

Número de registre 6081

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT

Anunci sobre l'aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança reguladora de la neteja viària i de la gestió dels residus de Lleida per definir el model de recollida selectiva de residus porta a porta (PAP) i la descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida (exp.MAH-2022-0079)

Expedient: MAH-2022-0079

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que amb data 30 de juny de 2022, l'Excm. Ajuntament Ple adoptà entre altres l'acord següent:

Aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança reguladora de la neteja viària i de la gestió dels residus de Lleida per definir el model de recollida selectiva de residus porta a porta (PAP) i la descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida

Vista la proposta del regidor de Cultura, Ciutat i Transició Ecològica, amb 21 vots a favor dels grups municipals ERC-AM, PSC, JxCat Lleida i Comú de Lleida i 6 abstencions dels grups municipals PP i C's i dels regidors i regidora no adscrits Sr. Sergio González, Sra. Ángeles Ribes i Sr. José M. Córdoba, s'acorda:

“Primer. Estimar l'al·legació presentada en data 25 de maig de 2022, de conformitat amb la motivació que consta a l'informe tècnic de data 14 de juny de 2022:

“La modificació de l'ordenança és parcial i només incorpora una disposició addicional única per definir el model de recollida selectiva de residus porta a porta i la descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida.

Revisat el contingut de les al·legacions realitzades per l'entitat Ecovidrio, faig els següents comentaris:

- Inicialment en el document es fan unes valoracions positives en relació a la part de l'ordenança que no està sotmesa a modificació, de les següents qüestions:

- 1) Obligació de separar en origen els residus i depositar-los en els contenidors específics.
- 2) Classificació separada d'envasos de vidre obligatòria en establiments comercials (Horeca).

- Posteriorment es fa una al·legació i una proposta:

- a) L'al·legació comenta que a efectes de claredat es suggereix que al llarg del text de l'ordenança la fracció de vidre passi a dir-se envasos de vidre perquè sigui correctament referenciada:

Considero encertada l'al·legació presentada en el sentit que, quan ens referim en el text de l'ordenança, al vidre (mot genèric), és més precís anomenar envasos de vidre, atès que pot generar confusió, ja que dins del contenidor verd s'hi s'han de depositar només els envasos de vidre.

Per tant es proposa estimar aquesta al·legació, però atès que la modificació de la ordenança que s'està revisant només afecta a la incorporació de la disposició addicional única considero adequat incorporar el següent redactat al final d'aquesta disposició que digui literalment:

“Quan es fa referència a “fracció vidre” en el text d'aquesta ordenança, s'entén com “fracció d'envasos de vidre”.

En tot cas, en la propera revisió de la totalitat de l'ordenança es substituirà la paraula “fracció vidre” per “fracció envasos de vidre”.

b) La proposta comenta d'incloure un nou article en el capítol II del Títol III sobre Gestió de Residus, en el que es reculli l'obligació dels organitzadors d'esdeveniments públics i privats de dur a terme una recollida separada dels residus d'envasos generats, com a requisit necessari per obtenir els permisos pertinents. Així mateix es suggereix que la mesura s'acompanyi d'un règim d'inspecció i sanció que garanteixi el seu compliment.

No valoro aquesta proposta atès que només és objecte de la modificació de l'ordenança la disposició addicional única referent a la definició del model de recollida selectiva de residus porta a porta i la descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida.

Tanmateix, l'ordenança actual en el seu art. 19, ja preveu les següents obligacions generals pels usuaris del servei de recollida de residus:

"Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:

a) Separar en origen les fraccions residuals de matèria orgànica, paper i cartró, vidre i envasos lleugers i dipositar-les en els contenidors específics que per a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona corresponent.

b) S'han de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge i la recuperació o valorització."

Del que es desprèn que aquesta obligació en esdeveniments públics i privats, ja està inclosa en l'ordenança actual.

En relació al règim d'inspecció i sanció, l'article 40.1 lletres p) i q) preveuen el règim d'infraccions:

"p) No dipositar els residus d'acord amb les normes d'utilització i de funcionament que determina l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat.

q) Dipositar en els contenidors fraccions residuals diferents de les que fixa l'Ajuntament."

Per tot això, informo favorablement del següent:

- Estimar l'al·legació presentada per l'entitat Ecovidrio en el sentit de substituir "fracció de vidre" per "fracció d'envasos de vidre", per tant, es proposa incorporar al final de la disposició addicional única el següent redactat:

Quan es fa referència a "fracció vidre" en el text d'aquesta ordenança, s'entén com "fracció d'envasos de vidre".

Segon. Aprovar definitivament la modificació de l'Ordenança reguladora de la neteja viària i de la gestió dels residus de Lleida per definir el model de recollida selectiva de residus porta a porta (Pap) i la descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida, incloent la disposició addicional única al text:

"Disposició addicional única. Definició dels models de recollida selectiva de residus porta a porta i descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida.

La recollida selectiva porta a porta consisteix en lliurar els residus separats per fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, orgànica i rebuig) davant la porta de casa o del establiment, seguint un calendari preestablert per a cada fracció.

Amb el model de recollida comercial porta a porta es fa la recollida de totes les fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, orgànica i rebuig) davant de cada establiment.

Amb el model de recollida domiciliari porta a porta es fa la recollida d'algunes fraccions davant de la porta de casa i es mantenen alguns contenidors a la via pública.

Alguna de les fraccions (recollida domiciliària) o totes les fraccions (recollida comercial) es lliuren amb algun sistema que permet la identificació de l'usuari.

1. Definició dels diferents models de recollida dels residus amb sistema porta a porta

A) Recollida porta a porta dels grans productors de residus

La recollida porta a porta a grans productors consisteix en la recollida manual porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig, per mitjà de contenidors i bujols cedits per l'ajuntament. Aquesta recollida es fa específicament pels grans productors de la ciutat que tenen aquesta consideració, segons el que estableix en l'article 29 d'aquesta ordenança municipal.

Per la recollida s'assignen dies i hores concretes per a cada fracció de recollida, i els grans productors han de treure a la via pública i davant de l'establiment els contenidors i bujols prèviament al servei de recollida. Un cop s'ha realitzat la recollida dels residus, els responsables han de tornar a entrar els contenidors i bujols buits dins de l'establiment, quedant la via pública lliure de contenidors. Aquests contenidors són d'ús exclusiu pels grans productors.

B) Recollida porta a porta a l'Eix Comercial (exclusivament pels comerços)

Es fa la recollida porta a porta dels residus a tots els establiments comercials que es troben situats dins de la zona de vianants de l'Eix Comercial. Per aquesta recollida, els comerços tenen dies i hores concretes per a cada fracció de residus i utilitzen bujols de diferents volums en funció de la generació de cada comerç i bosses per a la recollida.

Les bosses que s'han d'utilitzar són les següents:

- Bosses per la fracció d'envasos de 120 litres amb TAG
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG

Es coneix com a TAG a les etiquetes electròniques que porten les bosses i els cubells que serveixen per identificar l'usuari del servei de recollida porta a porta.

C) Recollida porta a porta domiciliària

La recollida porta a porta domiciliària es realitza en alguns barris de la ciutat dins del desenvolupament de les fases de la prova pilot endegada l'any 2018:

a) Pels barris de Ciutat Jardí i de Vila Montcada i una zona del barri de Camp d'Esports:

a.1.) Delimitació de la zona:

Aquesta zona es troba compresa entre l'avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, avinguda de Passeig de Ronda, avinguda de Doctor Fleming i passeig d'onze de setembre.

a.2.) Model de recollida:

La recollida del vidre es realitza amb contenidors a la vorera. La resta de fraccions que són la fracció orgànica, els envasos, el paper i cartró i el rebuig, es recullen davant de cada porta de casa. Les freqüències de servei per les fraccions recollides davant la porta de casa són: per la fracció orgànica 3 dies a la setmana, per la fracció d'envasos 2 dies a la setmana, per la fracció de rebuig i la de paper i cartró 1 dia a la setmana.

