

ADMINISTRACIÓ:
Governador Montcada, 4
25002 Lleida
Telèfon: 26 64 66
Dipòsit Legal: L-1/58



IMPREMTA PROVINCIAL
de la Diputació de Lleida
Telèfon: 28 19 86
Dies de publicació:
dimarts, dijous i dissabte

NÚMERO 1

2 DE GENER DE 1999

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES	
Tesorería General de la Seguridad Social	
Dirección Provincial de Lleida	
Edicto de notificación de la providencia de apremio a deudores no localizados.....	4
Notificación.....	12

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL	
DIPUTACIÓ PROVINCIAL	
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	
Edicte.....	12
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	
AJUNTAMENT DE LLEIDA.....	13
AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL.....	16
AJUNTAMENT DE SERÒS.....	16

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA	
I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA.....	16

qualsevol dels Ens Locals promotors del consorci emprant, als dits efectes, qualsevol dels mitjans a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per tal d'examinar els expedients i, si s'escau, formular-hi al·legacions o suggeriments, serà de trenta dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver aparegut la darrera publicació del present edicte als butlletins oficials de les províncies de Barcelona i Lleida i al diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 28 de desembre de 1998.

El Secretari accidental, Ferran Torres Cobas.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA CONTRACTACIÓ

10770

Per l'Excm. Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 1998 s'aprova inicialment el text de l'Ordenança reguladora del Registre Oficial de Documentació d'empreses contractistes de l'Excm. Ajuntament de Lleida. Havent-se exposat al públic pel període de 30 dies, als efectes de poder formular les al·legacions o suggeriments pertinents i no havent-se produït cap d'aquests fets, es procedeix a la publicació del text íntegre d'acord amb l'art. 162.3 de la Llei 8/1997 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

ORDENANCA REGULADORA DEL REGISTRE OFICIAL DE DOCUMENTACIÓ D'EMPRESES CONTRACTISTES DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE LLEIDA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Aquesta ordenança es redacta amb la pretensió de contribuir a la simplificació de la gestió administrativa i per a obtenir una millor constància i un millor seguiment de la documentació i dels tràmits contractuals. El seu funcionament facilitarà significativament la presentació de documents dels interessats, eximint les empreses d'entregar reiteradament aquella documentació que s'exigeix amb caràcter general i uniforme en la normativa contractual i en els Plecs de Clàusules Administratives generals i particulars, en consonància amb l'establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i Llei 13/95, de 18 de maig de Contractes de les Administracions Públiques.

El contingut d'aquesta ordenança, així com el dels plecs de clàusules administratives generals pels contractes d'obra i per la resta de tipus contractuals previstos en la LCAP (aprovats per l'Ajuntament Ple, en sessió de data 20-1-96) configuren un marc normalitzat i simplificat del procés de contractació amb la Paeria. Aquest marc ha de facilitar l'execució dels tràmits processals necessaris, respectant totes les garanties que la llei exigeix, però amb l'agilitat que els principis d'eficàcia i eficiència ens demanen.

Registre Oficial de Documentació d'Empreses Contractistes.

Objecte, estructura, caràcter i adscripció.

Article 1: Objecte

El Registre Oficial de Documentació de Contractistes de l'Excm. Ajuntament de Lleida, té per objecte:

1r) Facilitar les empreses la presentació d'ofertes davant La Paeria o en el seu cas davant dels seus Instituts i Patronats, eximint-les d'entregar reiteradament aquesta documentació (acreditativa de personalitat, capacitat, representació, classificació, o de caràcter tributari i de la Seguretat social, etc.) que s'exigeix amb caràcter general i uniforme en la normativa contractual i plecs de clàusules administratives particulars i que estarà en poder de La Paeria degudament inscrita, registrada i ordenada.

2n) Simplificar la gestió administrativa.

3r) Facilitar als Òrgans de Contractació, a la Mesa de Contractació i a les diferents unitats administratives (Secretaria, Intervenció, Fiscalització, Comptabilitat, Tresoreria, Contractació, etc.) la consulta de les dades de les empreses inscrites.

4t) Figurar les empreses inscrites en el catàleg d'empreses per a la consulta prèvia a l'adjudicació de contractes mitjançant procediment negociat o en els contractes menors.

5è) Facilitar la consulta de dades i la seva utilització com a Registre propi o complementari del que tinguin establert els Òrgans Autònoms (Instituts, Patronats, etc.) i Empreses Municipals.

