Número de registre 4507

AJUNTAMENT DE LLEIDA

INTERVENCIÓ

Publicació OOFF 0.1 General i 1.5 Plusvàlua

EDICTE

En compliment del que determina l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es publica a continuació l'acord definitiu d'aprovació, adoptat pel Ple de l'Ajuntament el dia 27 de maig de 2022, de l'expedient de modificació de les Ordenances Fiscals 0.1 General de Gestió, recaptació i inspecció i 1.5 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys urbans, que han de regir l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida, i el text de les mateixes.

Acord adoptat en sessió plenària de data 27 de maig de 2022:

Aprovació definitiva de l'ordenança fiscal plusvàlua i de l'OF general

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 18 de març de 2022, adoptà entre d'altres l'acord d'aprovar inicialment l'expedient de modificació de les Ordenances fiscals 0.1 Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció i 1.5 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys urbans i exposat al públic, previ anunci inserit al Butlletí Oficial de la Província núm. 55 de data 21 de març de 2022 i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un termini de 30 dies hàbils, s'ha presentat la següent reclamació:

- En Xavier Vilajoana Eduardo en nom i representació, en la condició de President de l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE)

Vist l'informe proposta pertinent sobre la reclamació abans esmentada.

Vista la proposta de la regidora de Recursos Municipals, Hisenda i Salut

S'acorda:

1r. Desestimar la reclamació presentada per en Xavier Vilajoana Eduardo en nom i representació, en la condició de President de l'Associació de Promotors i Constructors d'Edificis de Catalunya (APCE) i en conseqüència aprovar definitivament les Ordenances Fiscals 0.1 Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció i 1.5 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys urbans.

2n. Seguir els tràmits reglamentaris."

Contra l'esmentada aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Secció del Contenciós, en un termini de dos mesos comptats des de la publicació d'aquest anunci al Butlletí oficial de la Província.

Text definitiu de les ordenances fiscals modificades:

ORDENANÇA FISCAL 0.1.
Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció

SECCIÓ I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança serà d'aplicació a la gestió, la recaptació i la inspecció de tots els ingressos de dret públic titularitat de l'Ajuntament de Lleida i dels seus organismes autònoms i ens vinculats o dependents.

2. Per decret de l'Alcaldia podran ésser dictades disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta i de les altres ordenances fiscals, donant compte a la respectiva comissió informativa.

Article 3. La llengua dels procediments de gestió, recaptació i inspecció.

Quant a la llengua a emprar en els procediments de gestió, de recaptació i d'inspecció regulats per la present ordenança, caldrà estar a allò que disposa el Reglament per l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Lleida.

En aquest sentit, la llengua de tramitació dels diferents procediments administratius serà amb caràcter general el català, sens perjudici d'allò disposat per als actes de comunicació a persones físiques o jurídiques residents fora l'àmbit lingüístic català, i també del dret de totes les persones a emprar i exigir l'ús de les altres llengües oficials, quan així ho sol·licitin de forma expressa.

Pel que fa els actes de comunicació i de relació amb les altres Administracions Públiques que s'hi trobin dins l'àmbit lingüístic català, seran igualment emesos en català i només redactats en castellà o altra llengua oficial del territori de destí, quan s'hi trobin fora d'aquell àmbit.

Article 4. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans així com altres dades amb transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament previstos a la Legislació vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, mitjançant escrit dirigit a l'Administració Municipal.

Article 5. Domicili Fiscal

1. Als efectes del domicili fiscal s'estarà a les normes que disposa l'article 48 LGT

2. Qualsevol canvi de domicili fiscal dels obligats tributaris, haurà d'ésser comunicat a l'Ajuntament de Lleida per mitjà de declaració expressa, sense que cap canvi no pugui produir efectes front l'Ajuntament abans d'aquella declaració.

El tràmit de comunicació podrà ésser acomplert per compareixença a les dependències municipals; per escrit dirigit a l'Ajuntament de Lleida conforme a les normes de procediment administratiu vigents o bé a través dels mitjans electrònics corresponents.

D'acord amb la previsió de l'article 48.3 LGT, però, els procediments iniciats d'ofici abans de la comunicació del canvi podran continuar la seva tramitació al domicili inicial sempre que aquest resulti adequat.

3.Tanmateix, per al cas de persones físiques amb residència habitual a Lleida, la sol·licitud d'alta o trasllat de domicili que realitzin davant el Padró Municipal d'Habitants de l'Ajuntament de Lleida, produirà la modificació automàtica del seu domicili fiscal i consegüent actualització d'ofici del Padró Municipal de Contribuents sense que, per tant, restin obligats a cursar la comunicació expressa a que es refereix l'apartat anterior.

4. En tots els casos, l'Ajuntament de Lleida conservarà les facultat de comprovació i rectificació del domicili fiscal de tots els obligats tributaris en l'àmbit de les seves competències amb la Hisenda Local.

SECCIÓ II
Procediment

Article 6. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa, impulsant l'aplicació de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques.

2. L'Ajuntament presentarà la documentació disponible en plataformes web en uns formats que permetin l'accessibilitat de les persones discapacitades d'acord amb la disposició addicional cinquena de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació en relació amb la Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell de 26 d'octubre de 2016 sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic i el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

3. D'acord amb el previst a l'article 92 de la LGT l'Ajuntament impulsarà la col·laboració social en l'aplicació dels tributs a través d'acords amb altres administracions, entitats públiques i privades, mitjançant els quals facilitarà als ciutadans el compliment de les obligacions tributàries, principalment utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

4. En allò que no estigui previst en aquesta Secció, serà d'aplicació la normativa en la matèria, especialment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les particularitats previstes a la legislació tributària.

Article 7. Dret d'accés a l'expedient administratiu i obtenció de còpies dels documents que l'integren

1. Els interessats en un procediment tindran dret a accedir a l'expedient administratiu en el qual siguin part de conformitat amb l'article 53.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i l'article 94 del Real Decret 1065/2007, de 27 de juliol, en els termes i condicions que es desenvolupin mitjançant Circular o Instrucció de la Secretaria General i, en el seu cas, al reglament que reguli l'administració electrònica a l'Ajuntament de Lleida.

2. Quan per accedir a un expedient administratiu sigui necessària l'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament, o la transposició a formats diferents, requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. L'accés a la informació pública serà gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades, o bé si existeixen en format electrònic, i es tracta de persones obligades a relacionar-se amb la corporació a través de mitjans electrònics, o tractant-se de persones no obligades escolleixin relacionar-se amb la corporació a través de mitjans electrònic, cas en el qual han d'ésser lliurades per correu electrònic o mitjançant la posada a disposició a la seu electrònica.

Article 8. Còmput de terminis

En relació al còmput de terminis s'aplicaran les disposicions de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb les particularitats previstes a la Llei General Tributària i, en el seu cas, en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Lleida.

Article 9. Notificacions administratives

1. Amb caràcter general les liquidacions de tributs i ingressos de dret públic es notificaran al subjecte passiu o obligat al pagament en el termes previstos a la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques amb les particularitats previstes a la Llei General Tributària.

2. Per tal de facilitar el pagament dels tributs municipals, l'Ajuntament podrà enviar les liquidacions de venciment no periòdic per correu ordinari o per mitjans telemàtics, perquè voluntàriament el contribuent pagui l'import corresponent. Si el contribuent no fes ús d'aquesta facilitat, l'Ajuntament de Lleida procediria a la notificació en els termes previstos a la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques amb les particularitats previstes a la Llei General Tributària.

3. En els tributs de cobrament periòdic, es notificarà personalment les liquidacions d'alta o actes d'inclusió en el corresponent padró o matrícula, llevat que aquesta inclusió s'hagi fet per declaració del subjecte passiu o obligat al pagament. En els cobraments posteriors les notificacions es faran col·lectivament mitjançant edictes, d'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei General Tributària. Per tal de facilitar el pagament d'aquests tributs, l'Ajuntament podrà enviar els rebuts al domicili fiscal dels contribuents per correu ordinari. La no recepció d'aquests, no allibera del seu pagament. En qualsevol moment dins el

període voluntari es pot sol·licitar un altre document cobratori a les oficines municipals o a l'Oficina Virtual Tributària.

4. En els tributs i preus públics en què es meritin per sol·licituds dels subjectes passius o obligats al pagament, es podrà, per decret d'alcaldia, dispensar la notificació personal, si mitjançant els impresos de sol·licitud es determina clarament el termini de pagament, l'import i la forma de pagament, d'acord amb el que disposa l'article 102.4 de la Llei General Tributària.

5. En el cas de la transmissió d'un immoble que suposi el canvi de titularitat en els padrons de IBI, Brossa i liquidació del corresponent Impost sobre l'increment dels valors dels terrenys, serà suficient la presentació d'una única sol·licitud presencial o telemàtica per efectuar els canvis de titularitat o elaboració de la liquidació, i sempre que figurin tots els elements necessaris per efectuar-los.

No serà necessària la notificació d'alta a padró i s'entendrà interrompuda la prescripció en els tres tributs.

6. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

7. Pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics.

a) Les notificacions electròniques es practicaran mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Als efectes que preveu aquest article, s'entén per compareixença a la seu electrònica a l'accés per part de l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.

b) L'Ajuntament remetrà un missatge al telèfon mòbil, o correu electrònic que consti a l'entitat comunicant la posada a disposició de les notificacions electròniques adreçades als contribuents per tal de tenir el seu accés electrònic. La manca d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.
c) Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què es produeixi l'accés i els efectes de la notificació on es reflectirà la certificació de notificació electrònica positiva per haver comparegut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà practicada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què s'entén produïda la notificació, reflectint-se així en la certificació de notificació electrònica positiva per haver transcorregut el termini legal i no haver accedit.

d) En tot cas, les persones jurídiques i altres obligats a comunicar-se electrònicament amb l'Administració hauran d'assenyalar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil en el qual es realitzarà els avisos de posada a disposició de les notificacions electròniques.
e) Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament, que les notificacions successives es practiquin per mitjans electrònics. Per poder tramitar-ho s'haurà de facilitar un correu electrònic o número de telèfon mòbil per a la realització dels corresponents avisos de posada a disposició a la seu electrònica.

La indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics es podrà emetre i demanar per mitjans electrònics.

L'interessat o el seu representant serà l'únic responsable de mantenir aquesta informació actualitzada.

8. Pràctica de les notificacions en paper.

a) Les notificacions que es facin en paper l'Ajuntament també les posarà a disposició dels interessats a la seu electrònica perquè puguin accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària.
b) Quan l'interessat hagi estat notificat per diferents vies (en paper i electrònicament), s'ha de prendre com a data de notificació la produïda en primer lloc.
c) Amb caràcter general les notificacions i comunicacions en paper que puguin derivar-se de les seves relacions amb l'Ajuntament s'enviaran al domicili fiscal.
d) Quan el resultat de les notificacions en paper sigui desconegut o direcció incorrecta, l'Ajuntament podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats en relació amb els ingressos la gestió dels quals els correspon.
e) En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practica en el lloc assenyalat a aquest efecte per l'obligat tributari o el seu representant o, si no n'hi ha, en el domicili fiscal de l'un o de l'altre.
f) En els procediments iniciats d'ofici, la notificació es pot practicar en el domicili fiscal de l'obligat tributari o el seu representant, en el centre de treball, en el lloc on es desenvolupi l'activitat econòmica o en qualsevol altre que sigui adequat a aquesta finalitat.
g) Quan la notificació es practiqui en el lloc assenyalat a l'efecte per l'obligat tributari o pel seu representant, o en el domicili fiscal de l'un o de l'altre, si no es troben presents en el moment del lliurament, pot fer-se càrrec de la notificació qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en aquest lloc o domicili i faci constar la seva identitat, així com els empleats de la comunitat de veïns o de propietaris on radiqui el lloc assenyalat a efectes de notificacions o el domicili fiscal de l'obligat o el seu representant.
h) Si ningú es fa càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

En cas que el primer intent de notificació s'hagi efectuat abans de les quinze hores, el segon intent s'efectuarà després de les quinze hores i viceversa, i es deixarà en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació.

i) Si el segon intent també és infructuós, cal citar l'interessat o el seu representant per ser notificats per compareixença mitjançant anuncis que s'han de publicar, una sola vegada per a cada interessat, al Butlletí Oficial de l'Estat. La publicació al Butlletí Oficial de l'Estat es farà els dilluns, dimecres i divendres de cada setmana.
j) A la publicació hi constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'interessat o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent de la tramitació, i el lloc i termini en què el destinatari ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença s'ha de produir en el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat. Transcorregut aquest termini sense comparèixer, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals l'endemà del venciment del termini assenyalat. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut el tributari obligat o el seu representant, se'l considera notificat de les successives actuacions i diligències del procediment esmentat, i es manté el dret que l'assisteix a comparèixer en qualsevol moment del procediment. Tanmateix, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats s'han de notificar d'acord amb el que estableix aquesta secció.

9. Per tot allò no disposat en aquest article s'aplicaran les disposicions de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques amb les particularitats previstes a la Llei General Tributària.

Article 10. Utilització de la tecnologia a la tramitació dels procediments.

1. La seu electrònica

a) A la Seu electrònica municipal s'accedeix mitjançant Internet a l'adreça https://seu.paeria.cat, que inclourà la Oficina Virtual Tributària per a la realització de tràmits electrònics.
b) L'Ajuntament utilitzarà tècniques i mitjans electrònics, en el desenvolupament de les seves activitats i en les relacions amb els contribuents i els seus representants, assegurant la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades que es gestionin en l'exercici de les seves competències.
c) Les consultes, tràmits i gestions que es regulen en la present ordenança es poden realitzar a la seu electrònica.

Per a la realització de consultes d'informació general o per a realitzar el pagament dels ingressos de dret públic no serà necessària la identificació dels interessats.

Per consultar informació establerta en els expedients administratius dels quals les persones interessades hi formin part, o efectuar altres tràmits i gestions que així ho requereixin, els interessats s'hauran d'identificar en la forma que estableix aquesta ordenança o, en el seu cas, la legislació aplicable en la matèria.

2. Documents administratius electrònics i còpies autèntiques

a) Els documents administratius electrònics seran expedits i signats electrònicament mitjançant els sistemes de signatura previstos en aquesta ordenança.
b) Els documents en suport de paper que formen part dels expedients administratius poden ser ser objecte de digitalització i, si escau, conversió en còpia o còpia autèntica.
c) Els documents electrònics generats per la plataforma tributària tindran un codi segur de verificació (CSV) generat electrònicament, que permetrà contrastar l'autenticitat de les còpies mitjançant la confrontació a través de la Oficina Virtual Tributaria.
d) Els documents originals aportats pels interessats en suport paper davant l'Ajuntament, seran digitalitzats i signats electrònicament per segell d'òrgan i/o csv, convertint-se així en còpies autèntiques que formaran part de l'expedient electrònic pertinent i podran remetre per via telemàtica a altres administracions.
e) Els documents originals en paper dels quals s'hagin generat còpies electròniques autèntiques, es retornaran als interessats.

3. Identificació i signatura electrònica dels ciutadans, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica.

a) Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les administracions públiques a través dels sistemes següents:
– Certificats electrònics qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació», inclòs el DNI electrònic.
– Sistemes basats en certificats electrònics qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
– Sistema Cl@ve (pin i permanent) o idCAT mòbil.
– Sistemes de clau segura d'usuari o qualsevol altre sistema sempre que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat i que es consideri vàlid, en els termes i condicions que

s'estableixin, i estiguin autoritzats prèviament per part de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
b) Els interessats podran signar electrònicament emprant qualsevol certificat electrònic qualificat de signatura electrònica expedit per prestadors inclosos en la " Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació ", com el DNI electrònic i certificat de representant de persona jurídica o entitat sense personalitat, i qualsevol altre tipus de signatura sempre que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat i acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats, i estiguin autoritzats prèviament per part de la Secretaria General d'Administració Digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
c) L'Ajuntament pot establir mecanismes de signatura manuscrita digitalitzada (biomètrica) per al seu ús, en relacions presencials. Aquests mecanismes han de garantir, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la signatura, així com la no reutilització dels mateixos per part de l'entitat local o de terceres persones, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades
d) Els sistemes d'identificació i signatura admesos per l' Oficina Virtual Tributària es publicaran a la Seu electrònica.
e) L'Ajuntament de Lleida assistirà en l'ús de mitjans electrònics els interessats que no tinguin la obligació de relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques.

4. Sistemes d'identificació i signatura electrònica de l'entitat local.

a) L'Ajuntament podrà identificar-se i signar electrònicament emprant qualsevol dels següents sistemes:
– Segell electrònic avançat basat en certificat electrònic qualificat, expedit per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació»
– Codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic.
b) L'Ajuntament donarà publicitat, a la seva seu electrònica, als sistemes d'identificació i signatura admesos en cada moment.
c) L'Ajuntament podrà signar de forma automatitzada, amb qualsevol dels sistemes de signatura admesos pel mateix.
d) El codi segur de verificació oferirà les següents garanties mínimes:
– El caràcter únic i aleatori de cada codi generat per a cada document, així com la seva vinculació amb el seu emissor.
– Una seguretat equivalent a un sistema de segell electrònic avançat basat en certificat qualificat.
– L'accés al document autenticat mitjançant el codi, a través de la seu electrònica - i, si escau, arxiu electrònic que el contingui - durant tot el termini en què l'esmentat document hagi de produir efectes legals. Aquest accés serà immediat i gratuït per als interessats.

5. Sistemes d'identificació i signatura electrònica del personal al servei de l'entitat local.

a) Les persones titulars o membres dels òrgans de l'Ajuntament, així com el personal al seu servei, empraran sistemes d'identificació i de signatura electrònica avançada o qualificada basats en certificat electrònic qualificat, inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació», així com aquells sistemes d'identificació i signatura que es determinin per l'ajuntament.
b) Aquests sistemes es facilitaran per l'Ajuntament de Lleida a les persones al seu servei.

