

Número de registre 2961

AJUNTAMENT DE LLEIDA

MERCATS I CONSUM

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la promoció i dinamització de l'activitat comercial

Expedient 3/2022 CCM.

El Ple de L'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 25 de febrer de 2022, va adoptar els acords d'aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la promoció i dinamització de l'activitat comercial, i de sotmetre aquestes a informació pública per un termini de vint dies hàbils mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la província de Lleida i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Lleida, en la pàgina web municipal i en un dels mitjans de comunicació escrita.

El termini d'exposició pública es comptarà des de l'endemà de la publicació en el BOP. Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Atès que dins del termini establert, no s'han presentat al·legacions, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la promoció i dinamització de l'activitat comercial, es consideren definitivament aprovades.

Lleida
L'alcalde, Miquel Pueyo i París

BASES

per a la concessió de subvencions per a la promoció i dinamització de l'activitat comercial

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular la concessió de subvencions per impulsar aquelles iniciatives que duguin a terme les associacions de comerciants i/o gremis de la ciutat de Lleida, orientades al disseny, execució i implantació d'una gestió operativa conjunta i unificada, que permeti millorar la seva posició competitiva en el mercat de la distribució i que promogui i potenciï les relacions entre els comerciants i les persones consumidores, amb l'objectiu de millorar el teixit comercial urbà i de proximitat, i aconseguir una major participació i desenvolupament econòmic de la ciutat.

Seràn subvencionables l'organització i realització d'actuacions que segueixin les finalitats descrites anteriorment i que afavoreixin un augment i una millora dels serveis per a les persones consumidores. Les accions promocionals hauran d'estar enfocades a incrementar la demanda potencial i a millorar la seva satisfacció.

2. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques del sector del comerç: les associacions de comerciants i gremis sense ànim de lucre.

3. Requisits de les persones beneficiàries

a) Requisits específics:

1. Que estiguin legalment constituïdes, domiciliades i que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de

Lleida.

2. Que es tracti de persones jurídiques sense ànim de lucre.
3. Que estiguin inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Lleida
4. Que contemplin entre els seus objectius estatutaris i programes d'actuació la realització d'activitats que contribueixin al foment de l'activitat comercial, a

la dinamització del comerç urbà i de proximitat de la ciutat de Lleida, així com contribuir en la millora, modernització i competitivitat del sector.

b) Requisits comuns :

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació , en quedaran automàticament excloses.

4. Règim i procediment de concessió

a) El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud per cada convocatòria.

S'autoritza la possibilitat de que es presentin més sol·licituds de les permeses expressament, si es fa en participació amb d'altres persones beneficiàries per que les característiques de l'activitat o projecte necessitin ser realitzades de forma coordinada i a tal efecte presentin una sol·licitud conjunta.

b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és el regidor/a responsable de la regidora a la qual s'adscriu l'àmbit del Comerç i Consum de l'Ajuntament de Lleida i el resolrà la Junta de Govern Local.

c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes Bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.

d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents Bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents Bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.

f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que

quedin obligades les persones beneficiàries.

- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. Criteris objectius de l'atorgament dels ajuts i criteris de valoració

- a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són :
 - 1. Disposar d'un suport professional per a la gestió del projecte de l'entitat.
 - 2. Nombre d'accions de dinamització i promoció del comerç local a realitzar per l'entitat.
 - 3. Realitzar accions de sensibilització encaminades a aconseguir incrementar el grau d'associacionisme.
 - 4. Executar projectes innovadors que contribueixin a la millora competitiva del teixit comercial de l'àrea objecte del projecte i la seva capacitat d'atracció de clients.
 - 5. Desenvolupar accions que impulsin la creació, l'ús i la consolidació d'eines tecnològiques digitals per a la promoció de l'entitat, la seva marca comercial, les seves accions i els seus associats (web, xarxes socials, apps...)
 - 6. Organitzar accions que interactuïn amb els esdeveniments, accions i activitats que es realitzen a la ciutat.
 - 7. Desenvolupar accions que impliquin la participació i col·laboració amb altres associacions i entitats de la ciutat.
- b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