Article 2: Estructura:

El Registre s'estructura, segons la naturalesa jurídica dels contractes, en les següents seccions:

- A) Secció A = Execució d'obres.
- B) Secció B = Concessió d'obres.
- C) Secció C = Gestió de Serveis Públics.
- D) Secció D = Subministres.
- E) Secció E = Consultoria i Assistència i Serveis.
- F) Secció F = Treballs específics i concrets no habituals.
- G) Secció G = Contractes administratius especials.
- H) Secció H = Contractes privats.

La Paeria podrà crear subseccions que facilitin la gestió i l'elaboració de dades estadístiques.

Article 3: Adscripció:

El Registre Oficial de Contractistes queda adscrit orgànicament i funcionalment a la Secció de contractació, que serà l'encarregada de la seva organització, tramitació, gestió, manteniment i custòdia.

Article 4: Caràcter:

El Registre té caràcter voluntari i, per tant, cap empresa que reuneixi els requisits establerts en les normes contractuals i plec de clàusules administratives particulars podrà veure limitada la seva concurrència en subhastes i concursos pel simple fet de no figurar inscrites en aquest Registre.

Les empreses no inscrites hauran de presentar tota la documentació exigida en els corresponents plecs.

Procediment d'inscripció.

Article 5: Iniciació: Sol·licitud d'inscripció.

5.I Lloc:

Les sol·licituds d'inscripció o, en el seu cas, de modificació es presentaran en la Secció de Contractació segons el model oficial i amb la documentació a que es refereix l'art. 5.III.

5.II Termini de presentació:

Les sol·licituds d'inscripció es podran presentar, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, en horari de 9 a 13 hores.

5. III Documentació a presentar:

5.III.1. Document acreditatiu de la capacitat de les empreses.

5.III.1.A') Persones físiques.

. Fotocòpia del DNI i del NIF compulsades.

5.III.1.B') Persones jurídiques.

5.III.1.B'.a).

. Escritura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que le sigui aplicable.

Quan aquest requisit no sigui exigible: Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrites, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

5.III.1.B'.b)

. Fotocòpia de la targeta del Còdic d'Identificació Fiscal (CIF) compulsada.

5.III.1.C) Empreses, no espanyoles, de estats membres de la Unió Europea.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres Professional o Comercial o amb la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reial Decret 390/96, en funció dels diferents contractes.

5.III.1.D) Empreses, no espanyoles, d'Estat signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega).

La capacitat d'obrar de les empreses, no espanyoles, d'Estat signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant l'inscripció en els Registres Professional o Comercial o amb presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reial Decret 390/96, en funció dels diferents contractes.

5.III.1.E) Altres empreses estrangeres.

1. La capacitat de les empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la respectiva representació diplomàtica espanyola en la que es faci constar que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte que actuï amb habitualitat en el trànsit local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. A més: A) Si l'empresa és d'un país signatari de l'acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, haurà d'acompanyar-se informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B) Si l'empresa no és d'un país signatari de l'esmentat acord haurà

d'acompanyar-se l'informe de reciprocitat emès per la respectiva representació diplomàtica espanyola a que es refereix l'art. 23.1 de la Llei 13/95 (segons el qual l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga)

3. Tractant-se d'empreses contractistes d'obres serà necessari, a més a més, que presentin documentació acreditativa de tenir oberta sucursal a Espanya, acompanyant el document acreditatiu de designació d'apoderat o representant per a les seves operacions i també que estian inscrites en el Registre Mercantil (art. 23.1.).

5.III.1.F) Disposició comú a empreses estrangeres (comunitàries i no comunitàries):

Declaració de sometiment a la jurisdicció de Tribunals i Jutjats espanyols.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sometiment a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats espanyols de qualsevol ordre, per esbrinar totes les incidències de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant (80.2. de Llei 13/95).

5.III.2. Poder i validació.

5.III.2.A. Poder.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de Societat o Persona Jurídica haurà d'acompanyar-se poder notarial per a representar a la persona o entitat en el nom del qual actuarà davant de l'Administració contractant.

5.III.2.B. Validació.

Els poders a que es refereix l'apartat anterior hauran de validar-se prèviament pel Secretari General de la Corporació, o per l'Oficial Major, pel lletrat de contractació o pels lletrats dels serveis jurídics de la Corporació.

5.III.2.C. DNI dels apoderats.

S'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o apoderats.

5.III.3. Prova de no trobar-se inclosa en prohibició per a contractar amb l'Administració.

Podrà realitzar-se per qualsevol d'aquests mitjans:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa.

b) Declaració responsable, atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar inclòs, el licitador, en cap de les prohibicions per a contractar establertes en l'art. 20 de la Llei 13/95 i modificacions posteriors.