6. Sol·licituds, procediments i recursos en matèria tributaria

a) Les persones físiques podran tramitar electrònicament les seves sol·licituds i recursos a la Seu electrònica i/o de manera presencial a l'Oficina de Gestió i Atenció Tributària.

b) Els obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament presentaran les seves sol·licituds i recursos a través l'Oficina Virtual Tributaria o, si escau, a través d'altres tràmits continguts a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
c) De conformitat amb l'establert a l'article 14.2 i 14.3 de la Llei de Procediment Administratiu Comú, estaran obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Lleida les persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos i, en tot cas, els següents col·lectius:
– Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica entre les que s'inclouen comunitats de béns, herències jacents i comunitats de propietaris.
– Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.
– Notaris i Registradors de la Propietat i Mercantils
– Representants d'un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament.

A les persones físiques que haguessin iniciat un procediment per mitjans electrònics o haguessin accedit al contingut d'una notificació per via electrònica, se'ls hi ha d'oferir la possibilitat que la resta de notificacions es puguin efectuar a través de mitjans electrònics, sense perjudici de què en qualsevol moment comuniquin a l'Ajuntament de Lleida que les notificacions successives es deixin de practicar per mitjans electrònics.

d) Les sol·licituds i recursos s'han de registrar informàticament amb detall de les següents dades:
– Identitat del presentador
– Data i hora de recepció
– Número de registre
– Resum de contingut
e) L'Oficina Virtual Tributària emetrà automàticament un justificant de la recepció de la sol·licitud o recurs que acreditarà la data i hora en què es va produir la recepció i un número d'identificació de l'anotació.
f) L'Oficina Virtual Tributària estarà habilitada per a la recepció i sortida de documents electrònics i es regirà per la data i l'hora oficials.
g) Les gestions electròniques realitzades a l'Oficina Virtual Tributària tindran els mateixos efectes que les realitzades per la resta de mitjans.
h) Tots els documents electrònics que es presentin a través de l'Oficina Virtual Tributària hauran de ser amb format fitxer pdf.

7. De les actuacions administratives automatitzades

a) Les actuacions administratives automatitzades són actuacions de procediment administratiu realitzades íntegrament per mitjans electrònics i on no hi hagi intervingut de manera directa un empleat públic.
b) Les actuacions administratives automatitzades poden ser signades per segell d'òrgan o per codi segur de verificació que garanteixi la integritat i l'autenticitat del document electrònic, mitjançant la confrontació a l'Oficina Virtual Tributària.
c) L'Ajuntament regularà les actuacions automatitzades a través de la corresponent resolució d'Alcaldia.

SECCIÓ III
Normes sobre gestió de tributs i crèdits no tributaris

CAPÍTOL I
Aspectes generals

Article 11. Naixement dels deutes tributaris i de dret públic.

1. Els deutes tributaris i de dret públic neixen en la realització del fet imposable o el fet determinant de l'ingrés de dret públic, regulats d'acord amb la seva normativa pròpia.

2. La determinació de la quantia del deute es pot fer per algun dels procediments següents:

a) Autoliquidació.

b) Declaració del subjecte passiu o obligat al pagament.

c) Matrícula o cens del subjecte passiu o obligat al pagament.

d) Inspecció.

Article 12. Autoliquidacions

En les ordenances fiscals específiques de cada tribut municipal podrà establir-se el règim d'autoliquidació. Els subjectes passius vindran obligats, simultàniament a la presentació de la declaració corresponent, a practicar una liquidació a compte de l'exacció que s'acrediti, i ingressat l'import del deute determinat per ells mateixos.

De la liquidació definitiva que pot practicar l'Ajuntament, se'n derivarà la quota complementària a ingressar o la devolució d'ofici, segons correspongui.

En les exaccions de cobrament periòdic, llevat que l'ordenança particular estableixi el contrari, el pagament de l'autoliquidació comportarà l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà els efectes de notificació.

Mentre el fet imposable no s'hagi incorporat al registre, el padró o la matrícula respectius, per causes imputables al subjecte passiu, aquest haurà de practicar l'autoliquidació per a l'any corresponent el primer mes de cada any natural següent a l'adquisició de la condició de subjecte passiu.

El termini per a la presentació i ingrés de l'autoliquidació serà d'un mes comptador des de la data d'acreditament, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent n'estableixi un altre.

Article 13. Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen el meritament dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, d'acord amb l'article 192 de la LGT, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

Article 14. Cens de subjectes passius o obligats al pagament.

1. Els impostos i exaccions de caràcter periòdic, seran gestionats a partir de la matrícula o del cens d'aquests subjectes passius o obligats al pagament.

2. Als tributs de caràcter periòdic, es podrà sol·licitar l'alteració del subjecte passiu a instància de tots els interessats i únicament dins del període de pagament voluntari.

3. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

4. Correspondrà a l'alcalde, o òrgan en qui delegui, l'aprovació dels padrons.

5. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

6. Les altes presentades pels interessats o detectades per la inspecció municipal es liquidaran amb efecte de la data en què neix l'obligació de contribuir i s'incorporaran al padró pels període següent que correspongui, sense perjudici de les liquidacions corresponents a períodes impositius anteriors.

7. Les baixes, que hauran de ser presentades pels subjectes passius, tindran efecte en padró a partir del període impositiu immediatament següent a la declaració, excepte en els casos en que l'ordenança fiscal corresponent estableixi la possibilitat de prorrateig.

Article 15. Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir del primer dia del període de cobrament.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjans electrònics.

2. Tots els interessats, poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés. La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en la oficina de gestió i atenció tributària de l'àmbit d'economia.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col•lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14ª del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. Juntament amb l'anunci d'exposició publica dels padrons es podrà publicar l'anunci de cobrança regulat en el Reglament general de recaptació.

CAPÍTOL II
Ingressos de venciment periòdic

Article 16. Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

Article 17. Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

2. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, el meritament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota anual. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat d'aquella quota.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar quantitat alguna.

3. La ordenança fiscal específica podrà regular altres terminis de prorrateig.

Article 18. Preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. L'establiment i la fixació dels preus públics corresponen al Ple, per tots aquells preus públics que no siguin de meritament periòdic i gestionats mitjançant padró, a l'empara del que estableix l'article 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

3. L'import dels preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats ha de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

4. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'Impost sobre el valor afegit, que s'hi ha de repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

CAPÍTOL III
Ingressos de venciment no periòdic

Article 19. Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

b) Impost sobre el increment del valor dels terrenys

c) Contribucions especials.

d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.

e) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

2. L'aprovació de les liquidacions és competència de l'alcalde o de l'òrgan en qui hagi delegat.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

Article 20. Quota mínima.

1. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions o rebuts de padró quan resultin quotes inferiors a 8 euros, excepte en el cas de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, taxes i preus públics.

Aquest mínim també serà d'aplicació a la liquidació d'interessos de demora en el supòsits d'haver estat suspès un deute en voluntària amb motiu d'una sol·licitud de compensació o en la interposició d'un recurs de reposició. També serà aplicable als interessos de demora meritats en el cas d'aixecament d'un fraccionament per impagament, d'acord amb el que disposa l'article 54 del Reglament General de Recaptació.

2. Per raons de cost i eficàcia, no es seguirà procediment administratiu de constrenyiment per deutes d'import inferior a 8 euros

Article 21. Divisió del deute

Als tributs de caràcter no periòdic, es podrà sol•licitar la divisió del deute. A tal efecte serà necessari que per part del peticionari es faciliti les dades personals, i domicili de tots els obligats, així com la proporció en que cadascun participi en el domini o ben transmès i dins del període de pagament voluntari. Si l'Ajuntament hagués iniciat un procediment tributari, d'acord amb l'article 129.3 de la Llei General Tributària, la sol·licitud de divisió del deute tributari s'ha de sol·licitar únicament en el moment de presentació d'al·legacions.

La divisió del deute no afecte a la responsabilitat solidària de tots els obligats al pagament davant l'administració, d'acord amb el previst a l'article 35.7 de la LGT.

La divisió no s'efectuarà quan els rebuts resultants siguin d'import inferior a 8 euros.

Article 22. Ingrés previ de les taxes i preus públics.

1. En ús de la facultat conferida per l'article 26 i 46 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, en la tramitació de llicències administratives de competència municipal s'ha d'exigir el pagament previ de l'import total de les taxes que aquestes peticions acreditin.

2. Per tant, qualsevol petició que comporti l'exacció de taxes ha d'anar acompanyada, per tramitar-la, del resguard d'ingrés com a pagament previ de l'import de la liquidació provisional que a aquest efecte es practiqui. Aquest pagament previ es considerarà com una liquidació provisional a revisar per part de l'Ajuntament.

3. Quan la concessió de llicències que hagin produït taxa, puguin suposar danys als béns municipals, a la infraestructura i als serveis urbanístics o al mobiliari urbà, i en l'ordenança corresponent s'hagi previst fixar una garantia per salvaguardar la integritat d'aquests béns, o bé, reposar-los si es fessin malbé, aquesta garantia, que l'han de fixar els serveis tècnics municipals, s'haurà d'ingressar juntament amb el dipòsit de la taxa abans de la concessió de la llicència i al temps que es faci efectiu.