El tèxtil sanitari que es genera a les llars (bolquers, compreses, etc.) es pot treure amb la bossa de tèxtil sanitari qualsevol dia que hi ha recollida porta a porta.

a.3.) Els materials que són necessaris són:

- Cubell de 8 litres airejat per la fracció orgànica.

- Cubell de 20 litres amb TAG per la fracció orgànica.
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG.
- Bosses per la fracció d'orgànica de 10 litres.
- Bosses per la fracció d'envasos de 60 litres.
- Bosses per la fracció de paper de 50 litres.
- Bosses per la fracció de tèxtil sanitari (bolquers, compreses,..) de 35 litres.

b) Per la zona dels barris de Pardinyes-Balàfia:

b.1.) Delimitació de la zona:

Aquesta zona es troba compresa entre l'avinguda de Pearson, l'avinguda de Corregidor Escofet i l'avinguda de Torre Vicens.

b.2.) Model de recollida:

La recollida del vidre i de la fracció orgànica es realitza amb contenidors a la vorera. El contenidor de fracció orgànica disposa de tancament que requereix de la identificació de l'usuari per obrir-lo. La resta de fraccions que són els envasos, el paper i cartró i el rebuig es recullen amb bosses davant de cada portal. Les freqüències de servei per les fraccions recollides davant de cada portal són: per la fracció d'envasos 2 dies a la setmana, per la fracció de rebuig i la de paper i cartró 1 dia a la setmana.

El tèxtil sanitari que es genera a les llars (bolquers, compreses, etc.) es pot treure a qualsevol hora del dia en els contenidors habilitats per aquesta fracció que es troben a la via pública. El contenidor funciona amb un tancament i és accessible amb el mateix clauer utilitzat per obrir el contenidor de fracció orgànica, no obstant pel contenidor de tèxtil cal activar prèviament el clauer fent la sol·licitud a l'ajuntament.

Pels habitatges plurifamiliars amb més de 4 habitatges, el sistema de recollida de la fracció paper i cartró és amb un contenidor de 120 o 240 litres que s'ha de guardar dins de la comunitat de veïns i treure el dia de la recollida.

b.3.) Els materials que són necessaris en aquesta recollida són:

- Cubell de 8 litres airejat per la fracció orgànica.
- Clauer d'obertura per l'obertura del contenidor de fracció orgànica.
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG.
- Bosses per la fracció d'orgànica de 10 litres.
- Bosses per la fracció d'envasos de 60 litres.
- Bosses per la fracció de paper de 50 litres.
- Contenidor de 120 o 240 litres per la fracció de paper.

L'horari per treure les fraccions de residus en la recollida domiciliària amb model porta a porta és de 20 a 22 h, a excepció de la fracció vidre que és a qualsevol hora.

El manteniment dels contenidors i bujols per la recollida Pap comercial o domiciliària va a càrrec dels usuaris del servei.

2. Descripció de les característiques tècniques dels materials de recollida (les bosses, clauers i cubells)

Les dimensions i els volums indicats per les bosses podran variar en un marge d'un 20%.

Les característiques tècniques dels materials, poden ser modificades quan la tecnologia així ho permeti.

Les normatives descrites que estan vinculades als materials es poden substituir per les noves que puguin aparèixer quan la tecnologia ho permeti.

2.1. Cubells de fracció orgànica de 8 litres:

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat amb un mínim d'un 70% reciclat i 100% reciclable.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia dels cubells.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró.
- Capacitat: 8 litres
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.

- UNE EN ISO 9001.

- UNE EN ISO 14001.

2.2. Cubells de fracció orgànica de 20 litres amb identificació TAG

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat amb un mínim d'un 70% reciclat i 100% reciclable.

- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Tapa amb rotació de 270° sense tocar al terra durant la seva obertura.
- Sistema d'obertura bloquejant quan la nansa es troba en posició vertical per a facilitar el transport del cubell i quan la nansa es troba en posició frontal.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- S'han de poder apilar.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent amb sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Color marró.
- Capacitat: 20 litres.
- Espai per allotjar el TAG de RFID UHF (868 MHz) de molt alta freqüència encapsulat
- Encapsulat plàstic del TAG.
- TAG RFID UHF (868 MHz).
- UNE EN ISO 9001.
- UNE EN ISO 14001.

2.3. Bosses de resta de 35 litres amb identificació TAG:

- Color gris.

- Material de polietilè.
 - Capacitat: 35 litres
 - Mides 50x65 cm.
 - Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.
 - TAG RFID UHF (868 MHz) per a cada bossa.
 - Cada rotllo ha de tenir un codi de lot.
- 2.4. Bosses compostables de 10 litres:
- Els materials i les substàncies utilitzats per confeccionar les bosses seran compostables, d'acord amb la Normativa EN 13432, i no tòxics.
 - Gruix: bossa de 10 litres, mínim 15 micres..
 - Capacitat: 10 litres
 - Càrrega mínima: les bosses hauran de poder suportar el pes estàtic mínim de 4-5 kg.
 - Mida: 44 x 44 cm.
 - Color: natural neutre opalí.
 - Propietats: alta flexibilitat, resistència al pes i a la humitat i transpirables per evitar males olors.
- Soldadura lateral antigoteig.
- Han de disposar d'un certificat de compostabilitat.
- 2.5. Bosses d'envasos de 60 litres:
- Color groc.
-
- Material de polietilè.
 - Mides 60 x 80 cm.
 - Capacitat: 60 litres.
 - Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.
- 2.6. Bosses de 50 litres de paper:
- Material: Paper Kraft reciclat 100% post consum.
 - Mida: 40x17x71,5 cm.
 - Gruix: 75 g/m2.
 - Capacitat: 50 litres.
 - Certificat: UNI EN 13593:2003.
- 2.7. Bosses de 35 litres de tèxtil sanitari
- Material de polietilè.
 - Mida: 55x60 cm.
 - Capacitat: 35 litres.
 - Color: taronja opac.
- 2.8. Clauers d'obertura de contenidors
- Clauer CONTACTLESS MIFARE 1K 4B Compatible amb NFC
 - Protocol RFID ISO 15693
 - Material: PVC
- 2.9. Bosses d'envasos de 120 litres amb identificació TAG (només recollida comercial):
- Color groc.
 - Material de polietilè.
 - Mides 85x110 cm.
 - Capacitat: 120 litres.
 - Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.
 - Dotat de TAG RFID UHF per a cada bossa
-
- Cada rotllo ha de tenir un codi de lot.
- 2.10. Contenedor de paper comunitari de 120 o 240 litres

- Color blau.
- Capacitat: 120 o 240 litres.
- Amb tapa superior i dues rodes.
- Amb TAG RFID UHF (868 MHz).
- Complir la Norma UNE EN 840-1:2021

2.11. TAG d'identificació:

El TAG és l'etiqueta electrònica que porten les bosses i els cubells, i que serveixen per identificar l'usuari del servei de recollida porta a porta.

Característiques:

- TAG passiu tipus RFID UHF.
- Freqüència de treball 868 MHz o la que es pugui informar favorablement per l'àrea competent en la matèria.
- Antena d'alt rendiment amb baixa sensibilitat a l'orientació.
- Distància de lectura fins a 5 metres en camp obert.
- Conforme a l'estàndard ISO 18000-6C EPC GLOBAL Class 1 Gen 2.
- EPC a 96 bit extensible a 128.
- Retenció de dades per un mínim de 20 anys.
- Temperatura de treball de -20 a + 70 °C.
- Tipus de codificació:
 - o Codificació del TAG a 128 bit.
 - o Els TAGs han de ser programats amb un codi alfanumèric de 16 xifres (bosses) i 12 xifres (cubells) compost per XXX0000000000000, on X s'entén com a lletra i 0 com a número.

Quan es fa referència a "fracció vidre" en el text d'aquesta ordenança, s'entén com "fracció d'envasos de vidre".

Tercer. Publicar íntegrament el text de l'Ordenança aprovada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text, i entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de la seva total publicació.

