



Ajuntament de Lleida

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA DIGITALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL DE LA CIUTAT DE LLEIDA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts a persones treballadores autònomes i microempreses del municipi de Lleida que portin a terme projectes o accions de digitalització i de transformació digital en la seva activitat, mitjançant la implantació de noves tecnologies electròniques, informàtiques i de les comunicacions amb la finalitat de:

- Augmentar la competitivitat i la sostenibilitat de les empreses de la ciutat.
- Millorar el posicionament en termes de digitalització i/o la presència a internet del sector empresarial per tal d'adaptar-se, fer front i enfortir les seves capacitats en l'era post-Covid19.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les següents persones físiques o jurídiques ubicades al municipi de Lleida que compleixin els requisits següents:

- Persones treballadores autònomes que estiguin donades d'alta en el règim especial dels treballadors per compte propi o autònoms (RETA) o en la mútua professional corresponent, en el cas de persones professionals col·legiades.
- Les empreses incloses dins la categoria de microempreses.

Es consideren microempreses aquelles empreses que compleixen els criteris que recull l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de microempreses aquelles que ocupen menys de 10 persones i que tenen un volum de negoci anual, o balanç general anual, que no excedeix els 2.000.000€.

b) Queden expressament excloses:

- Les persones autònomes col·laboradores
- Les fundacions i associacions
- Les entitats sense ànim de lucre i els gremis i entitats sectorials.



Ajuntament de Lleida

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Requisits específics que han de complir les persones sol·licitants de l'ajut:

- a) En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional o empresarial, i exercir aquesta activitat en el municipi de Lleida en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- b) En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i exercir l'activitat empresarial al municipi en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- c) Que per exercir l'activitat, la persona treballadora autònoma o l'empresa, disposi de llicència d'activitat al municipi de Lleida segons model 036 o 037 d'Hisenda, o les altes fiscals corresponents per poder dur-la a terme.

Requisits comuns:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat. Aquesta exigència haurà de concorre en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
- c) Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
- d) Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Els sol·licitants que en la data de presentació de la sol·licitud tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.
- f) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» (Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació



Ajuntament de Lleida

dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.

4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, i es resol en base la puntuació obtinguda que serveix per establir l'ordre de prevalença, fins a exhaurir el crèdit disponible.

Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per cada convocatòria.

b) L'òrgan instructor serà el regidor/a responsable de la Regidoria de Promoció Econòmica i Emprenedoria de l'Ajuntament de Lleida i el resoldrà la Junta de Govern Local.

c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part de la persona beneficiària.

f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.

h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.



Ajuntament de Lleida

i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.

j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:

1. La implementació de projectes o accions de digitalització i/o de transformació digital.
2. La millora del posicionament de l'empresa a cercadors.
3. La millora de la presència a internet i en xarxes socials de l'empresa.
4. La implementació d'accions orientades a la venda online i la digitalització del punt de venda.
5. La implementació d'accions orientades a la digitalització per a la millora de la productivitat.
6. Disposar de solucions que millorin el teletreball.
7. La incorporació de noves eines, equips i recursos tecnològics.

b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

1. Els ajuts es concediran a les sol·licituds que obtinguin una major puntuació d'acord amb els criteris de valoració i baremació següents amb un màxim de 100 punts.

PUNTUACIÓ	
Criteri 1: Memòria del projecte de digitalització i/o transformació digital	Màxim 25 punts
Criteri 2: Impacte del projecte de digitalització i/o transformació digital en el negoci de l'empresa i els seus processos.	Màxim 25 punts



Ajuntament de Lleida

Criteri 3: Participació en programes d'impuls a la digitalització i la transformació digital: • Pla d'Impuls per a la transformació digital de les empreses del municipi de Lleida de l'Ajuntament de Lleida: 14 punts • Programes d'altres administracions o entitats: 7 punts • No ha participat en cap programa: 0 punts	Màxim 14 punts
Criteri 4: Nombre de persones treballadores: inclou tant les persones treballadores autònomes com el personal assalariat (actiu o en situació d'ERTE) • 1 persona treballadora: 4 punts • 2-3 persones treballadores: 8 punts • 4-5 persones treballadores: 12 punts • 6 o més persones treballadores: 15 punts	Màxim 15 punts
Criteri 5: Perfil de la persona sol·licitant o en cas d'una societat ompliment mínim per part d'un dels socis • Persones menors de 35 anys o persones de 50 anys o més: 7 punts • Persones amb un grau de discapacitat superior o igual al 33%: 7 punts • Dones en situació de violència de gènere: 7 punts	Màxim 21 punts
MÀXIMA PUNTUACIÓ	100 punts

2. Segons la puntuació total obtinguda per cada persona beneficiària, d'acord amb els criteris establerts en l'article 5 b)1 de les presents Bases. Les quanties es distribuïran de major a menor puntuació fins a la finalització de la partida pressupostària.