4. L'exigència del pagament previ de la taxa s'ha d'aplicar fins i tot als serveis de recepció obligatòria.

CAPÍTOL IV
Concessió de beneficis fiscals

Article 23. Sol·licitud

1. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa sempre hauran de ser sol·licitats.

2. No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan l'Administració pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal

3. En cas d'oposició o si l'esmentada consulta no fos possible, l'interessat haurà d'aportar en el termini de 10 dies des de la data de sol·licitud la documentació que justifiqui el benefici fiscal.

Article 24. Requisits

1. Només seran aplicables les exempcions i demés beneficis fiscals que estiguin regulades en les normes reguladores de cada tribut o preu públic.

2. Es podran establir bonificacions en les taxes atenent a la capacitat econòmica dels subjectes passius. Aquesta capacitat econòmica pot ser considerada de forma directa a través de la presentació de les dades relatives als ingressos personals o familiars.

3. Per a poder gaudir dels beneficis fiscals establerts a les ordenances fiscals dels tributs i preus públics de cobrament periòdics serà condició indispensable que, a la data d'inici de cada període impositiu o meritació respectiva, el subjecte passiu no tingui cap deute pendent amb l'Ajuntament de Lleida que es trobi en fase executiva amb el recàrrec ordinari de constrenyiment que preveu l'article 28 de la Llei General Tributària.

Els beneficis fiscals sol·licitats al llarg de l'exercici i resolts de forma estimatòria seran aplicats a la liquidació tributària que pertoqui a partir del període impositiu següent al de la sol·licitud i mentre perduri el compliment de tots els requisits vigents."

4. Els beneficis fiscals no seran d'aplicació als procediments tributaris incoats per la Inspecció tributària.

5. Quan una ordenança fiscal prevegi beneficis fiscals a les unitats familiars, serà d'aplicació la definició que d'aquest concepte regula l'article 82 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre.

6. En el moment que la legislació vigent ho permeti, les famílies monoparentals obtindran els mateixos beneficis fiscals que les famílies nombroses.

Article 25. Concessió i pèrdua

1. Amb caràcter general la concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'alcalde, llevat dels casos previstos expressament a les lleis que serà competència del Ple.

2. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

3. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegui la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

4. Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

5. L'Ajuntament podrà declarar la pèrdua de la bonificació atorgada en l'exercici fiscal si el subjecte passiu deixa de reunir els requisits necessaris per a la seva concessió. No serà necessari notificar al subjecte passiu la finalització del termini del benefici fiscal per la finalització del període establert pel seu gaudiment ni per modificació de l'ordenança fiscal que el regula.

Article 26. Obres i empreses municipals

1. No es meritaran taxes derivades de l'execució d'obres municipals realitzades per tercers, malgrat que no s'eximeix de l'obligació de demanar el permís corresponent.

2. Estaran exemptes del pagament de les taxes i els preus públics regulats per les respectives ordenances els organismes autònoms i les empreses de titularitat totalment municipal.

CAPÍTOL V
Suspensió del procediment

Article 27. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició d'un recurs de reposició per part de l'obligat al pagament, no suspèn l'executivitat de l'acte administratiu impugnat i consegüent acció de cobrança, llevat que el recurrent acrediti haver constituït

garantia suficient per tal de cobrir el total del deute principal, a més dels interessos de demora de suspensió i els recàrrecs que pertoquin per al cas d'execució de la garantia.

El mateix règim serà d'aplicació per al cas que la impugnació afecti un acte censal tributari de gestió compartida.

Només davant la impugnació de sancions tributàries, la interposició del recurs comportarà la suspensió automàtica sense necessitat de garantia ni resolució expressa.

2. En cap cas podrà tenir lloc la suspensió de l'acte administratiu impugnat per mitjà d'un recurs extraordinari de revisió.

3. La suspensió produïda en el recurs de reposició es mantindrà durant la tramitació del recurs i fins la finalització del termini legal per impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa la resolució del recurs administratiu. Transcorregut el termini legal sense tenir constància de l'eventual interposició del recurs contenciós administratiu, l'acte administratiu esdevindrà plenament executiu i la tramitació administrativa reprendrà el seu curs.

Cas que l'interessat, en canvi, acrediti davant l'Ajuntament de Lleida haver interposat recurs contenciós administratiu contra la resolució del recurs de reposició i haver sol·licitat la mesura cautelar de suspensió judicial, l'òrgan administratiu mantindrà la suspensió fins que l'òrgan jurisdiccional s'hi pronunciï sobre la demanda cautelar del procés.

En tots dos casos, la perllongació de la suspensió més enllà de la resolució del recurs de reposició requerirà que la garantia aportada al seu moment conservi la seva vigència i efectivitat.

Article 28. Conseqüències de la resolució del recurs

1. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

2. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

3. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba suspesa en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 1.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

CAPÍTOL VI
Garanties

Article 29. Garanties

Quan la garantia consisteixi en aval bancari, s'haurà de formalitzar segons el model acordat per la Tresoreria Municipal i, per a que produeixi els efectes que amb la seva presentació es pretenen, no serà suficient amb l'entrada en el Registre General, sinó que serà necessari el seu ingrés en la Tresoreria Municipal.

Article 30. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'avals atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies, transcorregut el qual se'l tindrà per desistit i tindrà lloc l'arxivament sense més tràmit.

SECCIÓ IV
Recaptació

CAPÍTOL I
Normes de la recaptació municipal

Article 31. Període de cobrament dels tributs i preus públics de cobrament periòdic i notificació col·lectiva

1. Amb caràcter general, s'estableix el següent calendari fiscal en el qual es determina el període per a abonar els tributs i preus públics municipals, tots ells de caràcter periòdic.

CALENDARI FISCAL PER A L'ANY 2022		
CONCEPTE	**PERÍODE**	**DATA DE CÀRREC DE LES DOMICILIACIONS**
Impost sobre vehicles de tracció mecànica **Taxa per a la recollida d'escombraries** **Taxa residus locals tancats** **Preu Públic per la recollida i gestió de residus comercials**	**1/3/2022 a 20/5/2022**	**1/04/2022**
Impost sobre bens immobles de naturalesa urbana	**1/3/2022 a 20/5/2022**	**7/3/2022 primer càrrec** **6/6/2022 segon càrrec** **5/8/2022 tercer càrrec** **5/10/2022 quart càrrec**
Taxa ocupació via publica. Caixers automàtics **Taxa dels horts de Rufea**	**9/5/2022 a 20/07/2022**	**1/6/2022**
Taxa per ocupació de la via pública. Taules i cadires, carpes, veles i parasols.	**09/09/2022 a 18/11/2022**	**3/10/2022 primer càrrec** **2/11/2022 segon càrrec**
Impost sobre bens immobles de naturalesa rústica **Impost sobre activitats econòmiques** **Taxa per guals** **Impost sobre bens immobles de característiques especials**	**09/09/2022 a 18/11/2022**	**17/10/2022**

2. El calendari fiscal es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

3. Les variacions en els terminis de pagament assenyalats anteriorment es podran modificar per decret d'Alcaldia que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, i no serà necessari notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

4. L'Ajuntament podrà mitjançant decret d'Alcaldia, incloure o aprovar nous padrons al calendari fiscal.

Article 32. Pagament mitjançant domiciliació bancària.

1. Aquesta modalitat de pagament serà aplicable en els casos de deutes tributaris i de dret públic de venciment i cobrament periòdic.

2. D'acord amb la normativa europea SEPA, la domiciliació bancària s'haurà de sol·licitar complimentant l'ordre de domiciliació de dèbit directe SEPA CORE. Aquesta ordre haurà d'estar signada pel deutor com a titular del compte de càrrec o persona apoderada per aquest.

3. L'alta, baixa o la modificació de la domiciliació bancària es podrà realitzar i tindrà efectes per al mateix exercici, si es fa abans de l'emissió de les respectives remeses domiciliades. Si es fa amb posterioritat a aquesta data, tindrà efectes per a l'exercici següent

4. La domiciliació bancària tindrà una validesa indefinida mentre l'ordenant no indiqui la seva anul·lació, el canvi a un altre compte o entitat bancària, o be sigui rebutjada per l'entitat de crèdit amb motiu de la cancel·lació del compte de càrrec, i en tots els casos sempre que es posi en coneixement de l'Ajuntament de Lleida.

Article 33. Sistema de pagament a terminis sense interessos de l'impost de bens immobles de naturalesa urbana.

1. L'impost de béns immobles de naturalesa urbana es cobrarà en quatre terminis d'acord amb el calendari fiscal fixat a l'article 31.

2. Aquest sistema de pagament s'aplicarà als rebuts que estiguin domiciliats.

3. Per al segon i successius terminis del mateix exercici, es podran fer modificacions de la domiciliació bancària si es fan abans de l'emissió de les respectives remeses domiciliades.
4. En cas de resultar impagat el primer termini, si aquest es fa efectiu en període voluntari, es podrà recuperar la domiciliació per al segon i successius terminis. En el cas de resultar impagats el segon o successius terminis es perdrà el dret a aquest sistema de pagament en el exercici en que es produeix la devolució i s'exigirà el deute pendent, amb el recàrrec corresponent a aquest import.

