



**Ajuntament de Lleida**

## **BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA SUBVENCIONES DESTINADAS A POTENCIAR LA ESCOLARIDAD EN EDUCACIÓN INFANTIL EN ZONAS CON DÉFICIT DE OFERTA MUNICIPAL.**

### **1.- OBJETO**

Con el fin de compensar el déficit territorial de oferta de plazas de guardería municipal en zonas con déficit de oferta municipal se propone una línea de subvenciones cuyo objeto es regular la concesión de ayudas a las personas físicas con hijos/as matriculados/das en el curso 2022-2023 en las escuelas infantiles privadas situadas en los barrios Princep de Viana-Clot y Chalets-Humbert Torres. La ayuda supone un equilibrio entre el precio privado y el precio municipal según las tarifas que se apliquen en la escuela infantil.

### **2.- BENEFICIARIOS**

a) Pueden ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas que cumplan los requisitos siguientes:

1. Tener un hijo/a matriculado a jornada completa o jornada horario intensivo de mañana en las escuelas infantiles privadas situadas en los barrios Princep de Viana-Clot y Chalets-Humbert Torres en el curso 2022-2023.

### **3.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS**

a) Requisitos específicos para cada caso:

1. - Tener un hijo/a matriculado a jornada completa o jornada horario intensivo de mañana en las escuelas infantiles privadas situadas en los barrios Princep de Viana-Clot y Chalets-Humbert Torres el curso 2022-2023.

b) Requisitos comunes:

1. No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impiden adquirir la condición de beneficiario que prevé el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. No tener deudas con el Ayuntamiento de Lleida, con la Hacienda Pública, ni con la Tesorería de la Seguridad Social. Esta exigencia deberá acreditarse en



## Ajuntament de Lleida

el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención concesión, reconocimiento de la obligación, pago y justificación.

3. Los solicitantes que en la fecha de presentación de la convocatoria tengan algún proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Lleida correspondiente a dos convocatorias anteriores pendiente de justificación final, salvo que estén en ejecución dentro de los plazos aprobados o tengan concedida prórroga para la justificación, quedarán automáticamente excluidas.

## 4.- RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

a) El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva.

Los beneficiarios sólo podrán presentar como máximo una solicitud por hijo / a por cada convocatoria. Los miembros de la unidad familiar sólo podrán presentar una solicitud por hijo / a, a excepción de los partos múltiples.

b) El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la concejala de educación, cooperación, derechos civiles y feminismos y lo resolverá la Junta de Gobierno Local.

c) En cada convocatoria se designarán los miembros de una comisión encargada de ordenar, instruir y valorar las solicitudes de acuerdo con lo establecido en estas bases y de realizar la propuesta de resolución correspondiente.

d) Una vez registrada la solicitud, se verificará que ésta incorpora los requisitos y obligaciones indicados en las presentes bases y que se ha presentado en el plazo establecido. Si la documentación no cumple los requisitos, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o acompañe los documentos preceptivos.

e) El otorgamiento de las ayudas se condiciona a la realización de la actividad, en cumplimiento de la finalidad y las condiciones establecidas en las presentes bases. El destino de la ayuda no podrá ser alterado por parte del beneficiario.

f) La actividad desarrollada en ningún caso podrá ser una actividad ilícita que atente contra la dignidad e igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, quedando la persona beneficiaria



## Ajuntament de Lleida

sometida a responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable.

g) El Ayuntamiento de Lleida, quedará exento de las responsabilidades derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas beneficiarias.

h) El plazo para la resolución y notificación de concesión de ayudas será como máximo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud.

i) Las propuestas de resoluciones se notificarán individualmente al solicitante, indicando la cuantía de la ayuda otorgada, las condiciones económicas y el plazo de justificación del gasto.

j) Transcurrido este plazo si no se ha dictado y notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54.2.e de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

k) La resolución de concesión de la ayuda se notificará mediante el sistema de notificación electrónica de la sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida.

l) La resolución pone fin a la vía administrativa.

