

Número de registre 4976

AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

Modificació ordenances fiscals 2.11 i 3.1

ANUNCI

Havent estat adoptat per l'Ajuntament Ple en data 27 de febrer de 2015, l'acord d'aprovar inicialment l'expedient de modificació de les Ordenances fiscals 2.11 Taxa per serveis educatius i 3.1 Taxa per ocupació de la via pública, considerant-lo aprovat amb caràcter definitiu en no haver-se presentat cap reclamació, en compliment d'allò que disposa l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es fa públic l'acord definitiu adoptat per aquest Ajuntament que inclou el text de les modificacions:

ORDENANÇA FISCAL 2.11

Taxa per serveis educatius

Article 1. Naturalesa, objecte i fonament

En ús de les facultats que concedeix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i, específicament l'article 57 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb els s'hi disposa en els articles 20 a 27 d'aquesta norma, aquest Ajuntament fixa la taxa per a la prestació del servei d'ensenyaments especials, en establiments municipals, formació al llarg de la vida i activitats d'estiu.

Article 2. Fet imposable i subjectes passius

1. Fet imposable. El determina la utilització de qualsevol dels serveis que són objecte d'aquesta taxa. L'obligació de contribuir comença en el moment de presentar la sol·licitud de matrícula corresponent.

2. Subjectes passius. Tenen la condició de subjectes passius i estan obligats al pagament:

A) Els beneficiaris del servei que regula aquesta taxa o bé els seus representants legals.

B) Les agrupacions, les associacions o les entitats, tant les públiques com les privades, que rebin els serveis objecte d'aquesta taxa.

Article 3. Tarifes

Les tarifes aplicables són les següents:

1. CONSERVATORI I ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA		
		€
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA		
a) Drets de matrícula per alumne/a (l'import de la matrícula, un cop abonat, no es retornarà en el cas que es produeixi la baixa de l'alumne/a):		
Curs de sensibilització i curs d'iniciació		140,00
Cursos de nivell elemental		140,00
Cursos de nivell mitjà		167,00
Escola de joves i adults		140,00
b) Quotes mensuals:		
Curs d'iniciació		41,00

Cursos de nivell elemental: NE1, NE2, NE3 i NE4		54,00
Cursos de nivell mitjà: NM1, NM2, NM3, NM4, NM5 i NM6 , NM sense llenguatge musical i NMPOST (import per assignatura)		26,75
Escola de joves i adults: EA1, EA2, EA3, EA4, EA5, EA6 i EA sense llenguatge musical (import per assignatura)		22,55
Música a l'abast de tothom		21,35
CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA (GRAU PROFESSIONAL)		
a) Drets de matrícula per alumne/a (l'import de la matrícula, un cop abonat, no es retornarà en el cas que es produeixi la baixa de l'alumne/a):		180,00
b) Quotes mensuals (import mensual):		
cursos GP1, GP2, GP3 i GP4 Currículum obligatori		100,00
cursos GP1, GP2, GP3 i GP4 Import per assignatura optativa		25,40
cursos GP5 i GP6 Currículum obligatori		152,10
cursos GP5 i GP6 Import per assignatura optativa		25,40
doble especialitat: import per assignatura de la doble especialitat		25,40
c) Matrícula de la prova d'accés al Conservatori de música de grau professional (excepte alumnes del centre)		72,20
Expedició de diplomes i títols del pla d'estudis de 1966		
Diploma de grau elemental		39,70
Diploma d'instrumentista		59,00
Títol de professor		59,00
2. ESCOLA D'ART MUNICIPAL LEANDRE CRISTÓFOL		
Cicles formatius de grau superior (els drets de matrícula, un cop abonats, no es retornaran en el cas que es produeixi la baixa de l'alumne/a)		€
Matrícula per curs LOGSE (Comprèn tots els crèdits o mòduls, inclòs el mòdul de formació en centres de treball o la fase de formació pràctica en empreses)		422,60
Matrícula per curs LOE (Comprèn totes les unitats formatives, inclòs el mòdul de formació en centres de treball o la fase de formació pràctica en empreses)		422,60
Matrícula per crèdit/mòdul de formació en centres de treball LOGSE		42,30
Matrícula per unitat formativa/mòdul de formació en centres de treball LOE		25,00
Drets de matrícula Projectes Finals		102,90
3. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS		
De setembre a juny		
Drets de matrícula per alumne (no bonificable)		50,00
Servei educatiu per cada alumne/a i mes		125,50
Servei de menjador per alumne/a i mes que inclou dinar i servei de monitors (octubre - juny)		140,00
Servei de menjador per alumne/a i mes que inclou dinar i servei de monitors (setembre)		70,00
Servei de menjador d'un dia esporàdic (setembre - juny)		8,32
4. AULA MUNICIPAL DE TEATRE		
A) DRETS DE MATRÍCULA		€
Teatre per a nens	Grup tipus A	91,00
	Grup tipus B	125,00
	Grup tipus C	103,00
Tallers de teatre per a joves	Taller quadrimestre	185,70
	Taller anual	371,60
Cursos d'estudis d'art dramàtic	1r Curs	199,60
	2n Curs	225,10
	3r Curs	233,90
Tallers d'interpretació	Taller quadrimestre	165,00
Laboratori actoral	Taller quadrimestre	165,00
Teatre musical	Taller curs	355,00

