



## L.10.3 BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL, ACCIÓ HUMANITÀRIA I CODESENVOLUPAMENT

### 1.-OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per :

- **MODALITAT A: Projectes de cooperació al desenvolupament** impulsats per organitzacions no governamentals de desenvolupament amb implantació a Lleida, que integrin l'enfocament de gènere i basat en drets humans que es desenvolupin en països receptors d'ajut oficial al desenvolupament (AOD) a través d'entitats sòcies locals, que integrin l'enfocament de gènere i basat en drets humans i que responguin a prioritats, valors i/o finalitats de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- **MODALITAT B: Projectes d'emergència i acció humanitària**, intervenint en les fases més complexes com la reconstrucció, la rehabilitació i la reactivació productiva. Pal·liar els greus conflictes i catàstrofes humanitàries, esdevingudes per catàstrofes naturals, antròpiques i/o conflictes bèl·lics.
- **MODALITAT C: Projectes de codesenvolupament** i formació dels col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida amb aplicació de l'enfocament de gènere i basat en drets humans als seus projectes, així com formació tècnica per a la realització de projectes de cooperació en les seves comunitats d'origen.

### 2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (en endavant ONGD) i/o entitats legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a Lleida, i que realitzin un mínim d'una assemblea a l'any.

### 3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

#### A) Requisits específics:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre i tenir presència i base social a la ciutat de Lleida, que hagin realitzat activitats de sensibilització a la ciutat de Lleida l'any anterior, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any i demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergència i acció humanitària, codesenvolupament i/o l'educació per la transformació social.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (REM) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.
3. Cas de tractar-se d'una ONGD de la província, podrà presentar-se acompanyada d'una ONGD que acrediti els punts 1 i 2 anteriors.
4. Demostrar el compromís de l'entitat amb la promoció de la igualtat de gènere.
5. Que entre els objectius de l'ONGD i/o entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
6. Complir els requisits legals pertinents i no estar subjecte a cap supòsit d'incapacitat o incompatibilitat per obtenir subvencions públiques.
7. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels punts anteriors.



## Ajuntament de Lleida

### B) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.
3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.
4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

### 4.- RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim 1 sol·licitud per cada convocatòria. S'autoritza la possibilitat de que es presentin més sol·licituds de les permeses expressament, si es fa en participació amb d'altres persones beneficiàries per que les característiques de l'activitat o projecte necessitin ser realitzades de forma coordinada i a tal efecte presentin una sol·licitud conjunta.
- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és la Regidora d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes i el resoldrà a la Junta de Govern Local.
- c) A cada convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiciona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.



## Ajuntament de Lleida

- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.

### 5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

- Valoració de l'entitat sol·licitant i/o sòcia
- Valoració de prioritats
- Valoració de la qualitat tècnica del projecte
- Valoració de la transversalitat en l'EGIBDH
- Valoració de la Sostenibilitat social, mediambiental

#### **5.1 CRITERIS VALORACIÓ:**

##### **De la modalitat A: PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT**

##### **1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I SÒCIA: 30 punts**

###### **1.1 Pel que fa a l'entitat sol·licitant es valorar: 18 punts**

- 1.1 Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida, demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergències, acció humanitària i/o l'educació per la transformació social. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (2)
- 1.2 Primarà l'experiència de l'ONGD en el país d'execució i en el camp de l'activitat del projecte i l'especialització de l'entitat en el camp d'actuació. (2)
- 1.3 Capacitat de gestió de projectes de Cooperació al Desenvolupament. (1)
- 1.4 Implicació de l'entitat en el cofinançament de les seves actuacions. (1)
- 1.5 Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida. (1)
- 1.6 Compromís institucional amb l'equitat de gènere i la participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat sòcia local. (3)
- 1.7 Participació de la mateixa en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels drets humans, l'educació per la transformació social, humanitàries i la cooperació internacional per al desenvolupament. (1)
- 1.8 Presentació conjunta de projectes (formulació, execució, seguiment i avaluació) per més d'una ONGD i/o entitat a la convocatòria, per optimitzar recursos i promoure la concertació d'entitats locals. (1)
- 1.9 Accions de sensibilització, formació, investigació, iniciatives de mobilització social orientades a la defensa dels drets humans. Realitzar un mínim de dos activitats educació per la transformació a la ciutat de Lleida l'any anterior i realitzar més treball base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió dels projectes finançats en anteriors convocatòries. (2)



## Ajuntament de Lleida

1.10 Participació dels i les membres de l'ONGD en activitats i campanyes d'educació per la transformació i/o incidència, mobilitzacions socials realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte. (2)

1.11 Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana i la mobilització social en les matèries objecte de la convocatòria. (2)

1.2 Pel que fa a l'entitat sòcia local, es valorarà: 12 punts

1.12 Compromís, per escrit, d'implicació en el projecte. (2)

1.13 L'experiència i capacitat de gestió de l'entitat sòcia local en l'àmbit del projecte. La relació entre l'entitat sòcia local i les titulars de drets. (2)

1.14 La participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat sòcia local. (3)

1.15 La relació de l'ONGD, col·lectius de persones migrades, amb la l'entitat sòcia local i projectes realitzats amb anterioritat. (2)