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades que han presentat al·legacions, pel seu coneixement i efectes.

Setè. Comunicar aquest acord a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vuitè. Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya".

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent

Lleida, a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LLEIDA

INDEX

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Foment de les conductes cíviques
- Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans
- Article 5. Treballs subsidiaris
- Article 6. Establiment de taxes i preus públics

TÍTOL II NETEJA DELS ESPAIS PRIVATS I LA VIA PÚBLICA

- Capítol I. Neteja als espais privats
- Article 7. Obligacions dels propietaris
- Capítol II. Neteja a la via pública
- Article 8. La neteja viària
- Article 9. Accions no permeses en els espais d'ús públic
- Article 10. Accions que han d'emprendre els titulars responsables

TÍTOL III GESTIÓ DE RESIDUS

- Capítol I. Aspectes generals
- Article 11. Definicions
- Article 12. Abocament de residus
- Article 13. Acumulació de residus
- Article 14. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus
- Article 15. Propietat dels residus
- Capítol II. Recollida de residus municipals
- Article 16. Definició de residus municipals
- Article 17. Classificació dels residus municipals en funció del seu origen
- Article 18. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus
- Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals
- Article 20. Horari, freqüència i sistema de recollida dels residus municipals
- Article 21. Normes relatives als contenidors de recollida de residus
- Article 22. Normes relatives als residus voluminosos
- Article 23. Normes relatives al residu procedent de l'esporga i sega (fracció vegetal)
- Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada
- Article 25. Normes relatives als residus procedents de l'oli domèstic
- Article 26. Normes relatives als residus procedents de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció
- Capítol III Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials
- Article 27. Definició de residus comercials
- Article 28. Servei de recollida comercial
- Article 29. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal
- Article 30. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament

Article 31. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial

Article 32. Horaris i freqüència de la recollida dels residus comercials

TÍTOL IV INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Funció inspectora

Article 33. Atribucions

Article 34. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Capítol II. Infraccions

Article 35. Naturalesa de les inspeccions

Article 36. Responsabilitats

Article 37. Òrgan competent

Article 38. Obligació de restauració

Article 39. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus

Article 40. Tipificació de les infraccions

Capítol III. Sancions

Article 41. Classes de sancions

Article 42. Multes

Article 43. Quantia de les multes

Article 44. Graduació de les sancions

Article 45. Multes coercitives

Article 46. Procediment sancionador

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

DISPOSICIÓ DEROGATÓRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

És objecte d'aquesta ordenança regular les condicions per:

- a) Gestionar correctament els residus per part dels productors i/o posseïdors
- b) Fer un bon ús dels serveis municipals de recollida de residus
- c) Millorar les condicions de neteja dels espais privats i de la via pública del municipi
- d) Avançar cap a una gestió dels residus més sostenible

Tot això fent ús de les competències locals i dels serveis que atribueix als ajuntaments la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la legislació sectorial vigent constituïda pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residuos y suelos contaminados, i les normes que les complementen i desenvolupen, així com qualsevol altra norma per la qual aquestes puguin ser substituïdes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els residus municipals generats al terme municipal de Lleida, ja siguin d'origen domèstic, comercial o industrial assimilable, acollint-se als serveis municipals de recollida o gestionant-los a través de gestors autoritzats.

Pel que fa a la neteja, l'àmbit d'aplicació és la via pública definit com avingudes, passeigs, carrers, voreres, embornals, camins, carreteres, jardins, zones verdes, zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a zones d'esbarjo, ponts, túnels per als vianants i altres béns i espais d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general del ciutadans, així com també és d'aplicació aquesta ordenança a les urbanitzacions privades, passatges privats, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, façanes dels edificis o qualsevol element de caire privat que doni a la via pública, o sigui d'accés públic.

Article 3. Foment de les conductes cíviques

Tots els habitants de Lleida han d'observar una conducta encaminada a mantenir l'estat de neteja, l'estètica i la salubritat del municipi en el seu conjunt i reflexionar sobre la producció de residus, reduir i minimitzar la producció de residus, fomentar-ne la reutilització i afavorir-ne i promoure'n el reciclatge.

Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública i gestió de residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i a exercir les accions que corresponguin en cada cas.

Tanmateix, l'Ajuntament promourà la participació activa de la població en la recollida selectiva mitjançant campanyes de conscienciació mediambiental.

L'Ajuntament afavorirà i autoritzarà les accions que, en matèria de neteja pública, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Lleida.

Article 4. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans

a) Aquesta ordenança i les disposicions complementàries que l'Ajuntament pugui dictar en l'exercici de les seves facultats, és d'obligat compliment per a tots els ciutadans i ciutadanes de Lleida i per les persones que romanen al municipi de Lleida (inclosos transeünts i visitants), i també per als titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial, oficines i establiments de serveis situats dins del terme municipal de Lleida.

b) Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, els titulars dels establiments professionals, comercials, industrials i de serveis poden gestionar els residus que generin directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

c) L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta ordenança i obligarà les persones infractores a restaurar els béns danyats, sens perjudici de les sancions que els corresponguin.

d) Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que, tot i que no hi estiguin expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit aplicació.

Article 5. Treballs subsidiaris

Quan els propietaris incompleixin els requeriments municipals de neteja, recollida o retirada de residus, l'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança l'ha de fer el ciutadà, i els imputarà el cost dels serveis prestats, inclosos els d'accés i de la seva reparació, sense perjudici de les sancions administratives que els corresponguin en cada cas i que li reconeix aquesta ordenança.

Article 6. Establiment de taxes i preus públics

L'Ajuntament podrà establir les taxes o els preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present ordenança. Aquestes taxes i preus públics estaran degudament publicats en l'Ordenança fiscal.

TÍTOL II

Neteja dels espais privats i de la via pública

CAPÍTOL I

Neteja als espais privats

Article 7. Obligacions dels propietaris

1. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes, entrades i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament ha de requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries.

2- Els propietaris dels solars urbans sense edificar, i els terrenys en sòl urbanitzable i no urbanitzable, estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, vegetació seca i incontrolada que pugui afectar als veïns, material de rebuig o altres de similars i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.

3. Els propietaris també són els responsables de netejar les urbanitzacions privades, passatges privats i similars, patis interiors, galeries comercials, o qualsevol element de caire privat que també doni a la via pública.

4. Es responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys i espais, que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o altres administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

5. Els propietaris són els encarregats de netejar els patis interiors d'illes de cases, els solars particulars, les galeries comercials, els passatges particulars i similars. Els productes utilitzats per escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca la duguin a terme els particulars, mai no es poden abandonar al carrer, sinó que s'han de recollir en bosses, i després lliurar-les al servei de recollida de residus en la forma i les condicions que estableix aquesta ordenança.

CAPÍTOL II

Neteja a la via pública

Article 8. La neteja viària

Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general, entenent com a via pública el definit en l'article 2.

La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o organisme que el gestioni.

Article 9. Accions no permeses en els espais d'ús públic

Queda prohibit:

a) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública i en especial les façanes i les portes dels edificis, tant públics com privats, o el mobiliari urbà que hi ha a la via pública. Això també inclou la prohibició de fer

pintades, grafits, col·locar adhesius i cartells, papers, etc. sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'infractor que netegi la zona afectada, independentment de la sanció aplicable; també pot fer la neteja subsidiàriament i imputar-ne el cost al responsable o responsables. Si es tracta d'adhesius, cartells o similars enganxats a les façanes o al mobiliari urbà, també en són responsables les persones físiques o jurídiques a favor de les quals es faci la publicitat, la promoguin, la gestionin o col·loquin els cartells o els anuncis.

