



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

NÚMERO 83

17 DE JUNY DE 2010

BOP electrònic
email: bop@diputaciolleida.cat
web: <http://www.diputaciolleida.cat>

ADMINISTRACIÓ BOP:
Complex la Caparrella, número 97
Telèfon 973 26 64 66 - Fax 973 26 76 37
Codi postal: 25192 Lleida

EDICIÓ BOP:
Telèfon 973 28 19 86 - Fax 973 26 76 37
Dies de publicació: dimarts, dijous i dissabte

Dipòsit Legal: L-448/2005

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.

Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

2-3 INDICE / ÍNDEX

4 ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	4
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	10

12 ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL	
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	12
CONSELLS COMARCALS	15
AJUNTAMENTS	20

52 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA	52
JUTJAT SOCIAL DE REUS	54
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ DE VIELHA E MIJARAN	55
JUTJAT PENAL DE LLEIDA	55

55 ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

CONSORCIS	55
GESTIÓ D'AIGÜES DEL SEGRIÀ	56
NOTARÍA DE PEDRO B. ORTIZ BAQUERO. EN SOLSONA ..	56

tenint en compte que si no es presentessin al·legacions dins d'aquest termini, serà plenament eficaç l'ordre d'execució donada en el paràgraf anterior.

3. Advertir als obligats del compliment de l'ordre d'execució que, l'adopció de mesures complementàries per part de l'Ajuntament o pel personal que aquesta Administració designi, per raons de seguretat i habitabilitat (col·locació de tanques, xarxes de protecció de persones i bens a la via pública, desallotjament...) seran imputades al propietari o responsables de les obres ordenades per l'Ajuntament.

4. Comunicar als interessats responsables, Vicapro 2006, SL que l'incompliment injustificat de les ordres d'execució habilita a l'Administració per adoptar qualsevol de les mesures d'execució forçosa següents:

a) L'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada

b) La imposició de multes coercitives de manera reiterada fins aconseguir el compliment de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 217 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol i l'article 277 del Decret 305/2006, de 18 de juliol

5. Significar que l'incompliment de l'ordre d'execució habilita a l'Administració, així mateix, a incloure la finca en el Registre Municipal de Solars sense edificar, als efectes que estableixen l'article 171 i els articles concordants del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

6. Notificar aquesta resolució als interessats.

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificats per la Llei 4/1999 i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes adients.

Lleida, 7 de juny de 2010

El secretari general, Jesús Gutiérrez Bustillo

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DISCIPLINA URBANÍSTICA
EXPEDIENT 260/09-OE

EDICTE

7091

De conformitat amb l'establert a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació de la part resolutiva del Decret de l'Alcaldia, de data 13 de maig de 2010, que tot seguit es transcriu, per tal que l'entitat Planta Segrià, SA interessada en l'expedient número 260/09-OE en tinguin coneixement, donat que intentada la notificació no s'ha pogut practicar.

1. Rectificar l'error material del Decret, de data 1 de febrer de 2010, a través del present i així:

Allí on diu

1. Ordenar a l'entitat Prisma Sòl Urbà, SLU, propietària/responsable del solar situat al carrer La Pau, número 56 de Llivia, que procedeixi en el termini màxim d'una setmana a executar les obres i adoptar les mesures següents:

- Netejar el solar.

3. Comunicar als interessats responsables, Prisma Sòl Urbà, SLU, que l'incompliment injustificat de les ordres d'execució habilita a l'Administració per adoptar qualsevol de les mesures d'execució forçosa següents:

a) L'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada

b) La imposició de multes coercitives d'acord amb el que estableix l'article 217.2 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

Ha de dir

1. Ordenar a l'entitat Planta Segrià, SA, propietària/responsable del solar situat al carrer La Pau, número 56 de Llivia, que procedeixi en el termini màxim d'una setmana a executar les obres i adoptar les mesures següents:

- Netejar el solar.

3. Comunicar als interessats responsables, Planta Segrià, SA, que l'incompliment injustificat de les ordres d'execució habilita a l'Administració per adoptar qualsevol de les mesures d'execució forçosa següents:

a) L'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada

b) La imposició de multes coercitives d'acord amb el que estableix l'article 217.2 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme

2. Mantenir la resta de punts continguts en el Decret de l'Alcaldia, de data 1 de febrer de 2010.

3. Notificar aquesta resolució als interessats.

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificats per la Llei 4/1999 i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes adients.

Lleida, 8 de juny de 2010

El secretari general, Jesús Gutiérrez Bustillo

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

GERÈNCIA D'URBANISME I TERRITORI
OFICIALIA MAJOR

ANUNCI

7147

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 30 d'abril de 2010, va aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici en el municipi de Lleida.

El mateix acord fixa la publicació del text definitiu de

l'Ordenança municipal en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* (BOP), entrant en vigor l'endemà de la seva publicació, i inserir un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), anunciant la referència del BOP en el que s'hagi publicat íntegrament el text, als efectes de coneixement general.

Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici al municipi de Lleida

Exposició de motius

En el marc de l'estratègia de Lisboa, la Comissió Europea va respondre a la petició del Consell Europeu d'elaborar una política quin objectiu fos la supressió dels obstacles a la lliure circulació dels serveis, i la llibertat d'establiment dels prestadors de serveis, presentant el 13 de gener de 2004 una "proposta de Directiva relativa als serveis en el mercat interior", també coneguda com a "Directiva de Serveis", que després de nombroses esmenes, va ser aprovada pel Consell Europeu el 12 de desembre de 2006. Es tracta de la Directiva 2006/123/CE, que un cop publicada en el *Diari Oficial de la Unió Europea* el 27 de desembre de 2006, va entrar en vigor l'endemà.

