicació de baixa d'una activitat recreativa	40 €
2. ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL	
2.1. Informe en els procediments d'autorització ambiental	439,50 €
2.2. Llicència ambiental amb un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a avaluació d'impacte ambiental	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 1.460,40 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 1,85 €/m2
2.3. Llicència ambiental	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 1.351,30 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 1,64 €/m2
2.4. Comunicació prèvia ambiental	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 672,50 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,83 €/m2
2.5. Comunicació prèvia de modificacions no substancials	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 672,50 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,83 €/m2
2.6. Comunicació de control inicial amb acta favorable	75,00 €
2.7. Comunicació del control inicial amb acta de discrepàncies que generen una resolució i seguiment posterior	175,00 €
2.8. Comunicació del control periòdic amb acta favorable	75 €
2.9. Comprovació del control periòdic amb acta de discrepàncies que generen una resolució i seguiment posterior	175 €
2.10. Revisió de la llicència ambiental	614,10 €

2.11. Comunicació de la transmissió d'una activitat amb incidència ambiental	60 €
2.12. Comunicació de la baixa d'una activitat amb incidència ambiental	110 €
2.13. Comunicació prèvia d'activitats mòbils de caràcter temporal	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 672,50 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,83 €/m2
3. ACTIVITATS INNÒQUES, DE BAIX RISC I ALTRES ACTIVITATS	
3.1. Comunicació prèvia	a) Fins a 100 m2 de superfície útil total 455,90 € b) A partir de 100 m2, per cada m2 que superi els 100 m2 sumar a l'anterior 0,50 €/m2
3.2. Declaració responsable	298 €
3.3. Comunicació de transmissió d'una activitat	60 €
3.4. Comunicació de la baixa d'una activitat	40 €
4. ALTRES PROCEDIMENTS	
4.1. Informe previ sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis	275,70 €
4.2. Informe previ envers la viabilitat d'una activitat	275,70 €
4.3. Certificats de transmissió de titularitat, de l'estat d'un tràmit o de dades que consten en els expedients	50 €
4.4. Consulta tècnica prèvia sobre desenvolupament general de projectes que no genera informe tècnic (en cas de generar petició d'expedients arxivats, caldrà efectuar a més, la liquidació de la taxa corresponent per consulta d'expedient arxivat)	75 €
4.5. Consulta tècnica que genera informe tècnic i notificació (en cas de generar petició d'expedients arxivats, caldrà efectuar a més, la liquidació de la taxa corresponent per consulta d'expedient arxivat)	175 €
4.6. Còpies de projectes i documents d'expedients que s'hagin de digitalitzar (s'entregaran en suport digital)	68 € per projecte o expedient
4.7. Còpies de projectes i documents d'expedients que ja estiguin digitalitzats (s'entregaran en suport digital)	25 € per projecte o expedient
4.8. Actuacions i dictàmens necessaris pel control de les activitats:	
4.8.1. Per cada dictamen pericial, mesurament sonor o prova analítica	El cost real de l'actuació
4.8.2. Altres mesuraments efectuats per Entitats col·laboradores de l'administració	300 €

L'aplicació de les tarifes anteriors s'atendrà a les següents especificitats:

- A les activitats que es desenvolupin en immobles inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança del Centre Històric s'aplicarà un coeficient del 0'25 sobre la quota a pagar, excepte aquelles que corresponguin a carrers de primer categoria, segons la classificació comercial que fa l'Ordenança núm. 0.2.

- A les instal·lacions agrícoles i ramaderes incloses en l'annex II o annex III de la Llei 20/2009 del 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats s'aplicarà un coeficient corrector d'un 0'30 en els procediments de llicència ambiental o comunicació prèvia.

- A les activitats que disposin del certificat del sistema d'eco-gestió i eco-auditoria de la Unió Europea (ESMAS) d'acord amb el previst en la disposició sisena de la Llei 20/2009 del 4 de desembre, se'ls aplicarà un coeficient corrector del 0'90 sobre la quota a pagar.

- A les activitats amb una superfície total inferior a 100 m2 i no estiguin situades en carrers de primera categoria se'ls aplicarà un coeficient corrector d'un 0'50 en els procediments de comunicació prèvia i declaració responsable.

- Als ciutadans que es trobin en situació d'atur i vulguin iniciar una activitat o subrogar-se com nou titular a una activitat en funcionament s'aplicarà un coeficient corrector del 0'50.

- A les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari o d'instal·lacions no permanents desmuntables (epígrafs 1.2, 1.5, 1.7, 1.8 i 1.9), les quals siguin promogudes per entitats veïnals o associatives, degudament inscrites en el corresponent registre municipal, o per centres docents se'ls aplicarà un coeficient corrector del 0'25.

Els trasllats motivats per una situació eventual d'emergència i força major i que ocasionin obres als locals sempre que aquests tinguin l'autorització o hagin formulat el procediment corresponent hauran de proveir-se de l'autorització, llicència, comunicació prèvia o declaració responsable amb una tarifa de 10€.