- b) Llençar a la via pública qualsevol tipus de producte en estat sòlid, líquid o gasós, que afecti negativament el seu grau de neteja.
- c) Llençar aigües brutes procedents de la neteja domèstica i comercial a la via pública.
- d) Tirar cigars, cigarrets, burilles i tota mena de materials encesos dins les papereres i contenidors de la via pública. En els cas dels cigars, cigarrets i burilles, cal apagar-los prèviament abans de dipositar-los als cendrers.
- e) Llençar materials de qualsevol mena des dels vehicles.
- f) Descarregar líquids o materials, a la via pública, que puguin produir danys al paviment o afectar la integritat i la seguretat de les persones.
- g) Escopir o realitzar necessitats fisiològiques en qualsevol dels espais definits com a via pública, llevat de les instal·lacions o elements que, òbviament, estan destinats especialment per a la realització d'aquestes necessitats.
- h) Espolsar qualsevol tipus de roba o material des dels balcons o finestres que donin al carrer.
- i) No és permès abandonar mobles i estris domèstics a la via pública, excepte quan se n'hagi acordat la retirada amb el servei de recollida de voluminosos.
- j) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta, olis, greixos o productes similars sobre la calçada, vorera i solars sense edificar.
- k) Rentar o reparar vehicles o màquines a la via pública, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
- l) Manipular, bolcar o arrancar les papereres, dispensadors de bosses higièniques per a la recollida d'excrements de gossos i qualsevol altre tipus de mobiliari de neteja urbana, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els inutilitzi per a l'ús al que estan destinats.
- m) Embrutar la via pública a causa de la tinença d'animals, i en especial els excrements abandonats.
- n) Llençar des del balcó o del terrat cap tipus de deixalles, s'han de treure amb la resta de deixalles domèstiques.
- o) Abandonar animals morts a la via pública.
- p) Netejar animals en vies o espais públics.

Article 10. Accions que han d'emprendre els titulars responsables

- a) Els titulars d'establiments d'hostaleria, quioscos i de punts de venda són els encarregats de netejar la superfície del carrer que ocupin amb la seva activitat i de la zona d'influència. La neteja d'aquests espais s'ha de mantenir de manera continuada durant tot el dia.
- b) Els titulars de les parades de venda i similars a la via pública han de deixar l'espai que ha ocupat la seva parada en perfecte estat de netedat tant el seu emplaçament com els espais adjacents en el moment que finalitzi la seva activitat, i en qualsevol cas s'ocuparan que en tot moment l'esmentada zona estigui en bones condicions.
- c) Els organitzadors d'actes en la via pública són responsables de la brutícia generada en els mateixos i estan obligats comunicar a l'Ajuntament, el lloc, el recorregut i l'horari de l'acte a celebrar.
- d) Si hi ha negligència en la conservació de les plantacions, dels espais lliures, dels solars i del jardins privats, de manera que la vegetació o l'arbrat envaeixi la via pública, impliqui risc d'incendi o qualsevol altra circumstància o acció que faci perillar la seguretat de la ciutadania o malmeti l'entorn urbà a judici dels inspectors municipals, l'Ajuntament pot obligar el propietari a dur a terme els treballs necessaris. També pot escollir l'execució subsidiària i exigir als propietaris el pagament de les despeses causades i de la sanció pertinent.
- e) En els casos de nevada, els propietaris d'edificis, titulars de negocis, el titular administratiu (quan es tracti d'edificis públics), els propietaris de solars i subsidiàriament els responsables dels mateixos, estan obligats a netejar la neu i el gel de la vorera que correspon a la seva part frontal i també complir amb les instruccions que en tot moment dicti l'Ajuntament.
- f) Els titulars o els responsables de les activitats i els promotors d'obres, els titulars de les llicències d'obres i els transportistes hauran de deixar de manera immediata l'espai públic utilitzat completament net, sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, amb la cura i els mitjans necessaris per evitar el deteriorament de la via pública, i també estan obligats a reparar-la i a retirar-ne els materials residuals. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres, hauran de netejar la via pública i els elements que hagin embrutat i retirar-ne els materials dipositats. És obligació del contractista netejar diàriament i sistemàticament la via pública que resulti afectada per la construcció d'edificis o per fer obres.

TÍTOL III

Gestió de residus

CAPÍTOL I

Aspectes generals

Article 11. Definicions

Pel que fa a les definicions en matèria de residus, per a aquelles no previstes específicament en el present títol se seguiran les contingudes al Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residuos y suelos contaminados, així com qualsevol norma pel qual aquests documents siguin modificats o substituïts, així com qualsevol norma aplicable amb caràcter específic.

Article 12. Abocament de residus

Queda prohibit en tot el terme municipal abocar, abandonar, vessar o dipositar qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament. Els infractors estan obligats a retirar la brutícia, les

deixalles o els residus abandonats i a netejar la zona afectada en el termini que estableixi l'Ajuntament, amb independència de les sancions que corresponguin en cada cas.

Article 13. Acumulació de residus

Es prohibeix acumular i/o emmagatzemar residus de qualsevol tipus, excepte els que estiguin expressament autoritzats.

Article 14. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus

Els productors de residus que per eliminar-los els portin a un tercer no autoritzat, són responsables solidaris amb aquest productor de qualsevol perjudici que se'n pugui derivar. Així mateix, han de respondre solidàriament de les sancions que s'hagin d'imposar.

Dels danys que es produeixen en els processos d'eliminació, com a conseqüència del mal lliurament dels residus o de la falta d'informació sobre les característiques dels productes lliurats, és responsable qui n'hagi fet el lliurament.

Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en què hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció de l'expedient corresponent.

Amb relació al paràgraf anterior, són responsables solidaris, juntament amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, dels treballs o dels enderrocs que hagin originat el transport de les terres i de les runes.

Està prohibit cremar qualsevol tipus de residu.

Article 15. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus i la responsabilitat de gestionar-los un cop han estat correctament dipositats als contenidors.

CAPÍTOL II

Recollida de residus municipals

Article 16. Definició de residus municipals

Són residus municipals els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els establiments de serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles i estris abandonats, els vehicles abandonats, els residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 17 Classificació dels residus municipals en funció del seu origen

- a) Residus domèstics: els generats en els habitatges particulars.
- b) Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Els residus industrials no poden ésser considerats residus municipals, llevat d'aquells residus industrials que es considerin assimilables als residus municipals, i que estan indicats en la llista orientativa establerta per l'administració de la Generalitat de Catalunya competent en la gestió dels residus industrials.

Article 18. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.

L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Específicament queden fora del servei de recollida de residus:

- Les cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de calefacció central dels edificis o instal·lacions de tractament de residus.
- Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grup III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, o norma que el substitueixi.
- Els animals domèstics morts d'un pes superior a 80 kg.

Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.

- Qualsevol material residual que pel seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic i perillós, llevat d'aquells que siguin admissibles a les deixalleries municipals.
- Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.
- Els residus comercials generats en les activitats que acreditin la gestió d'aquests per part d'un gestor privat autoritzat per l'administració.

2. Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la recollida i del tractament, a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:

- a) Separar en origen les fraccions residuals de matèria orgànica, paper i cartró, vidre i envasos lleugers i dipositar-les en els contenidors específics que per a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona corresponent.
- b) S'han de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge i la recuperació o valorització.
- c) Utilitzar la modalitat i el sistema que determini l'Ajuntament per a cadascuna de les zones de la ciutat i tipus d'usuari.
- d) Aprofitar la capacitat dels contenidors.
- e) Dipositar la matèria orgànica i el rebuig en bosses de plàstic normalitzades, resistents i perfectament tancades, i en cap cas en caixes, paquets o embolcalls, per tal d'evitar pudors i vessaments. La resta de fraccions (paper, vidre, envasos, roba, piles...) s'han de dipositar directament dins dels contenidors respectius.

- f) Utilitzar correctament els contenidors de recollida i, en conseqüència, no dipositar-hi altres residus que no siguin els que corresponguin.
- g) No és permès dipositar a l'interior dels contenidors residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, o que continguin líquids.
- h) No és permès abandonar bosses o residus, mobles i estris al costat dels contenidors.
- i) No és permès dipositar als contenidors els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de portar a les deixalleries municipals o punts de recollida autoritzats.
- j) Complir els horaris i les freqüències de recollida dels residus.
- k) Utilitzar el servei gratuït municipal de recollida de residus voluminosos (mobles vells, electrodomèstics, matalassos, etc.).