Cursos d'especialitat	Grup tipus 1	50,00
	Grup tipus 2	90,00
	Grup tipus 3	120,00
	Grup tipus 4	160,00
B) QUOTES MÒDULS CURSOS D'ART DRAMÀTIC		€
	1r curs mòdul 1	279,00
	1r curs mòdul 2	205,00
	2n curs mòdul 1	279,00
	2n curs mòdul 2	205,00
	3r curs mòdul 1	305,00
	3r curs mòdul 2	205,00
	Mòdul 4	239,50
Expedició de Certificat Acadèmic		37,50
5. UNIVERSITAT POPULAR		
Cursos de tipus bàsic		
fins a 20 hores	matrícula	3,20
	taxa curs (€/hora)	1,30
de més de 20 hores i fins a 150 hores	matrícula	5,30
	taxa curs (€/hora)	1,30
de més de 150 hores	matrícula	5,30
	taxa curs	195,00
El material que s'empri en qualsevol curs ha d'anar a càrrec de l'estudiant. Els cursos que tinguin més de 90 hores es paguen per trimestres avançats essent obligatòria la domiciliació bancària. Les baixes s'hauran de comunicar 15 dies abans que comenci el trimestre.		
Itineraris musicals		
Nivell 1	matrícula	19,10
	quota trimestral	52,43
Nivell 2, 3 i 4	matrícula	15,90
	quota trimestral	71,50
Música major: perfeccionament d'instrument	matrícula	5,30
	quota mensual	42,50
Música major: matèries grupal. Preu per assignatura	matrícula	5,30
	quota trimestral	48,20
Cursos per a infants		
Curs escolar	matrícula	17,30
	quota trimestral:	
	1 dia/setmana	26,00
	2 dies/setmana	52,00
Curs d'estiu		23,50
Aquests preus no inclouen el material que s'empri en qualsevol dels cursos		
6. LUDOTEQUES MUNICIPALS		
Carnet d'usuari infant anual		21,50
7. ACTIVITATS D'ESTIU		
Programa Estiu dels Petits i Estiu de Jocs		€
Servei d'atenció educativa (per persona i quinzena)		60,00
Servei de Menjador (per persona i quinzena)		65,00
8. ESCOLA MUNICIPAL DE JARDINERIA "LES BASSES"		
		€
Servei de Menjador (per persona/dia)		6,20
Material escolar (per persona i mes)		9,30

9. INSTITUT MUNICIPAL D'Ocupació		
Cursos de millora i lleure		€
curs de "Restauració de fusta I" (€/mes)		36,00
curs de "Restauració de fusta II" (€/mes)		26,00
curs de "Tallar i cosir" (€/mes)		30,00

Les tarifes de tots els serveis educatius recollits en aquesta ordenança, podran ser revisades en cas de variació de les aportacions d'altres administracions.

Article 4. Normes d'aplicació

Els drets de matrícula es paguen en el moment de formalitzar la matrícula, llevat de la matrícula de les escoles bressol que es pagarà amb el primer rebut. En cas de produir-se la baixa d'un alumne per trasllat laboral de la família fora de Lleida ciutat, abans de l'inici de les classes, es retornarà el dret de matrícula, prèvia justificació del citat trasllat. Els drets mensuals es paguen per mesos avançats llevat del conservatori i escola de música que es paguen per trimestres avançats.