Article 34. Sistema de pagament a terminis sense interessos de la Taxa per ocupació de la via pública, secció 1a epígraf 1r: Taules i cadires, carpes, veles i para-sols.

1. La taxa per ocupació de la via pública, secció 1a epígraf 1r: Taules i cadires, carpes, veles i para-sols es cobrarà en dos terminis d'acord amb el calendari fiscal fixat a l'article 31.

2. Aquest sistema de pagament s'aplicarà als rebuts que estiguin domiciliats.

3. Per al segon termini del mateix exercici, es podran fer modificacions de la domiciliació bancària si es fan abans de l'emissió de la respectiva remesa domiciliada.
4. En cas de resultar impagat el primer termini, si aquest es fa efectiu dins el període voluntari, es podrà recuperar la domiciliació bancària per al segon termini. Si el segon termini resulta impagat, s'exigirà el deute pendent, amb el recàrrec corresponent a aquest import.

Article 35. Pla personalitzat de pagament sense interessos ni garanties per a tributs de cobrament periòdic.

1. Definició: El pla personalitzat de pagament és un sistema especial de pagament de rebuts que permet realitzar ingressos periòdics a compte del deute anual estimat corresponent als tributs de cobrament periòdic i notificació col·lectiva (IBI, IVTM, taxa escombraries, preu públic residus comercials, ocupació de la via pública (taules i cadires), taxa dels horts, taxa per guals, IAE, rústica, bices i taxa caixers) sense meritament d'interessos ni presentació de garanties.
2. Requisits:
a) No tenir deute pendent a executiva amb l'Ajuntament de Lleida.
b) La quota mínima que resulti d'aplicar a la suma dels tributs assenyalats en el paràgraf primer la periodicitat dels pagaments seleccionats pel interessat, no podrà ser inferior a 30,00 €.
c) S'haurà de domiciliar obligatòriament el pagament de les quotes en un únic compte bancari.
d) Haurà d'incloure tots els objectes tributaris dels quals sigui titular.
3. Periodicitat dels pagaments.
L'interessat podrà seleccionar entre les següents periodicitats de pagament:
a) Pagament en deu quotes: El cobrament es realitzarà els dies 5 de cada mes, des del 5 de gener fins el 5 d'octubre, ambdós inclosos.
b) Pagament en cinc quotes: El cobrament es realitzarà els dies 5 de febrer, 5 d'abril, 5 de juny, 5 d'agost i 5 d'octubre.
c) Pagament en dues quotes: El cobrament es realitzarà els dies 5 de juny i 5 d'octubre.
d) Pagament en una única quota: El cobrament es realitzarà el dia 5 de juny i la quota de regularització el dia 5 d'octubre.

En el cas de que alguna d'aquestes dates fos dia inhàbil, es traslladarà al següent dia hàbil immediat.

4. Sol·licitud: L'interessat que es vulgui acollir al pla personalitzat de pagament haurà de presentar la sol·licitud abans del dia 1 de desembre de l'exercici anterior al que fa referència la petició, triant la periodicitat de pagament que sol·liciti. A partir d'aquest moment quedarà adherit al pla personalitzat de pagament en les condicions sol·licitades, essent aquest automàticament concedit, llevat que l'Ajuntament li comuniqui l'incompliment dels requisits.
5. Quotes: D'acord amb les dades que tingui l'Ajuntament, s'efectuarà una estimació de l'import de les quotes que l'interessat haurà de pagar en cada fracció. L'import de l'últim termini vindrà constituït per la diferència entre la quantia dels rebuts corresponent a l'exercici en curs i les quantitats abonades en els terminis anteriors.
6. En qualsevol moment l'interessat podrà efectuar el pagament d'una sola vegada de totes les quotes no vençudes, realitzant-se la baixa del pla.
7. Sempre abans del dia 1 de desembre, l'interessat haurà de comunicar expressament a l'Ajuntament qualsevol canvi en les dades de l'adhesió inicial, referida a la periodicitat dels pagaments, o el canvi del compte bancari de càrrec i produiran efectes a l'exercici següent.
8. Per a obtenir un certificat de pagament de qualsevol dels tributs que es paguin per aquesta modalitat, serà necessari que s'hagi realitzar el pagament íntegre del tribut en qüestió.
9. Durada: La sol·licitud tindrà efectes per als següents períodes voluntaris de pagament i tindrà validesa per temps indefinit sempre que no existeixi cap manifestació expressa al contrari per part del subjecte passiu i no es deixin de realitzar els pagaments en la forma establerta. Per a renunciar a aquesta modalitat

de pagament, i no incórrer en cap tipus de recàrrec de constrenyiment, l'interessat haurà d'abonar tots els rebuts dels quals hagi finalitzat el període voluntari de pagament.
10. Falta de pagament: Des del moment en que l'Ajuntament tingui coneixement de la falta de pagament de dos terminis consecutius, es deixaran de carregar els terminis següents, considerant-se cancel·lat el pla personalitzat de pagament. A partir d'aquest moment, el règim de pagament passarà a ser el general, amb els terminis normals del període voluntari de pagament. Si el deute estès vençut es procedirà al seu cobrament per la via legalment establerta. Les quantitats ingressades a l'exercici del pla personalitzat de pagament s'aplicaran en primer lloc als rebuts ja vençuts i la quantitat sobrant a la resta de rebuts segons el criteri de l'Ajuntament, entenent-se com a ingressos a compte els imports que no cobreixin l'import total del rebut, en el cas de que quedin quantitats pendents d'ingressar.

Article 36. Compensació.

1. Els deutes tributaris i de dret públic d'un obligat tributari es podran extingir total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

2. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari.

3. L'obligat tributari podrà sol·licitar la compensació dels deutes tributaris que es trobin tan en període voluntari de pagament com en període executiu.

4. La presentació d'una sol·licitud de compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu del deute que concorri amb el crèdit ofert, però no la meritació del interès de demora que procedeixi, si s'escau, fins a la data de reconeixement del crèdit.

5. L'extinció del deute tributari es produirà en el moment de la presentació de la sol·licitud o quan es compleixin els requisits exigits per als deutes i els crèdits, si aquest moment fos posterior a l'esmentada presentació. L'acord de compensació declararà aquesta extinció.

6. L'Administració tributària compensarà d'ofici els deutes tributaris que es trobin en període executiu.

Tanmateix, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a tornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció o de la pràctica d'una nova liquidació per haver sigut anul·lada una altra anterior d'acord amb el que disposa l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

Article 37. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributaria, s'exigiran interessos de demora:

a. Quan es presenti una autoliquidació o liquidació, una vegada transcorreguts dotze mesos des de l'acabament del termini establert per la presentació de la mateixa.

b. Quan finalitzi el termini establert per la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que hagués estat presentada o hagués estat presentada incorrectament.

c. Quan iniciat el període executiu, el pagament es realitzi una vegada transcorregut el període de pagament fixat en els articles 62.5 de la Llei General Tributària.

d. Es practiqui una nova liquidació com a conseqüència d'haver estat anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial. En aquest cas, la data d'inici del còmput de l'interès de demora serà el dia següent al de la finalització del període de pagament voluntari de la liquidació anul·lada i l'interès es meritarà fins el moment en que s'hagi dictat la nova liquidació. El final del còmput no podrà excedir del termini de sis mesos comptats des de la resolució anul·la tòria de la primera liquidació. Correspon aquesta liquidació d'interessos a l'òrgan que ha practicat la corresponent liquidació.

e. Quan hagi tingut lloc una devolució de forma improcedent.

2. L'interès de demora es calcularà sobre l'import no ingressat dins de termini o sobre la quantitat de la devolució cobrada improcedentment.

3. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat.