1.16 La implicació de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte. (2)

1.17 L'amplitud i solidesa de la base social de l'entitat sòcia local. (1)

### **2. VALORACIÓ DE PRIORITATS: 10 punts**

2.1 Pel que fa a l'aspecte geogràfic, es prioritzarà: 2 punts

- a) Que els projectes afavoreixin el desenvolupament dels països i col·lectius menys desenvolupats segons l'índex de desenvolupament humà del PNUD (*Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament*) i altres indicadors de pobresa. (0,5)
- b) Que els projectes es centrin en països o zones que hagin entrat en processos de rehabilitació, reconstrucció i reactivació productiva degut a catàstrofes naturals o conflictes, que hagin tingut lloc en els darrers 10 anys. (0,5)
- c) Que els projectes s'executi en algun dels països prioritaris del Pla Director de la Cooperació Catalana. (0,5)
- d) Es valorarà preferentment (que no de manera exclouent) que els projectes es focalitzin en països del Magrib i de l'Àfrica Subsahariana i especialment a Bolívia, Colòmbia, Senegal i Campaments de Refugiats Sahraus (0,5)

2.2 Quant als resultats i impacte a la ciutat de Lleida, es prioritzarà: 4 punts

- a) La previsió d'accions de sensibilització associades a la ciutat de Lleida, així com la vinculació de la presentació de resultats del projecte al marc i al calendari municipal de sensibilització en matèria de cooperació per al desenvolupament. (1)
- b) Que afavoreixin la participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de les persones migrades a la nostra ciutat procedents del país on s'executarà del projecte i que propiciïn projectes de codesenvolupament com a mitjà per promoure el desenvolupament integral. (1)
- c) Que les ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida, presentin de forma conjunta els programes i projectes a desenvolupar. (2)

2.3 Sectorialment es prioritzarà: 4 punts

- a) Els projectes que contribueixin a la realització dels drets econòmics, socials i culturals (DESC), així com Civils i polítics i dels pobles: Salut, Educació, Habitatge, Alimentació, Infraestructures mediambientals bàsiques. (1)
- b) Els projectes que promoguin els Drets Humans i l'apoderament de les dones. (1)
- c) Els projectes que promoguin l'enfortiment del teixit associatiu i de les organitzacions de defensa dels drets humans, el dinamisme econòmic, el foment de la productivitat i de la capacitat per emprendre,



## Ajuntament de Lleida

el foment de la Cultura de la Pau en el marc de la prevenció de conflictes, la sostenibilitat ambiental, la formació de capital humà, la transferència de coneixements, l'equitat de gènere i promoció dels drets de les dones, el foment del comerç internacional just i solidari i els projectes adreçats als col·lectius més vulnerables (dones, infants, gent gran, persones amb discapacitats, comunitats indígenes, persones refugiades o desplaçades). (1)

- d) Inserir de forma transversal en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (1)

2.4 Es valoraran específicament projectes que tinguin en compte o vulguin pal·liar la situació de crisi que ha deixat el **COVID-19** en països receptors d'ajut oficial al desenvolupament (AOD) a través de les entitats sòcies locals. (es valorarà positivament)

### **3. VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: 20 punts**

#### **3.1 Pel que fa als recursos, es valorarà: 2 punts**

- a) Pel que fa als recursos, es valorarà l'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte. (0,5)
- b) La participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de persones de la nostra ciutat (cooperants de la ciutat de Lleida), també de les persones migrades de la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte. (0,5)
- c) La formació en el disseny i gestió dels projectes de desenvolupament dels col·lectius en situació de major vulneració. (0,5)
- d) L'optimització col·lectiva de recursos mitjançant l'articulació o la presentació conjunta de programes i projectes per part de les entitats de la ciutat; es valorarà preferentment la conjunció d'ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida. (0,5)

#### **3.2 Pel que fa al pressupost (viabilitat econòmica), es valorarà: 6 punts**

- a) L'aportació econòmica o contribució valorada de l'entitat promotora del projecte i de l'entitat sòcia local. (1)
- b) Les aportacions econòmiques d'altres entitats. (1)
- c) La coherència del pressupost, el detall pressupostari i la racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)
- d) L'establiment de mecanismes d'autofinançament, procurant que els beneficis que generin les diferents accions repercuteixin en els mateixos col·lectius i països, promovent així la sostenibilitat econòmica, l'autosuficiència i l'autofinançament. (2)

#### **3.3 Pel que fa a la coherència interna (viabilitat tècnica), es valorarà: 8 punts**

- a) La definició clara de la temàtica i dels objectius, la concreció d'activitats i de metodologia, així com la previsió de resultats. (1)
- b) L'exposició clara i el grau suficient d'elaboració del projecte. També es valoraran les activitats de formació i capacitatació necessàries per desenvolupar el projecte amb l'objectiu d'assegurar un bon impacte del mateix. (1)
- c) La delimitació clara de l'entorn geogràfic i social del lloc d'actuació (context i justificació). (1)
- d) La planificació i temporalitat factibles (durada i fases del projecte) i adequades de les actuacions previstes. (1)
- e) L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació. (1)
- f) L'establiment clar de processos de transferència de coneixement associat als objectius, així com la seva avaluació. (1)
- g) La coherència entre la planificació d'activitats, els resultats esperats i el pressupost. (1)
- h) Que els projectes tinguin en compte transversalment, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida. (1)



3.4 Pel que fa al **seguiment i l'avaluació**, es valorarà: **4 punts**

- a) L'exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte. (2)
- b) L'exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte. (2)