## 5.- CRITERIOS OBJETIVOS DEL OTORGAMIENTO DE LAS AYUDAS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Los criterios objetivos en base a los que se otorgarán las ayudas son:

1. Que la persona solicitante haya tenido un hijo/a escolarizado durante el curso 2020-2021 en un jardín de infancia de la red municipal.
2. Que la persona solicitante esté empadronada en la fecha de la solicitud en los barrios Princep de Viana -Clot y Chalets-Humbert Torres.
3. Que la persona solicitante tenga su puesto de trabajo en la fecha de la solicitud en los barrios Princep de Viana -Clot y Chalets-Humbert Torres.
4. Que la persona solicitante esté empadronada en la fecha de la solicitud en la ciudad de Lleida.

b) Los criterios de valoración se distribuyen de la siguiente forma:



## Ajuntament de Lleida

1. Que la persona solicitante haya tenido un hijo/a escolarizado durante el curso 2020-2021 en una escuela infantil de la red municipal puntuará 60 puntos.
2. Que la persona solicitante esté empadronada en los barrios Princep de Viana -Clot y Chalets-Humbert torres puntuará 30 puntos.
3. Que la persona solicitante tenga su puesto de trabajo en los barrios Princep de Viana -Clot y Chalets-Humbert torres puntuará 20 puntos.
4. Que la persona solicitante esté empadronada en la ciudad de Lleida puntuará 10 puntos

La puntuación máxima que puede obtenerse por solicitud es de 110 puntos. No se subvencionará ningún proyecto que no llegue a una puntuación mínima de 70 puntos.

El máximo de subvenciones otorgadas será de 20 que serán ordenadas de forma progresiva y se aplicará la normativa de tarifas de escolarización de escuelas infantiles establecidas en las ordenanzas fiscales.

## 6.- CUANTÍA INDIVIDUALIZADA Y / O CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN

1. La dotación presupuestaria y la partida se determinarán en la convocatoria correspondiente.
2. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 90% del total del gasto y / o inversión subvencionable.
3. Para determinar la cuantía de la ayuda se tendrá en cuenta el gasto y / o inversión subvencionable, la puntuación obtenida por los criterios de valoración y la disponibilidad presupuestaria.
4. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

## 7.- CONCURRENCIA Y COMPATIBILIDAD

1. Las ayudas son incompatibles con otras que se puedan solicitar por la misma actividad en el Ayuntamiento de Lleida y sus organismos autónomos o empresas privadas (cheque guardería)
2. La asignación de cualquier otra línea de ayuda, anterior o posterior, deberá ser comunicada formalmente. En caso de detectarse un



## Ajuntament de Lleida

incumplimiento en este sentido, será causa de revocación de la subvención y reintegro de las cantidades recibidas hasta ese momento.

3. El importe de las subvenciones recibidas en su conjunto nunca podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

## 8.- PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución se establecerá en las correspondientes convocatorias.

## 9.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

a) Se considerará subvencionable:

\* la diferencia entre el precio privado de escolaridad de las escuelas infantiles privadas de los barrios Princep de Viana -Clot y Chalets-Humbert Torres y el precio establecido en las OOFF vigentes en cuanto al precio de la escolaridad de las escuelas infantiles municipales del curso 2022-2023 de septiembre a junio

b) Gastos no subvencionables:

1. Los impuestos indirectos, como el IVA, cuando éste sea recuperable por los beneficiarios.
2. Recibos de matrícula, comedor, cuota de material, acogida, actividades, salidas.
3. Aquellos conceptos subvencionados por empresas a través de cheques-guarderías.

## 10.- SOLICITUDES Y TRÁMITES

LUGAR: Las solicitudes se presentarán, acompañadas de la documentación que prevén estas bases y con los modelos normalizados que encontrará en el apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([www.paeria.es/subvencions](http://www.paeria.es/subvencions)).