Les baixes s'hauran de comunicar 15 dies abans que comenci el mes o el trimestre, segons la periodicitat del rebut.

Article 5. Bonificacions

Criteris generals

- Es poden concedir drets parcialment gratuïts als alumnes empadronats a Lleida (els menors hauran d'estar empadronats en el mateix domicili que els seus pare, mare o tutors legals).

- Per poder sol·licitar subvenció, l'alumnat i/o famílies haurà d'estar al corrent de pagament de tarifes i no tenir cap deute amb l'Ajuntament, llevat del cas que els serveis socials apreciïn una situació de dificultat social sobrevinguda en qualsevol moment del curs escolar i mitjançant estudi previ, i de manera extraordinària, puguin atorgar una subvenció.

- En els criteris econòmics, la renda de les famílies s'obtindran de l'agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cadascun dels membres computables de la unitat familiar.

- En cas que els serveis socials apreciïn una situació de dificultat social sobrevinguda en qualsevol moment del curs escolar podran, mitjançant estudi previ, i de manera extraordinària, atorgar una subvenció.

Com a norma general, atenent a criteris econòmics determinats de forma indirecta es poden aplicar bonificacions en les quotes mensuals del Conservatori i Escola Municipal de Música, i de les Escoles Bressol. A les Ludoteques Municipals s'aplicarà a la tarifa de Carnet d'usuari infant anual. A l'Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol i per l'Aula Municipal de Teatre, s'aplicaran sobre els drets de matrícula.

Serán aplicables, amb justificació prèvia documental les següents bonificacions i exempcions:

Bonificacions:

Les persones membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals tenen una bonificació del 50%, que augmentarà al 75% si són de categoria especial.

Exempcions:

Gaudiran de l'exempció de la taxa les usuàries del servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i les seves filles i fills a càrrec.

Pel cas de les Escoles Bressol, les bonificacions i exempcions poden atendre també a criteris econòmics determinats de forma directa. Aquestes no seran acumulables amb les que atenen a criteris no econòmics per situació dels subjectes passius.

Podran sol·licitar una bonificació sobre la taxa del servei educatiu de les escoles bressol per motius econòmics, aquelles famílies que tinguin una renda per càpita inferior a 4.800 €, amb la següent progressió:

RPC ANUAL				BONIFICACIÓ
Inferior a			1.400	90%
Entre	1.401	i	2.100	70%
Entre	2.101	i	3.500	50%
Entre	3.501	i	4.800	20%

Article 6. Infraccions i sancions

Pel que fa a la qualificació de les infraccions tributaries i de les sancions corresponents, s'ha d'aplicar el que disposen els articles 77 i següents de la Llei general tributària, i les disposicions que la complementen i despleguen i l'Ordenança fiscal núm. 0.1.

En cas d'impagament de dos rebuts es donarà de baixa de la matrícula. Tampoc es permetrà la matrícula si hi ha rebuts mensuals o un rebut trimestral pendents d'altres anys.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, a partir de la data d'inici del període de matriculació del curs escolar 2015-16 per a totes aquelles regulacions tarifàries referides al Conservatori i Escola de Música Municipal, Escola d'Art Municipal Leandre Cristòfol, Aula Municipal de Teatre, Universitat Popular i Ludoteques Municipals, llevat de la tarifa de les escoles bressol municipals que entrarà en vigor a partir del dia següent a la seva publicació i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

Per les regulacions tarifàries referides als programes i activitats d'estiu, aquesta ordenança fiscal entra en vigor, prèvia publicació, l'1 de gener del 2015, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació.

ORDENANÇA FISCAL 3.1

Taxa per ocupació de la via pública

Article 1. Naturalesa, objecte i fonament

1. En ús de les facultats que concedeix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local i, específicament l'article 57 de del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 d'aquesta norma, aquest Ajuntament fixa la taxa per l'ocupació de vies i terrenys d'ús públic.

2. L'Organització Nacional de Cecs d'Espanya no està subjecta a la taxa per l'ocupació de via pública o de terrenys d'ús públic mitjançant quioscos amb la finalitat exclusiva de facilitar als invidents la venda de bitllets de l'esmentada organització.

3. Aquesta taxa és independent i compatible amb el que fixa l'Ordenança 2.1 per tramitació de documents, autoritzacions administratives i llicències.

