



Ajuntament de Lleida

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en la seva sessió de data 25 de novembre de 2022, aprovà inicialment el Reglament de règim intern del Comitè d'Ètica de Serveis Socials Lourdes Zanuy de l'Ajuntament de Lleida, amb caràcter de norma orgànica.

El text aprovat es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edictes en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 236 de 12 de desembre de 2022, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8811 de 13 de desembre de 2022, i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Lleida amb data 12 de desembre de 2022.

Per acord de Ple de data 30 de desembre de 2022 es va aprovar rectificar els errors materials detectats en l'acord del Ple de data 25 de novembre de 2022. Aquesta rectificació es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 10 de 16 de gener de 2023, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8839 de 24 de gener de 2023, i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Lleida amb data 18 de gener de 2023.

En data 25 de gener de 2023 ha finalitzat el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment, per la qual cosa l'esmentat Reglament s'entén aprovat definitivament.

En aplicació de la legislació vigent, es procedeix a la publicació del text íntegre del Reglament de règim intern del Comitè d'Ètica de Serveis Socials Lourdes Zanuy de l'Ajuntament de Lleida al Butlletí Oficial de la província i el tauler d'edictes de l'Ajuntament (www.paeria.cat/tauler), anunciant en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què se n'hagi publicat íntegrament el text. L'entrada en vigor serà un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El text íntegre del Reglament estarà a disposició de qualsevol persona en la seu electrònica (<https://seu.paeria.cat>)

Lleida, a data de la signatura electrònica

Miquel Pueyo París
Alcalde de Lleida



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COMITÈ D'ÈTICA DE SERVEIS SOCIALS LOURDES ZANUY DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lleida disposa d'un Espai de Reflexió Ètica en Serveis Socials (ERESS), que ha estat durant anys un àmbit de reflexió i deliberació del dilemes ètics sorgits en la intervenció social per part dels professionals de Serveis Socials.

En aquests moments des de la Regidoria de Persones, Comunitats i Agenda 2030, es vol donar un pas més de qualitat, amb la creació i posada en funcionament d'un Comitè d'Ètica de Serveis Socials que implicaria tota l'organització del departament, per tal de donar compliment a la missió de difondre la necessitat de la reflexió ètica, com a fonament de la qualitat i excel·lència professional en l'atenció a les persones. El Comitè d'Ètica és un òrgan de caràcter consultiu, multidisciplinar i orientador, responsable de l'impuls, el seguiment i l'avaluació dels principis recollits al Codi ètic; així com de l'emissió de resolucions no vinculants i dels pronunciaments dels assumptes concrets que hagi admès a tràmit. És un òrgan al servei de l'Ajuntament de Lleida i del seu personal, així com dels ciutadans, les ciutadanes, les entitats i altres persones jurídiques en les seves relacions amb l'Ajuntament.

És un òrgan independent que té com a finalitat vetllar pel compliment del Codi ètic de Serveis Socials per a la millora continua, en general, i l'observació de l'ètica pública, en particular, tant pel que fa a la qualitat dels serveis públics com en les relacions amb la ciutadania, amb terceres persones físiques o jurídiques (entitats, associacions, fundacions, plataformes, etc.) i en les relacions internes entre el personal de l'Ajuntament.

La independència i la confidencialitat són els principis bàsics que regeixen l'actuació del Comitè d'ètica.

REGLAMENT

Art. 1: Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular el funcionament i les atribucions del Comitè d'ètica de Serveis Socials Lourdes Zanuy de l'Ajuntament de Lleida.

Aquest comitè es crea a instàncies de l'Ajuntament de Lleida per tal de donar compliment al Codi ètic del Departament de Serveis socials de la Regidoria de Persones, Comunitat i Agenda 2030 de l'Ajuntament de Lleida.

Art 2: Característiques

El Comitè d'ètica de Serveis Socials està al servei de l'organització, dels professionals i de les persones destinatàries de serveis d'intervenció social per tal d'ajudar a analitzar els problemes i els conflictes ètics que puguin sorgir en la pràctica assistencial diària des d'una perspectiva ètica i de qualitat.

