

Número de registre 7438

AJUNTAMENT DE LLEIDA

RRHH

Reglament regulador de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius i altres actuacions emmarcades en l'àmbit dels RRHH de l'Ajuntament de Lleida

ANUNCI

En compliment del que disposen els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que, havent transcorregut el termini d'informació pública de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida de data 31 de juliol de 2020 que va aprovar inicialment el Reglament regulador de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius i altres actuacions en l'àmbit dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Lleida, inserit anunci al Butlletí Oficial de la Província núm. 170 de 2/09/2020, en el DOGC núm. 8221 de 9/09/2020 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Lleida per un termini de 30 dies hàbils, no s'ha presentat cap reclamació, per la qual cosa es considera aprovat amb caràcter definitiu. El text íntegre del Reglament és detalla a continuació:

“Reglament regulador de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius i altres actuacions emmarcades en l'àmbit dels recursos humans de l'Ajuntament de Lleida

Exposició de motius

I

La regulació dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La projecció de l'actuació administrativa proporcionada per la nova legislació marc de les administracions públiques, això és, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC) i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP), ha vingut a consolidar el funcionament electrònic de la mateixa. La primera de les esmentades lleis, des d'una visió generalment externa, determina que el nou procediment administratiu comú ha de ser absolutament electrònic, mentre que la segona d'elles segueix el mateix patró en relació a la vessant interna de l'activitat administrativa.

El preàmbul de la pròpia LRJSP deixa clares les intencions legislatives quan estableix que en l'entorn de les administracions públiques, en els dos aspectes esmentats anteriorment, la utilització dels mitjans electrònics ha de ser la conducta habitual. Entre altres previsions concretes, l'establiment del format electrònic com a ordinari ha derivat en la obligació d'alguns col·lectius de persones de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb l'article 14.2 de la LPAC. Entre aquests col·lectius, es troben els empleats i les empleades públiques, de conformitat amb el que estableix la lletra e) de l'esmentat precepte, que hauran de relacionar-se electrònicament, ex lege, en relació amb els tràmits i les actuacions que per la seva condició realitzin davant de les administracions.

La vocació de l'article 14.2 e) LPAC és indubtablement la de proporcionar coherència a la regla general conforme la qual el funcionament de l'administració pública ha de ser electrònic amb caràcter universal. I, en aquest sentit, els subjectes que materialitzen o que integren l'administració pública, això és, el personal al seu servei, són el pilar essencial en el terreny de la implementació l'administració electrònica, ja que seran

els actors principals de la seva aplicació, amb independència del pes de les seves responsabilitats directes en aquest procés del funcionament digital.

D'aquesta manera, és raonable, tal i com estableix la llei, que aquests subjectes s'hagin de relacionar obligatòriament per mitjans electrònics amb les administracions. Cal que aquesta relació s'hagi de dur a terme en la forma que es determini reglamentàriament per cada Administració i, aquest ve a ser l'objecte principal de la present norma reglamentària. Aquest fet, al marge del simple compliment de la legalitat, també servirà per avançar cap a l'eliminació del paper en l'àmbit municipal així com establir una relació entre personal i l'Administració on es garanteixin les notes de celeritat en la tramitació dels assumptes de recursos humans, eficàcia, eficiència, transparència, estalvi econòmic, així com la facilitació d'un espai de comunicació i participació directa del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida en els assumptes que els afecten per la seva condició.

II

Sobre l'àmbit material i subjectiu d'aplicació del present Reglament

Cal destacar que l'àmbit material d'aplicació del present Reglament és el de l'establiment de la relació electrònica obligatòria de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació per totes aquelles actuacions que aquestes realitzin en l'esfera dels recursos humans de l'Ajuntament de Lleida. O, el que és el mateix, les relacions dutes a terme amb la corporació municipal per raons estatutàries, laborals, d'organització de personal o de caràcter assimilat a les anteriors situacions. A títol merament exemplificatiu, s'inclouran dins d'aquestes relacions la tramitació electrònica dels procediments administratius, així com altres actuacions afins, la sol·licitud de permisos, d'excedències, de vacances o la presentació d'al·legacions en procediments disciplinaris.