Article 20. Horari, freqüència i sistema de recollida dels residus municipals

- a) Com a norma general a la ciutat, i quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per treure els residus de fracció orgànica i rebuig és de 20 a 22 hores. Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament per necessitats de servei o canvis en la recollida i haurà de ser prèviament comunicat a la ciutadania. No es poden dipositar els residus als contenidors després d'haver-se prestat el servei de recollida.
- b) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
- c) Els contenidors i els cubells normalitzats per a escombraries d'ús particular, quan s'hagin buidat, els seus responsables els han de retirar de la via pública el més aviat possible.
- d) L'Ajuntament pot modificar l'horari, la freqüència i el sistema de recollida, quan per motius d'interès públic ho cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.
- e) En el cas de la gestió dels residus mitjançant el sistema de recollida "porta a porta", l'Ajuntament de Lleida establirà els horaris específics de recollida de les diferents fraccions i ho comunicarà amb antelació suficient a la ciutadania.

Article 21. Normes relatives als contenidors de recollida de residus

Els contenidors de residus, únicament els pot manipular el personal del servei de recollida. En queden exclosos els contenidors d'ús privat.

Els usuaris han d'abstenir-se de qualsevol manipulació, moure'ls, bolcar-los, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els faci inutilitzables per a l'ús al que estan destinats.

No es pot triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no es poden desplaçar del lloc on estan col·locats, excepte quan siguin d'ús privat.

L'Ajuntament pot ordenar, en qualsevol moment, que es retirin de la via pública els contenidors de propietat privada quan puguin afectar-la, o bé quan s'observin circumstàncies que puguin alterar els serveis de recollida municipal.

El nombre i la ubicació dels contenidors que es situïn a la via pública es decidirà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 22. Normes relatives als residus voluminosos

Els residus voluminosos (mobles, grans electrodomèstics, estris, matalassos, somiers), i aquells que tinguin un tamany considerable, es poden gestionar a través del servei gratuït de recollida de voluminosos i s'han de deixar a la via pública en el dia i l'hora que s'hagi concertat amb el servei de recollida. També es poden portar directament a les deixalleries municipals.

Article 23. Normes relatives al residu procedent de l'esporga i sega (fracció vegetal)

La fracció vegetal comprèn restes de jardí, com la brossa d'esporgar els arbres, del manteniment de les plantes, de segar la gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que pugui ser destinada a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat de l'esporgada no sobrepassi els 100 l per dia, es pot dipositar directament als contenidors de matèria orgànica que hi ha al carrer.
2. Quan la quantitat és superior a 100 l per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria o bé lliurar-la a un gestor autoritzat.

L'Ajuntament pot instal·lar contenidors per a les restes d'esporgues i segues en punts determinats de la ciutat per facilitar-ne la recollida.

Article 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i els complements fabricats amb cuir.
2. L'usuari pot dipositar la roba en els contenidors específics situats a la via pública, preparats i senyalitzats adequadament en bosses tancades o també portar-la a les deixalleries municipals.

Article 25. Normes relatives als residus procedents de l'oli domèstic

L'usuari pot dipositar els olis domèstics en contenidors específics situats a la via pública, preparats i senyalats adequadament en flascons tancats o també portar-lo a les deixalleries municipals

Article 26. Normes relatives als residus procedents de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció

Els residus de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció s'han de dipositar en contenidors o sacs col·locats a la via pública i amb l'autorització corresponent, i s'han de lliurar a un gestor autoritzat.

Els residus diferents als de la construcció no es poden abandonar ni dipositar en els contenidors ni en els sacs de terres i de runes, i tampoc es poden dipositar els residus de la construcció en els contenidors de recollida de residus municipals.

Els residus que, tot i procedir de moviments de terres, d'obres de reforma o d'enderrocs d'immobles, es puguin qualificar com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya, no es poden dipositar ni en contenidors ni en sacs col·locats a la via pública.

La col·locació dels contenidors i dels sacs de runes a la via pública requereix de la corresponent autorització municipal i sempre s'hauran de complir les condicions que fixen les ordenances municipals en relació amb l'ocupació i ús de la via pública.

El contingut dels materials residuals no pot excedir mai del nivell més baix del límit superior del contenidor o del sac.

Els materials de subministrament i/o els residus no es poden dipositar o abandonar fora de l'obra o fora de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada.

CAPÍTOL III

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials

Article 27. Definició de residus comercials

Els residus comercials són els que genera l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a l'efecte de gestió, els originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Article 28. Servei de recollida comercial

1. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus.

2. La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert per a aquest tipus de residus, incloent-hi el servei municipal de deixalleria.

3. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials, en les mateixes fraccions que les establertes en l'article 19 a), tant si el productor utilitza el servei municipal com si l'assumeix personalment a càrrec d'un gestor privat autoritzat.
- c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- d) Lliurar a l'Ajuntament la declaració de la generació de residus, indicant el nombre de fraccions que genera i el volum, per determinar si l'activitat es considera assimilable a generació domèstica o gran productor de residus. Aquesta declaració només cal lliurar-la un cop, en el moment de donar d'alta l'activitat, i modificar-la en cas que es produeixin canvis o baixes.
- e) Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que s'han gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

4. Els titulars d'establiments de residus comercials que gestionin alguna fracció dels residus o la seva totalitat amb un gestor o transportista privat autoritzat, han de presentar durant el mes de gener de cada any, el contracte amb l'empresa gestora o transportista dels residus i els albarans o rebuts de recollida del darrer any.

5. Els establiments que generen residus comercials, i utilitzen el sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert, els han de classificar segons les fraccions residuals generades i les han de lliurar en la forma i les condicions que estableix l'Ajuntament. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 29. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal

La gestió dels residus comercials es pot dur a terme, llevat dels casos que fixa l'art. 30, seguint les següents modalitats:

1. La recollida a grans productors consisteix en la recollida manual porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig, per mitjà de la cessió de contenidors, bujols o bosses necessaris, correctament identificats. Aquesta recollida es fa específicament pels grans productors de la ciutat que tenen aquesta consideració quan produeixen, per una de les fraccions, més de 280 litres setmanals de fracció orgànica, o 100 litres setmanals de resta o vidre, o 480 litres setmanals de paper i cartró, o 160 litres d'envasos.

Aquests establiments no poden utilitzar el contenidors de recollida que hi ha al carrer pels residus domiciliaris i el petit comerç.

2. La recollida per a la resta de les activitats comercials que generen quantitats per sota dels volums anteriors, es consideren, per la seva quantitat generada, activitats comercials assimilables a domiciliaris i han d'utilitzar el mateix servei de recollida que els residus domiciliaris, utilitzant els contenidors que hi ha al carrer.

3. Els establiments comercials poden gestionar, la totalitat o alguna de les fraccions dels residus, per mitjà de transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. Els comerços que no estan adscrits al servei de recollida comercial per alguna o la totalitat de les fraccions de residus, han de guardar aquests residus a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor privat vagi a recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per emmagatzemar o dipositar temporalment els residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament en pot regular l'horari i les condicions de recollida.

5. L'Ajuntament, encara que no presti el servei de recollida d'alguna fracció o de la totalitat dels residus pot exercir les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

6. L'Ajuntament posa a disposició dels titulars de les diferents activitats comercials, les instal·lacions del servei municipal de deixalleries per dipositar-hi els residus admesos en aquestes instal·lacions, i l'Ajuntament pot establir uns preus públics per aquest servei. L'aportació de residus a les deixalleries queda limitada a la capacitat de les instal·lacions i al que s'estableix el seu Reglament de funcionament.