**4. VALORACIÓ DE LA TRANSVERSALITAT ENFOCAMENT DE GÈNERE I BASAT EN DRETS HUMANS (EGIBDH): 30 punts**

4.1 Pel que fa al **Diagnòstic de la situació dels Drets** (anàlisi dels drets vulnerats en el context del projecte, dels titulars d'aquests drets, dels titulars de responsabilitat/organitzacions locals de defensa dels drets humans), es valorarà: **15 punts**

- a) Informació política, social i econòmica sobre l'entorn en què viuen els i les titulars de drets (o població subjecte) contemplada en la seva diversitat interna, des de l'enfocament de gènere i interseccional (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis etc.) (3)
- b) Considerar la normativa legal local-nacional i les convencions internacionals de Drets Humans i, de forma específica la CEDAW, relatius als drets humans vulnerats a la zona de la intervenció i si el país on tindrà lloc el projecte ha ratificat les convencions que corresponguin als drets humans als que pretengui contribuir el projecte. (3)
- c) Analitzar des d'una perspectiva de gènere la vulneració dels drets que tenen lloc en el context (divisió del treball per gènere, esclotxes d'accés als recursos, necessitats pràctiques i interessos estratègics...). (4)
- d) Identificació de titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats. (3)
- e) El projecte s'alinea amb un o més Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (2)

4.2 Pel que fa al **treball en xarxa i l'establiment d'aliances estratègiques** amb i entre les diferents Titularitats (Titulars de Drets -TD, Titulars d'Obligacions- TO, Titulars de Responsabilitats-TR), es valorarà: **3 punts**

- a) Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats locals especialitzades en Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD): dones víctimes de violència; població LGTBI; la població perseguida o refugiada, persones migrades sense papers, persones amb diversitat funcional, organitzacions de lluita contra models de desenvolupament no sostenibles, etc. (1)
- b) El projecte obre espais, estables o puntuals, per a que comparteixin experiències les diferents titularitats implicades (TD, TR, TO), amb la finalitat de que produeixin un diagnòstic comú de vulneració de drets i comparteixin una visió dels recursos, les diferències en les seves capacitats i les respectives responsabilitats i construeixin una agenda compartida de les seves contribucions diferenciades a la realització de DH i DHD. (2)

4.3 Pel que fa la **contribució de l'enfortiment de capacitats de les diferents titularitats** (TD, TO, TR), es valorarà: **7 punts**

- a) Si el projecte proposa iniciatives de sensibilització, organització i mobilització social de la població subjecte/titulars de dret per exigir els seus drets. (2)
- b) El projecte proposa iniciatives d'apoderament de les dones en situació de vulnerabilitat (conscienciació dels drets, organització col·lectiva i articulació de la demanda de drets). (2)
- c) Enfortiment de capacitats d'organitzacions defensores de Drets Humans. (1)
- d) El projecte proposa iniciatives per donar suport a les institucions locals (Titularitat d'Obligació -TO) en el disseny i la gestió de les polítiques públiques o les lleis per a la promoció dels drets humans i la igualtat efectiva. (1)
- e) El projecte proposa iniciatives per enfortir les capacitats d'organitzacions de la societat civil (Titularitat de Responsabilitat -TR) per a la defensa política a favor dels drets humans. (1)



## Ajuntament de Lleida

4.4 Pel que fa la **participació de la població subjecte/Titular de Dret (TD) en totes les fases del projecte**, es valorarà: **5 punts**

- a) Pel que fa l'establiment de mecanismes diferenciats per gènere per a la participació de la població subjecte/TD en totes les fases del cicle de gestió (identificació/anàlisi; formulació/planificació, execució, seguiment i avaluació). (2)
- b) S'identifiquen les barreres per a la participació de les dones TD en qualsevol moment del cicle del projecte i es proposen mesures per superar-los, fomentant explícitament la seva participació en espais de representació i presa de decisions. (2)
- c) El projecte genera moments, espais o mecanismes per a l'entitat que l'impulsa sigui transparent i faci rendició de comptes durant el curs del projecte, en relació amb les decisions preses i amb l'ús de recursos, davant les altres titularitats implicades que intervenen. (1)

### **5. VALORACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL: 10 punts**

5.1 Pel que fa a l'**impacte sobre l'entorn social i ecològic** (viabilitat ecosocial), es valorarà: **10 punt**

- a) Si es du a terme un anàlisi de la situació mediambiental (3)
- b) Activitats per la defensa del mediambient (2)
- c) Col·laboració amb entitats ecologistes (1)
- d) Si el projecte planteja accions per la coordinació entre diferents organitzacions de defensa del medi ambient (2)
- e) Mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació. (2)