Respecte de l'àmbit subjectiu d'aplicació cal assenyalar que la terminologia de l'article 14.2 e) de la LPAC es refereix als empleats públics. I, en aquest sentit, els empleats públics es classifiquen en funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral o personal eventual, de conformitat amb l'article 8.2 del Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, EBEP). Tot i que a partir d'aquesta classificació pugui semblar un concepte tancat, del redactat proporcionat per l'article 8.1 de l'EBEP, en connexió amb la realitat de la gestió dels recursos humans proporcionada per l'ordenament jurídic, es pot deduir que el concepte és més ample, en el sentit que aquesta previsió legal estableix que "[s]on empleados públicos quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales". Per tant, sembla que l'elenc d'empleats públics o personal al servei de l'Administració sigui més ample que el que pròpiament s'enumera en el punt segon de l'article, tot això als únics efectes de l'establiment de l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Amb independència del que es disposa a l'anterior apartat, a més a més cal també assenyalar que l'article 14.3 estableix que reglamentàriament les Administracions podran establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris. Aquest precepte legislatiu habilita a les administracions públiques a ampliar el ventall de col·lectius obligats a relacionar-se electrònicament amb les mateixes, tot això amb la finalitat d'assolir els objectius esmentats al primer apartat d'aquest preàmbul. És per aquest motiu que s'integra en l'àmbit subjectiu de la present norma reglamentària a d'altres col·lectius que no tenen la condició d'empleats públics o la seva vinculació és diferent de la enumerada a l'article 8.2 EBEP, però que siguin susceptibles de relacionar-se amb l'Ajuntament de Lleida per raons de recursos humans. És exemplificativa d'aquesta situació la condició dels membres de la corporació municipal, que malgrat no tenir l'estatus d'empleat públic, sí tenen una vinculació especial amb la mateixa i, per tant, son susceptibles de relacionar-se per motius de recursos humans. Un altre exemple, de

naturalesa jurídica diferenciada, és el de les persones estudiants en règim de pràctiques, que, en qualsevol de les seves modalitats, també tindrien com a mínim una vinculació amb el servei de recursos humans a efectes de control horari o altre similar.

Per tant, cal que la regulació de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest reglament es realitzi, sobre la base del marc legal esmentat amb anterioritat, en atenció al context i la realitat de l'administració en la qual s'ha d'aplicar, sempre que, a més a més, tingui una connexió, al menys de mínimis però justificable, amb l'àmbit material d'aplicació del present reglament: els recursos humans.

III

En especial, la obligació de les persones participants en procediments de selecció de personal

Seguint amb l'anterior fil conductor s'observa particular transcendència, entre el col·lectiu que no té la condició d'empleat públic, respecte de les persones participants en procediments de selecció de personal de qualsevol naturalesa. Aquest aspecte, s'haurà d'entendre en atenció al que s'estableix a l'apartat quart d'aquest preàmbul, relatiu als drets d'assistència i acompanyament en la utilització dels mitjans electrònics.

Les administracions públiques han de tramitar i gestionar de forma continuada un gran número de procediments de selecció en matèria de personal, sent d'aquesta manera un dels àmbits on més imprescindible esdevé la implantació de l'ús de les noves tecnologies. Aquesta necessitat es pot explicar tant des de la vessant de les persones interessades, en atenció a que es redueixen les càrregues administratives i s'optimitza la gestió del temps, com des de la vessant de l'Administració, amb motiu que suposa una millora en l'eficiència de la seva actuació.

Per un costat, l'article 56 de l'EBEP estableix que entre els requisits per poder participar en un determinat procediment de selecció de personal a la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques que pròpies de la seva condició. Això comporta la exigència de què els empleats reuneixin les habilitats necessàries per a la seva dedicació professional, que inclou, entre altres, la tramitació electrònica de procediments administratius o, en cas que es tracti de llocs de treball que no impliquin l'aspecte anterior, al menys la obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració per la seva condició d'empleat públic en virtut de l'article 14.2 e) de la LPAC en relació amb les disposicions d'aquest reglament. Per tant, per raons de dedicació professional o relació de subjecció especial amb l'Administració, serà inevitable que, d'alguna manera o altra, la persona empleada pública –condició a la qual les persones candidates en un procediment de selecció volen accedir– assumeixi algun tipus de responsabilitat relacionada amb la utilització dels mitjans electrònics.

Un altre aspecte a tenir en consideració des d'aquest punt de vista és que l'article 55 f) de l'EBEP estableix que el principi d'agilitat és un dels principis rectors de l'accés al treball públic. D'aquesta manera, canalitzar per via electrònica la relació entre les persones participants en procediments de selecció de personal i l'Administració és una forma de simplificar exponencialment la tramitació d'aquests procediments i facilitarà l'accessibilitat de les persones, que podran realitzar els tràmits des de qualsevol lloc i hora.