Las pueden presentar:



## Ajuntament de Lleida

- Por medios telemáticos, a través del apartado de trámites de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida ([www.paeria.es/subvencions](http://www.paeria.es/subvencions)).

La identificación de la persona solicitante se hará a través de los sistemas de firma electrónica admitidos por la Sede electrónica.

- De forma presencial, en el Registro del Ayuntamiento de Lleida (situado en la Oficina Municipal de Atención Ciudadana – Rambla Ferran, 32 bajos). Deberá solicitar cita previa (Mediante la web <https://citaoficines.paeria.cat/>). Para realizar la gestión, será necesario presentar el documento de identificación de la persona que presenta la solicitud. Si no es la persona interesada, será necesario aportar el documento de representación y los documentos de identificación de las dos personas).

Si una incidencia técnica imposibilitara el funcionamiento ordinario de la Sede electrónica, y hasta que no se solucione el problema, el Ayuntamiento de Lleida podrá determinar una ampliación de plazos no vencidos. Dado el caso, tanto la información de la incidencia técnica como de la ampliación concreta del plazo no vencido, se publicará en el trámite de la Sede electrónica.

**PLAZO:** El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en la correspondiente convocatoria pública.

**DOCUMENTACIÓN:** La solicitud se realizará mediante el formulario específico de tramitación de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Lleida. Deberá adjuntarse a la solicitud:

### a) Con carácter general:

1. Formulario online o formulario para la tramitación presencial debidamente cumplimentado y firmado.
2. Autorización de transferencia bancaria.
3. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de las administraciones correspondientes:
  - a. Ayuntamiento de Lleida: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago. Y que la comunicación de actividad sea favorable.
  - b. Agencia Estatal de Administración Tributaria: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago.
  - c. Tesorería General de la Seguridad Social: comprobación de que no haya deudas pendientes de pago.



## Ajuntament de Lleida

En caso de oposición a la realización de estas consultas, se deberán acreditar los requisitos solicitados, aportando los certificados negativos de deudas de las administraciones correspondientes.

4. Documentos justificativos y comprobantes de pago de los gastos y / o inversiones, en su caso.
5. Declaración de otras ayudas para la misma finalidad y el volumen de esta financiación, en su caso.

### **b) Con carácter específico:**

1. En caso de que la persona solicitante haga constar como puntuable el domicilio de empadronamiento, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos del Ayuntamiento de Lleida para la comprobación del domicilio de empadronamiento, de acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC. En caso de oposición a la realización de estas consultas, deberá acreditarse los requisitos solicitantes aportando el certificado de empadronamiento que acredite la residencia.
2. En caso de que la persona solicitante haga constar como puntuable el domicilio del puesto de trabajo, deberá acreditarse mediante una copia del contrato laboral o un certificado emitido al efecto por la empresa. En caso de trabajadores en el régimen de autónomos, se tendrá en cuenta el domicilio acreditado en la Agencia Tributaria. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de la administración Agencia Estatal de Administración Tributaria para la comprobación de la dirección que consta en el censo de obligaciones tributarias. En caso de oposición a la realización de estas consultas, deberá acreditarse los requisitos solicitantes aportando la declaración censal de alta, modificación o baja en el censo de obligaciones tributarias (modelo 036 o 037).
3. Documentación que acredite la reserva de plaza especificando el nivel (bebés, 1 años, 2 años) y el coste de la cuota mensual de escolarización, de la escuela infantil (sin incluir el comedor, matrícula u otros servicios y especificando si es horario completo o intensivo) en la que la persona solicitante hace constar que está matriculado su hijo/ay por el que solicita la subvención.  
Para calcular la tarifa de escolarización según precio municipal, habrá que comprobar los niveles de renta de la unidad familiar y en caso de que concorra algún supuesto de bonificación (familia numerosa, monoparental, discapacidad...) deberá hacerlo constar en la sola licitud y se realizarán las comprobaciones oportunas.  
De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPAC, el Ayuntamiento de Lleida accederá u obtendrá los datos o documentos de las siguientes administraciones:



## Ajuntament de Lleida

- Agencia Estatal de Administración Tributaria – declaración de renta de todos los miembros de la unidad familiar.  
Para poder realizar estas comprobaciones, será necesaria la autorización expresa del resto de miembros de la unidad familiar.
- Generalitat de Catalunya – En caso de que concurra, título de familia numerosa, título de familia monoparental o Grado de discapacidad.