La pròpia Directiva inicia la seva exposició recordant que "d'acord amb l'article 14, apartat 2 del Tractat de la Unió Europea, el mercat interior implica un espai sense fronteres interiors en el qual estigui garantida la lliure circulació de serveis". L'article 43 del Tractat garanteix la llibertat d'establiment i l'article 49 estableix la lliure prestació de serveis dins de la Comunitat, afegint que "l'eliminació de les barreres que obstaculitzen el desenvolupament de les activitats de serveis entre els Estats membres és un mitjà essencial de reforçar la integració entre els pobles d'Europa i de fomentar un progrés econòmic i social equilibrat i sostenible", passant, així mateix, a destacar com "els serveis són el motor del creixement econòmic, representant un 70% del PIB i dels llocs de treball en la majoria dels Estats membres, i sent clau per a l'ocupació, sobretot de les dones, per que poden aprofitar en gran mesura les noves oportunitats ofertes per la plena realització del mercat interior de serveis".

És, per tant, l'objectiu de la Directiva de Serveis "Eliminar els obstacles que s'oposen a la llibertat d'establiment dels prestadors en els Estats membres i a la lliure circulació de serveis entre els Estats membres i garantir, tant als destinataris com als prestadors de serveis, la seguretat jurídica necessària per a l'exercici efectiu d'aquestes dues llibertats fonamentals del Tractat".

L'impacte econòmic de l'aplicació d'aquesta Directiva, en la nostra economia, és de considerable importància, ja que el sector de serveis és el de major importància quantitativa pel seu pes en el PIB, que a nivell nacional és del 66,7% i ofereix un nivell d'ocupació nacional del 66,2 %, per la qual cosa, d'aquest sector depèn en bona mesura el creixement i la competitivitat de la resta dels sectors econòmics. Per això, l'execució de la Directiva reduirà les traves administratives a l'accés de les activitats de serveis, la qual cosa, incentivarà l'activitat empresarial i econòmica, de fet a Espanya es preveu pel Govern Central que el seu efecte suposi la creació de 200.000 llocs de treball, aportant un 1,2% del PIB, impulsant el consum en un 1,2% i la producció en un punt percentual.

Com a Directiva Comunitària, la seva aplicació requereix la transposició o incorporació a l'ordenament jurídic, corresponent, no únicament a l'Administració de l'Estat, sinó a totes les Administracions públiques existents, l'obligació d'adaptar i modificar totes les normes vigents que regulin procediments i tramitacions per a l'establiment de serveis subjectes a la Directiva, i això abans del dia 28 de desembre de 2009. Aquesta transposició normativa suposa una millora del marc regulador dels serveis econòmics, la qual cosa, deriva en una major eficiència, productivitat, competitivitat, varietat i qualitat de les prestacions, amb el benefici que això suposa per a les empreses i sobretot a la ciutadania en general.

En aquest sentit, el Parlament Espanyol, a data d'avui, ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i té en tràmit el projecte de llei de prevenció i control ambiental de les activitats, així com altres disposicions normatives.

Pel que fa a aquest Ajuntament de Lleida, es planteja aquesta Ordenança, quin text s'ha redactat en els termes de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i que ve a establir el marc al que s'hauran de subjectar tots els procediments i tràmits que l'Ajuntament tingui establerts o vagi a establir per a la prestació de serveis subjectes a la Directiva.

És, per tant, una Ordenança que seguint el model elegit pel nostre Estat, ve a transposar de manera directa i horitzontal la Directiva 2006/123/CE, contenint els principis bàsics per garantir el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici en el Municipi de Lleida, eliminant o reduint les barreres administratives mitjançant la simplificació dels procediments i del seu accés a través de procediments telemàtics.

Ordenança a la qual ha de seguir l'aprovació de les corresponents modificacions de les Ordenances Municipals afectades, la correlativa adaptació de tots els procediments i tràmits administratius, la implantació de les vies telemàtiques i la seva incorporació a la finestra única que l'Estat desenvoluparà a l'efecte.

A part de les accions municipals descrites en el paràgraf anterior, aquesta Ordenança té una disposició derogatòria i una altra transitòria que salvaguarden i garanteixen en tot moment el compliment i la transposició de la Directiva, en establir-se com Ordenança general d'aplicació per a tots els procediments administratius municipals que tinguin relació amb l'establiment dels serveis subjectes a la Directiva, quedant automàticament derogada qualsevol norma municipal o automàticament modificat qualsevol procediment que pugui anar-hi en contra.

L'Ordenança s'estructura en 5 capítols, 26 articles, 1 disposició derogatòria, 1 disposició transitòria i 1 disposició final.

El capítol I "Disposicions Generals", ve a delimitar l'objecte de l'Ordenança, el seu àmbit d'aplicació i les definicions de conceptes d'aplicació general.

El capítol II "Règim d'activitats i serveis", desenvolupa els procediments de comunicació prèvia i els d'autorització, delimita les limitacions i requisits permesos i els prohibits. El contingut d'aquest capítol és el que ve a assegurar l'eliminació dels obstacles administratius injustificats i desproporcionats al lliure establiment de serveis.

El capítol III "Règim del Silenci Administratiu", conté el principi general del silenci administratiu positiu i desenvolupa els supòsits excepcionals del negatiu.

El capítol IV "Simplificació Administrativa", objectiu actual de tota Administració Pública, que amb la simplificació dels procediments permet garantir una major transparència, agilitat, eficàcia i eficiència en eliminar retards i costos injustificats i garantir que es puguin dur a terme per via telemàtica.

També en aquest capítol es regula la incorporació dels esmentats procediments municipals a la finestra única que l'Administració de l'Estat implantarà per tal que qualsevol prestador de serveis europeu obtingui tota la informació necessària i pugui realitzar els tràmits telemàticament des de qualsevol punt del món.

El capítol V "Cooperació administrativa per al control efectiu

dels prestadors”, inclou la regulació del sistema de cooperació entre aquest Ajuntament i la resta de les administracions i institucions públiques europees, establert en la Directiva com a mecanisme essencial per garantir el correcte funcionament del mercat interior dels serveis en tota la Unió Europea.