IV

L'acompanyament i assistència dels subjectes obligats inclosos en l'àmbit d'aplicació del present Reglament

Les previsions recollides en els apartats anteriors no es preveuen sense més contrapès. Amb la finalitat d'assegurar la seva implementació amb les majors garanties possibles per a les persones interessades, es reconeix als subjectes obligats dos drets diferenciats. En primer lloc, el dret a l'assistència en la utilització de mitjans electrònics, realitzant d'aquesta manera una extensió del dret previst a l'article 12 de la LPAC per a les persones no obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. Aquesta extensió del dret previst en l'esmentat precepte de la llei procedimental es realitza en atenció a les persones incloses

dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament a efectes de proporcionar les eines necessàries per a possibilitar l'accessibilitat i la relació amb l'Ajuntament de Lleida amb plenes garanties. També es preveu com a dret complementari a l'anterior el dret a l'acompanyament en la utilització de mitjans electrònics a efectes de proporcionar un canal d'atenció que ajudi a les persones interessades a resoldre els dubtes o incidències relacionades amb la tramitació electrònica dels procediments, presentació d'escrits per aquesta via o qualsevol altra actuació similar.

Finalment, en atenció a l'anterior, per donar compliment a les previsions esmentades dels articles 14.2 e) i 14.3 de la LPAC, és necessari comptar amb un Reglament regulador de la tramitació electrònica dels procediments administratius de l'Ajuntament de Lleida en el marc dels recursos humans mitjançant la via electrònica.

Índex

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit material d'aplicació

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

Article 3. Dret a l'acompanyament i a l'assistència en la utilització de mitjans electrònics

Article 4. Els sistemes d'identificació i signatura

Capítol II. Presentació de sol·licituds o escrits

Article 5. La tramitació electrònica de les sol·licituds o altres escrits formulats en l'àmbit dels recursos humans

Capítol III. Règim de notificacions electròniques en l'àmbit dels recursos humans

Article 6. La notificació electrònica

Article 7. El procediment de la notificació electrònica

Article 8. La comunicació electrònica

Disposició addicional primera. Aplicació de la legislació de procediment administratiu comú

Disposició addicional segona. Potestat per desenvolupar previsions concretes arran d'aquest Reglament

Disposició addicional tercera. Aplicació d'aquest Reglament en l'àmbit dels organismes i entitats dependents de l'Ajuntament de Lleida

Disposició addicional quarta. Sobre l'aplicació d'aquest Reglament per part de les entitats municipals descentralitzades de l'Ajuntament de Lleida

Disposició transitòria. L'aplicació progressiva de les disposicions del present Reglament

Disposició final. Entrada en vigor

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit material d'aplicació

1. L'actual Reglament té per objecte regular la relació electrònica obligatòria entre l'Ajuntament de Lleida i el personal al seu servei així com les altres persones incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest en el marc dels procediments administratius, tràmits i altres actuacions que es realitzin en l'àmbit dels recursos humans.

2. També és objecte d'aquesta norma l'establiment obligatori de la relació electrònica entre l'Ajuntament de Lleida i les persones participants en els procediments de selecció de personal de la corporació municipal, qualsevol quina sigui la seva naturalesa.

3. Particularment, a l'efecte d'aquest Reglament i sense caràcter exhaustiu, s'entén com relació electrònica qualsevol dels següents aspectes:

a) L'obligació general de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Lleida per part de les persones subjectes incloses en el seu àmbit d'aplicació.

b) Els sistemes d'identificació i signatura.

b) La notificació o comunicació electrònica d'actes i resolucions administratives.

c) La forma de realitzar els tràmits i actuacions davant de l'Ajuntament per mitjans electrònics.

Article 2. Àmbit subjectiu d'aplicació

1. S'entén com a personal al servei de l'Ajuntament de Lleida als efectes de determinar l'àmbit subjectiu d'aplicació als empleats i empleades públics/ques recollits a l'article 8 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 20 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i que s'enumeren a continuació:

a) Funcionaris/es de carrera.

b) Funcionari/es interins/es.

c) Personal laboral, ja sigui fixe, per temps indefinit o temporal.

d) Personal eventual.

2. Així mateix, estaran compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest text normatiu els membres de la corporació municipal, el personal directiu professional de la corporació, els/les becaris/es, les persones en règim de pràctiques de qualsevol tipologia o les persones que es trobin en programes ocupacionals així com en qualsevol altra situació similar a les anteriors.

3. També s'inclouen dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament a les persones que participin en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Lleida en els termes que s'especifiquin en les respectives bases i convocatòries.