Igualment l'esmentada declaració podrà fer-se mitjançant compareixença davant el Cap de la Secció de Contractació que quedarà recollida en la corresponent Acta de Compareixença.

5.III.4. Alta en l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques) i últim rebut del pagament.

Fotocòpia compulsada de l'alta i de l'últim rebut de l'IAE, amb indicació de l'epígraf o epígrafs corresponents i classe (Municipal, provincial o nacional).

5.III.5. Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries:

S'acreditarà mitjançant certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària en la que constarà les circumstàncies a que es refereixen els arts. 7, 9 i 10 del Decret 390/96 o aquelles dades que s'exigeixen en modificacions posteriors.

5.III.6. Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

S'acreditarà mitjançant certificació positiva expedida per l'Administració de la Seguretat Social en la que constarà les circumstàncies a les que es refereixen els arts. 8, 9 i 10 del Decret 390/96 o aquelles dades que s'exigeixen en modificacions posteriors.

5.III.7. Classificació del Contractista:

A) Per Contractes d'obres.

B) Per Contractes de Consultoria i Assistència, Serveis i Treballs Específics.

C) Per Contractes de Subministraments: quan es desenvolupi aquesta previsió per Govern de conformitat amb el que es disposa en l'art. 28 de la Llei 13/95.

S'acompanyarà certificació de classificació del contractista expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministerio de Economía y Hacienda o de la Generalitat de Catalunya en els termes de l'art. 30 de la Llei 13/95.

Si l'empresa no tingues aquesta documentació podrà sol·licitar igualment la seva inscripció en el Registre. No obstant això, no podrà contractar amb l'Administració l'execució de contractes d'Obres, Consultoria i Assistència, Serveis, Treballs Específics i Concrets no Habituals, per pressupost igual o superior a l'import que figura en l'art. 25 de la Llei 13/95 i modificacions posteriors.

Les empreses classificades no tindran que acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, de conformitat amb l'establert en l'art. 15 de la Llei 13/95 de contractes de les administracions públiques.

Les empreses no classificades deuran acreditar l'esmentada solvència pels mitjans que s'exigeixen en els respectius Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

5.III.8. Dades bancàries.

Certificació de l'entitat bancària en la que haurà de constar que l'esmentat creditor té obert un compte amb el núm....; aquest número, d'acord amb la codificació interbancària establerta pel Banco de España haurà de tenir el següent detall:

Còdic. Entitat/ Còdic Oficina/ Digit Control/ Núm. Compte.

Aquest certificat podrà ser substituït per una nota segellada del banc en la que s'especifiqui el titular del compte i còdic de la mateixa, segons l'esmentada certificació bancària.

5.III.9. Originals i còpies.

Tots els documents seran originals o còpia que tingui el caràcter d'autèntica. No obstant això, podran presentar-se còpies que seran compulsades amb els seus originals.

En el supòsit que s'haguessin presentat originals, aquests podran retornar-se prèvia sol·licitud de l'interessat, essent substituïts per fotocòpies compulsades.

5.III.10. Traducció al català.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació que estarà traduïda al català.

Article 6 Instrucció: Informes

6.1 Comprovació de la documentació.

La Secció de Contractació procedirà a la comprovació de la documentació presentada.

6.2. Termini de subsanació.

En el supòsit que la documentació fos incompleta o defectuosa, la Secció de Contractació requerirà a l'empresa per que procedeixi a la subsanació de aquests defectes, concedint-li un termini de 10 dies.

6.3. Efectes de la no subsanació.

Transcorregut l'aquest termini sense que es subsanin els esmentats defectes, la sol·licitud d'inscripció es tindrà per desestimada, ordenant-se sense cap més tràmit el seu immediat arxiu.

6.4. Informe-proposta d'inscripció.

Si la sol·licitud i la documentació reuneix els requisits exigits, la Secció de Contractació emetrà informe-proposta d'inscripció de l'empresa en el Registre.

6.5. Informe-proposta desfavorable a la inscripció.

Si l'informe-proposta fos negatiu o desfavorable a la inscripció en el Registre, l'expedient haurà de passar a informe de la Mesa de Contractació a fi de proposar a l'Alcalde o regidor delegat la resolució corresponent.

Article 7: Resolució d'inscripció.

7.1 Aprovació de la inscripció.

Si els informes fossin favorables per l'Alcalde o regidor delegat s'acordarà (mitjançant resolució) la inscripció de l'empresa en el Registre.