Article 30. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament

a) L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin un volum de més de 1.000 litres diaris de residus, i sempre aquella producció de residus que a judici dels serveis tècnics de l'Ajuntament puguin produir disfuncions o alteracions en el servei ordinari de recollida. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar els seus residus.

b) L'Ajuntament, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta, pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions generades. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.

c) Pel que fa a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de situació geogràfica, la concentració d'activitats, la tipologia i el volum de residus, no es de prestació obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions al conjunt del polígon o de la zona. En aquest cas, els titulars de tots aquests establiments o activitats situats als polígons han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.

Article 31. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial

Els generadors de residus comercials, a més de les obligacions generals que fixa l'article 19, han de complir específicament les següents:

a) Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, altres establiments com bars, restaurants, hotels, hospitals, clíniques, col·legis, grans superfícies comercials, supermercats, autoserveis i establiments similars que generin residus comercials en grans quantitats, han de tenir un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen els contenidors normalitzats, a càrrec seu, necessaris per a garantir la higiene i netedat correctes. L'acumulació de deixalles s'ha de dur a terme mitjançant l'ús de contenidors tancats i estancs.

b) Pels establiments considerats com a grans generadors de residus la recollida de la fracció de cartró és fa porta a porta. Pels establiments comercials que no estan considerats com a grans productors han de dipositar el cartró i paper als contenidors específics per aquests residus en les àrees d'aportació que hi ha al carrer.

c) Els productors de residus que posin contenidors a la via pública els han de conservar en correcte estat de netedat.

d) Els cubells i contenidors necessaris per a la recollida comercial als grans productors pel vidre, envasos, paper i cartró, fracció orgànica, i resta seran cedits gratuïtament per l'Ajuntament un primer cop. La custòdia, la neteja, la conservació i el manteniment va a càrrec de l'establiment. En cas de pèrdua o sostracció l'establiment ha d'adquirir un nou contenidor amb etiqueta identificativa (TAG) als serveis municipals de recollida. L'Ajuntament pot ordenar a l'establiment, per motius de salubritat i/o estètica, la neteja específica dels contenidors utilitzats.

e) Facilitar a l'administració la informació, inspecció, presa de mostres i supervisió que l'administració cregui convenients per assegurar el compliment de la normativa.

Article 32. Horaris i freqüència de la recollida dels residus comercials

f) Per als establiments comercials que no estan considerats com a grans productors, d'acord amb l'article 29.1, l'horari de treure els residus de fracció orgànica i rebuig és entre les 20 i les 22 hores. La resta de fraccions: vidre, paper i cartró i envasos es poden dipositar als contenidors a qualsevol hora. el cartró d'origen comercial que puguin generar, s'ha de dipositar plegat dins dels contenidors de paper i cartró.

g) L'Eix Comercial, per les seves característiques específiques, disposarà d'un horari i una tipologia de recollida diferenciat de la resta de comerços de la ciutat. Aquest horari i qualsevol canvi posterior serà comunicat als comerços.

h) Per als establiments comercials considerats com a grans productors d'acord amb l'article 29.1, la recollida de totes les fraccions es fa porta a porta en l'horari i freqüència que estableixi l'Ajuntament i que serà comunicat als comerços.

i) No es poden dipositar els residus després que s'hagi prestat el servei de recollida.

- j) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
- k) S'autoritza la permanència temporal al carrer, durant el temps de recollida, dels contenidors que utilitzin els establiments comercials considerats com a grans productors i els comerços de l'eix comercial
- l) Els contenidors i els cubells d'ús particular que es deixen a la via pública per a la seva recollida, quan s'hagin buidat, els seus responsables els han de retirar de la via pública el més aviat possible.
- m) L'Ajuntament pot modificar la freqüència i l'horari del servei de recollida que per motius d'interès públic cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.

TÍTOL IV

Inspecció i règim sancionador

CAPÍTOL I

Funció inspectora

Article 33. Atribucions

L'Ajuntament pot dur a terme totes aquelles accions d'inspecció i control que consideri necessàries per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Els inspectors estan autoritzats a entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i les activitats per dur a terme les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

Les persones que fan les tasques d'inspecció tenen el caràcter d'agents de l'autoritat i els fets que constatin gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

Article 34. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
- Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquelles parts de les instal·lacions, dels espais, dels habitatges, etc., que considerin necessàries per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II

Infraccions

Article 35. Naturalesa de les infraccions.

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes i les obligacions que estableix aquesta Ordenança, i també aquelles altres que prevegi la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de les matèries que s'hi inclouen.

Article 36. Responsabilitat

1. Les persones físiques o jurídiques que han transgredit qualsevol títol o que han participat en la transgressió són responsables de les sancions que estableix aquesta ordenança.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la infracció comesa.
3. Les persones que han comès directament o indirectament la infracció, i també les que han donat les instruccions o les ordres necessàries per cometre-la són responsables en concepte d'autores.
4. La forma en que s'intervé en el fet infractor incideix en la graduació de la infracció.
5. La responsabilitat, pel que fa a les persones jurídiques, s'atribueix també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 37. Òrgan competent

La competència per sancionar les infraccions correspon a l'alcalde o a l'autoritat a qui la delegui.

Article 38. Obligació de reparar

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estan obligats a reposar o reparar els fets tal com estaven abans de cometre la infracció, en la forma i les condicions que fixi l'Ajuntament. També han d'indemnitzar pels danys causats amb les infraccions comeses, amb independència de la sanció que se'ls imposi. La indemnització s'ha de determinar en el mateix expedient sancionador.

Article 39. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus

L'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament, a càrrec de l'infractor, els treballs de neteja i de gestió de residus que corresponguin als ciutadans, després de fer el requeriment als propietaris o usuaris, i els ha d'imputar el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que en cada cas corresponguin i de les accions penals i/o civils que siguin procedents.

En casos de justificada urgència, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri de pagar el servei a qui correspongui.

Article 40. Tipificació de les infraccions

Es consideren infraccions administratives les accions i les omissions que contravenen les obligacions i les prescripcions que estableix aquesta Ordenança.

Les infraccions relacionades es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons l'impacte sobre tercers, la culpa, la negligència o la imprudència, i la reincidència.

1. Són infraccions lleus:

1.1) Les que estableixen com a lleus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.

1.2) També són infraccions lleus:

a) Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta Ordenança.

- b) Manipular, trencar, cremar, bolcar i buidar contenidors.
- c) Endur-se objectes o residus de dins dels contenidors.
- d) Dipositar petards, cigars, burilles de cigars o altres matèries enceses a les papereres o contenidors.
- e) Obstaculitzar la recollida dels contenidors, no respectant la senyalització establerta.
- f) Dipositar deixalles a granel i a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar.
- g) No retirar de la via pública els contenidors d'ús particular, dins de l'horari o del termini establert.
- h) No deixar les superfícies de la via pública ocupada en perfectes condicions de netedat al retirar els contenidors d'ús particular, i també la superfície del carrer que s'ocupi amb qualsevol activitat i la zona d'acció.
- i) Incomplir l'horari establert per a la recollida de les diverses fraccions de residus, i incomplir la freqüència de recollida de cada fracció pel establiments de recollida porta a porta, i en general, no respectar les normes d'utilització i de funcionament del servei de recollida de residus.
- j) Abandonar els residus fora del contenidor específic quan no estigui ple, llevat del cartró d'origen comercial que s'ha de dipositar plegat a la vora dels contenidors d'escombraries.
- k) Dipositar els residus en un contenidor o cubell diferent del que els correspon.
- l) Abandonar, abocar o vessar qualsevol tipus de residus a la via pública o en llocs no autoritzats per l'Ajuntament. Excepcionalment es poden deixar els residus voluminosos (mobles vells, electrodomèstics, matalassos, etc.), per als quals s'hagi concertat el servei de recollida específica dels serveis municipals de recollida.
- m) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública o visibles des de la via pública, i en especial les façanes i portes dels edificis, tant públics com privats, i el mobiliari urbà de la via pública.
- n) Deixar els excrements de gossos i altres animals a la via pública.
- o) Fer pintades i grafits, col·locar adhesius, cartells i papers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament o dels propietaris de l'immoble.
- p) No dipositar els residus d'acord amb les normes d'utilització i de funcionament que determina l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat.
- q) Dipositar en els contenidors fraccions residuals diferents de les que fixa l'Ajuntament.
- r) Cremar qualsevol tipus de residus, llevat dels que estiguin expressament autoritzats.
- s) Moure, manipular o canviar de lloc els contenidors del servei situats a la via pública, així com fer-hi inscripcions o adherir-hi papers o adhesius, així com tot allò que deteriori la seva estètica o entorpeixi el seu ús.

