



L. 10.4 BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL, PER AL FOMENT DELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT I LA INTERCULTURALITAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per :

- Modalitat A) Projectes adreçats a treballar l'Educació per a la Transformació Social (EpTS) per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per a promoure els Drets Humans, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS),
- Modalitat B) Projectes que promoguin els Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els Drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Es prioritzaran les següents línies de treball:

- B.1. Projectes de promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de Drets.
- B.2. Projectes vinculats a la no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
- B.3. Projectes al voltant de la diversitat religiosa.
- B.4. Projectes de recuperació de la Memòria Democràtica.

- Modalitat C) Projectes adreçats a treballar la interculturalitat, la diversitat cultural, promovent la participació social dels col·lectius de persones migrades, la convivència i la cohesió social.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any. També hi podran optar els centres escolars (centres d'ensenyament reglat).

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

a) Requisits específics:

1. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades. En el cas dels centres educatius caldrà certificació indicant que es tracta d'un centre d'ensenyament reglat.
2. Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
3. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.



4. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim 2 sol·licituds per cada convocatòria. S'autoritza la possibilitat de que es presentin més sol·licituds de les permeses expressament, si es fa en participació amb d'altres entitats beneficiàries per que les característiques de l'activitat o projecte necessitin ser realitzades de forma coordinada i a tal efecte presentin una sol·licitud conjunta.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és la Regidora d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes i el resoldrà la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

5. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

5.1. CRITERIS OBJECTIUS

- **De la modalitat A:**
 - Valoració de l'entitat sol·licitant
 - Valoració de prioritats del projecte
 - Valoració de la qualitat tècnica del projecte
 - Valoració de la transversalitat de l'enfocament integrat EGIBDH
 - Valoració de la sostenibilitat social, mediambiental
- **De la modalitat B i C:**
 - Valoració de l'entitat sol·licitant
 - Valoració del contingut del projecte
 - Valoració de la metodologia del projecte

5.2. CRITERIS DE VALORACIÓ

De la modalitat A - PROJECTES ADREÇATS A TREBALLAR L'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL

1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT: 30 punts



- a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions d'EpTS i sensibilització per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per promoure els Drets Humans, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (8)
- b. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (3)
- c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (4)
- d. Adhesió i participació de l'entitat sol·licitant a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida. (4)
- e. Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals en especial en defensa dels Drets Humans i de gènere, la cultura de pau, la solidaritat, la convivència i la cohesió social a la ciutat. (2)
- f. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els Drets Humans. (4)
- g. Participació dels membres de l'entitat sol·licitant en activitats i campanyes de d'EpTS col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la línia subvencionadora. (3)
- h. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (2)

2. VALORACIÓ DE PRIORITATS: 15 punts

- a. Que les actuacions busquin conscienciar a col·lectius diversos dels seus drets i enforixin les seves capacitats per a exigir-los i que enforixin també les capacitats d'altres titularitats per a que contribueixin, des de les seves posicions respectives, a la realització dels Drets Humans (DH) i els Drets Humans de les Dones (DHD) en línia amb els principis rectoris i eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida i les prioritats, valors, i/o finalitats de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. (8)
- b. Que les accions estiguin directament vinculades a la promoció o difusió dels DH, DHD i la igualtat de gènere i que contribueixin així mateix a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (4)
- c. Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions sobre l'exercici dels seus drets per part de la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (3)

3. VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: 20 punts

Pel que fa als **recursos**, es valorarà: **6 punts**

- a. L'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte. (1)
- b. S'estableixen mecanismes per a la participació d'almenys 2/3 titularitats al llarg de tot el projecte. (1)
- c. S'ha propiciat la pressa de consciència de Titulars de Dret (TD) sobre les connexions de la vulneració dels drets en el seu entorn quotidià i a nivell global. (1)
- d. S'identifiquen impediments per a la participació de dones (TD) en qualsevol fase del projecte i s'han proposat les mesures per a superar-les. (1)
- e. Es preveuen moments per a explicar i retre comptes en relació al desenvolupament del projecte davant les diferents titularitats que hi participen. (1)
- f. El projecte promou la participació dels TD a través de les noves tecnologies d'informació i comunicació. (1)