7.2. Denegació de la inscripció.

En el supòsit d'informe desfavorable a que es refereix en art. 6., l'Alcalde o regidor delegat acordarà (mitjançant resolució) la denegació de la inscripció de l'empresa en el Registre.

7.3. Causes de denegació de la inscripció.

En tot cas la denegació d'inscripció en el Registre haurà de ser motivada i per alguna de les causes següents:

a') Trobar-se el contractista inclòs en qualsevol dels supòsits de prohibició per a contractar amb l'Administració a que fa referència l'art. 20 de la Llei 13/95.

b') Errades greus o falsat en les dades aportades pel contractista.

7.4. Terminis per resoldre expressament.

El termini per a la resolució de les sol·licituds d'inscripció o de modificació serà de dos mesos comptadors des de la presentació de la sol·licitud en la secció de Contractació.

7.5. Desestimacions presumptes.

La Paeria està obligada a resoldre expressament. No obstant això, si no hagués resolució expressa, dintre del termini de 2 mesos, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'inscripció.

Efectes.

Article 8: Inscripció: efectes.

8.1 NO correlatiu en la Secció del Registre.

Acordada la inscripció en el Registre, aquesta serà notificada al Contractista, el qual tindrà un número de registre correlatiu en la Secció o Seccions del Registre corresponent; d'acord amb l'estructura que s'indica en l'art. 2.

8.2. Termini en que tindrà efectes la inscripció.

La inscripció produirà efectes des del dia següent al de la seva aprovació per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Lleida o regidor en el qual es delegi aquesta atribució.

8.3. Documents que no tindran que aportar en les licitacions el contractista inscrit.

El contractista inscrit en el Registre (en referència a cada secció del mateix) no tindrà que aportar en les licitacions que concorria la següent documentació:

- a) DNI- NIF (Art. 5.III.1A)
- b) Escritura de constitució o modificació o altres documents que s'indiquin en la clàusula 5.III.B'.a.
- c) CIF de l'empresa (clàusula 5.III.1.B'.b)
- d) Poders (Art. 5.III.2.A)
- e) Validació de poder i fotocòpia compulsada dels apoderats (Art. 5.III.2.B i C)
- f) Declaració expressa de no estar inclòs en els supòsits de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament. (Art. 5.III.3).
- g) Alta i últim rebut de l'IAE (Art. 5.III.4)
- h) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (Art. 5.III.5)
- i) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social (Art. 5.III.6)
- j) Certificació de classificació del contractista (Art. 5.III.7)
- k) Certificat bancari (Art. 5.III.8)
- l) Les empreses estrangeres: les dades a que es refereix els apartats 5.3.10, D y E. de l'arat. 5.

8.4. Vigència dels documents.

Les certificacions de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social tindran una vigència de 6 mesos des de la data de la seva expedició per l'Administració Tributària o de la Seguretat Social.

Els contractistes hauran de renovar aquests documents abans del venciment del termini. Transcorregut l'esmentat termini el registre no acreditarà aquesta circumstància.

El document acreditatiu del pagament de l'IAE tindrà la vigència d'1 any.

8.5 Expedició de document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre.

El contractista tindrà dret a que se li expedeixi per la Secció de Contractació un document acreditatiu de la seva inscripció en el Registre, que serà signat pel Cap de Secció com encarregat del Registre.

8.6 Obligació del contractista de comunicar dades errònies.

El contractista està obligat a posar en coneixement del Registre qualsevol dada errònia que figuri en el mateix, a fi que es procedeixi a la seva rectificació.

8.7. Obligació del contractista de comunicar modificacions.

Així mateix el contractista està obligat a comunicar immediatament al Registre qualsevol modificació que alteri les dades contingudes en el mateix.

Les modificacions substancials seguiran els mateixos tràmits que les sol·licituds d'inscripció. Les modificacions simples s'inscriuran automàticament un cop comunicades pel contractista.

8.8. Àmbit de les inscripcions.

La documentació acreditativa de la inscripció solament tindrà efectes davant el Registre de Contractistes de la Paeria i els seus Òrgans Autònoms (Instituts, Patronats, etc.).

8.9. Obligació d'indicar, en les licitacions la inscripció en el Registre.

Els contractistes que figuren inscrits en el Registre estan obligats a indicar en les licitacions en les que participin el seu número d'inscripció en el Registre, o bé acompanyar una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, a fi de facilitar la localització de l'expedient.