El Comitè d'ètica de Serveis Socials no substitueix, en cap cas, les decisions pròpies dels professionals o de les institucions, sinó que ajuda a reflexionar i prendre la millor decisió en el marc ètic i de consens, necessari per la desenvolupament de les seves funcions.

Els informes i recomanacions que emeti el Comitè d'ètica no tenen caràcter vinculant.

Art 3: Objectius

Són:

- Vetllar per que els serveis d'intervenció social es regeixin pels principis i els valors del Codi ètic.





Ajuntament de Lleida

- Assessorar des del punt de vista de l'ètica, per tal que la presa de decisions organitzatives i d'assistència social estiguin d'acord amb el Codi ètic.
- Sensibilitzar i formar en matèria d'ètica els/les professionals del Departament de Serveis socials.
- Contribuir, des de l'ètica, a millorar la qualitat de l'atenció a les persones.
- Valorar des del punt de vista ètic la metodologia i implementació dels projectes d'investigació i avaluació promoguts des del departament de Serveis Socials.

Art 4: Funcions

Són:

- Difusió del Codi d'ètica i vetllar pel seu compliment.
- Assessorament ètic en la presa de decisions i actuacions que afecten en la intervenció social, a petició de professionals, i persones usuàries i de la mateixa institució.
- Adaptació del codi ètic a les situacions amants en el dia a dia i que puguin interferir en una bona atenció de les persones destinatàries de serveis d'intervenció social.
- Formació i sensibilització en l'àmbit de l'ètica.
- Elaboració d'una memòria de seguiment i avaluació del Codi d'ètica.
- Generació de Guies de bones pràctiques en els diferents àmbits dels serveis socials.
- Elaboració i formulació de recomanacions sobre el compliment del Codi d'ètica.
- Assessorament en relació al Codi ètic.
- Realització d'informes en relació a serveis vinculats a la recerca i estudis en el marc dels Serveis Socials.
- Organització de jornades sobre temes relacionats amb l'ètica aplicada.

No són funcions:

- Informació, promoció o intervenció en accions judicials ni en recursos administratius. El Comitè d'ètica social deixarà d'actuar quan en la gestió d'una consulta o assumpte el Comitè tingui coneixement que s'han iniciat accions judicials a aquell respecte.
- Emissió informes i documents de caràcter resolutiu o vinculant.
- Intervenció en els expedients disciplinaris que es tramitin a l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors per incompliments del Codi ètic.

Art 5: Composició del Comitè



El comitè interdisciplinari estarà integrat com a mínim per 10 persones i un màxim de 20 persones.

- 1 professional expert en ètica aplicada.
- 10-15 persones de l'Ajuntament de Lleida de diferents àrees de Serveis Socials.
- 1 jurista.
- Altres persones destacades per la seva trajectòria en l'àmbit de l'ètica aplicada
- Tots els membres assumeixen el compromís per assistir a una reunió mensual.

En la mesura del que sigui possible, en la designació dels respectius membres es procurarà una representació equitativa, intergeneracional, interdisciplinari i paritària, amb diferents trajectòries i experiències en els diferents àmbits de l'àmbit social del departament.

Els membres han de tenir una sensibilitat i compromís vers temes ètics. Formació prèvia i experiència en la intervenció ètica. Persones amb capacitat d'escolta, diàleg, deliberació i consens. La seva participació en el Comitè és voluntària, i no té cap remuneració ni compensació econòmica. Les reunions es faran dins de l'horari laboral.

Art 6: Nomenament dels membres

El nomenament dels membres del Comitè es farà per Decret d'Alcaldia i es notificarà a tots els designats per tal que acceptin el seu nomenament.

Art 7: Estructura

El comitè d'ètica està compost per:

- Un/a president/a
- Un/a vicepresident /a
- Un/a secretari/a
- Uns/es vocals.

La durada d'aquests nomenaments serà de dos anys, prorrogables per dos anys més. La presidència l'exercirà el professional expert en ètica aplicada.

Són funcions de la presidència:

- a) Convocar totes les reunions.
- b) Presidir i dirigir les reunions.
- c) Firmar, conjuntament amb el secretari/ària, les actes de la reunió un cop aprovades.
- d) Representar el Comitè d'ètica davant del departament de serveis socials de l'Ajuntament de Lleida i d'altres institucions.
- e) Vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- f) Vetllar que els objectius i els fins del Comitè d'ètica es compleixin.