## **De la modalitat B: PROJECTES D'EMERGÈNCIA I ACCIÓ HUMANITÀRIA**

### **1. LA VALORACIÓ DE L'ENTITAT: 30 PUNTS**

1.1 Pel que fa a l'**entitat sol·licitant** es valorarà: **18 punts**

- a) Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida, demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergències, acció humanitària i/o l'educació per la transformació social. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (2)
- b) Primarà l'experiència de l'ONGD en el país d'execució i en el camp de l'activitat del projecte i l'especialització de l'entitat en el camp d'actuació. (2)
- c) Capacitat de gestió de projectes d'emergències i/o acció humanitària (1)
- d) Implicació de l'entitat en el cofinançament de les seves actuacions. (1)
- e) Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i AMS de Lleida. (1)
- f) Compromís institucional amb l'equitat de gènere i la participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat sòcia local (3)
- g) Participació de la mateixa en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels drets humans, l'educació per la transformació social, humanitàries i la cooperació internacional per al desenvolupament. (1)
- h) Presentació conjunta de projectes (formulació, execució, seguiment i avaluació) per més d'una ONGD i/o entitat a la convocatòria, per optimitzar recursos i promoure la concertació d'entitats locals. (1)
- i) Accions de sensibilització, formació, investigació, iniciatives de mobilització social orientades a la defensa dels drets humans. Realitzar un mínim de dos activitats educació per la transformació a la ciutat de Lleida l'any anterior i realitzar més treball base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió dels projectes finançats en anteriors convocatòries. (2)
- j) Participació dels membres de l'ONGD en activitats i campanyes d'educació per la transformació i/o incidència, mobilitzacions socials realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte. (2)
- k) Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana i la mobilització social en les matèries objecte de la convocatòria. (2)



## Ajuntament de Lleida

1.2. Pel que fa a l'**entitat sòcia local**, es valorarà: 12 punts

- a) Compromís per escrit d'implicació en el projecte. (2)
- b) L'experiència i capacitat de gestió de la entitat sòcia local en l'àmbit del projecte. La relació entre l'entitat sòcia local i les titulars de drets. (2)
- c) La participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat sòcia local. (3)
- d) La relació de l'ONGD, col·lectius de persones migrades amb la l'entitat sòcia local i projectes realitzats amb anterioritat. (2)
- e) La implicació de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte. (2)
- f) L'amplitud i solidesa de la base social de l'entitat sòcia local. (1)

### **2. VALORACIÓ DE PRIORITATS: (10 PUNTS)**

La **valoració dels projectes** considerarà positivament els següents aspectes:

2.1 Pel que fa a l'**aspecte geogràfic**, es valorarà: 2 punts

- a) Han de tractar-se de països o zones que hagin estat afectades recentment per catàstrofes naturals, i/o conflictes armats. (2)

2.2 Quant als **resultats i impacte** a la ciutat de Lleida, es valorarà: 4 punts

- a) La previsió d'accions de sensibilització, formació, mobilització social o investigació associades a la ciutat de Lleida, així com la vinculació de la presentació de resultats del projecte al marc i al calendari municipal de sensibilització en matèria de cooperació per al desenvolupament. (2)
- b) Que afavoreixin la participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de les persones migrades a la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte. (2)

2.3 **Sectorialment** es prioritzarà: 4 punts

- a) Els projectes que contribueixin a la realització dels drets econòmics, socials i culturals (DESC), així com Civils i polítics i dels pobles: Salut, Educació, Habitatge, Alimentació, Infraestructures mediambientals bàsiques. (2)
- b) Els projectes que promoguin els Drets Humans i l'apoderament de les dones. (1)
- c) Inserits de forma transversal en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (1)

2.4 Es valoraran específicament projectes que tinguin en compte o vulguin pal·liar la situació de crisi que ha deixat el **COVID-19** en països receptors d'ajut oficial al desenvolupament (AOD) a través de entitats sòcies locals. (es valorarà positivament)

### **3. VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: 20 punts**

3.1 Pel que fa als **recursos**, es valorarà: 2 punts

- a) Pel que fa als recursos, es valorarà l'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte. (1)
- b) La participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de persones de la nostra ciutat (cooperants de la ciutat de Lleida), també de les persones migrades de la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte. (1)



## Ajuntament de Lleida

3.2 Pel que fa al **pressupost** (viabilitat econòmica), es valorarà: 6 punts

- a) L'aportació econòmica o contribució valorada de l'entitat promotora del projecte i de la entitat sòcia local. (2)
- b) Les aportacions econòmiques d'altres entitats. (2)
- c) La coherència del pressupost, el detall pressupostari i la racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)

3.3 En quant a la **coherència interna** (viabilitat tècnica), es valorarà: 8 punts

- a) La definició clara de la temàtica i dels objectius, la concreció d'activitats i de metodologia, així com la previsió de resultats. (1)
- b) L'exposició clara i el grau suficient d'elaboració del projecte. També és valoraran les activitats de formació i capacitat necessàries per desenvolupar el projecte amb l'objectiu d'assegurar un bon impacte del mateix. (0,5)
- c) La delimitació clara de l'entorn geogràfic i social del lloc d'actuació (context i justificació). (1)
- d) La planificació i temporalitat factibles (durada i fases del projecte) i adequades de les actuacions previstes. (1)
- e) L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació. (1)
- f) L'establiment clar de processos de transferència de coneixement associat als objectius, així com la seva avaluació. (0,5)
- g) La coherència entre la planificació d'activitats, els resultats esperats i el pressupost. (1)
- h) La determinació del grau d'urgència de l'acció. (0,5)
- i) Cas d'enviament o adquisició de materials, especificar de manera clara el valor dels mateixos i el cost d'enviament. (0,5)
- j) Que els projectes tinguin en compte transversalment, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida. (1)

3.4 Pel que fa al **seguiment i l'avaluació**, es valorarà: 4 punts

- a) L'exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte (2)
- b) L'exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte (2)