S'entén com situació d'emergència aquella en la qual el subjecte passiu hagi d'actuar de manera immediata a casa d'esdeveniments catastròfics, o de situacions que suposin greu perill.

Article 5. Acreditació

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes s'entendrà iniciada l'activitat en la data de presentació de la sol·licitud que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. Quan el procediment s'iniciï d'ofici o a instància de persona diferent al subjecte passiu, la taxa s'acreditarà en la data en què es dicti la resolució d'incoació del corresponent procediment.

3. Quan l'activitat o la instal·lació es desenvolupin o es realitzin sense haver-se verificat o comprovat prèviament per part de l'Ajuntament que s'ajusten al marc normatiu a que fa referència aquesta Ordenança, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï efectivament l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.

4. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la desestimació, si escau, de la sol·licitud, ni la renúncia o desistiment per part del sol·licitant o la caducitat del procediment, ni tampoc que la comunicació prèvia o declaració responsable es declari nul·la per no ajustar-se a la legislació vigent.

Article 6. Normes de gestió

1. La taxa es gestionarà pel règim d'autoliquidació quan el procediment s'iniciï a instància del subjecte passiu. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa corresponent.

2. En els supòsits diferents de l'anterior, la taxa serà liquidada per l'Administració, que la notificarà al subjecte passiu, per al seu pagament.

Article 7. Infraccions i sancions tributàries

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança entra en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener del 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

ORDENANÇA FISCAL 3.6

Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil

Article 1. Disposicions generals, naturalesa i objecte

D'acord amb allò que disposen els articles 133è.2 i 142è de la Constitució, l'article 106è de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, específicament, els articles 15è, 20è a 27è i 57è del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'acorda la imposició i ordenació d'una taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial constituït en el vol, el sòl i el subsòl de les vies públiques municipals en el terme municipal de Lleida, a favor d'empreses

explotadores de serveis de telefonia mòbil, que es regirà pels esmentats preceptes i per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa regulada en aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial, total o parcial, constituït, en el vol, el sòl i el subsòl de les vies públiques municipals en el terme municipal de Lleida, per les empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil que prestin serveis, mitjançant recursos de la seva titularitat, com xarxes de telecomunicacions, sistemes de fibra òptica, televisió per cable o altra tècnica que disposi de xarxes o instal·lacions que transcorrin pel domini públic local, encara que no s'hagi demanat o obtingut la corresponent llicència, autorització o concessió constituït en el vol, el sòl i el subsòl de les vies públiques municipals.

2. Es consideren prestats dins el terme municipal tots els serveis que, per la seva naturalesa, depenguin o estiguin relacionats, directament o indirectament, amb l'aprofitament del vol, el sòl o el subsòl de la via pública o hi estiguin en relació.

Article 3. Obligats tributaris

1. Són subjectes passius de la taxa regulada per aquesta Ordenança, en concepte de contribuents, totes les empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil titulars de les corresponents xarxes de telecomunicacions, sistemes de fibra òptica, televisió per cable o altra tècnica que disposin o utilitzin xarxes o instal·lacions que transcorrin pel domini públic local o que hi estiguin instal·lades, independentment del seu caràcter públic o privat, així com altres anàlogues.

2. Podran ser considerats successors o respondre, solidàriament o subsidiàriament, de les obligacions tributàries dels subjectes passius de la taxa establerta en aquesta Ordenança, les persones físiques, jurídiques o les entitats de l'article 35è. 4 de la Llei general tributària en els supòsits que s'hi estableixen i la normativa de desenvolupament.

Article 4. Responsabilitats dels subjectes passius

1. En el cas que l'aprofitament especial comporti la destrucció o el deteriorament del domini públic local, el beneficiari, la persona o l'entitat en qüestió està obligat, independentment del pagament de la taxa que escaigui, a reintegrar el cost total de les despeses de reconstrucció o reparació respectives i a dipositar-ne prèviament l'import.

2. Si els danys són de caràcter irreparable, cal indemnitzar l'Ajuntament amb la mateixa quantitat que el valor dels béns destruïts o que l'import del deteriorament efectivament produït. En cap cas l'Ajuntament no pot condonar les indemnitzacions ni els reintegraments anteriors.

Article 5. Meritació de la taxa i període impositiu

1. La meritació de la taxa que regula aquesta Ordenança es produeix:

A) Quan es tracta de concessions o autoritzacions de nous aprofitaments, en el moment de sol·licitar la llicència corresponent.

B) En aquells supòsits en què la utilització privativa o l'aprofitament especial a què fa referència l'article 2n d'aquesta Ordenança no requereixi llicència o autorització, des del moment en què s'ha iniciat la utilització o l'aprofitament esmentat. A aquest efecte, s'entén que ha començat la utilització o l'aprofitament en el moment en què s'inicia la prestació del servei als ciutadans que el demanen.

C) Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del vol, sòl i el subsòl de les vies públiques municipals es prolongui diversos exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any.

2. El període impositiu coincideix amb l'any natural, llevat dels supòsits d'inici o cessament en l'ús privatiu o aprofitament especial del domini públic municipal, casos en què procedirà el prorrateig trimestral, conforme a les regles següents:

A) En els supòsits d'altres per inici d'activitat, es liquidarà la quota corresponent als trimestres que resten per finalitzar l'exercici, inclòs el trimestre en què té lloc l'alta.

B) En cas de baixes per cessament d'activitat, es liquidarà la quota que correspondrà als trimestres transcorreguts des de l'inici de l'exercici, incloent-hi aquell en què s'origina el cessament.

Article 6. Quota tributària de la taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal per part de les empreses explotadores dels serveis de telefonia mòbil

1. L'import de la taxa, en funció dels recursos útils per la telefonia mòbil instal·lats en aquest municipi i del valor de referència del sol municipal, es quantificarà individualitzadament per a cada operador mitjançant l'aplicació de la següent fórmula de càlcul:

$$QT=LXT*S*CPTM*VMS*CR$$

Sent:

LXT: és la longitud de la xarxa de telecomunicacions de cada obligat tributari, determinada en metres lineals, d'acord amb les dades que consten en l'Administració municipal i/o declarades per cadascun d'ells.

S: l'amplada mitja per metre lineal utilitzada per la instal·lació de xarxes de telecomunicacions a la ciutat de Lleida, i que és de 0,65 m2 per cada metre lineal.

CPTM: Coeficient de ponderació dels serveis de telefonia mòbil respecte a la totalitat de serveis de comunicacions prestats per l'obligat tributari. S'expressa en un percentatge determinat en funció del nombre de línies mòbils prepagament i postpagament sobre el total de línies fixes i mòbils actives en el municipi a data de meritació.

VMS: el valor de mercat del sòl unitari per metre quadrat, que resulta ser de 222,97 €/m2. Aquest valor és el resultat de dividir el valor cadastral del sòl urbà de la ciutat de Lleida per la superfície d'aquest sòl urbà, multiplicat per 1,10, coeficient de comprovació assignat per la Generalitat de Catalunya a efectes de l'impost sobre transmissions patrimonials per l'exercici 2016.

CR: el coeficient del 0'06 que es determina com a rendibilitat mínima de l'arrendament de béns patrimonials, de conformitat amb el que estableix l'article 92.2 del Reglament dels béns de les entitats locals, aprovat per RD 1372/1986, de 13 de juny.

Article 7. Normes de gestió, liquidació i recaptació

Els obligats tributaris hauran de presentar a l'Administració tributària municipal, abans del 28 de febrer de cada any, una declaració referida a l'any anterior, amb el contingut següent:

a) Nombre total de línies postpagament de telefonia mòbil dels abonats en tot el territori estatal.

b) Nombre total de línies prepagament de telefonia mòbil dels abonats en tot el territori estatal.

c) Nombre total de línies postpagament de telefonia mòbil dels abonats amb domicili en el terme municipal de Lleida.

d) Nombre total de línies prepagament de telefonia mòbil dels abonats amb domicili en el terme municipal de Lleida.

e) Nombre total de línies de telefonia fixa dels abonats de tot el territori estatal, en el cas que l'obligat tributari doni aquest servei.

f) Nombre total de línies de telefonia fixa dels abonats amb domicili en el terme municipal de Lleida.

L'Administració tributària municipal practicarà liquidacions tributàries trimestrals basant-se en les dades per ells declarades corresponents al període impositiu anterior al de meritació, les quals tindran el caràcter de provisionals i de pagaments a compte, i que s'elevaran al resultat d'aplicar el 25% a l'import de la quota tributària calculada de conformitat amb l'article 6 d'aquesta Ordenança.

L'import a ingressar per la quota tributària anual, que es liquidarà en el primer trimestre, serà la diferència positiva entre la quota tributària i els pagaments a compte trimestrals que s'hagin realitzat corresponents al mateix període impositiu.

Si aquesta diferència fos negativa, l'excés satisfet a l'Ajuntament es compensarà en el primer pagament a compte o, si no fos suficient, en els successius, i en el cas que l'import de l'excés sigui superior als pagaments a compte previstos durant aquell any, es procedirà a la seva devolució.

Article 8. Actuacions i procediments de gestió i d'inspecció tributàries

Les actuacions i procediments de gestió i d'inspecció tributàries de tots aquells elements que regula aquesta Ordenança seran exercides per l'Ajuntament de Lleida, resultant d'aplicació la Llei general tributària i les altres Lleis reguladores de la matèria, així com les normes que les despleguen.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que fa a la qualificació com a infraccions tributàries i a les sancions que corresponguin en cada cas, s'atindrà al que disposa la Llei general tributària, i les normes reglamentàries que la despleguen.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener de 2018, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

Lleida, 27 de desembre de 2017

L'Alcalde