Tal com s’ha dit anteriorment, la present Ordenança es dicta en compliment de l’obligació de transposició de la Directiva 2006/123/CE al marc normatiu municipal, per la qual cosa, s’ha intentat recollir el seu text i el de la Llei estatal sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, de la forma més fidel possible, segons es desenvolupa a continuació:

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte.

Aquesta Ordenança té per objecte establir les disposicions generals necessàries per facilitar en el Municipi de Lleida, la llibertat d’establiment dels prestadors i la lliure prestació de serveis, simplificant els procediments i fomentant, alhora, un nivell elevat de qualitat dels serveis, i també evitar la introducció de restriccions al funcionament dels mercats de serveis que, d’acord amb el que estableix aquesta Ordenança, no resultin justificades o proporcionades.

Article 2. Àmbit d’aplicació.

1. Aquesta Ordenança s’aplica als procediments i tràmits municipals necessaris per a l’establiment de serveis que es realitzen a canvi d’una contraprestació econòmica i que són oferts o prestats en el Municipi de Lleida per prestadors establerts a Espanya o en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

2. Queden exceptuats de l’àmbit d’aplicació:

- a) Els serveis financers
- b) Els serveis i les xarxes de comunicacions electròniques, així com, els recursos i serveis associats pel que fa a les matèries regulades per la legislació sobre comunicacions electròniques.
- c) Els serveis en l’àmbit del transport i de la navegació inclosos els serveis necessaris per portar a terme l’activitat de transport.
- d) Els serveis de les empreses de treball temporal.
- e) Els serveis sanitaris, inclosos els serveis farmacèutics, prestats per professionals de la salut als seus pacients a l’objecte d’avaluar, mantenir o restaurar el seu estat de salut, quan aquestes activitats estan reservades a professions sanitàries regulades.
- f) Els serveis audiovisuals, inclosos els serveis cinematogràfics, independentment de la seva forma de producció, distribució i transmissió i la radiodifusió.
- g) Les activitats de joc, incloses les loteries, que impliquin apostes de valor monetari.
- h) Les activitats que suposin l’exercici d’autoritat pública, en particular les dels notaris, registradors de la propietat i mercantils.
- i) Els serveis socials relatius a l’habitatge social, l’atenció a la infància i el recolzament a persones temporalment o permanentment necessitades proveïts directament per les Administracions Públiques o per prestadors privats en la mesura en que aquests serveis es prestin en virtut d’acord, concert o conveni amb la referida Administració.
- j) Els serveis de seguretat privada.

3. Aquesta Ordenança no s’aplicarà en l’àmbit tributari, amb excepció de les necessàries adaptacions de les Ordenances Fiscals establertes o que s’estableixin, que regulin exaccions per la concessió d’autoritzacions o llicències o per la realització de controls posteriors relatius al serveis subjectes a aquesta Ordenança.

4. Les activitats que impliquen l’ús o ocupació del domini públic, bé per utilització privativa, bé per aprofitament especial, que en tot cas quedaran condicionades a l’obtenció de llicència o

concessió administrativa en els termes de la legislació sobre patrimoni de les Administracions públiques.

5. En cas de conflicte entre les disposicions d’aquesta Ordenança i altres disposicions que regulin l’accés a una determinada activitat de serveis o el seu exercici en aplicació de la normativa comunitària, prevaldran aquestes darreres en aquells aspectes expressament previstos a la normativa comunitària de la qual portin causa.

Article 3. Definicions

Als efectes d’aquesta Ordenança s’entén per:

1. “Servei”: qualsevol activitat econòmica per compte propi, prestada normalment a canvi d’una remuneració, prevista en l’article 50 del Tractat de la Comunitat Europea.
2. “Prestador”: qualsevol persona física amb nacionalitat de qualsevol Estat membre, o resident legal a Espanya, o qualsevol persona jurídica o entitat constituïda de conformitat amb la legislació d’un Estat membre, quina sea social o centre d’activitat principal es trobi dins de la Unió Europea, que ofereixi o presti un servei.
3. “Destinatari”: qualsevol persona física o jurídica, que utilitzi o vulgui utilitzar un servei.
4. “Estat membre d’establiment”: l’Estat membre en quin territori tingui el seu establiment el prestador del servei.
5. “Establiment”: l’accés a una activitat econòmica no assalariada i el seu exercici, així com, la constitució i gestió d’empreses i especialment de societats, en les condicions fixades per la legislació, per una durada indeterminada, en particular per mitjà d’una infraestructura estable.
6. “Establiment físic”: qualsevol infraestructura estable a partir de la qual es porta a terme efectivament una prestació de serveis
7. “Autorització”: qualsevol acte exprés o tàcit de l’autoritat competent que s’exigeixi, amb caràcter previ, per a l’accés a una activitat de serveis o el seu exercici.
8. “Requisit”: qualsevol obligació, prohibició, condició o límit a l’accés o exercici d’una activitat de serveis previstos en l’ordenament jurídic o derivats de la jurisprudència o de les pràctiques administratives o establertes en les normes de les associacions o dels col·legis professionals.
9. “Declaració responsable”: document subscrit per la persona titular d’una activitat empresarial o professional en el qual declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l’activitat.
10. “Comunicació prèvia”: El document mitjançant el qual els interessats posin en coneixement de la Corporació local les seves dades identificatives i demés requisits exigibles per a l’exercici d’un dret o l’inici d’una activitat, d’acord amb allò establert a l’article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.
11. “Règim d’autorització”: qualsevol sistema previst en l’ordenament jurídic o en les normes dels col·legis professionals que contingui el procediment, els requisits i les autoritzacions, necessaris per a l’accés o exercici d’una activitat de serveis.
12. “Raó imperiosa d’interès general”: raó reconeguda com a tal en la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees, incloses les següents: l’ordre públic, la seguretat pública, la protecció civil, la salut pública, la preservació de l’equilibri financer del règim de seguretat social, la protecció dels consumidors, dels destinataris de serveis i dels treballadors, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials, la lluita contra el frau, la protecció del medi ambient i de l’entorn urbà, la sanitat animal, la propietat intel·lectual i industrial, la conservació del patrimoni històric i artístic nacional i els objectius de la política social i cultural. A efectes municipals

s'entenen incloses entre les esmentades raons imperioses d'interès general, l'afectació de la convivència dels veïns, la circulació de persones i vehicles, la cohesió social, la neteja i l'ornament i la preservació del paisatge.