## **4. VALORACIÓ DE LA TRANSVERSALITAT ENFOCAMENT DE GÈNERE I BASAT EN DRETS HUMANS (EGIBDH) 30 PUNTS**

4.1 Pel que fa al **Diagnòstic de la situació dels Drets** (anàlisi dels drets vulnerats en el context del projecte, dels titulars d'aquests drets, dels titulars de responsabilitat/organitzacions locals de defensa dels drets humans), es valorarà: 15 punts

- a) Informació política, social i econòmica sobre l'entorn en què viuen els titulars de drets (o població subjecte) contemplada en la seva diversitat interna, des de l'enfocament de gènere i interseccional (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis etc.) (3)
- b) Considerar la normativa legal local-nacional i les convencions internacionals de Drets Humans i, de forma específica la CEDAW, relatius als drets humans vulnerats a la zona de la intervenció i si el país on tindrà lloc el projecte ha ratificat les convencions que corresponguin als drets humans als pretengui contribuir el projecte. (3)
- c) Analitzar des d'una perspectiva de gènere la vulneració dels drets que tenen lloc en el context (divisió del treball per gènere, esclotxes d'accés als recursos, necessitats pràctiques i interessos estratègics...). (4)
- d) Identificació de titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats. (3)



## Ajuntament de Lleida

- e) El projecte s'alinea amb un o més Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS). (2)

4.2 Pel que fa **al treball en xarxa i l'establiment d'aliances estratègiques** amb i entre les diferents Titularitats (Titulars de Drets -TD, Titulars d'Obligacions - TO, Titulars de Responsabilitat- TR), es valorarà: 3 punts

- a) Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats locals especialitzades en Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD): dones víctimes de violència; població LGTBI; la població perseguida o refugiada, persones migrades sense papers, persones amb diversitat funcional, organitzacions de lluita contra models de desenvolupament no sostenibles, etc. (1)
- b) El projecte obre espais, estables o puntuals, per a que comparteixin experiències les diferents titularitats implicades (TD, TR, TO), amb la finalitat de que produeixin un diagnòstic comú de vulneració de drets i comparteixin una visió dels recursos, les diferències en les seves capacitats i les respectives responsabilitats i construeixin una agenda compartida de les seves contribucions diferenciades a la realització de DH i DHD (2)

4.3 Pel que fa **la contribució de l'enfortiment de capacitats de les diferents titularitats** (TD, TO, TR), es valorarà: 7 punts

- a) Si el projecte proposa iniciatives de sensibilització, organització i mobilització social de la població subjecte/titulars de dret per exigir els seus drets. (2)
- b) El projecte proposa iniciatives d'apoderament de les dones en situació de vulnerabilitat (conscienciació dels drets, organització col·lectiva i articulació de la demanda de drets). (2)
- c) Enfortiment de capacitats d'organitzacions defensores de Drets Humans. (1)
- d) El projecte proposa iniciatives per donar suport a les institucions locals (TO) en el disseny i la gestió de les polítiques públiques o les lleis per a la promoció dels drets humans i la igualtat efectiva. (1)
- e) El projecte proposa iniciatives per enfortir les capacitats d'organitzacions de la societat civil (TR) per a la defensa política a favor dels drets humans. (1)

4.4 Pel que fa **la participació de la població subjecte/TD en totes les fases del projecte**, es valorarà: 5 punts

- a) Pel que fa l'establiment de mecanismes diferenciats per gènere per a la participació de la població subjecte/TD en totes les fases del cicle de gestió (identificació/anàlisi; formulació/planificació, execució, seguiment i avaluació). (2)
- b) S'identifiquen les barreres per a la participació de les dones TD en qualsevol moment del cicle del projecte i es proposen mesures per superar-los, fomentant explícitament la seva participació en espais de representació i presa de decisions. (2)
- c) El projecte genera moments, espais o mecanismes per a l'entitat que l'impulsa sigui transparent i faci rendició de comptes durant el curs del projecte, en relació amb les decisions preses i amb l'ús de recursos, davant les altres titularitats implicades que intervenen. (1)

### **5. VALORACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL 10 punts**

5.1 Pel que fa a l'**impacte sobre l'entorn social i ecològic** (viabilitat ecosocial), es valorarà: 10 punts

- a) Si es du a terme un anàlisi de la situació mediambiental (3)
- b) Activitats per la defensa del mediambient (2)
- c) Col·laboració amb entitats ecologistes (1)
- d) Si el projecte planteja accions per a la coordinació entre diferents organitzacions de defensa del medi ambient (2)
- e) Mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació (2)