En caso de oposición a la realización de estas consultas, deberá acreditarse los requisitos solicitantes aportando la declaración de renta de todos los miembros de la unidad familiar y acreditar, en su caso, la condición de familia numerosa, monoparental o grado de discapacidad.

4. En caso de que la gestión la realice una persona distinta de la persona solicitante, será necesario acreditar la facultad de representación para la gestión del trámite, mediante modelo de representación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria y, en su caso, en las bases específicas de cada línea de actuación, se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días subsane o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace, se considerará que desiste de su petición.

## 11.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El plazo de justificación será: como máximo el 31 de agosto de 2023.

La justificación se hará mediante la presentación de los recibos justificativos de las cuotas de escolarización abonadas en la escuela.

La forma de justificación será electrónica, sin perjuicio de la facultad de las concejalías o departamentos gestores, solicitar documentos originales o copias compulsadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Si existen circunstancias que hagan necesario la reformulación del proyecto para modificaciones en la ejecución de este, especialmente vinculadas a la obtención de otras fuentes de financiación, se deberá presentar una solicitud de reformulación con carácter previo a la presentación de la justificación. La Junta de Gobierno Local resolverá sobre la petición de reformulación y podrá mantener el importe de la subvención inicialmente otorgada o reajustarse a la nueva situación.



**Ajuntament de Lleida**

## 12.- FORMA DE PAGO DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS

La tramitación del pago de las ayudas se iniciará a partir de la presentación de toda la documentación requerida previo informe de la comisión técnica y aprobación de la Junta de Gobierno Local.

Se podrán realizar anticipos o abonos en cuenta, eximidas de garantía que serán autorizados por la Junta de Gobierno Local.

## 13.- INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El incumplimiento por causas imputables al beneficiario de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas, así como el falseamiento, la inexactitud o la omisión de los datos suministrados que hayan servido para su concesión, conllevará la pérdida total o parcial del mismo y, si procede, el correspondiente reintegro de estas, con el abono de los intereses de demora pertinentes, según está previsto en la legislación vigente. En el caso de incumplimiento de las condiciones establecidas por parte de los beneficiarios serán de aplicación las prescripciones y los procedimientos previstos en los artículos 36 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las adaptaciones pertinentes para su aplicación en la administración local.

## 14.- RENUNCIA

Los beneficiarios pueden renunciar a las subvenciones otorgadas mediante un escrito dirigido al órgano competente para resolver, y este órgano dictará la resolución correspondiente.

En caso de que en el momento de la renuncia ya se haya hecho el pago de la subvención otorgada, los beneficiarios deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora que correspondan.

## 15.- INVALIDEZ DE LA CONCESIÓN



## Ajuntament de Lleida

Las causas de nulidad y anulabilidad son las que establece el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y se procederá de acuerdo con lo establecido en este artículo.

## 16.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Son infracciones administrativas los incumplimientos de las obligaciones recogidas en estas bases reguladoras y las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Reglamento que desarrolla esta norma.

El procedimiento para establecer y aplicar su correspondiente sanción específica en el anexo I del Plan Estratégico de Subvenciones en las Bases Reguladoras Generales de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lleida y sus Organismos Autónomos.