La puntuació màxima dels criteris de valoració és de 100 punts, distribuïts segons els següents criteris:

- 1. Qualitat de la proposta del pla d'actuació de dinamització i promoció comercial i la memòria descriptiva de les actuacions a desenvolupar (fins a un màxim 40 punts)

Es valorarà:

- El nivell de concreció i coherència del projecte (fins a 10 punts)
 - La planificació dels recursos per a gestionar, executar i avaluar el projecte i el pla de finançament del projecte: recursos propis, import subvenció sol·licitat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos per l'execució i manteniment del projecte en el temps (fins a 15 punts)
 - La capacitat tècnica per al desenvolupament del projecte (fins a 10 punts)
 - El nombre d'accions a realitzar que inclou el projecte (fins a 5 punts)
2. Impacte en l'àmbit del comerç (fins a un màxim 40 punts) Es valorarà:
- La projecció i incidència del projecte a desenvolupar en el teixit comercial en l'àrea objecte de treball de l'entitat (fins a 10 punts)
 - El caràcter innovador de les accions i serveis que inclou el projecte a desenvolupar (fins a 10 punts)
 - L'increment de la capacitat dels socis de l'entitat (fins a 10 punts)
 - El grau d'integració de les TIC en el projecte (fins a 10 punts)
3. Impacte de ciutat (fins a un màxim 20 punts) Es valorarà:
- L'interès general del projecte, la seva projecció i la incidència en el municipi (fins a 5 punts)

- La col·laboració o complementarietat del projecte amb les actuacions i els objectius de la Regidoria de Comerç (fins a 5 punts)
- La implicació de l'entitat en les dinàmiques que es generen en el sector de comerç del municipi (fins a 5 punts)
- La creació de sinèrgies amb altres entitats comercials i d'altres d'interès pel sector (fins a 5 punts)

Les persones sol·licitants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts dels criteris de valoració per poder obtenir la condició de beneficiari/a d'aquesta subvenció.

6. Quantia individualitzada i/o criteris per la seva determinació

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 50 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Concurrència i compatibilitat

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8. Període d'execució

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9. Conceptes subvencionables

- a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:
 1. L'adquisició de material i la contractació de serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.
 2. La contractació de personal per al desenvolupament del projecte.
- b) Despeses no subvencionables:
 1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
 2. Les despeses bancàries.
 3. Les dietes i despeses desplaçament, exceptuant aquelles vinculades a l'assistència a programes de formació o reunions fora del municipi i que formin part de l'activitat pròpia de l'entitat.
 4. Les despeses no relacionades directament amb el projecte o activitat de l'entitat.

10. Sol·licituds i tràmits

Lloc: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes Bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

Termini: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

Documentació: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

- a) Amb caràcter general:
 - 1. Formulari online degudament complimentat i signat.
 - 2. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
 - 3. Autorització de transferència bancària.
 - 4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

- 2. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
 - 3. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
 - 4. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau, i quan no es pugui verificar mitjançant la identitat digital.
 - 5. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
 - 6. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- b) Amb caràcter específic:
 - 1. Declaració responsable del nombre d'associats, així com la indicació de la quota fixa i/o la quota variable per associat.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les Bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11. Termini i forma de justificació

El termini de justificació serà: en un termini màxim de tres mesos a partir de la data de finalització de les mateixes o com a màxim, el 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

12. Forma de pagament de la concessió d'ajuts

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13. Incompliment i reintegrament

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14. Renúncia

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15. Invalidesa de la concessió

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16. Infraccions i sancions

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes Bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes Bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18. Protecció de dades

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "Foment", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19. Publicitat

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes Bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- i) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- j) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- k) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- l) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- m) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- n) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- o) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- q) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.