**De la modalitat C: PROJECTES DE CODESENVOLUPAMENT**

**1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I SÒCIA: 30 punts**

**1.1 Pel que fa a l'entitat sol·licitant es valorarà: 18 punts**

- 1.1 Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida, demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergències, acció humanitària i/o l'educació per la transformació social. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida (2)
- 1.2 Primarà l'experiència de l'ONGD en el país d'execució i en el camp de l'activitat del projecte i l'especialització de l'entitat en el camp d'actuació. (2)
- 1.3 Capacitat de gestió de projectes de cooperació al desenvolupament i/o d'execució d'accions de codesenvolupament. (1)
- 1.4 Implicació de l'entitat en el cofinançament de les seves actuacions. (1)
- 1.5 Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida. (1)
- 1.6 Compromís institucional amb l'equitat de gènere i la participació de les dones en l'estructura orgànica de la entitat sòcia local (3)
- 1.7 Participació de la mateixa en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels drets humans, l'educació per la transformació social, humanitàries i la cooperació internacional per al desenvolupament. (1)
- 1.8 Presentació conjunta de projectes (formulació, execució, seguiment i avaluació) per més d'una ONGD i/o entitat a la convocatòria, per optimitzar recursos i promoure la concertació d'entitats locals. (1)
- 1.9 Accions de sensibilització, formació, investigació, iniciatives de mobilització social orientades a la defensa dels drets humans. Realitzar un mínim de dos activitats educació per la transformació a la ciutat de Lleida l'any anterior i realitzar mes treball base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió dels projectes finançats en anteriors convocatòries. (2)
- 1.10 Participació dels membres de l'ONGD en activitats i campanyes d'educació per la transformació i/o incidència, mobilitzacions socials realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte. (2)
- 1.11 Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana i la mobilització social en les matèries objecte de la convocatòria. (2)

**1.2 Pel que fa a l'entitat sòcia local , es valorarà: 12 punts**

- 1.12 Compromís per escrit d'implicació en el projecte. (2)
- 1.13 L'experiència i capacitat de gestió de la entitat sòcia local en l'àmbit del projecte. La relació entre l'entitat sòcia local i les titulars de drets. (2)
- 1.14 La participació de les dones en l'estructura orgànica de l'entitat sòcia local. (3)
- 1.15 La relació de l'ONGD, col·lectius de persones migrades amb la l'entitat sòcia local i projectes realitzats amb anterioritat. (2)
- 1.16 La implicació de l'entitat sòcia local en l'execució del projecte. (2)
- 1.17 L'amplitud i solidesa de la base social de l'entitat sòcia local. (1)

**2. VALORACIÓ DE PRIORITATS: (10 punts)**

La valoració dels projectes considerarà positivament els següents aspectes:



## Ajuntament de Lleida

### 2.1 Pel que fa a l'aspecte geogràfic, es prioritzarà: 2,5 punts

- a) Que els projectes afavoreixin el desenvolupament dels països i col·lectius menys desenvolupats segons l'índex de desenvolupament humà del PNUD (*Programa de les Nacions Unides per al desenvolupament*) i altres indicadors de pobresa. (0,5)
- b) Que els projectes es centrin en països o zones que hagin entrat en processos de rehabilitació, reconstrucció i reactivació productiva degut a catàstrofes naturals o conflictes, que hagin tingut lloc en els darrers 10 anys. (0,5)
- c) Que els projectes s'executi en algun dels països prioritaris del Pla Director de la Cooperació Catalana (0,5)
- d) Que els titulars de dret pertanyin a pobles o col·lectius d'on procedeixen els col·lectius migrats amb més presència a la ciutat de Lleida. Es valorarà preferentment que els projectes es focalitzin en països en els que s'estan duent a terme en l'actualitat els diferents projectes dins el procés de codesenvolupament del municipi de Lleida. (0,5)
- e) Es valorarà preferentment (que no de manera excloent) que els projectes es focalitzin en països del Magrib i de l'Àfrica Subsahariana i especialment a Bolívia, Colòmbia, Senegal i Campaments de Refugiats Sahraus (0,5)

### 2.2 Quant als resultats i impacte a la ciutat de Lleida, es prioritzarà: 4 punts

- a) La previsió d'accions de sensibilització associades a la ciutat de Lleida, així com la vinculació de la presentació de resultats del projecte al marc i al calendari municipal de sensibilització en matèria de cooperació per al desenvolupament. (1)
- b) Que afavoreixin la participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de les persones migrades a la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte i que propiciïn projectes de codesenvolupament com a mitjà per promoure el desenvolupament integral. (1)
- c) Que les ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida, presentin de forma conjunta els programes i projectes a desenvolupar. (2)

### 2.3 Sectorialment es prioritzarà: 4 punts

- a. Els projectes que a la realització dels drets econòmics, socials i culturals (DESC), així com Civils i polítics i dels pobles: Salut, Educació, Habitatge, Alimentació, Infraestructures mediambientals bàsiques. (1)
- b. Els projectes que promoguin els Drets Humans i l'apoderament de les dones (1)
- c. Els projectes que promoguin l'enfortiment del teixit associatiu i de les organitzacions de defensa dels Drets Humans, el dinamisme econòmic, el foment de la productivitat i de la capacitat per emprendre, el foment de la Cultura de la Pau en el marc de la prevenció de conflictes, la sostenibilitat ambiental, la formació de capital humà, la transferència de coneixements, l'equitat de gènere i promoció dels drets de les dones, el foment del comerç internacional just i solidari i els projectes adreçats als col·lectius més vulnerables (dones, infants, gent gran, persones amb discapacitats, comunitats indígenes, persones refugiades o desplaçades). (1)
- d. Inserits de forma transversal en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (1)

2.4 Es valoraran específicament projectes que tinguin en compte o vulguin pal·liar la situació de crisi que ha deixat el **COVID-19** en països receptors d'ajut oficial al desenvolupament (AOD) a través de les entitats sòcies locals. (es valorarà positivament)

## **3. VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: (20 punts)**

### 3.1 Pel que fa als recursos, es valorarà: 2 punts

- a) Pel que fa als recursos, es valorarà l'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte. (0,5)