4. Igualment, s'inclouen en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament, a més a més, a les persones integrants de les borses de treball de l'Ajuntament de Lleida amb independència de la forma d'accés a aquestes.

5. Finalment, serà d'aplicació aquest Reglament a les persones que hagin estat empleades de la corporació municipal i no ho estiguin en el moment de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Lleida, prèvia sol·licitud d'aquestes.

Article 3. Dret a l'acompanyament i a l'assistència en la utilització de mitjans electrònics

1. Les persones interessades i compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest text normatiu tenen dret a rebre l'acompanyament que els hi sigui necessari, amb l'objectiu de complir el deure a relacionar-se electrònicament amb la corporació municipal, per part del personal competent en l'àmbit de la matèria. El

personal competent per a prestar aquest servei d'acompanyament serà el que es determini a l'efecte per part de la Direcció de Recursos Humans de la corporació municipal.

2. El dret previst a l'apartat anterior s'haurà de complementar amb les actuacions de publicitat i formació oportunes dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del present Reglament per tal de garantir el coneixement general d'aquestes obligacions.

3. Així mateix, tenen dret a rebre assistència en els termes de l'article 12 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, per part de les oficines d'assistència en matèria de registre previstes en la mateixa llei.

Article 4. Els sistemes d'identificació i signatura

Els sistemes d'identificació i signatura de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament seran els permesos per la legislació vigent i desenvolupada, en el seu cas, amb el que es determini en la política d'identificació i signatura de l'Ajuntament de Lleida o de conformitat amb la Disposició Addicional Segona.

CAPÍTOL II

Presentació de sol·licituds o escrits

Article 5. La tramitació electrònica de les sol·licituds o altres escrits formulats en l'àmbit dels recursos humans

1. El personal al servei de l'Ajuntament de Lleida i els altres col·lectius inclosos en el l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament hauran de tramitar totes les seves sol·licituds o escrits de qualsevol naturalesa, sempre i quan es tracti d'un assumpte relacionat amb els recursos humans, mitjançant els formularis específics habilitats a l'efecte o mitjançant sol·licitud genèrica cursada a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Lleida.

2. Els canals, aplicacions o sistemes informàtics contenidors dels formularis específics esmentats en el punt anterior s'establiran per part de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Lleida.

3. Es podrà acudir a la sol·licitud genèrica del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Lleida quan es doni alguna de les següents situacions:

a) Inexistència d'una sol·licitud, formulari o escrit específic.

b) Incidència tècnica imputable a l'Ajuntament de Lleida o manteniment dels sistemes informàtics que impossibiliti, al menys de forma temporal, la tramitació per canals específics.

c) Altres causes circumstancials que impossibilitin la utilització dels formularis específics.

CAPÍTOL III

Règim de notificacions i comunicacions electròniques en l'àmbit dels recursos humans

Article 6. La notificació electrònica

1. Amb caràcter obligatori, el mitjà a través del qual l'Ajuntament de Lleida realitzarà les notificacions a les persones incloses dins de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament serà l'electrònic.

2. La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida de conformitat amb la legislació del procediment administratiu, per mitjà dels canals, aplicacions o sistemes informàtics corporatius que s'habilitin a l'efecte.

3. Amb caràcter excepcional, es podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els supòsits previstos a l'article 41.1, apartat segon, de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú. És a dir, quan es tracti dels següents supòsits:

a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant en les oficines d'assistència en matèria de registre o en les dependències del servei emissor de la resolució administrativa que ha de ser objecte de notificació i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquell moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant.

4. Malgrat el que es preveu a l'apartat anterior, en tot cas s'haurà de posar a disposició la notificació en la Seu electrònica. En aquest supòsit, es prendrà com a data de notificació la d'aquella que s'hagués produït en primer lloc, de conformitat amb el que estableix l'article 41.7 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Article 7. El procediment de la notificació electrònica

1. El règim del procediment de la notificació electrònica, els seus requisits i efectes serà el que configura la legislació en matèria de procediment administratiu comú sobre la pràctica de les notificacions.

2. Sense perjudici del que es disposa en el punt anterior, la notificació electrònica es posarà a disposició de la persona interessada en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida de forma directa o indirecta, en aquest últim cas a través de les aplicacions o sistemes informàtics que s'habilitin a l'efecte.

3. S'avisarà, en tot cas, de la posada a disposició de la notificació de conformitat amb l'apartat anterior mitjançant l'enviament d'un missatge al correu electrònic corporatiu i, en el seu cas, al correu electrònic addicional que les persones interessades indiquin a l'efecte.