8.10 Aportació de la documentació a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà reclamar en qualsevol moment la documentació que consti en el Registre o qualsevol de les dades que figurin en el mateix.

8.11. Sol·licitud al contractista de documents o aclaracions complementàries.

La Paeria podrà en qualsevol moment sol·licitar del contractista, inscrit en el Registre, qualsevol document complementari o aclaratori que resulti necessari per la comprovació de la exactitud i certesa de les dades aportades.

Article 9: Baixa o cancel·lacions d'inscripcions en el Registre.

La Paeria podrà acordar la cancel·lació de la inscripció en el Registre d'aquelles empreses en las que concorri qualsevol de les circumstàncies que es refereixen l'art. 7.3. i art. 10 d'aquesta Ordenança.

La cancel·lació de la inscripció requerirà informe-proposta de la Secció de Contractació, e informe de la Mesa de Contractació i s'acordarà mitjançant Resolució de l'Alcaldia-Presidència, amb audiència a l'interessat.

Quan hagin desaparegut les causes que haguessin motivat la baixa o cancel·lació, el contractista podrà sol·licitar novament l'alta en el Registre, prèvia justificació corresponent.

Així mateix el contractista inscrit podrà sol·licitar la seva baixa en el Registre que surtirà efectes l'últim dia del mes en que s'hagués presentat la sol·licitud, prèvia resolució de l'Alcaldia o regidor delegat, acordant l'esmentada baixa.

Article 10: Declaració anual.

Les empreses inscrites en el Registre hauran de formular entre els dies 10 y 31 del mes de gener de cada any, una declaració responsable en la que facin constar que estan vigents els documents i dades registrades.

L'incompliment d'aquesta obligació supondrà la suspensió automàtica dels efectes de la inscripció fins la seva subsanació i per un termini màxim de 6 mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat la requerida declaració es procedirà a cancel·lar la inscripció de l'empresa en el Registre, previs els tràmits que es refereix l'art. 9.

Article 11.

La sol·licitud d'inscripció en el Registre regulat per aquesta ordenança implica l'acceptació de totes les condicions establertes en la mateixa.

DISPOSICIÓ FINAL 1a.

La present ordenança entrarà en vigor quan hagi esta aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida.

S'entendrà aprovada definitivament si, transcorregut el termini d'informació pública, després de l'acord d'aprovació inicial, no s'hi presenti cap reclamació o suggeriment.

DISPOSICIÓ FINAL 2a.

En tot allò no previst en la present ordenança seria d'aplicació directe els plecs de clàusules administratives generals, aprovats per l'Ajuntament Plé en sessió de data 26-1-96. La interpretació del text aprovat es farà seguint els criteris i principis de la Llei 13/95 de 18 de maig LCAP i de la llei 30/92 de 16 de novembre LRJPAC i de les normes que la desenvolupa o complementen.

DISPOSICIÓ FINAL 3a.

Es faculta a l'Alcalde o regidor delegat per l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a l'adequada aplicació d'aquesta ordenança, així com per a l'aprovació dels models normalitzats d'impressos oficials, així com els formats de dades informatitzats.

DISPOSICIÓ FINAL 4a.

A l'objecte de facilitar la comunicació entre els contractistes inscrits en el Registre i la Paeria, aquests podran (si ho consideren convenient) facilitar una adreça d'e-mail per servir com a element de comunicació entre ambdues parts. Els interessats signaran un document d'acceptació de l'e-mail com a mitjà de notificació i conèixerà als efectes previstos en els art. 59 i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

"Contra el present acord que posa fi a la via administrativa, podran interposar RECURS CONTENCIOS ADMINISTRATIU davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya durant el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació d'aquest text definitiu, prèvia la comunicació prevista en l'art. 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que estimeu convenient."

Lleida, 1 de desembre de 1998.

La Tinent d'Alcalde, Maria Burgués i Bagues.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SERVEI JURÍDIC D'URBANISME

PLANEJAMENT

EXP. 16/98

ANUNCI

11501

Per Decret de l'Alcaldia de data 9-12-1998 es va aprovar inicialment l'estudi de detall d'ordenació de volums del polígon 5 del sector "Campus Universitari" a Capont, amb unes determinades condicions, presentat per l'empresa municipal d'Urbanisme de Lleida, SL.

L'esmentat estudi de detall s'exposa al públic al Servei Jurídic d'Urbanisme, situat a la segona planta de l'edifici Pal·les i a la Unitat del Plànol municipal durant el termini de vint dies hàbils.

Lleida, 22 de desembre de 1998.

El Paer en Cap (il·legible).

— ♦ —