

Número de registre 3365

AJUNTAMENT DE LLEIDA

REGIDORIA D'EDUCACIÓ, COOPERACIÓ, DRETS CIVILS I FEMINISMES

SERVEI D'EDUCACIÓ

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases generals per a la concessió d'ajuts per a subvencions destinades a potenciar l'escolaritat en educació infantil en zones amb dèficit d'oferta municipal (L.10-6)

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 25 de febrer de 2022, va adoptar entre d'altres l'acord d'aprovació de les Bases generals per a la concessió d'ajuts per a subvencions destinades a potenciar l'escolaritat en educació infantil en zones amb dèficit d'oferta municipal (L.10-6) i de sotmetre aquestes a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la província de Lleida i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Lleida, Web Municipal i en un dels mitjans de comunicació escrita diària.

El termini d'exposició pública es comptarà des de l'endemà de la publicació en el BOP. Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Atès que dins del termini establert, no s'han presentat al·legacions, les Bases generals reguladores de la concessió d'ajuts per a subvencions destinades a potenciar l'escolaritat en educació infantil en zones amb dèficit d'oferta municipal (L.10-6) es consideren definitivament aprovades.

El redactat de les Bases és el publicat al BOP número 44, de 4 de març de 2022 (Registre 1605).

Lleida

La regidora d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes (per delegació, BOP número 155, de 12 d'agost de 2019), Sandra Castro Bayona

BASES

per a la concessió d'ajuts per a subvencions destinades a potenciar l'escolaritat en educació infantil en zones amb dèficit d'oferta municipal

1. Objecte

Per tal de compensar el dèficit territorial d'oferta de places d'escola bressol municipal en zones amb dèficit d'oferta municipal es proposa una línia de subvencions l'objecte de la qual és regular la concessió d'ajuts a les persones físiques amb fills/es matriculats/des el curs 2022-2023 a les llars privades situades als barris Princep de Viana-clot i Xalets-Humbert Torres. L'ajut suposa un equilibri entre el preu privat i el preu municipal segons les tarifes que s'apliquin a l'escola bressol.

2. Persones beneficiàries

- a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits següents:
1. Tenir un fill/a matriculat a jornada complerta o jornada horari intensiu de matí a les llars privades situades als barris Princep de Viana-clot i Xalets-Humbert Torres el curs 2022-2023.

3. Requisits de les persones beneficiàries

- a) Requisits específics per cada cas:
1. Tenir un fill/a matriculat a jornada complerta o jornada horari intensiu de matí a les llars d'infants privades situades als barris Princep de Viana-clot i Xalets-Humbert Torres el curs 2022-2023.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.

3. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4. Règim i procediment de concessió

a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva.

Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per fill/a per cada convocatòria. Els membres de la unitat familiar només podran presentar una sol·licitud per fill/a, a excepció dels parts múltiples.

b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és la regidora d'educació, cooperació, drets civils i feminismes i el resoldrà la Junta de Govern Local.

c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes Bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents Bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents Bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.

f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.

i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. Criteris objectius de l'atorgament dels ajuts i criteris de valoració

a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:

1. Que la persona sol·licitant hagi tingut un fill/a escolaritzat durant el curs 2020-2021 en una escola bressol de la xarxa municipal.

2. Que la persona sol·licitant estigui empadronada en la data de la sol·licitud en els barris Príncep de Viana -clot i Xalets-Humbert Torres.

3. Que la persona sol·licitant tingui el seu lloc de treball en la data de la sol·licitud en els barris Príncep de Viana -clot i Xalets-Humbert Torres.

4. Que la persona sol·licitant estigui empadronada en la data de la sol·licitud a la ciutat de Lleida.

b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

1. Que la persona sol·licitant hagi tingut un fill/a escolaritzat durant el curs 2020-2021 en una escola bressol de la xarxa municipal puntuarà 60 punts.

2. Que la persona sol·licitant estigui empadronada en els barris Príncep de Viana -clot i Xalets-Humbert Torres puntuarà 30 punts.

3. Que la persona sol·licitant tingui el seu lloc de treball en els barris Príncep de Viana -clot i Xalets-Humbert Torres puntuarà 20 punts.

4. Que la persona sol·licitant estigui empadronada a la ciutat de Lleida puntuarà 10 punts

La puntuació màxima que pot obtenir per sol·licitud és de 110 punts. No es subvencionarà cap projecte que no arribi a una puntuació mínima de 70 punts.