CAPÍTOL II
Fraccionament i ajornament de pagament dels ingressos de dret públic municipals

Article 38. Conceptes generals

1 Seran d'aplicació en aquesta matèria les disposicions de la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació.
2 Podran ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes d'un import igual o superior a 300 €, tant en període voluntari com en període executiu, prèvia sol·licitud de l'obligat al pagament.
3 Podran ajornar-se o fraccionar-se imports inferiors, en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament, quan es consideri que l'ajornament o fraccionament sigui l'única forma possible de cobrament del deute.
4 La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedeix l'inici del període executiu.
5 La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període executiu no impedirà la iniciació o la continuació del procediment de constrenyiment durant la tramitació de la sol·licitud. Així mateix, les referides sol·licituds es podran presentar fins el moment en què es notifiqui a l'obligat l'acord d'alienació dels béns embargats. Sí s'hauran de suspendre les actuacions d'alienació dels béns embargats.
6 Quan la sol·licitud d'ajornament o fraccionament es presenti en període de pagament executiu, inclourà la totalitat del deute amb els recàrrecs, interessos de demora i costes corresponents
7 Amb caràcter general no es podrà demanar un fraccionament pel mateix deute que hagi estat fraccionat en període executiu i s'hagi anul·lat per manca de pagament. Excepcionalment se'n podrà concedir un de nou per causes acreditades dins de l'expedient.
8 No es concediran fraccionaments o ajornaments en les taxes en les que la seva meritació es produeixi en el moment de la sol·licitud o s'exigeixi el seu dipòsit previ.
9 No es concediran fraccionaments ni ajornaments de cànons anuals liquidats amb motiu de concessions demanials municipals

Article 39. Requisits

1 Tota sol·licitud d'ajornament o fraccionament haurà d'aportar la corresponent documentació que justifiqui les dificultats econòmiques-financeres transitòries al·legades.
2 Tractant-se d'empreses mercantils, l'avaluació de la manca de tresoreria o liquiditat s'efectuarà a través dels comptes del balanç de situació, tancat a la data més pròxima possible a la data de petició. Tractant-se de sol·licitants no empresaris o que sent-ho no estiguin obligats a portar comptabilitat, l'avaluació es realitzarà en base a les declaracions de l'IRPF presentades i altra documentació relativa als ingressos aportada pel sol·licitant.

Article 40. Terminis

1. Els deutes es podran ajornar o fraccionar en un termini màxim de dotze mesos, com a norma general. Quan el deute sigui superior a 20.000 €, el termini màxim serà de vint-i-quatre mesos.

2. Les sol·licituds de fraccionament / ajornament dels tributs i preus públics de notificació col·lectiva i cobrament periòdic en període voluntari es tramitaran sense interessos, sempre que el seu pagament es produeixi en el exercici corresponent a la seva meritació.

3. Excepcionalment es podran concedir ajornaments o fraccionaments per períodes de temps superiors als establerts en el apartat primer, quedant aquesta circumstància degudament acreditada a l'expedient. Es considera una circumstància excepcional, en el cas de persones físiques que estiguin en situació d'atur. En cap cas el terminis màxim podran superar els 48 mesos.

Article 41. Tramitació i garanties

1 Durant la tramitació de la sol·licitud, l'obligat al pagament haurà d'efectuar el pagament del termini, fracció o fraccions proposades. En cas d'incompliment de qualsevol d'aquests pagaments, es podrà denegar la sol·licitud.
2 D'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei general tributària, no s'exigiran garanties per les sol·licituds de fraccionament de pagament, tant en període voluntari com executiu, dels deutes quan el seu import en conjunt no excedeixi de 18.000 euros.
3 D'acord amb el que estableix l'article 82.2 a) de la Llei General tributària, no s'exigiran garanties per les sol·licituds d'ajornament de pagament, tant en període voluntari com executiu, dels deutes quan el seu import en conjunt no excedeixi de 3.000 euros.
4 En el cas d'ajornaments la garantia consistirà únicament en aval bancari. En el cas de fraccionaments es podrà acceptar garantia immobiliària sempre que no sigui possible l'obtenció d'aval bancari
5 Quan la garantia aportada sigui hipoteca immobiliària, aquesta anirà acompanyada de la valoració actualitzada de l'immoble, realitzada per empreses o professionals especialitzats i independents, i la nota simple expedida pel Registre de la Propietat corresponent. Només s'admetran garanties sobre bens immobles lliures de càrregues. Podran acceptar-se garanties sobre bens immobles situats fora del Terme Municipal de Lleida quan s'acrediti la inexistència o l'impossibilitat d'aportar aquestes garanties sobre bens situats al terme Municipal de Lleida.
6 Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:
a En cas d'ajornament: s'han de calcular els interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.
b En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deutes, des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.
c Si l'ajornament o fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu la base per al càlcul no inclourà el recàrrec del període executiu.
d Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i, per tant es desconeix el futur tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà en la última fracció en funció del nou tipus d'interès aplicable.
7 El cobrament dels terminis d'ajornament o fraccionaments s'efectuarà necessàriament per domiciliació bancària. El venciment dels terminis haurà de coincidir amb els dies 5 ó 20 del mes. No obstant, en cas de que el càrrec sigui retornat del banc, es podrà pagar mitjançant duplicat sol·licitat en les nostres oficines, durant els 15 dies naturals posteriors a la data del càrrec.
8 Es concediran automàticament en el moment de la sol·licitud,, i d'acord amb els paràmetres de terminis e imports regulats en aquest capítol, les peticions de fraccionament de deutes per un import igual o inferior a

3.000€. L'eina informàtica d'actuacions administratives informatitzades, per una qüestió d'eficiència administrativa del procediment, no realitza requeriments per acreditar la transitorietat de les dificultats de tresoreria, que es presumiran acreditats amb la formulació de la sol·licitud..
9 Quan els imports siguin diferents als establerts en el punt 8 anterior, es podrà lliurar a l' obligat que ha demanat el fraccionament, la corresponent proposta de resolució que quedarà supeditada a la posterior aprovació definitiva.

CAPÍTOL III
Crèdits incobrables

Article 42. Deutor fallit i crèdit incobrable.

1. Seran considerats fallits els obligats al pagament respecte dels quals no se'ls conegui béns embargables o realitzables per al cobrament del crèdit.

Podrà ser declarat fallit per insolvència parcial, el deutor amb patrimoni conegut embargable o realitzable que resulti només suficient per cobrir una part del deute.

Declarat fallit un deutor, seran donats de baixa, per referència a aquesta declaració, tots aquells altres de venciment posterior, quan no existeixi cap més altre obligat al pagament.

2. Son crèdits incobrables aquells que no han pogut ser realitzat en el procediment de constrenyiment per resultar fallits tots els obligats al pagament.

Els expedients de crèdit incobrable seran tramitats per la Tresoreria, a proposta del recaptador municipal, amb informe i fiscalització de la Intervenció Municipal.

La competència per a dictar la declaració de crèdit incobrable correspon a l'alcalde, o òrgan en qui la tingui delegada.

3. La tramitació dels procediments de declaració de deutor fallit i de crèdit incobrable, podrà ésser realitza en atenció a criteris de quantia, d'acords amb els principis d'economia i d'eficàcia a la gestió recaptadora i als efectes de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per la seva tramitació.

Article 43. Procediment

Les actuacions i documentació que s'exigiran als expedients de fallits i crèdits incobrables es realitzaran en funció de la quantia del deute i seguint les previsions pel que fa a l'ordre de prelació d'embargaments continguts en l'art. 169.2 de la Llei General Tributària, essent necessàries per trams les següents actuacions:

Deutes fins a 100 Euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.

Deutes de més de 100 euros fins a 1.000 euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.
- Embargament de crèdits a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

Deutes de més de 1.000 euros de principal pendent:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Compensació amb crèdits del deutor a favor de l'Ajuntament.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en Entitats de crèdit, sempre que es disposi del NIF.
- Embargament de crèdits a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de béns immobles: Diligència sobre la inexistència de bens immobles o, si n'hi ha, valoració que justifiqui la no autorització de la subhasta per falta de proporcionalitat entre el deute i el bé a embargar, o que les càrregues anteriors i preferents siguin superiors al valor de la pròpia finca.
- Embargaments de vehicles: En el supòsit de que es tingui coneixement de l'existència de vehicles, d'acord amb les dades dels padrons municipals, o bé, fitxers informatitzats subministrats per la DGT es donarà l'ordre de captura, dipòsit i precinte del vehicle, sempre que, raonablement, el valor del bé permeti liquidar l'expedient mitjançant la seva venda en subhasta pública.

Article 44. Normes comuns

1. Es realitzarà l'embargament de devolucions tributàries a practicar per la AEAT en els trams que procedeixi d'acord amb el convenis de col·laboració signats

2. Per raons d'economia processal, els documents o justificants necessaris per la declaració de crèdit incobrable, podran ser substituïts per diligències esteses pel Recaptador Executiu.

3. D'acord amb el que preveu l'article 61.3 del Reglament General de Recaptació i atenent a criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, l'Alcalde, a proposta de la Tresoreria i prèvia fiscalització de l'òrgan Interventor podrà dictar també instruccions atenent a criteris com son la quantia, antiguitat, l'origen o naturalesa dels deutes, sobre les actuacions concretes que s'hauran de tenir en compte, a efectes de justificar la declaració administrativa de crèdit incobrable, que modifiquin, desenvolupin o complementin les establertes en aquest article.

4. No es podrà dictar la provisió de constrenyiment de deutes que no continguin el NIF o NIE dels deutors, per evitar actuacions executives sobre terceres persones amb les que hi pugui existir coincidència amb el nom. A tal efecte, Gestió tributària, amb la col·laboració de la Recaptació, si escau, realitzarà la investigació corresponent.

CAPÍTOL IV
Devolució d'ingressos indeguts

Article 45. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instancia de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. S'acordarà d'ofici, i per imports superiors a 8 euros la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es produeixi la duplicitat del pagament o excés

3. Quan consti en la base de dades municipal de manera fefaent l'ingrés no serà necessària l'aportació dels documents originals acreditatius del pagament.