13. "Autoritat competent": qualsevol organisme o entitat que dugui a terme la regulació, ordenació o control de les activitats de serveis i, en particular, les autoritats administratives i els col·legis professionals.

14. "Punt de contacte": Òrgan de l'Administració Autònoma que s'estableixi per a les comunicacions d'aquest Ajuntament amb la Unió Europea.

15. "Professió regulada": l'activitat o el conjunt d'activitats professionals, quin accés, exercici o una de les modalitats d'exercici estiguin subordinats de manera directa o indirecta, en virtut de disposicions legals o reglamentàries, a la possessió de determinades qualificacions professionals.

16. "Comunicació comercial": qualsevol forma de comunicació destinada a promocionar, directament o indirectament, béns, serveis o la imatge d'una empresa, organització o persona amb una activitat comercial, industrial o artesanal o que exerceixi una professió regulada.

A aquests efectes, no es consideren comunicacions comercials:

a) Les dades que permetin accedir directament a l'activitat de l'empresa, organització o persona i, concretament, el nom de domini o l'adreça de correu electrònic.

b) La informació relativa als béns, serveis o a la imatge d'aquesta empresa, organització o persona, elaborada de forma independent, especialment quan es faciliten sense contrapartida econòmica.

CAPÍTOL II

Règim d'autoritzacions d'activitats i serveis

Article 4. Principis Generals

1. L'Ajuntament podrà intervenir l'activitat de la ciutadania a través dels següents mitjans:

a) Ordenances i Bans.

b) Sotmetiment a prèvia llicència i altres actes de control preventiu. No obstant això, quan es tracti de l'accés i exercici d'activitats de serveis incloses en l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, i de la Llei 17/2009, s'estarà al que disposa la normativa esmentada i aquesta Ordenança.

c) Sotmetiment a comunicació prèvia o a declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.

d) Sotmetiment a control posterior a l'inici de l'activitat, a efectes de verificar el compliment de la normativa que la regula.

e) Ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la seva prohibició.

2. Les llicències o autoritzacions atorgades per altres Administracions Públiques, no eximeixen els seus titulars d'obtenir les corresponents i preceptives llicències d'aquest Ajuntament, respectant, en tot cas, el que disposen les corresponents lleis sectorials.

3. L'Ajuntament, en l'exercici de les competències que li són atribuïdes, quan estableixi mesures que limitin l'exercici de drets individuals o col·lectius o exigeixi el compliment de requisits per al desenvolupament d'una activitat, haurà de triar la mesura menys restrictiva, motivar la seva necessitat per a la protecció de l'interès públic així com justificar-ne l'adequació per aconseguir les finalitats que es persegueixen, sense que en cap cas es produeixin diferències de tracte discriminatòries.

4. Les autoritzacions, declaracions responsables i comunicacions a que fa referència aquesta Ordenança, comporten l'obligació d'adaptar l'activitat a la normativa vigent de forma permanent.

5. L'activitat d'intervenció d'aquesta Corporació local s'ajustarà, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueixi.

Article 5. Règim d'autorització.

1. La normativa municipal reguladora de l'accés a una activitat de serveis o del seu exercici no pot imposar als prestadors un règim d'autorització, excepte excepcionalment, i sempre que concorrin les següents condicions, que s'hauran de motivar suficientment en les ordenances que estableixin aquest règim:

a) No discriminació: que el règim d'autorització no sigui discriminatori, ni directa ni indirectament, en funció de la nacionalitat, lloc de naixement, residència o empadronament o, pel que fa a les societats, per raó del lloc d'ubicació del domicili social.

b) Necessitat: que el règim d'autorització estigui justificat per una raó imperiosa d'interès general, d'acord amb la definició continguda en l'article 3.11 d'aquesta Ordenança.

c) Proporcionalitat: que aquest règim sigui l'instrument més adequat per garantir la consecució de l'objectiu que es persegueixi, perquè no hi ha altres mesures menys restrictives que permetin obtenir el mateix resultat. Així, en cap cas, l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici es subjectaran a un règim d'autorització quan sigui suficient una comunicació o una declaració responsable del prestador, mitjançant la qual es manifesti, si s'escau, el compliment dels requisits exigits, i es faciliti la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.

2. D'acord amb l'anterior, s'entén que concorren aquestes condicions en les autoritzacions, llicències i concessions que s'estableixin per als aprofitaments especials o ocupacions de domini públic, mentre legalment no es disposi el contrari.

3. L'Ajuntament vetllarà pel compliment dels requisits aplicables segons la legislació corresponent, per la qual cosa, podrà comprovar, verificar i investigar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i altres circumstàncies que es produeixin.

Article 6. Règim de declaració responsable o comunicació prèvia.

1. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produiran els efectes que es determinin en cada cas per la normativa corresponent i permetran, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació que tinguin atribuïdes l'Ajuntament.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació podrà presentar-se en un termini posterior a l'inici de l'activitat, quan la normativa corresponent ho prevegi expressament.

2. El règim de declaració responsable i comunicació relatiu a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, s'haurà de regular de manera expressa, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 17/2009, en aquesta Ordenança i en qualsevol cas en la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006.

En tot cas, requerirà una comunicació o declaració responsable de l'interessat, mitjançant la qual manifesti, en el seu cas, el compliment dels requisits exigits, que disposa de la documentació que així ho acredita, que es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat, i que facilitarà la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.

3. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per declaració responsable, el document subscrit per un interessat en el que manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

4. Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior hauran d'estar recollits de manera expressa i clara en la corresponent declaració responsable.