Pel que fa al **pressupost** (viabilitat econòmica), es valorarà: **5 punts**

- a. Claredat i detall del pressupost i racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2,5)
- b. L'aportació directa i contribució valorada de l'entitat que presenta el projecte. (2,5)

Pel que fa a la **coherència interna** (viabilitat tècnica), es valorarà: **5 punts**

- a. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme. (2,5)



- b. L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació. (2,5)

Pel que fa al seguiment i avaluació, es valorarà: **4 punts**

- a. L'exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte. (2)
b. L'exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte. (2)

4. VALORACIÓ DE LA TRANSVERSALITAT DE L'ENFOCAMENT DE GÈNERE I BASAT EN DRETS HUMANS (EGIBDH): 30 punts

- a. Anàlisi local-global des de l'enfocament de gènere dels DH i DHD del context del projecte. (4)
b. Caracterització i anàlisi de la població subjecte oferint informació disgregada sobre la seva diversitat (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis, etc.). (4)
c. Prendre com a marc de treball la normativa legal local-nacional i les convencions internacionals de DH i, de forma específica, la CEDAW. (2)
d. Identificació dels Titulars de Dret (TD), els Titulars de Responsabilitats (TR) i Obligacions (TO) en el context i respecte als drets que treballi el projecte. (3)
e. El projecte inclou una proposta de resultats o d'activitats dirigides a promoure la conscienciació i mobilització de cara a l'exercici de qualsevol dels drets vulnerats en el context (3)
f. El projecte inclou resultats o activitats per desmantellar relacions de gènere desiguals. (2)
g. El projecte treballa almenys 2 de les següents dimensions: sensibilització, formació, recerca, incidència política i mobilització social. (3)
h. El projecte treballa en l'apoderament (conscienciació, organització col·lectiva i mobilització i incidència) per a que TD reclamin els seus drets. (3)
i. El projecte inclou activitats amb diferents titulars per a que contribueixin a la realització de DH i DHD (TR, TO). (3)
j. El projecte proposa accions concretes per a la coordinació amb les organitzacions feministes (TR) per a treballar conjuntament en pro dels DHD. (1)
k. El projecte proposa accions de coordinació concretes amb organitzacions defensores de Drets Humans (TR) o altres entitats que puguin contribuir a la realització dels DH (particularment mitjans de comunicació, centres d'investigació, moviments socials, etc.). (2)

5. VALORACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL: 5 punts

- a. Si es du a terme una reflexió de la situació mediambiental. (3)
b. Activitats per la defensa del mediambient. (2)

De la modalitat B - PROJECTES QUE PROMOGUIN ELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT

1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT: 10 punts

- a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions que promoguin els Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els Drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de Drets. No discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. Diversitat lingüística i religiosa. Projectes de recuperació de la Memòria Democràtica. (1)
b. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (1)
c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (1,5)
d. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora B. (1)



- e. Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals objecte de la línia subvencionadora B. (0,5)
- f. L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte. (1,5)
- g. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els Drets Humans. (2)
- h. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (1)
- i. Participació dels membres de l'ONG i entitats en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la línia subvencionadora B. (0,5)

2. VALORACIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE: 10 punts

- a. Es valorarà la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta presentada entorn als Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Especificament, els projectes al voltant de les línies que es detallen: (5)
 - i. La promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de drets civils i polítics.
 - ii. La no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
 - iii. La diversitat religiosa.
 - iv. La recuperació de la Memòria Democràtica.
- b. Enfocament de Drets Humans a la Ciutat, de gènere i el llenguatge inclusiu del projecte presentat. (2)
- c. Pla de comunicació del projecte (pla de mitjans de difusió de les activitats del projecte a la ciutadania). (1)
- d. Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)