Article 2. Fet imposable

El determina l'ocupació de la via pública amb algun dels elements que són objecte d'aquesta Ordenança i l'obligació de contribuir comença en el moment que l'aprofitament s'utilitza o des que s'inicia, si es fa sense la llicència.

Les ocupacions de la via pública previstes en la secció 3^a, epígraf 4t que es realitzin per part d'entitats sense ànim de lucre i organitzacions no governamentals, que tinguin per finalitat promoure accions de caràcter social i/o benèfic i que així es declarin mitjançant Decret de l'Ajuntament, restaran fora d'aquest fet imposable.

Article 3. Subjectes passius

Tenen la consideració de subjectes passius i estan obligats al pagament:

Les persones físiques o jurídiques titulars de les llicències preceptives.

Els constructors i els contractistes d'obres que materialment realitzen els aprofitaments, cas de no coincidir amb els titulars de les llicències. Han de respondre subsidiàriament, els propietaris de les obres o de l'edifici en benefici dels quals redunden els aprofitaments.

Els beneficiaris dels aprofitaments regulats per aquesta ordenança, o els propietaris, o els arrendataris dels elements col·locats en la via pública, o en béns d'ús públic, per aquest ordre.

Article 4. Base de gravamen

Es prenen com a bases de gravamen d'aquesta ordenança:

- a) La superfície total ocupada.
- b) Els elements individualitzats en els epígrafs respectius per a cada activitat.
- c) El tipus d'activitat exercida i els mitjans emprats.
- d) El nombre de dies de l'aprofitament, per aquells de durada inferior a l'annualitat.

El nombre d'unitats que ocupin la via pública, pels de durada inferior a l'annualitat es tindrà en compte, a més a més, el nombre de dies d'aprofitament.

Article 5. Base imposable i tarifes

Les bases imposables d'aquesta taxa i les diferents tarifes a aplicar queden recollides a l'Annex I.

Article 6. Quotes

Les quotes exigibles per aquesta ordenança fiscal són de caràcter irreductible d'acord amb el període fixat en la tarifa corresponent, a excepció de les tarifes establertes en la Secció 1^a "Taules, cadires, carpes, veles i para-sols" que podran ser prorratejades per semestres naturals prèvia sol·licitud, en cas d'inici o cessament de l'activitat. La quota en aquest supòsit serà el 50% de l'anyal.

Article 7. Bonificacions

Les tarifes tenen una bonificació de fins el 25% de les quotes, quan les instal·lacions suposin adornar o embellir la via pública en relació amb el seu entorn urbanístic. L'esmentada bonificació, s'ha de sol·licitar, si s'escau a l'Administració municipal, que en fixarà les condicions, els límits i la quantia.

Les activitats esmentades en l'epígraf 5 de la Secció 3a. de l'Annex I poden ser bonificades fins el 50% de la tarifa a pagar si s'acredita la seva finalitat de promoure els valors culturals i tradicionals de la ciutat.

Les ocupacions de la via pública d'elements de publicitat previstes en l'epígraf 3r de la secció 5ª, que es realitzin per part d'entitats sense ànim de lucre podran ser bonificades fins a un 50%, prèvia sol·licitud, atenent a la seva finalitat, si s'escau, per part de l'administració municipal que en fixarà les condicions, els límits i la quantia.

Article 8. Exempcions

Estan exempts del pagament:

1. Els aprofitaments que resulten de les obres que fa l'Estat, la província i la comunitat autònoma, inherents als serveis públics de comunicacions que exploten directament, i els que interessen a la seguretat i a la defensa del territori nacional, així com obres de manteniment o millora pròpies de l'Ajuntament u Organisme Autònom que en depenen amb realització pròpia o adjudicades a tercers.
2. Les bastides a instal·lar per a la realització d'aquelles obres menors que han estat declarades exemptes situades dins de les àrees de rehabilitació preferent delimitades en el Pla Especial de l'Àrea de Rehabilitació Integral (ARI) aprovat pel Ple en l'any 1994.
3. L'ocupació de vials o zones verdes que s'hagin cedit per poder obtenir la llicència d'obres, o bé per la gestió prèvia d'una unitat d'actuació, en ambdós supòsits, pel temps que duri l'obra.
4. La instal·lació de contenidors de recollida de roba usada per part d'entitats sense ànim de lucre .
5. L'ocupació de la via pública amb fites davant de joieries i altres establiments.
6. Càrregues i descàrregues d'obres de nova construcció , sempre que disposin de llicència d'Obres autoritzada i segons l'establert en la Ordenança Fiscal 1.4
7. Les ocupacions amb tanca de protecció per obres de nova construcció, i fins a la segona planta de la estructura, sempre i quan disposin de Llicència d'Obres autoritzada i segons l'establert en la Ordenança Fiscal 1.4

l beneficiari d'alguna exempció està subjecte a l'obligació assenyalada en el paràgraf 2 de l'article 9 d'aquesta Ordenança.