Són funcions de la vicepresidència:

En els supòsits d'absència del president/a, així com del secretari/ària, els substituirà en totes les funcions per les quals hagi estat nomenat per ocupar la vicepresidència.

Són funcions del secretari/ària:

- a) Notificar les convocatòries i les ordres del dia de cada reunió.
- b) Redactar les actes de les reunions.
- c) Firmar, conjuntament amb qui ocupi la presidència, les actes de les reunions i les certificacions dels acords.
- d) Custodiar el Registre de documents del comitè.
- e) Vetllar pels procediments que es regulen en aquest reglament.





Ajuntament de Lleida

- f) Arxivar i custodiar tota la documentació.

La vicepresidència i la secretaria s'escolliran entre els mateixos membres del comitè.

Són funcions dels vocals:

- a) Assistir i participar activament a les reunions.
- b) Proposar la convocatòria de reunions extraordinàries.
- c) Responsabilitzar-se dels projectes i guies de treball que els siguin assignats.

Art 8: Drets i deures dels membres

- a) Assistir a totes les reunions.
- b) Participar activament en les reunions plenàries i les comissions de treball.
- c) Proposar al president/a les convocatòries de reunions extraordinàries.
- d) Participar en les votacions per a l'elecció dels càrrecs del comitè.
- e) Manifestar lliurement la seva opinió.
- f) Realitzar propostes i suggeriments.
- g) Respectar el calendari de reunions acordades.

Art 9: Responsabilitat dels membres del comitè d'ètica social

L'incompliment dels deures propis dels membres del Comitè d'ètica donarà lloc a la baixa de la condició de membre, independentment de les accions que puguin derivar-se per responsabilitat civil o criminal.

Art 10: Noves incorporacions

Un cop el Comitè estigui en funcionament, la incorporació de nous membres es farà per baixa d'algun dels membres, o per ampliació. La proposta de nous membres, la farà el comitè d'ètica de serveis socials i haurà de ser ratificada per majoria simple dels membres del comitè. Qualsevol treballador/a de serveis socials té dret a sol·licitar formar part del Comitè d'ètica, sempre i quan pugui acreditar la formació adequada i presenti un escrit de motivació al Comitè d'ètica. El procés d'incorporació de nous membres serà comunicat oportunament. Les persones candidates seran valorades pel mateix comitè que elevarà l'oportuna proposta de nomenament.

Art 11: Baixes

Es pot causar baixa en el Comitè per causa de no renovació, per petició pròpia o bé per baixa forçosa.

Poden ser causes de baixa forçosa:

- L'incompliment manifest de les obligacions o de les normes de funcionament
- L'absència reiterada a tres reunions consecutives sense una raó justificada.

Art 12: Funcionament de les reunions



Les reunions es realitzaran un cop al mes en horari laboral (exceptuant els mesos de juliol i agost), tret de possibles situacions extraordinàries que ho exigeixin. Tindran una durada màxima de 2 hores.

Es considera vàlida la constitució del Comitè en primera convocatòria si estan present el/la president/a, secretari/ària i la meitat dels components. Amb caràcter extraordinari o urgent, podrà reunir-se totes les vegades que ho aconsellin les circumstàncies a criteri de la presidència o si, almenys, 40% dels seus membres ho demana.

Els punts inclosos en l'ordre del dia s'examinaran, es discutiran i es votaran a cada reunió. El diàleg en el si del Comitè s'ha de fer en un marc d'igualtat i llibertat, ha de produir-se des de la raó i ha de buscar el consens, que només pot arribar després d'una anàlisi ètica rigorosa de cada situació.

Art 13: Compromís de confidencialitat

Tots els integrants del Comitè garanteixen el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tinguin accés i de les deliberacions que es portin a terme. La violació d'aquest deure pot ser considerada com a falta molt greu, que pot comportar la baixa forçosa del Comitè.

Art 14: Regim d'adopció d'acords

Els acords es prendran, amb caràcter general, per consens. Si això no és possible, s'adoptaran per majoria simple, però les objeccions tractades en la reunió es faran constar a l'acta per tal de tenir-ho en compte en possibles altres situacions susceptibles de tractar la mateixa qüestió.