Article 46. Quantia de la devolució

1. En els expedients de devolució iniciats d'ofici quan es verifiqui la duplicitat del pagament o excés els interessos de demora es computaran des de la data d'ingrés fins la data en que s'inicia aquest expedient amb la comunicació a l'interessat per a que designi compte corrent on efectuar la devolució, no computant d'aquesta manera la demora imputable a l'interessat.

2. Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributaria. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

3. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

Per efectuar qualsevol devolució, és necessari que juntament amb la sol·licitud l'interessat aporti full on consti el núm. de compte autenticat amb el segell bancari.

Això no obstant, no serà necessari que aporti aquest document en el cas que l'interessat demani en la sol·licitud de devolució, que l'ingrés s'efectuï en el mateix compte on s'ha carregat el rebut mitjançant domiciliació bancària i l'interessat que demana la devolució, coincideixi amb el titular del rebut i amb el titular del compte.

El número de compte haurà de constar obligatòriament en l'esmentada sol·licitud.

Quan es tramiti d'ofici una devolució per duplicitat en el pagament i un dels pagaments sigui conseqüència d'un embargament de comptes, la devolució es podrà d'ofici tramitar en aquest compte.

SECCIÓ V
Inspecció

Article 47. La Inspecció de Tributs i les seves funcions

1. Constitueix la inspecció de tributs, en l'àmbit de la competència de l'Ajuntament de Lleida, la unitat administrativa constituïda pels inspectors de tributs que tenen encomanada la funció de comprovar i investigar la situació tributària dels diferents subjectes passius i demés obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'adequat compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda municipal i procedir, en el seu cas, a la regularització de la situació tributària mitjançant la pràctica d'una o varies liquidacions.

2. Sempre pel que fa referència a impostos locals, la inspecció de tributs exercirà les funcions administratives determinades a l'article 141 de la Llei General Tributària i demés normes que la desenvolupin. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar, entre d'altres, les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.

g) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 48. Normativa aplicable a la Inspecció de Tributs

Les funcions, facultats i actuacions de la inspecció de tributs i els documents en què es formalitzin es regiran, de conformitat amb el previst als articles 11 i 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, per la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i les disposicions que la desenvolupin, entre d'altres, el Reial decret 1065/2007 del 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments de l'aplicació dels tributs, el Reial Decret 2063/2004 que aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, per la present Ordenança. i les pròpies dels diferents tributs locals

En tot cas, tindrà caràcter supletori la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i les demés disposicions generals de Dret administratiu.

Article 49. Planificació de les actuacions inspectores

1. La inspecció de tributs actuarà conforme al pla d'inspecció, sens perjudici de la iniciativa dels actuaris d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

2. El pla d'inspecció s'aprovarà mitjançant Decret d'Alcaldia, a proposta de la unitat d'Inspecció, que establirà criteris d'actuació sectorials, territorials o temporals, quantitatius o comparatius, o be de qualsevol altra classe que hagin de servir per seleccionar els subjectes passius o obligats tributaris que seran objecte de comprovació o investigació o d'obtenció d'informació.

3. El contingut del pla anual d'inspecció és reservat, no essent susceptible de publicació.

4. Quan les actuacions d'inspecció no es subjectin al pla anual hauran de comptar amb ordre o autorització escrita de l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta del cap d'inspecció.

Article 50. Atribució de competències

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades de les mateixes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei General Tributària, i les liquidacions derivades dels mateixos, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

3. Qualsevol altra actuació inspectora que la normativa estatal atribueixi al cap d'inspecció, correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

Article 51. Liquidació d'interessos de demora

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei General Tributària i normes que la desenvolupen.

2. En el cas de que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en que hauria vençut el període voluntari de pagament d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin.

En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la del acord que aprova la liquidació.

En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al•legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

Article 52. Infraccions i sancions tributàries

1. Les infraccions i sancions tributàries es regiran per l'establert a la Llei General Tributària i normes que la desenvolupin.

2. La competència per resoldre els expedients d'infracció tributària i per imposar sancions tributàries correspondrà a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, a proposta de la inspecció.

3. Quan en un mateix procediment d'aplicació de tributs es comprovin varis períodes impositius o de liquidació, es considerarà, a efectes de la seva qualificació, que existeix una única infracció en relació a cadascun dels diferents supòsits d'infracció tipificats per la llei, per cada tribut i període objecte del procediment. En particular en els tributs de cobrament periòdic per rebut s'entendrà que existeixen tantes infraccions independents com acreditaments que s'hagin produït sense que el subjecte passiu hagués complert l'obligació de presentar de forma complerta i correcta les declaracions o documents necessaris per a que l'Administració pugui practicar l'adequada liquidació.

Disposició addicional primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposicions finals

Primera. S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona. Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor el dia següent a la data de la seva publicació, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL 1.5
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans.

Article 1. Disposicions generals.

1. Aquest Ajuntament en virtut del que disposa l'article 106 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb el que preveu l'article 59.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL), s'estableix l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans, que es regularà per la present Ordenança.

2. En tot allò no previst en la present ordenança es regirà d'acord amb el que disposen els articles 104 a 110 del TRLRHL.

Article 2. Fet imposable.

1. L'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana és un tribut municipal i directe, el fet imposable del qual el constitueix l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesta a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els terrenys esmentats al llarg d'un període màxim de 20 anys.

2. No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tenen la consideració de rústics a l'efecte de l'impost sobre béns immobles. En conseqüència, hi està subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys que hagin de tenir la consideració d'urbans, a l'efecte de l'impost sobre béns immobles, amb independència que es trobin o no inclosos d'aquesta manera al Cadastre o al padró d'aquell.

3. Està subjecte a l'impost l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

Article 3. Supòsits de no subjecció

A) Supòsit de no subjecció per inexistència d'increment de valor:

Les transmissions de terrenys, respecte de les quals el subjecte passiu acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquells terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

El subjecte passiu haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició.

Per constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el més gran dels valors següents: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària, sense que s'hi puguin computar les despeses o tributs que gravin aquestes operacions.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en què hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes el que resulti d'aplicar la proporció que representi, en la data de meritació de l'impost, el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total. Aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió ha estat a títol lucratiu s'aplicaran les regles del paràgraf anteriors prenent, en seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'impost sobre successions i donacions.

En aquest supòsit, en la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no serà tingut en compte el període anterior a la seva adquisició. Allò disposat en aquest paràgraf no serà d'aplicació en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resultin no subjectes en virtut d'allò disposat en els altres apartats d'aquest article.

B) Altres supòsits de no subjecció:

No estan subjectes a aquest Impost, i per tant, no meritaran:

1. Les aportacions de béns i drets realitzats pels cònjuges a la societat conjugal, les adjudicacions que a favor seu i en pagament d'aquestes es verifiquin i les transmissions que es facin als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.

2. Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.

3. L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.

4. Les transmissions de terrenys a que donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 23 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació sí estarà subjecte a aquest Impost.

5. La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, ja sigui per defunció de l'usufructuari o pel transcurs del termini pel que va ser constituït.

6. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 87 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.

7. Les aportacions o transmissions de bens immobles efectuades a la SAREB en els termes establerts a l'article 104.4 del TRLRHL.

8. Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin com a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport i del Reial decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives.

En tots els supòsits anteriors de no subjecció (apartats 1 a 8), la posterior transmissió dels terrenys esmentats, s'entendrà que el nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions citades.

Article 4. Exempcions

Estaran exempts d'aquest impost els supòsits previstos a l'article 105 TRLRHL amb les següents especialitats:

- Els increments de valor que es manifestin com a conseqüència de les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com Conjunt Històric Artístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons l'establert en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat a càrrec seu i costejat obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Que les obres s'hagin realitzat en els anys en el transcurs dels quals s'hagi posat de manifest l'increment de valor, després de l'obtenció de la llicència municipal corresponent i de conformitat amb les normes reguladores del règim de protecció d'aquesta classe de béns.

b) Que l'import total de les obres sense impostos, d'acord amb el pressupost o els pressupostos presentats a efectes de l'atorgament de la llicència, cobreixin com a mínim l'increment de valor.

- Les entitats definides a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge, sempre que compleixin els requisits establerts a l'esmentada llei i al seu reglament aprovat per Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre.

Per gaudir d'aquesta exempció les entitats esmentades hauran d'aportar el certificat acreditatiu del règim previst al títol 2 de la Llei 49/2002, vigent a la data de meritació.

Article 5. Subjecte Passiu

És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuent:

SUPÒSIT	SUBJECTE PASSIU
a) Transmissions a títol lucratiu	L'adquirent
b) Transmissions a títol onerós	El transmitent
c) Transmissions a títol onerós, si qui transmet és persona física no resident.	L'adquirent
d) Constitució o transmissió de drets reals de gaudi a títol onerós	El constituent o transmitent
e) Constitució o transmissió de drets reals de gaudi a títol lucratiu	L'adquirent

Article 6. Base imposable

La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys. El TRLRHL permet dos mètodes de càlcul.