Article 9. Normes de gestió

A) Gestió ordinària

1. L'exacció merita des que comença l'obligació de contribuir d'acord amb l'article 2 d'aquesta ordenança, i es liquida per cada aprofitament sol·licitat o fet i pel temps que l'interessat indica en sol·licitar la llicència. Si el temps no es determina, les liquidacions s'han de fer pels períodes irreductibles assenyalats en les tarifes fins que el contribuent sol·liciti la declaració de baixa. En el cas que els aprofitaments especials s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, i a tal efecte l'Ajuntament elaborarà el padró corresponent.

La taxa es gestionarà pel règim d'autoliquidació quan el procediment s'iniciï a instància del subjecte passiu pels conceptes inclosos a la Secció 1a 'Taules i cadires, carpes, veles i para-sols'. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditament d'haver efectuar el pagament de la taxa corresponent.

En els supòsits diferents de l'anterior, serà precis dipositar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a procedir al gaudiment de l'aprofitament especial esmentat.

L'import de la taxa s'ha de pagar, sempre, abans de començar l'aprofitament.

Quan l'ocupació de la via pública és obligatòria per disposició de les normes urbanístiques, les tarifes s'hauran de meritjar encara que els particulars no ho sol·licitin.

2. Els particulars o les entitats interessades a obtenir la llicència per ocupar la via pública o els terrenys d'ús públic han de presentar la sol·licitud a l'administració municipal, en que es detalli l'extensió superficial i la temporal de l'aprofitament i s'hi ha d'adjuntar croquis corresponent i els plànols o esbossos de les instal·lacions i totes les dades que l'administració municipal consideri convenients, en els terminis establerts en cada cas en la Ordenança Municipal de l'Us de la via i els espais públics de Lleida. L'estil i les característiques dels quioscos i terrasses de cafeteries, restaurants i altres establiments s'han d'adequar als models i al volum que indica l'Administració si estan establerts amb caràcter general o particular d'alguna zona o sector urbà.

En els casos d'aprofitaments puntuals es sol·licitarà la llicència del mateix prèviament a l'aprofitament amb la mateixa documentació regulada en l'apartat 2 d'aquest article.

3. Els titulars dels aprofitaments han de formular davant l'Administració municipal, quan els acabin, les declaracions de baixa corresponents abans del 31 de desembre de l'any que es produeix aquesta circumstància; aquestes declaracions tenen efecte a partir de l'exercici següent al que es formulen. Si no es determina amb claredat la durada dels aprofitaments, els titulars de les llicències han de presentar la declaració de baixa en acabar-los, perquè l'Administració no faci més liquidacions. Continuen subjectes al pagament de la tarifa els qui no compleixen aquesta obligació.

Les llicències per ocupació de via pública, qualsevol que sigui la data de la seva concessió, no sobrepassaran en la seva durada els terminis de la llicència autoritzada. En cas de prorroga, els titulars de les llicències han de fer una nova sol·licitud amb l'antelació que s'indica en cada cas en la ordenança municipal de l'ús de la via i els espais públics de Lleida quan la llicència ha caducat, s'ha anul·lat o hi ha hagut una modificació especial, l'Administració municipal ha d'aplicar les mesures que calguin perquè s'acabi, immediatament, la restricció d'ús públic de carrers i terrenys municipals.

4. En atorgar-se les llicències, l'Administració municipal pot fer delimitar, amb marques o grafismes sobre el paviment de la via pública, la superfície a ocupar pels concessionaris.

5. Les llicències que s'atorguen s'entenen sempre concedides en precari i poden ser revocades esporàdica o definitivament, quan calgui per motius d'utilitat pública. Per aquest concepte, no hi ha indemnització de cap tipus.

6. En el supòsit que, amb motiu dels aprofitaments regulats per aquesta ordenança, s'ocasionin desperfectes en el paviment, en les instal·lacions dels serveis municipals, en la via o en els terrenys públics, els seus titulars tenen obligació de pagar el total de les despeses de reconstrucció i reparació, d'acord amb la valoració que facin els serveis tècnics municipals.