## 17.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases quedan sometidas a las obligaciones siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención y someterse a las actuaciones de comprobación aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones mencionadas.
- c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad y gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o internacionales, y las alteraciones de las condiciones para las que se otorgó la subvención. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozca.
- d) Reintegrar los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención, en los términos que indique la resolución correspondiente.

## 18.- PROTECCIÓN DE DATOS



## Ajuntament de Lleida

Los datos recogidos serán tratados en la actividad de tratamiento "FOMENTO", responsabilidad del Ayuntamiento de Lleida, situado en la Plaza Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, ante quien los afectados podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las solicitudes, valoración y, en su caso, la baremación de la concurrencia de requisitos necesarios para el otorgamiento de ayudas, subvenciones o cualquier otra actividad de fomento similar; publicación en el diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físico o electrónico, institucionales; así como el control, la fiscalización o el reintegro de las ayudas o subvenciones.

La regla general es que no se comunicarán datos a terceros. Sólo podrán ser comunicados cuando así esté previsto en el ordenamiento jurídico. En concreto, a título ejemplificativo, se comunicarán los datos a la Intervención General de la Administración del Estado a efectos de su inclusión en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con el fin de ofrecer la publicidad y transparencia necesaria que prevé el artículo 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Además, y, según el caso, se podrán comunicar los datos a otras unidades del Ayuntamiento de Lleida; a la Generalidad de Cataluña o en la Administración General del Estado; los organismos de la Unión Europea; o en otras entidades en el ejercicio de sus competencias.

La base legitimadora contenida en el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) es la siguiente: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1. e); cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (art. 6.1 c). La base legal que ampara la anterior legitimación radica en el artículo 239 y ss. del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley municipal y de régimen local de Cataluña; el artículo 3 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 28/2003; y la respectiva normativa con rango legal o equivalente así como aquella con rango inferior al legal regulador de la propia convocatoria.

Los datos se conservarán en tanto que subsista su valor probatorio (art. 55 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español).

Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlas, solicitar la portabilidad, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación enviando su solicitud en el Registro General del Ayuntamiento de Lleida, Oficina Municipal de Atención Ciudadana, Rambla Ferran 32, bajos, 25007 Lleida.



**Ajuntament de Lleida**

## 19.- PUBLICIDAD

Las ayudas económicas otorgadas y los adjudicatarios de estas ayudas, al amparo de estas bases, serán objeto de publicidad y difusión por parte del Ayuntamiento de Lleida de acuerdo con las obligaciones definidas por la Ley 19/2014 del 29 diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Los beneficiarios, en concurrir a esta convocatoria, aceptan tácitamente la divulgación de esta información a través de los mecanismos de difusión de la convocatoria y de sus resultados.

Las actividades que cuenten con la financiación de las presentes ayudas económicas deberán hacer constar durante un año el apoyo del Ayuntamiento de Lleida y su logotipo.

## 20.-RÈGIM JURÍDIC

El marco legal por el que se regirá la concesión de estas ayudas está constituido por:

- a) La Ley estatal 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- b) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y arts.40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).
- c) La legislación de la Generalidad de Cataluña (arts.239, 240 y 241 del texto refundido de la Ley Municipal de Régimen Local de Cataluña), y (arts.118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- d) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, arts.87 a 89, y Real Decreto 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- e) Las Bases de Ejecución del Presupuesto y la normativa sobre delegación de competencias y atribuciones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Lleida vigentes en el momento de la concesión de la subvención.
- f) Ley Orgánica de 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.



## Ajuntament de Lleida

- g) La Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.
- h) La Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, con respecto a la profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto con menores.
- i) La Ley 17/2015, del 21 de julio de igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- j) Circular 4/2021, se abre la tramitación electrónica de las subvenciones concedidas por parte del Ayuntamiento de Lleida y sus OOAA.

En todo lo no previsto en estas bases y en las específicas de cada línea de ayudas, regirá lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas del Reglamento de actividades, obras y servicios, aprobado por el Decreto 179/1995, en cuanto sean de aplicación y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lleida.