El màxim de subvencions atorgades serà de 20 que seran ordenades de forma progressiva i s'aplicarà la normativa de tarifes d'escolarització d'escoles bressol establert en les ordenances fiscals.

6. Quantia individualitzada i/o criteris per la seva determinació

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.

2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 90% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.

3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.

4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Concurrència i compatibilitat

1. Els ajuts són incompatibles amb d'altres que es puguin sol·licitar per la mateixa activitat a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms o a empreses privades (xec guarderia)

2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.

3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total.

8. Període d'execució

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. Conceptes subvencionables

a) Es considerarà subvencionable:

* la diferència entre el preu privat d'escolaritat de les llars d'infants privades dels barris Príncep de Viana-clot i Xalets-Humbert Torres i el preu establert a les OOFF vigents pel que fa al preu de l'escolaritat de les escoles bressol municipals del curs 2022-2023 de setembre a juny

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. Rebuts de matrícula, menjador, quota de material, acollida, activitats, sortides.
3. Aquells conceptes subvencionats per empreses a través de xecs-guarderies

10. Sol·licituds i tràmits

Lloc: Les sol·licituds es presentaran, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes Bases i amb els models normalitzats que trobareu en l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

Les podeu presentar:

- Per mitjans telemàtics, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

- De forma presencial, al Registre de l'Ajuntament de Lleida (situat a la Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana – Rambla Ferran, 32 baixos). Haureu de sol·licitar cita prèvia (Mitjançant el web <https://citaoficines.paeria.cat/>). Per a realitzar la gestió, caldrà presentar el document d'identificació de la persona que presenta la sol·licitud. Si no és la persona interessada, caldrà aportar el document de representació i els documents d'identificació de les dues persones).

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica.

Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online o formulari per a la tramitació presencial degudament complimentat i signat.

2. Autorització de transferència bancària.

3. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:

a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.

b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

2. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.

3. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.

b) Amb caràcter específic:

1. En cas que la persona sol·licitant faci constar com a puntuable el domicili d'empadronament, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'Ajuntament de Lleida per a la comprovació del domicili d'empadronament, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'haurà d'acreditar els requisits sol·licitants aportant el certificat d'empadronament que acrediti la residència.

2. En cas que la persona sol·licitant faci constar com a puntuable el domicili del lloc de treball, caldrà acreditar-ho mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració Agència Estatal d'Administració Tributària per a la comprovació de l'adreça que consta en el cens d'obligacions tributàries. En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'haurà d'acreditar els requisits sol·licitants aportant la declaració censal d'alta, modificació o baixa en el cens d'obligacions tributàries (model 036 o 037).

3. Documentació que acrediti la reserva de plaça especificant el nivell (nadons, 1 anys, 2 anys) i el cost de la quota mensual d'escolarització, de l'escola bressol (sense incloure el menjador, matricula o altres serveis i especificant si és horari complert o intensiu) en la que la persona sol·licitant fa constar que està matriculat el seu fill/a i pel qual sol·licita la subvenció.

Per calcular la tarifa d'escolarització segons preu municipal, caldrà comprovar els nivells de renda de la unitat familiar i en cas que concorri algun supòsit de bonificació (família nombrosa, monoparental, discapacitat...) ho haureu de fer constar a la sol·licitud i es realitzaran les comprovacions oportunes.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de les següents administracions:

- Agència Estatal d'Administració Tributària - declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar.

Per poder fer aquestes comprovacions, serà necessària l'autorització expressa de la resta de membres de la unitat familiar.

- Generalitat de Catalunya – En cas que concorri, títol de família nombrosa, títol de família monoparental o Grau de discapacitat.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'haurà d'acreditar els requisits sol·licitants aportant la declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar i acreditar, si s'escau, la condició de família nombrosa, monoparental o grau de discapacitat.

4. En cas que la gestió la realitzi una persona diferent de la persona sol·licitant, caldrà acreditar la facultat de representació per a la gestió del tràmit, mitjançant model de representació.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les Bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. Termini i forma de justificació

El termini de justificació serà: com a màxim el 31 d'agost del 2023.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels rebuts justificatius de les quotes d'escolarització abonades a l'escola.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

12. Forma de pagament de la concessió d'ajuts

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. Incompliment i reintegrament

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15. Invalidesa de la concessió

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. Infraccions i sancions

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes Bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes Bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.

18. Protecció de dades

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a

l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19. Publicitat

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes Bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica-de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.