7. En quant a les autoritzacions per a vehicles de transport escolar, serveis regulars o discrecionals de viatgers, els interessats hauran de presentar una sol·licitud amb el nombre de parades a realitzar, la localització i la seva freqüència. Si alguna de les parades s'hagués de fer per més d'una hora, es procedirà a liquidar d'acord amb l'epígraf 1r, secció 5a d'autorització de càrrega i descàrrega.

8. Quan l'accés estigui situat en un xamfrà on la categoria dels carrers sigui diferent, la tarifa a aplicar serà la que correspongui al carrer de més alta categoria.

B) Venda ambulant

1) Les llicències per a l'exercici d'oficis o vendes ambulants i serveis semblants són de caràcter personal i per tant intransferibles.

2) Els titulars de les llicències han de conservar mentre realitzen l'activitat, el document que acredita la llicència i també dur la placa o el distintiu en un lloc visible, si així ho decideix l'Ajuntament.

3) Les ocupacions de la via pública i dels terrenys d'ús públic per a la venda ambulant es regiran supletòriament per l'establert en el Reglament de venda no sedentària de l'Ajuntament, i les disposicions normatives que es dictin per l'Ajuntament o organisme en qui delegui la competència.

4) Especificitats de l'ocupació de la via pública per a la Diada de Sant Jordi:

4.1. S'autoritzarà l'ocupació de la via pública per a la venda de roses (entenent com a tals flor tallada i qualsevol tipus de flor fresca), exclusivament als següents col·lectius:

4.1.a.) Associacions i entitats: A les associacions i entitats de caràcter social, benèfic i/o cultural, que constin en el registre d'entitats municipals de la Paeria, amb una antiguitat superior a un any, des de la data d'entrada de la sol·licitud per a la venda ambulant el dia de Sant Jordi. S'atorgarà una única llicència per associació i/o entitat.

4.1.b.) Centres escolars, instituts i facultats: Únicament s'atorgarà una llicència per centre escolar, institut i/o facultat englobades en aquest apartat. Caldrà que en la sol·licitud estigui subscripta per una persona responsable de la direcció del centre i així com que consti el segell del mateix. Les llicències s'atorgaran en punts que no excedeixin als 25 metres de distància del centre educatiu.

4.1.c.) Establiments comercials de floristeria, establerts a la ciutat de Lleida.

En cap cas s'autoritzarà la venda de roses a persones particulars individuals ni a entitats no registrades al registre d'entitats municipals de l'Ajuntament. Tampoc s'autoritza la venda de roses a altres associacions, entitats, agrupacions o col·lectius no inclosos en els apartats anteriors.

4.2. S'autoritzarà l'Ocupació de la via pública per a la venda de llibres, exclusivament als següents col·lectius:

4.2.a.) Associacions i entitats: A les associacions i entitats de caràcter social, benèfic i/o cultural, que constin en el registre d'entitats municipals de la Paeria, amb una antiguitat superior a un any, des de la data d'entrada de la sol·licitud per a la venda ambulant el dia de Sant Jordi, sempre que els llibres o publicacions a vendre estiguin editats o vinculats a la pròpia entitat.

4.2.b.) Centres escolars, instituts i facultats: Únicament s'atorgarà una llicència per centres escolars, instituts i/o facultats englobades en aquest apartat. Caldrà que en la sol·licitud estigui subscripta per una persona responsable de la direcció del centre i així com que consti el segell del mateix; i sempre que els llibres o publicacions a vendre estiguin editats o vinculats a la pròpia entitat. Les llicències s'atorgaran en punts que no excedeixin als 25 metres de distància del centre educatiu.

4.2.c.) Llibreries i establiments que comercialitzen llibres habitualment, establerts a la ciutat.

4.3. Altres entitats com empreses, associacions, col·lectius diversos, partits polítics, col·legis professionals, gremis professionals, i comerços diversos no inclosos en les categories anteriors (floristeries i llibreries), no podran vendre roses ni llibres. Únicament podran comercialitzar altres productes diversos relacionats amb la diada de Sant Jordi.

4.4. Disposicions comunes per a la venda de llibres i roses:

Les llicències s'atorgaran en llocs en concret i en cap cas s'autoritza que sigui venda dinàmica pels carrers. No s'autoritzarà cap lloc de venda a una distància inferior a 75 metres de una floristeria.