5. S'entén per comunicació prèvia, aquell document, mitjançant el qual, els interessats posen en coneixement de l'Ajuntament, fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, indicant els aspectes que la puguin condicionar i acompanyant-la, si s'escau, de tots els documents que siguin necessaris per al seu adequat compliment, d'acord amb el que estableix la legislació corresponent.

6. La inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document, de caràcter essencial, que s'acompanyi o s'incorpori a una declaració responsable o una comunicació prèvia implicarà la nul·litat de les actuacions, impedit des del moment en què es conegui, l'exercici del dret o activitat afectada, sense perjudici de les responsabilitats, penals, civils o administratives a que també hi hagués lloc.

7. Així mateix, la resolució que declari aquestes circumstàncies, podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'exercici del dret o activitat corresponent, així com, la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això, en els termes establerts en les normes sectorials que resultessin d'aplicació.

8. Els corresponents models de declaració responsable i de comunicació prèvia, es mantindran permanentment publicats a la web municipal i en la Finestreta única regulada en els articles 18 i 19 d'aquesta Ordenança, podent en tot cas, presentar-se per via electrònica.

Article 7. Limitacions temporals i territorials.

1. Amb caràcter general, la realització d'una comunicació o d'una declaració responsable o l'atorgament d'una autorització permetrà accedir a una activitat de serveis i exercir-la per temps indefinit.

2. Només es podrà limitar la durada quan:

a) La declaració responsable o l'autorització es renovi automàticament o només estigui subjecte al compliment continu dels requisits.

b) El nombre d'autoritzacions disponibles sigui limitat d'acord amb el següent article.

c) Es pugui justificar la limitació de la durada de l'autorització o dels efectes de la comunicació o de la declaració responsable per l'existència d'una raó imperiosa d'interès general.

3. A l'efecte previst en aquest apartat, no té la consideració de limitació temporal el termini màxim que es pugui imposar al prestador per iniciar la seva activitat a comptar des de l'atorgament de l'autorització o des de la realització de la comunicació o la declaració responsable.

4. El que disposa l'apartat anterior no afectarà la possibilitat de revocar l'autorització, en especial, quan es deixin de complir les condicions per a la concessió de l'autorització.

5. Així mateix, quan l'accés a l'activitat estigui condicionat a la realització d'una comunicació o d'una declaració responsable per part del prestador, la comprovació per part de l'Ajuntament de la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document, de caràcter essencial, que s'hagi aportat o de l'incompliment dels requisits assenyalats en la legislació vigent determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment en què es comprovi, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que també hi hagués lloc.

6. La realització d'una comunicació o una declaració responsable a l'Ajuntament o l'atorgament d'una autorització municipal permetrà al prestador accedir a l'activitat de serveis i exercir al Municipi de Lleida.

7. Així mateix, es podrà exigir una autorització, una comunicació

o una declaració responsable individual per cada establiment físic quan estigui justificat per una raó imperiosa d'interès general, resulti proporcionat i no discriminatori.

Article 8. Limitació del nombre d'autoritzacions.

1. Només es pot limitar el nombre d'autoritzacions quan estigui justificat per l'escassetat de recursos naturals o físics o per limitacions de les capacitats tècniques a utilitzar en el desenvolupament de l'activitat.

2. Quan el nombre d'autoritzacions per realitzar una determinada activitat de serveis estigui limitat:

a) El procediment de concessió garantirà el compliment dels principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

b) L'autorització que es concedeixi tindrà una durada limitada i proporcionada atenent les característiques de la prestació del servei i no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica ni comportarà, un cop extingida l'autorització, cap tipus d'avantatge per al prestador cessant o per a les persones especialment vinculades amb ell.

Article 9. Principis aplicables als requisits exigits.

1. No es poden exigir requisits, controls previs o garanties equivalents o comparables, en l'essencial, per la seva finalitat a aquells als que ja estigui sotmès el prestador a Espanya o en un altre Estat membre.

2. Tots els requisits que supediten l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici s'han d'ajustar als següents criteris:

a) No ser discriminatoris.

b) Estar justificats per una raó imperiosa d'interès general.

c) Ser proporcionats a aquesta raó imperiosa d'interès general.

d) Ser clars i inequívocs.

e) Ser objectius.

f) Ser fets públics amb antelació.

g) Ser transparents i accessibles.

Article 10. Requisits prohibits.

En cap cas es supeditarà l'accés a una activitat de serveis en aquest municipi o el seu exercici al compliment del següent:

a) Requisits discriminatoris basats directament o indirectament en la nacionalitat, inclòs que l'establiment es trobi o no en el territori de l'autoritat competent, o el domicili social, i en particular: requisit de nacionalitat o de residència per al prestador, el seu personal, els participants en el capital social o els membres dels òrgans de gestió i supervisió.

b) Prohibició d'estar establert en diversos municipis, o en diversos estats membres o d'estar inscrit en els registres o col·legis o associacions professionals de diversos municipis o de diversos estats membres.

c) Limitacions de la llibertat del prestador per triar entre un establiment principal o secundari i, especialment, l'obligació que el prestador tingui el seu establiment principal al municipi o a la resta del territori espanyol, o limitacions de la llibertat d'elecció entre establiment en forma de sucursal o filial.

d) Requisits de naturalesa econòmica, en particular, els que supediten la concessió de l'autorització a la prova de l'existència d'una necessitat econòmica o d'una demanda en el mercat, a que s'avaluïn els efectes econòmics, possibles o reals, de la activitat o a que es faci una apreciació de si l'activitat s'ajusta als objectius de programació econòmica establerts per l'autoritat competent.

e) Obligació de que la constitució de garanties financeres o la subscripció d'una assegurança hagin de realitzar-se amb un prestador o organisme establert al municipi o a la resta del territori espanyol.

f) Obligació d'haver estat inscrit amb caràcter previ durant un període determinat en els registres de prestadors existents al

municipi o a la resta del territori espanyol o d'haver exercit prèviament l'activitat durant un període determinat en aquest territori.

Article 11. Condicions o limitacions prohibides.