4. L'avís al qual es refereix en el punt anterior també es podrà enviar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, al dispositiu electrònic mòbil d'aquesta.

5. La falta de pràctica dels avisos als quals fan referència els punts 3 i 4 d'aquest article no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida, de conformitat amb l'article 41.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. No obstant això, excepcionalment es tornarà a realitzar la notificació amb el corresponent avís, sempre i quan a la primera posada a disposició de la notificació no s'hagi cursat l'avís de notificació i, a més a més, es compleixin, de forma acumulada, les següents condicions:

a) Que la manca d'accés no sigui causa de la falta manifesta de diligència de la persona interessada; i

b) Que el segon intent de notificació es justifiqui adequadament sobre la base de la confiança legítima que la persona interessada pugui haver tingut en què s'hagi enviat l'avís en atenció amb altres notificacions anteriors.

Article 8. La comunicació electrònica

1. Quan l'ordenament jurídic ho permeti, les notificacions electròniques es podran substituir per comunicacions electròniques.

2. La comunicació electrònica es dipositarà a l'espai de la Intranet o Extranet que s'habiliti a l'efecte. També es podrà efectuar directament mitjançant el correu electrònic corporatiu o el que s'indiqui a l'efecte.

3. Quan la comunicació electrònica es disposi a l'espai de la Intranet o la Extranet, s'avisarà a la persona interessada la posada a disposició de la comunicació electrònica mitjançant l'enviament d'un missatge al correu electrònic corporatiu i, en el seu cas, al correu electrònic addicional que les persones interessades indiquin a l'efecte.

4. L'avís al qual es refereix el punt anterior també es podrà enviar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, al dispositiu electrònic mòbil d'aquesta.

5. La falta dels avisos establerts als dos punts anteriors no impedirà que la comunicació sigui considerada plenament vàlida.

Disposició addicional primera. Aplicació de la legislació de procediment administratiu comú

Les previsions d'aquest Reglament s'han d'entendre complementàries al que preveu la legislació aplicable en la matèria, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, aquestes previsions complementàries tindran un caràcter vinculant per als subjectes inclosos dins de l'àmbit d'aplicació del present text normatiu.

Disposició addicional segona. Potestat per desenvolupar previsions concretes arran d'aquest Reglament

La Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Lleida serà l'òrgan competent en relació amb les següents funcions:

a) La determinació i el disseny funcional de l'espai de la Intranet o Extranet que s'habiliti per a l'establiment de la relació electrònica amb les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament.

b) L'actualització dels requisits i documents que contenen els canals, aplicacions o sistemes informàtics de suport dels anteriors espais amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la gestió dels diferents procediments electrònics i la seva adequació al marc legal vigent.

c) L'establiment dels canals pels quals es podran canalitzar les sol·licituds i la resta d'escrits específics que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament hauran d'utilitzar de forma obligatòria.

d) La determinació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica, sense perjudici dels que s'estableixin a nivell general.

e) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriors.

Disposició addicional tercera. Aplicació d'aquest Reglament en l'àmbit dels organismes autònoms de l'Ajuntament de Lleida

Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran als organismes autònoms de l'Ajuntament de Lleida en la mesura que l'estat dels mitjans tecnològics habilitats a l'efecte ho permetin, previ acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida.

L'aplicació d'aquest Reglament es durà a terme per part de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Lleida.

Disposició addicional quarta. Sobre l'aplicació d'aquest Reglament per part de les entitats municipals descentralitzades de l'Ajuntament de Lleida

Les entitats municipals descentralitzades de l'Ajuntament de Lleida podran adherir-se a l'aplicació del present Reglament.

Disposició transitòria. L'aplicació progressiva de les disposicions del present reglament

Les actuacions en matèria de relació electrònica previstes en el present Reglament s'implementaran de forma progressiva, a mesura que així ho permeti la implementació dels diferents procediments administratius electrònics que es tramitin per part de l'Ajuntament de Lleida mitjançant els canals, aplicacions, plataformes o sistemes informàtics que s'habilitin a l'efecte.

L'Ajuntament de Lleida habilitarà degudament els mitjans tècnics necessaris amb l'objectiu de facilitar l'adaptació progressiva del personal i la resta dels col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu d'aplicació del present Reglament a l'administració electrònica.

Els procediments administratius de recursos humans que encara no hagin estat integrats en les plataformes electròniques habilitades a l'efecte per canalitzar la relació electrònica en aquest àmbit es tramitaran transitòriament en suport paper.

Disposició final. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i al seu text íntegre."

Lleida, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde, Miquel Pueyo París