El període de sol·licitud d'autoritzacions es tancarà 6 dies abans de la festivitat del dia de Sant Jordi, a les 13.00 hores (dia 17 d'abril), en cas que aquest dia sigui festiu es tancarà el primer dia anterior a aquesta data i que sigui laborable. En tot cas l'Ajuntament podrà publicar un anunci informant del període d'atorgament d'autoritzacions. Fora d'aquest període no s'autoritzarà cap llicència de venda de roses ni llibres ni altres productes relacionats amb al diada de Sant Jordi.

Tots aquells sol·licitants que no hagin satisfet el import de la taxa d'ocupació dins del termini establert o com a data màxima el 22 d'abril a les 12.00, perdran la llicència atorgada.

C) Ocupació de la via pública mitjançant contenidors

El pagament per l'ocupació de la via pública mitjançant contenidors es podrà fer amb convenis globals de pagament anual. A principis d'any es realitzarà un pagament previ estimatiu, que es regularitzarà a l'acabar l'any en funció dels contenidors col·locats. Els beneficiaris hauran de justificar el pagament de l'import establert al conveni.

En tots els casos serà necessari obtenir llicència d'ocupació per a cada contenidor.

Article 10. Garantia per danys

1. Quan l'ocupació de la via pública pels elements regulats en l'Annex I d'aquesta ordenança pugui ocasionar danys en el paviment de la via pública, o en qualsevol servei municipal d'infraestructura urbanística, jardineria o mobiliària urbà, i en cas que els serveis tècnics municipals ho considerin, serà requisit previ, a la concessió de l'autorització, fer el dipòsit d'una fiança per respondre dels danys que en aquests elements s'hi puguin ocasionar durant el temps que duri la mateixa.

2. La quantitat que s'ha de dipositar la fixen els serveis tècnics municipals, i es té en compte: la superfície de la via pública que s'utilitza, l'entitat dels serveis tècnics municipals que puguin ser afectats, els elements o tipus de materials existents i els preus de mercat vigents en el moment de sol·licitar l'autorització per a la reposició del paviment, de les instal·lacions.

3. A sol·licitud del contribuent, es podrà dipositar una fiança única, calculada amb les responsabilitats que es puguin efectuar durant tot un any.

4. Un cop caducada l'autorització, es tornaran els diners de la fiança, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals, o, si escau, s'haurà d'exigir la diferència que es pugui produir per causa dels desperfectes de tots tipus que s'hagin ocasionat.

Article 11. Infraccions i sancions

1. Són casos especials d'infracció:

a. La realització de qualsevol aprofitament de via pública sense la preceptiva llicència municipal.

b. La continuïtat en l'aprofitament un cop acabat el termini de la llicència o després que l'Administració municipal hagi acordat la baixa.

c. Ocupar una superfície més gran que l'autoritzada o bé emprar un nombre més elevat d'elements que els autoritzats.

d. El sots-arrendament o la cessió de l'aprofitament sense la corresponent llicència municipal.

e. Fer un ús de l'aprofitament distint de l'autoritzat.

2. Per a tot el que fa referència a la qualificació de les infraccions i també de les sancions corresponents, de caràcter administratiu i/o de caràcter tributari, s'ha de fer el que disposen els articles 181 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, els articles 64 i següents de l'Ordenança municipal de l'ús de la via pública i els espais públics de Lleida i l'Ordenança fiscal núm. 0.1.

La imposició de sancions mai no eximeix de la liquidació i del cobrament de les quotes meritades no prescrites.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Ordenança municipal de l'ús de la via i els espais públics de Lleida.

Les disposicions de l'Ordenança municipal de l'ús de la via pública i els espais públics de Lleida i de l'Ordenança Fiscal núm. 0.1 es consideren part integrant d'aquesta Ordenança en tot allò que no estigui regulat específicament en ella.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal entra en vigor prèvia publicació, el dia 1 de gener de 2015, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

Aquestes modificacions de les Ordenances fiscals 2.11 Taxa per serveis educatius i 3.1 Taxa per ocupació de la via pública, entraran en vigor al dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i romandran en vigor fins que no es modifiquin o es deroguin.

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció del Contenciós, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Lleida, 22 de maig de 2015

L'alcalde, Àngel Ros Domingo