1. La normativa municipal reguladora de l'accés a una activitat de serveis o del seu exercici no ha de supeditar-ne l'accés o exercici a:

a) Restriccions quantitatives o territorials i, concretament, límits fixats en funció de la població o d'una distància geogràfica mínima entre prestadors, llevat allò que resulti de l'ordenació urbanística.

b) Requisits que obliguin al prestador a constituir-se adoptant una determinada forma jurídica, així com l'obligació de constituir-se com a entitat sense ànim de lucre.

c) Requisits relatius a la participació en el capital d'una societat, en concret l'obligació de disposar d'un capital mínim per a determinades activitats o tenir una qualificació específica per posseir el capital social o gestionar determinades societats.

d) Requisits diferents dels exigits per a l'accés a les professions regulades, contemplats en la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, relativa al reconeixement de qualificacions professionals, que reservin l'accés a una activitat de serveis a una sèrie de prestadors concrets a causa de l'indole específica de l'activitat.

e) La prohibició de disposar de diversos establiments al municipi o en tot el territori espanyol.

f) No es podrà obligar els prestadors de serveis a l'exercici d'una única activitat de forma exclusiva.

g) Requisits relatius a la composició de la plantilla, com ara l'obligació de disposar d'un nombre mínim d'empleats, ja sigui en el total de la plantilla o en categories concretes.

h) Restriccions a la llibertat de preus, com ara tarifes mínimes o màximes o limitacions als descomptes.

i) L'obligació del prestador de realitzar, juntament amb el seu servei, altres serveis específics o d'oferir una determinada gamma o assortiment de productes.

2. No obstant això, excepcionalment, es podrà supeditar l'accés a una activitat de serveis o al seu exercici al compliment d'algun dels requisits de l'apartat anterior quan, de conformitat amb l'article 5.1 d'aquesta Ordenança, no siguin discriminatoris, estiguin justificats per una raó imperiosa d'interès general i siguin proporcionats.

En tot cas, la concurrència d'aquestes condicions haurà de ser notificada al Punt de Contacte de la Comissió Europea i haurà d'estar suficientment motivada a la normativa municipal que estableixi aquests requisits, llevat que sigui una norma amb rang de Llei la que els hagi establert.

Article 12. Lliure prestació de serveis.

1. Els prestadors establerts en qualsevol altre Estat membre podran prestar serveis en el Municipi en règim de lliure prestació sense més limitacions que les establertes d'acord amb el que preveu la llei d'accés a les activitats i serveis i el seu exercici.

2. En cap cas, l'exercici d'una activitat de serveis per aquests prestadors al Municipi pot ser restringit mitjançant:

a) L'obligació que el prestador estigui establert en el municipi o en el territori espanyol.

b) L'obligació de que el prestador obtingui una autorització concedida per autoritats espanyoles, o s'hagi d'inscriure en un registre o en un col·legi o associació professional espanyols.

c) La prohibició de que el prestador utilitzi en el municipi o en el territori espanyol la infraestructura necessària per a dur a terme les corresponents prestacions.

d) Exigències que impedeixin o limitin la prestació de serveis com a treballador autònom.

e) L'obligació de que el prestador obtingui de les autoritats espanyoles un document d'identificació específic.

f) L'exigència de requisits sobre l'ús de determinats equips i material que formin part integrant de la prestació del servei, excepte per motius de salut i seguretat en el treball.

3. Excepcionalment, es podrà supeditar l'accés d'aquests prestadors a una activitat de serveis o el seu exercici temporal en territori espanyol al compliment dels requisits que en cada cas determini la legislació sectorial aplicable, sempre que estiguin justificats per raons d'ordre públic, de seguretat pública, de salut pública o de protecció del medi ambient, i siguin, de conformitat amb l'article 5.1, proporcionats i no discriminatoris i estiguin establerts mitjançant una norma de rang legal.

CAPÍTOL III

Règim del silenci administratiu

Article 13. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que aquest Ajuntament ha de dictar en la forma prevista en l'apartat 2 d'aquest article, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa legítima a l'interessat o interessats que hagin deduït la sol·licitud per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en què una norma amb rang de Llei per causes justificades d'interès general o una norma de Dret Comunitari Europeu estableixin el contrari.

Així mateix, el silenci tindrà efecte desestimatori en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició, a què es refereix l'article 29 de la Constitució, aquells quina estimació tingui com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, així com els procediments d'impugnació dels actes i les disposicions.

2. Pel que fa als efectes de l'estimació per silenci administratiu, a l'obligació de dictar resolució expressa i a la forma de fer valer els actes, així com, als aspectes relatius a la seva acreditació, s'estarà a les determinacions que fixi la normativa que s'hagi aprovat i estigui en vigor en la data d'aprovació d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL IV

Simplificació administrativa

Article 14. Simplificació de procediments.

1. Tots els procediments i tràmits municipals aplicables a l'establiment i la prestació de serveis en aquest municipi, s'han de simplificar d'acord amb el que s'estableix en aquest capítol.

2. Tots els procediments i tràmits que supeditin l'accés i exercici d'una activitat de serveis, es podran realitzar electrònicament i a distància llevat que es tracti de la inspecció del lloc o de l'equip que s'utilitza en la prestació del servei.

3. L'Ajuntament revisarà els procediments i tràmits aplicables a l'establiment i la prestació de serveis per tal d'impulsar la seva simplificació.

Article 15. Criteris generals dels procediments.

Els procediments municipals per a l'establiment i la prestació de serveis en aquest municipi hauran de ser:

a) De caràcter reglat.

b) Clars i inequívocs.

c) Objectius.

d) Transparents.

e) Proporcionats a l'objectiu de l'Interès General.

f) Donats a conèixer amb antelació.

Article 16. Eliminació de tràmits.

S'hauran d'eliminar o substituir per alternatives menys oneroses per al prestador, els següents tràmits:

a) Els que estiguin duplicats.

- b) Els que suposin un cost excessiu per al prestador.
- c) Els que no siguin clars.
- d) Els que no siguin accessibles per al prestador.
- e) Els que puguin implicar retardar el començament de l'exercici de l'activitat.