## Ajuntament de Lleida

- b) La participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de persones de la nostra ciutat (cooperants de la ciutat de Lleida), també de les persones migrades de la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte. (0,5)
- c) La formació en el disseny i gestió dels projectes de desenvolupament dels col·lectius en situació de major vulneració. (0,5)
- d) L'optimització col·lectiva de recursos mitjançant l'articulació o la presentació conjunta de programes i projectes per part de les entitats de la ciutat; es valorarà preferentment la conjunció d'ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida. (0,5)

### 3.2 Pel que fa al **pressupost** (viabilitat econòmica), es valorarà: **6 punts**

- a) L'aportació econòmica o contribució valorada de l'entitat promotora del projecte i de l'entitat sòcia local. (1)
- b) Les aportacions econòmiques d'altres entitats. (1)
- c) La coherència del pressupost, el detall pressupostari i la racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)
- d) L'establiment de mecanismes d'autofinançament, procurant que els beneficis que generin les diferents accions reperqueixin en els mateixos col·lectius i països, promovent així la sostenibilitat econòmica, l'autosuficiència i l'autofinançament. (2)

### 3.3 Pel que fa a la **coherència interna** (viabilitat tècnica), es valorarà: **8 punts**

- a) La definició clara de la temàtica i dels objectius, la concreció d'activitats i de metodologia, així com la previsió de resultats. (1)
- b) L'exposició clara i el grau suficient d'elaboració del projecte. També és valoraran les activitats de formació i capacitatació necessàries per desenvolupar el projecte amb l'objectiu d'assegurar un bon impacte del mateix. (1)
- c) La delimitació clara de l'entorn geogràfic i social del lloc d'actuació (context i justificació). (1)
- d) La planificació i temporalitat factibles (durada i fases del projecte) i adequades de les actuacions previstes. (0,5)
- e) L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació. (0,5)
- f) L'establiment clar de processos de transferència de coneixement associat als objectius, així com la seva avaluació. (0,5)
- g) La coherència entre la planificació d'activitats, els resultats esperats i el pressupost. (0,5)
- h) Que els projectes tinguin en compte transversalment, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida. (1)
- i) Participació de l'entitat en els cursos i formacions realitzades per l'Ajuntament de Lleida en matèria de codesenvolupament. (0,5)
- j) Formar part d'un Grup Mixt de Codesenvolupament per a l'execució i seguiment del projecte. (0,5)
- k) Participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte, dels col·lectius migrats de la nostra ciutat. (0,5)
- l) A més a més de la participació de l'entitat en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat, es valorarà positivament el fet de formar part del Fòrum Ciutadà per la Cohesió Social. (0,5)

### 3.4 Pel que fa al **seguiment i l'avaluació**, es valorarà: **4 punts**

- a) L'exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte (2)
- b) L'exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte (2)



#### **4. VALORACIÓ DE LA TRANSVERSALITAT ENFOCAMENT DE GÈNERE I BASAT EN DRETS HUMANS (EGIBDH)**

##### **30 punts**

4.1 Pel que fa al **Diagnòstic de la situació dels Drets** (anàlisi dels drets vulnerats en el context del projecte, dels titulars d'aquests drets, dels titulars de responsabilitat/organitzacions locals de defensa dels drets humans), es valorarà:

##### **15 punts**

- a) Informació política, social i econòmica sobre l'entorn en què viuen els titulars de drets (o població subjecte) contemplada en la seva diversitat interna, des de l'enfocament de gènere i interseccional (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis etc.) (3)
- b) Considerar la normativa legal local-nacional i les convencions internacionals de drets humans i, de forma específica la CEDAW, relatius als drets humans vulnerats a la zona de la intervenció i si el país on tindrà lloc el projecte ha ratificat les convencions que corresponguin als drets humans als pretengui contribuir el projecte. (3)
- c) Analitzar des d'una perspectiva de gènere la vulneració dels drets que tenen lloc en el context (divisió del treball per gènere, esclotxes d'accés als recursos, necessitats pràctiques i interessos estratègics...). (4)
- d) Identificació de titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats. (3)
- e) El projecte s'alinea amb un o més Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (2)

4.2 Pel que fa al **treball en xarxa i l'establiment d'aliances estratègiques** amb i entre les diferents Titularitats ( Titulars de Drets - TD, Titulars d'Obligacions-TO, Titulars de Responsabilitats - TR), es valorarà: **3 punts**

- a) Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats locals especialitzades en Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD): dones víctimes de violència; població LGTBI; la població perseguida o refugiada, persones migrades sense papers, persones amb diversitat funcional, organitzacions de lluita contra models de desenvolupament no sostenibles, etc. (1)
- b) El projecte obre espais, estables o puntuals, per a que comparteixin experiències les diferents titularitats implicades (TD, TR,TO), amb la finalitat de que produeixin un diagnòstic comú de vulneració de drets i comparteixin una visió dels recursos, les diferències en les seves capacitats i les respectives responsabilitats i construeixin una agenda compartida de les seves contribucions diferenciades a la realització de DH i DHD (2)

4.3 Pel que fa la **contribució de l'enfortiment de capacitats de les diferents titularitats** (TD, TO, TR), es valorarà: **7 punts**