Art 15: Actes de les reunions

De cada reunió del Comitè d'ètica de Serveis Socials es farà una acta en la qual es farà constar: membres assistents, membres que excusen assistència, ordre dia i acords adoptats.

Les actes han de ser signades pel/la secretari/ària amb el vistiplau del/la president/a.

Art 16: Condicions de treball del Comitè

La seu del comitè d'ètica de Serveis Socials estarà situada a les dependències del Departament de Serveis Socials. Les reunions i l'arxiu de documents es trobarà situat a les dependències del Departament de Serveis Socials, comptant amb estructura administrativa per tal de poder garantir la feina i la confidencialitat de la seva documentació.

Art 17: Grups de treball i membres ad hoc

En el marc del comitè d'ètica de serveis socials es podran crear comissions o grups de treball per tractar els temes específics o elaborar documents. A aquests grups o comissions, el comitè podrà convidar consultors o especialistes en la matèria, tot i que no siguin membres permanents del comitè d'ètica.

Art 18: Espais de reflexió d'ètica en serveis socials. ERESS

Des de l'any 2014 cap ençà els Serveis Socials de l'Ajuntament de Lleida van impulsar els Espais de Reflexió Ètica per analitzar i assessorar en la resolució de dilemes ètics que es produeixen en la pràctica de la intervenció social i tenen com a objectiu final la millora de la qualitat de l'atenció a les persones, la promoció dels valors ètics i les bones actituds en la cura de les persones que atenen.

Els espais de reflexió ètica, creats amb caràcter voluntari i per acord dels òrgans competents de Serveis Socials en els quals intervé, tenen un caràcter interdisciplinari i estan al servei de les persones que participen en la intervenció social, siguin els i les professionals, persones destinatàries, associacions i institucions que hi participen. Les persones que formen part d'aquests espais de reflexió tenen una formació bàsica en ètica o han de tenir el compromís de tenir-la en un període raonable, així com preservar la confidencialitat de la informació a que tinguin accés per raó de la seva tasca.

Els espais de reflexió ètica tenen com objectius generals:





Ajuntament de Lleida

- a) Assessorar davant casos o situacions que generin conflicte ètic entre les persones que participen en els serveis socials: professionals, persones ateses i/o familiars/persones significatives, voluntaris i/o òrgans directius.
- b) Promoure la sensibilització en valors ètics al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lleida, i també vers la ciutadania.
- c) Potenciar la formació ètica.
- d) Fomentar i difondre bones pràctiques professionals i organitzatives mitjançant l'elaboració de protocols, criteris i/o recomanacions.
- e) Col·laborar en l'educació ètica sobre l'ús responsable dels serveis.

Art 19: Relació entre el Comitè d'Ètica i els ERESS

En el cas de coexistència del Comitè d'ètica i d'ERESS, el primer tindrà la funció de formar i assessorar a les persones participants dels ERESS, especialment per la interdisciplinarietat que el caracteritza.

El Comitè ha d'estar especialment atent a les situacions que plantegen els ERESS per donar solucions. Entre els dos organismes cal que hi hagi una relació de col·laboració i comunicació.

Els ERESS són uns espais més pròxims i pràctics en la feina del dia a dia en relació a l'ètica aplicada. En aquest sentit, el Comitè ha d'estar atent a l'anàlisi que es desenvolupi des dels ERESS.

Els ERESS faran arribar al Comitè dificultats ètiques, elevaran al Comitè situacions que necessitin l'elaboració de Guies de bones pràctiques o protocols.

Art 20: Transferència de coneixement entre comitès.

El Comitè d'ètica establirà les metodologies de comunicació i gestió del coneixement entre els diferents comitès d'ètica existents, entre les diferents instàncies que en matèria d'ètica en Serveis Socials es generin, així com amb altres àmbits vinculats, per potenciar dinàmiques de treball actives i de caràcter transversal, per progressar en la reflexió i anàlisi dels temes sobre els quals es volgués donar opinió.

Es vetllarà per fer difusió dels resultats dels treballs dels diversos comitès amb la finalitat de generar el màxim impacte i divulgació.