Article 17. Documentació no exigible.

1. En la tramitació necessària per a l'accés i exercici d'una activitat de serveis en aquest municipi, només s'exigiran els documents o dades que siguin estrictament necessaris.

2. No es poden exigir dades o documents que estiguin en possessió d'una altra Administració Pública espanyola o de qualsevol Institució Pública d'un altre Estat membre.

El sol·licitant a l'inici del procediment farà saber que hi ha documents que estan en possessió d'una altra Administració pública, i haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de forma expressa perquè sol·liciti la informació. El termini de resolució quedarà suspès durant el temps necessari per a la seva obtenció. En cas que no sigui possible accedir directament a la informació es comunicarà així a l'afectat perquè pugui aportar-la pels seus mitjans.

3. No obstant, el que es disposa el punt anterior, als efectes d'acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'accés i exercici d'una activitat de serveis, s'acceptaran els documents procedents de qualsevol Administració Pública espanyola o de qualsevol Institució Pública d'un altre Estat membre, dels quals es desprengui que es compleixen aquests requisits.

4. En el supòsit de documents emesos per una autoritat competent, no s'exigirà la presentació de documents originals o còpies compulsades, ni traduccions jurades, llevat dels casos previstos per la normativa vigent, o justificats per motius d'ordre públic i de seguretat pública.

5. Als efectes establerts en els apartats anteriors 2 i 4, el prestador haurà de declarar en quina Administració o Institució Pública consta la dada o la documentació original i d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, haurà expressa i inequívocament autoritzar a aquest Ajuntament per a la petició i obtenció d'aquesta informació.

Article 18. Finestreta única.

1. Quan es tracti de procediments i tràmits per a l'accés i exercici d'una activitat de serveis inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici, els prestadors podran realitzar-los, mitjançant una Finestreta Única, per via electrònica i a distància, llevat que es tracti de la inspecció del lloc o de l'equip que s'utilitza en la prestació del servei.

2. Els prestadors de serveis podran accedir, electrònicament i a distància a través de la Finestreta Única que l'Administració de l'Estat implantarà a l'efecte, tant a la informació sobre els procediments necessaris per a l'accés i exercici d'una activitat de serveis en aquest municipi com a la realització dels tràmits preceptius per a això, incloent la possibilitat de remissió telemàtica de les declaracions, notificacions o sol·licituds necessàries per obtenir l'autorització municipal.

3. L'Ajuntament promourà que els prestadors de serveis puguin a través de l'esmentada Finestreta Única obtenir tota la informació i formularis rellevants per a l'accés i exercici de la seva activitat i per conèixer les resolucions i la resta de comunicacions que s'efectuïn en relació amb les seves sol·licituds.

4. Als efectes del que estableix l'apartat anterior, la incorporació i manteniment permanentment actualitzat del contingut esmentat en la Finestreta Única, serà responsabilitat de les Delegacions municipals gestores del procediment d'autorització o llicència o del de comunicació prèvia i declaració responsable.

Article 19. Garanties d'informació a través de la finestreta única.

1. Els prestadors i els destinataris dels serveis podran obtenir, a

través de la finestreta única i per mitjans electrònics, la següent informació, que haurà de ser clara i inequívoca:

a) Els requisits aplicables als prestadors establerts en el municipi, en especial els relatius als tràmits necessaris per accedir a les activitats de serveis i el seu exercici, així com les dades de la Delegació Municipal gestora competent que permetin posar-s'hi en contacte directament.

b) Els mitjans i les condicions d'accés als registres i bases de dades públiques relatives als prestadors i als serveis en el municipi.

c) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar.

d) Les dades de les associacions sectorials de prestadors de serveis i/o les organitzacions de consumidors que prestin assistència als prestadors i destinataris dels serveis en el municipi.

2. L'Ajuntament proporcionarà informació a prestadors i usuaris pels mitjans electrònics i telemàtics de comunicació municipal establerts amb caràcter general.

La tramitació electrònica dels procediments afectats per la Llei 17/2009, s'articularà pel sistema comú d'administració electrònica d'aquesta Corporació i d'acord amb el règim jurídic aplicable en aquesta matèria.

CAPÍTOL V

Cooperació administrativa per al control efectiu dels prestadors

Article 20. Obligacions generals de cooperació.

1. Per tal de garantir la supervisió dels prestadors i dels seus serveis, aquest Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències municipals, cooperarà a efectes d'informació, control, inspecció i investigació, amb la resta d'autoritats competents espanyoles o dels altres estats membres i amb la Comissió Europea.

2. Les autoritats competents espanyoles i les de qualsevol Estat membre, podran consultar els registres municipals en els que estiguin inscrits els prestadors, respectant en tot cas la normativa vigent sobre protecció de dades personals. Així mateix, aquest Ajuntament podrà efectuar les corresponents consultes als registres d'altres autoritats competents, en les mateixes condicions.

3. En cas que no es puguin atendre de forma immediata les sol·licituds realitzades per les altres autoritats competents, s'efectuarà comunicació a l'autoritat sol·licitant i si aquesta fos d'un altre Estat membre, la comunicació es realitzarà a través del punt de contacte que estigui establert.

4. Les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions realitzades per aquest Ajuntament en relació als prestadors establerts a la resta del territori espanyol o en un altre estat membre o els seus serveis, estaran degudament motivades. La informació obtinguda s'utilitzarà únicament per a la finalitat per la qual es va demanar.

5. En els casos en què les altres autoritats competents no compleixin amb el deure de cooperació, es procedirà a efectuar informació al respecte, a través del punt de contacte que s'hagi establert.

Article 21. Obligacions d'informació dels prestadors.

Sense perjudici del deure dels prestadors d'atendre els requeriments d'informació que se'ls formulin, hauran d'informar, a través de la Finestreta Única, dels canvis que afectin les condicions que van determinar l'atorgament de l'autorització municipal.

Article 22. Supervisió de prestadors establerts en territori espanyol.