1r) Mètode objectiu de determinació de la base imposable

1. En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps de la meritació d'aquest impost, el que tinguin fixat en aquell moment als efectes de l'impost sobre béns immobles, sens perjudici de les especialitats previstes a l'article 107.2 a) TRLRHL.

2. En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:

a) Usdefruit

- El valor de l'usdefruit temporal es reputarà proporcional al valor dels béns, a raó del 2 per 100 per any, sense que mai excedeixi del 70 per cent.

- En els usdefruits vitalicis, es considera que el valor és igual al 70 per cent del valor total del terreny si l'usufructuari té menys de vint anys, minorant, a mesura que l'edat augmenta, en la proporció de l'1 per cent menys per cada any més, amb el límit mínim del 10 per cent del valor total.

- Si l'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica s'estableix per un termini superior a trenta anys o per temps indeterminat, s'ha de considerar fiscalment una transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria.

- Si el dret d'usdefruit vitalici es constitueix simultàniament i successivament a favor de dos o més usufructuaris, el percentatge s'estima tenint només en compte l'usufructuari de menor edat.

Per al cas de dos o més usdefruits vitalicis successius, el percentatge aplicable a cadascun s'estima tenint en compte l'edat de l'usufructuari respectiu; havent d'aplicar en aquests casos, a la nua propietat quan escaigui, el percentatge residual de menor valor.

b) Ús i habitació

El valor dels drets reals d'ús i habitació és el que resulta d'aplicar al 75 per cent del valor del terreny sobre el qual s'ha imposar, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.

c) Nua propietat

El valor del dret de la nua propietat s'ha de fixar d'acord amb la diferència entre el valor de l'usdefruit, ús o habitació i el valor cadastral del terreny.

d) Dret real de superfície

Es regirà d'acord amb l'establert pel dret d'usdefruit.

e) Altres drets reals

Els drets reals no inclosos als apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat en constituir-los, si fos igual o major que aquell resulti de la capitalització a l'interès legal de la renda o pensió anual, o aquest si aquell fos menor. En cap cas el valor així imputat no ha de ser superior al que tinguin determinat en el moment de la transmissió a l'efecte de l'Impost sobre Béns Immobles.

3. En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el valor de referència serà la part del valor cadastral que resulti del mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de superfície o volum edificats un cop construïdes aquestes plantes.

En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà tenir en compte el volum màxim edificable segons el planejament vigent.

4. En els supòsits d'expropiació forçosa, el valor de referència serà la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

5. En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries del dret civil de Catalunya, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel ple domini.

6. Per determinar la base imposable, als valors del terreny determinat conforme a les normes anteriors, s'hi aplicaran els coeficients següents:

PERÍODE DE GENERACIÓ	COEFICIENT
Inferior a 1 any	0,14

1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17
6 anys	0,16
7 anys	0,12
8 anys	0,10
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,10
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,20
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

Conforme disposa l'article 107 del TRLRHL i essent que els coeficients màxims s'actualitzen anualment mitjançant norma de rang legal, si algun dels coeficients aprovats en aquesta ordenança resulta superior al nou coeficient màxim legal, serà d'aplicació directa el coeficient legal màxim, fins l'entrada en vigor de la modificació de l'ordenança en què es fixi un nou coeficient.

2n) Plusvàlua real o estimació directa de la base imposable

Quan, a instància del subjecte passiu, es constati que, seguint les regles de valoració establertes a l'article 104.5 TRLRHL, l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada d'acord amb el mètode de l'apartat 1r d'aquest article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquell increment de valor.

Article 7. Quota íntegra

La quota tributària serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen del 30%.

Article 8. Bonificacions

En les transmissions de propietat i en les transmissions o constitucions d'altres drets reals que tinguin lloc a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats; dels ascendents i adoptants o del cònjuge o parella de fet de l'article 234 punt 1 del llibre segon del Codi Civil de Catalunya, del causant, podran ésser atorgades les bonificacions següents:

a) Del 90% de la quota íntegra a favor dels subjectes passius per als quals l'immoble vingués constituint la seva residència habitual i que així resulti acreditat, necessàriament, amb el respectiu empadronament municipal a la data de meritació de l'impost, extrem aquest darrer que l'Ajuntament de Lleida comprovarà d'ofici.

La bonificació serà extensible a un pàrquing i/o un traster que la dita residència habitual hi tingués associat, no així respecte de la resta de bens i drets heretats.

Es considerarà residència habitual aquella en que el contribuent consti empadronat de forma ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la data de meritació.

b) Del 80% de la quota íntegra quan l'immoble que meritià l'impost s'inclou al Programa de Mediació per al Lloguer Social que gestiona l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Lleida i sempre que el beneficiari aporti el contracte signat que ho justifiqui.

3. En tots dos supòsits els beneficis hauran d'ésser sol·licitats, preceptivament, dins el termini legal de declaració de l'impost.

Article 9. Meritació i període de generació

1.L'impost es merita:

a) Quan es transmet la propietat del terreny, sigui a títol onerós o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

b) Quan es constitueix o es transmet qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què te lloc la constitució o la transmissió.

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:

a) en les transmissions entre vius, conforme les normes de dret civil, la d'atorgament del document públic.

b) en les transmissions per causa de mort, la de defunció del causant.

c) en les transmissions per subhastes judicials, la data del decret d'adjudicació.

d) en les transmissions per subhastes administratives, la data de certificació de l'acta d'adjudicació o la data d'escriptura pública, en aquells casos que l'adjudicatari opti per aquest tipus de formalització.

e) en les expropiacions forçoses, la data de l'acta de pagament i ocupació.

3. El període de generació és el temps durant el qual s'ha fet palès l'increment de valor que grava l'impost. Per a la seva determinació caldrà tenir en compte els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracti o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre aquest i la data de realització del nou fet imposable, sense considerar les fraccions d'any. Per al cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tenir en compte les fraccions de mes.

Article 10. Gestió

1. S'estableix la declaració tributària com a forma de gestió del tribut, que suposa l'obligació del subjecte passiu de declarar les dades, les quals han de ser comunicades a l'Ajuntament en els següents terminis, des de la data en que es produeixi la meritació de l'impost:

a) Quan es tracti d'actes entre vius, el termini serà de trenta dies hàbils.

b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

Aquesta sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar dins dels primers sis mesos i s'entén concedida si, transcorregut un mes des de la sol·licitud, no hi ha resolució expressa. En cap cas podrà entendre's atorgada la pròrroga per a sol·licituds formulades fora del termini anterior.

2. La declaració, s'ha de formalitzar segons el model que l'Ajuntament ha determinat, a la qual s'hi adjuntaran els documents justificants dels elements tributaris necessaris per practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions, bonificacions i supòsits de no subjecció que es sol·licitin..

3. Quan el subjecte passiu sol·liciti la no subjecció per inexistència d'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, i també quan opti pel mètode de càlcul real o d'estimació directa, en el moment de la declaració haurà d'aportar tant el títol anterior d'adquisició inicial com el document en que consti la transmissió final de l'immoble.

A les adquisicions o transmissions a títol lucratiu haurà d'adjuntar els valors declarats a efectes de l'impost sobre successions i donacions en els termes establerts a l'article 104.5 del TRLRHL.

Si el decrement resulta provat l'Ajuntament no practicarà liquidació i s'entendrà estimada la no subjecció sense més tràmits.

4. Cas que la documentació aportada fos insuficient per a la correcta liquidació de l'impost, es requerirà el subjecte passiu perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils presenti aquella que fos necessària.

Si l'interessat no atén el requeriment, es practicarà la liquidació amb els mitjans de què disposi aquesta Administració tot aplicant la fórmula de càlcul objectiva prevista a l'article 6.1r d'aquesta ordenança, cas que així fos possible.

Article 11. Col·laboració tributària i obligacions legals

Els notaris tenen l'obligació de trametre a l'Ajuntament, dins la primera quinzena de cada trimestre, la llista o l'índex que comprengui tots els documents que han autoritzat en el trimestre anterior, en els quals documents hi ha de figurar els fets, actes o negocis jurídics que posin de manifest la realització del fet imposable d'aquest impost, llevat del actes d'última voluntat. També han de trametre, dins del mateix termini, la llista dels documents privats que comprengui els mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin presentat per a conèixer o legitimar firmes. Tot el que es preveu en aquest apartat, s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert per la Llei General Tributària.

Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins el qual estan obligats a presentar declaració per l'impost, i sobre les responsabilitats per la manca de presentació de declaracions.

Independentment de l'anterior, els Notaris o registradors de la propietat, podran prestar assistència als ciutadans per a la presentació de la declaració de la liquidació de IIVTNU per facilitar el compliment de l'establert a l'art. 254.5 de la Llei Hipotecaria.

Article 9. Infraccions i sancions.

La manca de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugui practicar la liquidació d'aquest impost constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de

la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

Disposició addicional.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entra en vigor el dia següent a la data de la seva publicació, i continuarà vigent mentre no se'n acordi la modificació o derogació.

Lleida, a la data de la signatura electrònica
L'alcalde, Miquel Pueyo i París

Digitally signed by e-BOP
Date: 2022.05.30 14:43:50 CEST
Reason:
Location: es_ca