- t) Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderrocs o de reparacions domiciliàries en els contenidors situats al carrer per a la recollida de residus.
- u) Lliurar al servei de recollida els residus exclosos del servei municipal de recollida de residus. L'Ajuntament és qui determina la tipologia de residus que inclou el servei municipal de recollida.
- v) No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los de forma separada a gestor de residus o al servei municipal de recollida.
- w) No presentar la declaració de la generació de residus per als establiments comercials.
- x) La utilització dels sistemes de recollida domiciliària pels establiments comercials i de serveis que disposin d'un servei específic de recollida selectiva comercial.
- y) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici del control i inspecció a establiments comercials.
- z) No justificar documentalment, quan correspon, la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema.
- aa) Per a la recollida porta a porta no utilitzar els contenidors homologats pels serveis municipals
- bb) Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries.
- cc) Utilitzar les superfícies dels contenidors de la recollida de residus per fer-hi pintades, grafits, enganxar cartells, etc.
- dd) No utilitzar les deixalleries municipals o els gestors autoritzats pel lliurament dels residus especials.
- ee) Utilitzar els elements de contenció destinats a runes per al dipòsit d'altres residus.

2. Són infraccions greus:

- a) Les que estableixen com a greus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
- b) Utilitzar el servei municipal de recollida de residus si s'ha acreditat la recollida per un gestor privat.
- c) Incomplir els requeriments específics que formuli l'Administració municipal sobre la matèria que regula aquesta Ordenança, sempre que es produeixi per primera vegada.
- d) Resistir-se a donar dades, no facilitar informació, impedir l'accés a la propietat o a l'establiment, obstruir, dificultar la tasca a l'administració municipal o als seus inspectors o no voler-hi col·laborar.
- e) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- f) Subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o ue indueixi a l'error, implícitament o explícitament, inclosa també la informació i la documentació que es presenta per obtenir reduccions en els preus públics dels serveis municipals utilitzats.

- g) Constituir dipòsits de qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament.
- h) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- i) Abandonar vehicles fora d'ús a la via pública.

3. Són infraccions molt greus:

- a) Les que estableixen com a molt greus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
- b) Incomplir després d'un advertiment els requeriments específics formulats per l'Administració municipal.
- c) Negar-se a facilitar informació o a col·laborar amb els serveis de control i d'inspecció.
- d) Exercir la resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals o qualsevol altre empleat públic.
- e) Reincidir en la comissió de faltes greus.

CAPÍTOL III Sancions

Article 41. Classes de sancions

Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal o definitiva, total o parcial de l'activitat, del local, de l'establiment o de la indústria quan la llicència és de competència municipal.
- c) Dur a terme els treballs de restitució de la realitat física alterada, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) Dur a terme serveis a la comunitat que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 42. Multes

La multa, que s'ha d'imposar sempre, comportarà també haver d'executar els treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat, del local, establiment o indústria es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 43. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a màxim, de 60.000€.

La multa que s'ha d'imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

Les lleus amb una multa de com a mínim, de 120 € i fins a 3.000 €.

Les greus amb una multa de 3.001 € fins a 30.000 €.

Les molt greus amb una multa de 30.001 € fins a 60.000 €.

La quantia de les multes s'empara en allò que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Article 44. Graduació de les sancions

1. Les sancions s'han d'imposar d'acord amb els següents criteris de graduació:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat física.
- f) El perjudici causat als interessos generals.
- g) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- h) La intencionalitat de qui ha comès la infracció.
- i) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- j) La reincidència.
- k) La capacitat econòmica de la persona infractora

2. En fixar les multes s'ha de tenir en compte que sempre haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes infringides.

Article 45. Multes coercitives

Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 46. Procediment sancionador

El procediment sancionador que s'instrueixi en aplicar aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que determini la normativa sectorial, especialment allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o norma que la substitueixi. Supletòriament, és d'aplicació el procediment sancionador vigent a Catalunya.

Disposició addicional única. Definició dels models de recollida selectiva de residus porta a porta i descripció dels materials que s'utilitzen en la recollida.

La recollida selectiva porta a porta consisteix en lliurar els residus separats per fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, orgànica i rebuig) davant la porta de casa o del establiment, seguint un calendari preestablert per a cada fracció.

Amb el model de recollida comercial porta a porta es fa la recollida de totes les fraccions (envasos, paper i cartró, vidre, orgànica i rebuig) davant de cada establiment.

Amb el model de recollida domiciliari porta a porta es fa la recollida d'algunes fraccions davant de la porta de casa i es mantenen alguns contenidors a la via pública.

Alguna de les fraccions (recollida domiciliària) o totes les fraccions (recollida comercial) es lliuren amb algun sistema que permet la identificació de l'usuari.

3. Definició dels diferents models de recollida dels residus amb sistema porta a porta

B) Recollida porta a porta dels grans productors de residus

La recollida porta a porta a grans productors consisteix en la recollida manual porta a porta de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig, per mitjà de contenidors i bujols cedits per l'ajuntament. Aquesta recollida es fa específicament pels grans productors de la ciutat que tenen aquesta consideració, segons el que estableix en l'article 29 d'aquesta ordenança municipal.

Per la recollida s'assignen dies i hores concretes per a cada fracció de recollida, i els grans productors han de treure a la via pública i davant de l'establiment els contenidors i bujols prèviament al servei de recollida. Un cop s'ha realitzat la recollida dels residus, els responsables han de tornar a entrar els contenidors i bujols buits dins de l'establiment, quedant la via pública lliure de contenidors. Aquests contenidors són d'ús exclusiu pels grans productors.

B) Recollida porta a porta a l'Eix Comercial (exclusivament pels comerços)

Es fa la recollida porta a porta dels residus a tots els establiments comercials que es troben situats dins de la zona de vianants de l'Eix Comercial. Per aquesta recollida, els comerços tenen dies i hores concretes per a cada fracció de residus i utilitzen bujols de diferents volums en funció de la generació de cada comerç i bosses per a la recollida.

Les bosses que s'han d'utilitzar són les següents:

- Bosses per la fracció d'envasos de 120 litres amb TAG
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG

Es coneix com a TAG a les etiquetes electròniques que porten les bosses i els cubells que serveixen per identificar l'usuari del servei de recollida porta a porta.

D) Recollida porta a porta domiciliària

La recollida porta a porta domiciliària es realitza en alguns barris de la ciutat dins del desenvolupament de les fases de la prova pilot endegada l'any 2018:

c) Pels barris de Ciutat Jardí i de Vila Montcada i una zona del barri de Camp d'Esports:

a.1.) Delimitació de la zona:

Aquesta zona es troba compresa entre l'avinguda de l'Alcalde Rovira Roure, avinguda de Passeig de Ronda, avinguda de Doctor Fleming i passeig d'onze de setembre.

a.2.) Model de recollida:

La recollida del vidre es realitza amb contenidors a la vorera. La resta de fraccions que són la fracció orgànica, els envasos, el paper i cartró i el rebuig, es recullen davant de cada porta de casa. Les freqüències de servei per les fraccions recollides davant la porta de casa són: per la fracció orgànica 3 dies a la setmana, per la fracció d'envasos 2 dies a la setmana, per la fracció de rebuig i la de paper i cartró 1 dia a la setmana.