1. L'Ajuntament facilitarà la informació o procedirà a les comprovacions, inspeccions i investigacions que demanin la resta de les autoritats competents sobre els prestadors que estiguin establerts en el Municipi. Així mateix, en els casos que resultin necessaris, l'Ajuntament podrà ser peticionari, en les mateixes condicions.

2. S'ha de vetllar pel compliment dels requisits imposats al prestador establert en el Municipi, encara que el servei de què es tracti es presti o provoqui perjudicis en un altre territori nacional o europeu.

3. Quan una altra autoritat competent demani a aquest Ajuntament l'adopció de mesures excepcionals en casos individuals per motius de seguretat, en relació a un prestador establert en el municipi, s'haurà de comprovar el més aviat possible si aquest prestador exerceix les seves activitats de forma legal, així com els fets que van donar lloc a la petició. Efectuant comunicació de forma immediata, a través del punt de contacte establert, de les mesures adoptades o previstes o, si s'escau, dels motius pels quals no s'ha adoptat cap mesura.

Article 23. Mecanisme d'alerta.

Si es tingüés coneixement d'actes o circumstàncies específiques de caràcter greu, relatius a una activitat o a un prestador de serveis que puguin ocasionar perjudicis greus per a la salut o la seguretat de les persones o el medi ambient, en qualsevol part del territori espanyol o del de la Unió Europea, aquest Ajuntament, informará d'això immediatament a l'Administració pública espanyola competent i també al punt de contacte de la Comissió Europea.

Article 24. Informació sobre l'honorabilitat del prestador.

1. A sol·licitud motivada de les autoritats competents es comunicaran, respectant la legislació vigent, les mesures disciplinàries i les sancions administratives fermes en via administrativa que aquest Ajuntament hagi adoptat respecte al prestador i que guardin relació directa amb la seva activitat comercial o professional. Aquesta comunicació haurà de precisar les disposicions administratives municipals d'acord amb les quals s'ha sancionat al prestador.

L'aplicació d'aquests extrems s'ha de fer respectant la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2. En el supòsit anterior, l'Ajuntament comunicarà al prestador que aquesta informació ha estat subministrada a l'autoritat competent sol·licitant.

Article 25. Intercanvi electrònic d'informació.

L'Ajuntament promourà i facilitarà la disponibilitat d'un sistema electrònic d'intercanvi d'informació amb la resta d'Administracions públiques espanyoles i, si s'escau amb les Institucions Públiques Europees, que garanteixi la interoperabilitat de la informació prevista en aquesta Ordenança i en la normativa vigent.

Article 26. Notificació a la Comissió Europea.

Abans de la seva aprovació i en els termes i per les vies que s'estableixin reglamentàriament, es comunicarà al punt de contacte amb la Comissió Europea, qualsevol projecte de norma municipal en què es prevegin requisits prohibits de l'article 11.1 incorporant una memòria justificativa en la qual es motivi la seva compatibilitat amb els criteris excepcionals de l'article 11.2 o l'establiment de requisits prohibits de l'article 12.2 incorporant una memòria justificativa en la qual es motivi la seva compatibilitat amb els criteris excepcionals de l'article 12.3.

Disposició derogatòria única. Derogació Normativa.

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordenança, sent d'aplicació el que estableix aquest text.

2. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, tots els procediments i tramitacions relatius a l'establiment dels serveis subjectes a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, hauran de complir amb el que preceptua aquesta Ordenança, encara que no s'hagi modificat expressament la disposició o norma municipal que ho reguli.

3. A partir del 28 de desembre de 2009, tots els procediments i

tramitacions relatius a l'establiment dels serveis subjectes a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, regulats per normativa autonòmica o estatal, que no hagi estat modificada, se subjectaran al que estableix l'esmentada Directiva.

4. A l'efecte previst en l'article 13.1 d'aquesta Ordenança, s'entendrà que concorren causes justificatives d'interès general en aquells procediments que, havent estat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança per normes amb rang de Llei o de Dret comunitari europeu, prevegin efectes desestimatoris a la manca de notificació de la resolució expressa del procediment en el termini previst.

Disposició transitòria única. Inici Procediments.

Els procediments d'autoritzacions iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, es tramitaran i resoldran per la normativa vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud. Si la tramitació i resolució es produeix a partir del 28 de desembre de 2009 i la normativa d'aplicació inclou requisits prohibits segons l'article 10, aquests no es tindran en compte per l'òrgan competent.

Disposició final única. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor a partir del dia de la seva publicació. No obstant, a partir de la data de 28 de desembre de 2009, en que la Directiva de Serveis resulta aplicable, s'aplicarà aquesta, en els termes fixats per la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici."

Lleida, 9 de juny de 2010

La tinent d'alcalde, Marta Camps i Torrens

— ♦ —

AJUNTAMENT DE BALAGUER

ANUNCI

7007

Per Decret d'Alcaldia núm. 653/2010, de 8 de juny, es va aprovar l'adjudicació provisional del contracte per a la gestió del servei públic de neteja d'embornals i reixes per a la recollida d'aigües pluvials de Balaguer, el que es publica d'acord amb l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Balaguer
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Secretaria
- c) Adreça d'Internet al Perfil del contractant: www.balaguer.cat, tràmits i serveis

2. Objecte del contracte

- a) Tipus: contracte de gestió de servei públic
- b) Descripció: gestió del servei públic de neteja d'embornals i reixes per a la recollida d'aigües pluvials de Balaguer

3. Tramitació i procediment

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: procediment negociat sense publicitat amb diversos criteris d'adjudicació

4. Pressupost base de licitació: 57.360,608 euros més IVA.

5. Adjudicació

- a) Data: 8 de juny de 2010
- b) Contractista: Neteges i Contractes, SA
- c) Nacionalitat: espanyola
- d) Import d'adjudicació: 57.120,30 euros més IVA

Balaguer, 9 de juny de 2010

L'alcalde, Miquel Aguilà Barril

— ♦ —