3. En cas d'empat, el criteri de desempat serà per ordre d'entrada al Registre de l'Ajuntament de Lleida.

6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER A LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.



Ajuntament de Lleida

3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8.- PERÍODE EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

9.1. Es consideren conceptes subvencionables els següents:

9.1.1 La contractació dels serveis necessaris destinats a:

- a) L'elaboració d'un pla de màrqueting digital.
- b) El posicionament a cercadors.
- c) La creació o reformulació de pàgines web o desenvolupament d'APPs.
- d) La creació, publicació i gestió de continguts per al web i/o APP.
- e) La gestió de xarxes socials així com serveis d'anàlisi i seguiment.
- f) La publicitat virtual.
- g) La creació de continguts sobre productes oferts per incloure en plataformes de venda on line i/o Marketplaces.
- h) La subscripció a plataformes de venda on line.
- i) La implementació d'un canal de venda on line de l'empresa a la web.
- j) La implantació de passarel·les de pagament a la web.
- k) La cartelleria digital amb gestió de continguts i analítica de dades i la digitalització de continguts i productes de l'empresa.



Ajuntament de Lleida

- l) La interactivitat (etiquetes NFC, Beacons, codi QR o similars).
- m) Els sistemes de fidelització de clients connectats a Internet.
- n) La consultoria i solucions de digitalització de l'empresa.
- o) La ciberseguretat.
- p) La implementació d'eines per facilitar el teletreball en grup, la seva organització i seguiment, incloent-hi, entre altres, videoconferència, xats, accés i utilització de recursos compartits, control de productivitat, l'accés a xarxes corporatives (escriptoris remots, virtuals, i operació remota d'equips i dispositius).

9.1.2 L'adquisició del següent programari i/o equipament:

- a) Equips informàtics, sempre i quan responguin a una necessitat identificada i motivada en la memòria del projecte de digitalització. Aquest concepte inclou ordinadors, tauletes i impressores i les solucions ofimàtiques, els sistemes operatius, office o similars i el correu electrònic.
- b) Sistemes de gestió de clients (CRM), Sistemes de planificació de Recursos (ERP), EAI, Business Intelligent, IoT, Intel·ligència Artificial i Sistemes de gestió de magatzems (SGM).
- c) Programari i maquinari de terminal al punt de venda (TPV) i de cobrament automàtic.

9.2 Les despeses subvencionables s'acreditaran mitjançant la presentació de factures emeses per proveïdors externs.

Només es considerarà subvencionable l'import abonat i correctament justificat, de les factures i rebuts amb data dins el període d'execució indicat en la corresponent convocatòria.

9.3. La despesa mínima subvencionable ha de ser de **600 euros** (sense IVA).

9.4. Als efectes d'aquestes bases es consideraran despeses no subvencionables les següents:

- Consoles, displays, càmeres fotogràfiques i tampoc sessions fotogràfiques.
- Telèfon mòbils, instal·lacions de telecomunicacions o quotes d'alta en operadors de telefonia.
- Material fungible d'oficina.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.



Ajuntament de Lleida

- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

10.- SOL.LICITUDS I TRÀMITS

Lloc : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions). La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

A. Amb caràcter **general**:

1. Model de sol·licitud normalitzat de l'ajut degudament emplenat i signat.
2. Memòria explicativa i impacte de les actuacions realitzades que justifiquen la despesa o inversió realitzada, segons model normalitzat.
3. Relació classificada segons model normalitzat que inclourà la relació de totes les despeses subvencionables amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.
4. Situació censal de la persona autònoma o empresa a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Per a verificar la situació censal de la persona autònoma o empresa, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents de l'administració pública corresponent, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC.

En cas d'oposició a la realització d'aquesta consulta, s'haurà d'aportar el certificat vigent de situació censal emès per l'Agència Tributària.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions. És a dir, factures que acreditin les despeses realitzades i comprovants d'haver realitzat el pagament de les factures.
6. Autorització de transferència bancària.



Ajuntament de Lleida

7. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
- a. Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

Les persones beneficiàries que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

8. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
9. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, i quan no es pugui verificar mitjançant la identitat digital
10. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
11. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes
12. Declaració responsable que desenvolupa l'activitat econòmica per la qual es sol·licita l'ajut, i que l'activitat està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
13. Declaració responsable de disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent.

L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.



Ajuntament de Lleida

Aquelles sol·licituds per les quals es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

D'acord amb allò establert a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La sol·licitud i la justificació es presentaran conjuntament i el termini màxim per fer-ho serà el que estableixi la convocatòria.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF. No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.



Ajuntament de Lleida

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

13.- INCLOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.-RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.



Ajuntament de Lleida

15.-INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.



Ajuntament de Lleida

- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la plaça Paeria, núm. 1, 25007-Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.



Ajuntament de Lleida

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicatariis d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- i) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- j) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- k) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- l) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- m) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- n) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.



Ajuntament de Lleida

- o) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- q) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.