- a) Si el projecte proposa iniciatives de sensibilització, organització i mobilització social de la població subjecte/titulars de dret per exigir els seus drets. (2)
- b) El projecte proposa iniciatives d'apoderament de les dones en situació de vulnerabilitat (conscienciació dels drets, organització col·lectiva i articulació de la demanda de drets). (2)
- c) Enfortiment de capacitats d'organitzacions defensores de Drets Humans. (1)
- d) El projecte proposa iniciatives per donar suport a les institucions locals (TO) en el disseny i la gestió de les polítiques públiques o les lleis per a la promoció dels drets humans i la igualtat efectiva. (1)
- e) El projecte proposa iniciatives per enfortir les capacitats d'organitzacions de la societat civil (TR) per a la defensa política a favor dels drets humans. (1)

4.4 Pel que fa la **participació de la població subjecte/TD en totes les fases del projecte**, es valorarà: **5 punts**

- a) Pel que fa l'establiment de mecanismes diferenciats per gènere per a la participació de la població subjecte/TD en totes les fases del cicle de gestió (identificació/anàlisi; formulació/planificació, execució, seguiment i avaluació) (2)



- b) S'identifiquen les barreres per a la participació de les dones TD en qualsevol moment del cicle del projecte i es proposen mesures per superar-los, fomentant explícitament la seva participació en espais de representació i presa de decisions. (2)
- c) El projecte genera moments, espais o mecanismes per a l'entitat que l'impulsa sigui transparent i faci rendició de comptes durant el curs del projecte, en relació amb les decisions preses i amb l'ús de recursos, davant les altres titularitats implicades que intervenen. (1)

## **5. VALORACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL 10 punts**

5.1 Pel que fa a l'**impacte sobre l'entorn social i ecològic** (viabilitat ecosocial), es valorarà: **10 punts**

- a) Si es du a terme un anàlisi de la situació mediambiental. (3)
- b) Activitats per la defensa del mediambient. (2)
- c) Col·laboració amb entitats ecologistes. (1)
- d) Si el projecte planteja accions per la coordinació entre diferents organitzacions de defensa del medi ambient. (2)
- e) Mecanismes per a la continuïtat dels resultats i processos generats un cop finalitzada l'actuació. (2)

La puntuació s'obté sobre un total de 100 punts.

La nota final de la sol·licitud s'obté de ponderar la puntuació obtinguda amb una puntuació final de 0 al 10, essent necessària una puntuació final de 5 per poder obtenir finançament.

## **6.- QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ**

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80% del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

## **7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT**

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

## **8.- PERÍODE D'EXECUCIÓ**



## Ajuntament de Lleida

El període d'execució s'establirà en les corresponents convocatòries.

### 9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal de forma única. En cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

b) Despeses no subvencionables:

Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.

**En la MODALITAT A**, no es finançaran despeses de personal expatriat, viatges ni estades dels mateixos. En cas que sigui necessari aquest finançament, s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

**En la MODALITAT C:** s'estudiarà la possibilitat de sufragar viatges i estades dels grups mixtes, amb la finalitat de fer el seguiment de l'evolució del projecte. En cap cas aquesta quantitat pot ser superior al 8% de la subvenció concedida.

Si es duen a terme activitats de sensibilització relacionades directament amb el projecte a la ciutat de Lleida, es podrà destinar com a màxim un 5% de la subvenció atorgada a sufragar aquestes despeses. En aquest cas, el projecte de sensibilització, no podrà presentar-se a la convocatòria específica de l'Ajuntament de Lleida per a projectes de sensibilització.

### 10.- SOL·LICITUDS I TRÀMITS

**LLOC:** Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (<https://www.paeria.es/subvencions>)

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica

**TERMINI:** El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

**DOCUMENTACIÓ:** La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

**a) Amb caràcter general:**



## Ajuntament de Lleida

1. Formulari online degudament complimentat i signat.
2. Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
3. Autorització de transferència bancària
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
  - a. Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
  - b. Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
  - c. Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

### **b) Amb caràcter específic:**

1. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
2. Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.
3. Memòria econòmica de l'entitat a Lleida corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
4. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte.
5. En els projectes en que es treballi en xarxa amb altres entitats o que es realitzin col·laboracions, caldrà explicar quin és el paper de cadascuna de les entitats.
6. Document acreditatiu d'adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc de la solidaritat i la cooperació internacional de l'any en curs.
7. Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat de l'any en curs.
8. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o porti els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

### **11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

El termini de justificació serà 3 mesos després de la data de finalització del projecte.



## Ajuntament de Lleida

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Si existeixen circumstàncies que facin necessària la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació **amb caràcter previ a la presentació de la justificació i sempre que el projecte estigui en execució**. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 25% entre les diferents partides generals.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar ampliació del termini, una pròrroga, (segons el model normalitzat de pròrroga dels tràmits online de la pàgina [www.tramits.paeria.cat](http://www.tramits.paeria.cat)), que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

Cas que es tracti d'un projecte auditat per un professional o una empresa d'auditoria inscrita al ROAC, es podran substituir les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, elaborat conforme a l'establert en l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig.

### 12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

### 13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.



## Ajuntament de Lleida

### 14.- RENÚNCIA

Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les entitats beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

### 15.- INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

### 16.- INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

### 17.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per



## Ajuntament de Lleida

les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient número d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

### 18.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "FOMENT", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

### 19.- PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.



## 20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya ( arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- f) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.