3. VALORACIÓ DE LA METODOLOGIA DEL PROJECTE: 10 punts

- a. Que les activitats proposades siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com en els col·lectius als quals va adreçat. (3)
- b. Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de les titulars de drets (criteri qualitatiu) i que intentin diversificar les poblacions diana. (2)
- c. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors i fonts de verificació per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (2)
- d. Claredat i detall del pressupost. (1)
- e. Sostenibilitat del projecte en triple dimensió (social, ambiental i financera), vetllant per la continuïtat dels resultats i dels processos generats. (1)
- f. Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions en la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (1)

De la modalitat C: PROJECTES ADREÇATS A TREBALLAR LA INTERCULTURALITAT

1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL-LICITANT: 10 punts

- a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions adreçades a treballar la interculturalitat, la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, promovent la participació social dels col·lectius de persones migrades, la convivència i la cohesió social. (1)
- b. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida (0,5).
- c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (2)
- d. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora C, en especial participació en el Fòrum Ciutadà per la Cohesió Social - FOCCS. (1)
- e. Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals objecte de la línia subvencionadora C. (0,5)
- f. L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte. (1,5)
- g. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els drets humans i sobre l'agenda 2030. (1)
- h. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (2)



- i. Participació dels membres de l'ONGD i entitats en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries de la línia subvencionadora C. (0,5)

2. VALORACIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE: 10 punts

- a. Actuacions que promoguin el diàleg intercultural, la diversitat cultural potenciant la lluita contra el racisme i la xenofòbia i l'arrelament de les entitats i de les persones migrades a la ciutat. (4)
- b. Que fomentin la cultura de la pau, la convivència en la diversitat i la cohesió social en el marc dels ODS. (2)
- c. Que potenciïn l'interès de la ciutadania entorn al coneixement de la cultura i les tradicions d'arreu, el fenomen migratori, creant espais de trobada i relació intergeneracional i intercultural amb diferents entitats de la ciutat. (2)
- d. Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)

3. VALORACIÓ DE LA METODOLOGIA DEL PROJECTE: 10 punts

- a. Que les activitats proposades siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com en els col·lectius als quals va adreçat. (3)
- b. Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de les titulars de drets (criteri qualitatiu) i que intentin diversificar les poblacions diana. (2)
- c. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors i fonts de verificació per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (2)
- d. Claredat i detall del pressupost. (1)
- e. Sostenibilitat del projecte en triple dimensió (social, ambiental i financera), vetllant per la continuïtat dels resultats i dels processos generats. (1)
- f. Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions en la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (1)

Aquestes puntuacions conformen l'avaluació global, determinant així l'adjudicació pressupostària final amb un percentatge d'aplicació. Amb una puntuació final del 0 al 10, essent necessària una nota final de 5 per poder obtenir finançament.

6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.



8.- PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal de forma única. En cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

b) Despeses no subvencionables:

Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.

10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

LLOC: Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (<https://www.paeria.es/subvencions>)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
3. Autorització de transferència bancària
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a. Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.



8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

b) Amb caràcter específic:

1. Memòria justificada i documentada d'acompliment d'activitats de l'any anterior i detall de les accions de sensibilització dutes a terme durant aquest any a la ciutat de Lleida en les quals va participar l'entitat que es tracti.
2. Memòria econòmica de l'entitat local corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades.
3. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte.
4. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.
5. Document acreditatiu d'adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora a la qual es presenta de l'any en curs.
6. Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat de l'any en curs.
7. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà 3 mesos després de la data de finalització del projecte.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessària la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 25% entre les diferents partides generals.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar ampliació del termini, una pròrroga, (segons el model normalitzat de pròrroga dels tràmits online de la pàgina www.tramits.paeria.cat), que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.



Cas que es tracti d'un projecte auditat per un professional o una empresa d'auditoria inscrita al ROAC, es podran substituir les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, elaborat conforme a l'establert en l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.- RENÚNCIA

Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.



19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.

20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OAAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.