El tèxtil sanitari que es genera a les llars (bolquers, compreses, etc.) es pot treure amb la bossa de tèxtil sanitari qualsevol dia que hi ha recollida porta a porta.

a.3.) Els materials que són necessaris són:

- Cubell de 8 litres airejat per la fracció orgànica.
- Cubell de 20 litres amb TAG per la fracció orgànica.
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG.
- Bosses per la fracció d'orgànica de 10 litres.
- Bosses per la fracció d'envasos de 60 litres.
- Bosses per la fracció de paper de 50 litres.
- Bosses per la fracció de tèxtil sanitari (bolquers, compreses,..) de 35 litres.

d) Per la zona dels barris de Pardinyes-Balàfia:**b.1.) Delimitació de la zona:**

Aquesta zona es troba compresa entre l'avinguda de Pearson, l'avinguda de Corregidor Escofet i l'avinguda de Torre Vicens.

b.2.) Model de recollida:

La recollida del vidre i de la fracció orgànica es realitza amb contenidors a la vorera. El contenidor de fracció orgànica disposa de tancament que requereix de la identificació de l'usuari per obrir-lo. La resta de fraccions que són els envasos, el paper i cartró i el rebuig es recullen amb bosses davant de cada portal. Les freqüències de servei per les fraccions recollides davant de cada portal són: per la fracció d'envasos 2 dies a la setmana, per la fracció de rebuig i la de paper i cartró 1 dia a la setmana.

El tèxtil sanitari que es genera a les llars (bolquers, compreses, etc.) es pot treure a qualsevol hora del dia en els contenidors habilitats per aquesta fracció que es troben a la via pública. El contenidor funciona amb un tancament i és accessible amb el mateix clauer utilitzat per obrir el contenidor de fracció orgànica, no obstant pel contenidor de tèxtil cal activar prèviament el clauer fent la sol·licitud a l'ajuntament.

Pels habitatges plurifamiliars amb més de 4 habitatges, el sistema de recollida de la fracció paper i cartró és amb un contenidor de 120 o 240 litres que s'ha de guardar dins de la comunitat de veïns i treure el dia de la recollida.

b.3.) Els materials que són necessaris en aquesta recollida són:

- Cubell de 8 litres airejat per la fracció orgànica.

- Clauer d'obertura per l'obertura del contenidor de fracció orgànica.
- Bosses per la fracció de resta de 35 litres amb TAG.
- Bosses per la fracció d'orgànica de 10 litres.
- Bosses per la fracció d'envasos de 60 litres.
- Bosses per la fracció de paper de 50 litres.
- Contenidor de 120 o 240 litres per la fracció de paper.

L'horari per treure les fraccions de residus en la recollida domiciliària amb model porta a porta és de 20 a 22 h, a excepció de la fracció vidre que és a qualsevol hora.

El manteniment dels contenidors i bujols per la recollida Pap comercial o domiciliària va a càrrec dels usuaris del servei.

4. Descripció de les característiques tècniques dels materials de recollida (les bosses, clauers i cubells)

Les dimensions i els volums indicats per les bosses podran variar en un marge d'un 20%.

Les característiques tècniques dels materials, poden ser modificades quan la tecnologia així ho permeti.

Les normatives descrites que estan vinculades als materials es poden substituir per les noves que puguin aparèixer quan la tecnologia ho permeti.

4.1. Cubells de fracció orgànica de 8 litres:

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat amb un mínim d'un 70% reciclat i 100% reciclable.
- Resistent als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia dels cubells.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró.
- Capacitat: 8 litres
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.

- UNE EN ISO 9001.
- UNE EN ISO 14001.

4.2. Cubells de fracció orgànica de 20 litres amb identificació TAG

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat amb un mínim d'un 70% reciclat i 100% reciclable.
- Resistent als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Tapa amb rotació de 270° sense tocar al terra durant la seva obertura.
- Sistema d'obertura bloquejant quan la nansa es troba en posició vertical per a facilitar el transport del cubell i quan la nansa es troba en posició frontal.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.

- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- S'han de poder apilar.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent amb sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Color marró.
- Capacitat: 20 litres.
- Espai per allotjar el TAG de RFID UHF (868 MHz) de molt alta freqüència encapsulat
- Encapsulat plàstic del TAG.
- TAG RFID UHF (868 MHz).
- UNE EN ISO 9001.
- UNE EN ISO 14001.

4.3. Bosses de resta de 35 litres amb identificació TAG:

- Color gris.
- Material de polietilè.
- Capacitat: 35 litres
- Mides 50x65 cm.
- Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.
- TAG RFID UHF (868 MHz) per a cada bossa.
- Cada rotllo ha de tenir un codi de lot.

4.4. Bosses compostables de 10 litres:

- Els materials i les substàncies utilitzats per confeccionar les bosses seran compostables, d'acord amb la Normativa EN 13432, i no tòxics.
- Gruix: bossa de 10 litres, mínim 15 micres..
- Capacitat: 10 litres
- Càrrega mínima: les bosses hauran de poder suportar el pes estàtic mínim de 4-5 kg.
- Mida: 44 x 44 cm.
- Color: natural neutre opalí.
- Propietats: alta flexibilitat, resistència al pes i a la humitat i transpirables per evitar males olors.

Soldadura lateral antigoteig.

- Han de disposar d'un certificat de compostabilitat.

4.5. Bosses d'envasos de 60 litres:

- Color groc.
- Material de polietilè.
- Mides 60 x 80 cm.
- Capacitat: 60 litres.
- Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.

4.6. Bosses de 50 litres de paper:

- Material: Paper Kraft reciclat 100% post consum.
- Mida: 40x17x71,5 cm.
- Gruix: 75 g/m2.
- Capacitat: 50 litres.
- Certificat: UNI EN 13593:2003.

4.7. Bosses de 35 litres de tèxtil sanitari

- Material de polietilè.
- Mida: 55x60 cm.
- Capacitat: 35 litres.
- Color: taronja opac.

4.8. Clauers d'obertura de contenidors

- Clauer CONTACTLESS MIFARE 1K 4B Compatible amb NFC
- Protocol RFID ISO 15693
- Material: PVC

4.9. Bosses d'envasos de 120 litres amb identificació TAG (només recollida comercial):

- Color groc.
- Material de polietilè.
- Mides 85x110 cm.
- Capacitat: 120 litres.
- Lliure d'adhesions internes i fàcil d'obrir.
- Dotat de TAG RFID UHF per a cada bossa

- Cada rotllo ha de tenir un codi de lot.

4.10. Contenedor de paper comunitari de 120 o 240 litres

- Color blau.
- Capacitat: 120 o 240 litres.
- Amb tapa superior i dues rodes.
- Amb TAG RFID UHF (868 MHz).
- Complir la Norma UNE EN 840-1:2021

4.11. TAG d'identificació:

El TAG és l'etiqueta electrònica que porten les bosses i els cubells, i que serveixen per identificar l'usuari del servei de recollida porta a porta.

Característiques:

- TAG passiu tipus RFID UHF.
- Freqüència de treball 868 MHz o la que es pugui informar favorablement per l'àrea competent en la matèria.
- Antena d'alt rendiment amb baixa sensibilitat a l'orientació.
- Distància de lectura fins a 5 metres en camp obert.
- Conforme a l'estàndard ISO 18000-6C EPC GLOBAL Class 1 Gen 2.
- EPC a 96 bit extensible a 128.
- Retenció de dades per un mínim de 20 anys.
- Temperatura de treball de -20 a + 70 °C.
- Tipus de codificació:
 - o Codificació del TAG a 128 bit.
 - o Els TAGs han de ser programats amb un codi alfanumèric de 16 xifres (bosses) i 12 xifres (cubells) compost per XXX0000000000000, on X s'entén com a lletra i 0 com a número.

Quan es fa referència a "fracció vidre" en el text d'aquesta ordenança, s'entén com "fracció d'envasos de vidre".

Disposició derogatòria. Resten derogades l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus de Lleida aprovada pel plenari municipal en data 28 de maig de 2021, i publicada al BOP el 27 de setembre de 2021, així com totes les disposicions municipals del mateix rang o inferior en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que hi resultin incompatibles en el moment que entri en vigor.

Disposició final. Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província.