



Ajuntament de Lleida

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE RESTAURADOR/A

1. OBJECTE

Tramitació d'un procés per a seleccionar a les persones que integraran una borsa de treball de RESTAURADOR/A adscrit/a a la Regidoria de Cultura, Ciutat i Transició Ecològica, les quals podran ser nomenades per l'Ajuntament de Lleida com a personal funcionari interí per a la prestació de serveis amb caràcter no permanent, de conformitat amb els criteris establerts pel reglament regulador del procés per a la creació de borses d'ocupació temporal aprovat per l'Ajuntament de Lleida.

2. FUNCIONS

General:

Responsabilitzar-se de garantir les condicions de conservació de les col·leccions artístiques del Museu d'Art Jaume Morera (si estan en exhibició, en reserva o en trànsit), mitjançant les actuacions preventives i les intervencions correctives de restauració (amb els corresponents estudis científics i tècnics) que se li encomanin, així com d'altres fons artístics de propietat municipal.

Específiques:

- Proposar els criteris de conservació preventiva i restauració de la col·lecció
- Planificar i dur a terme les accions de conservació preventiva i restauració de les col·leccions i supervisar la seva aplicació.
- Analitzar les condicions ambientals i climàtiques de les sales d'exposició i magatzems del museu. Dut a terme el registre climàtics.
- Responsabilitzar-se del laboratori de restauració (del seu funcionament i instruments)
- Gestionar els moviments d'objectes de la col·lecció pròpia o de les exposicions temporals i supervisar la seva instal·lació: ingressos, préstecs, transports, embalatges, assegurances, atenció a correus; i redactar tots aquells informes vinculats.
- Supervisar la instal·lació d'objectes en les exposicions.
- Gestió i organització de les reserves.
- Col·laborar amb el conservador de col·leccions en l'inventari, fotografia i registre de fons de la col·lecció o de les exposicions temporals
- Actuar com a correu o fer-ne l'acompanyament els correus d'altres entitats i institucions
- Proposar el pressupost de les intervencions en matèria de conservació preventiva i restauració.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals



Ajuntament de Lleida

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació)

3. REQUISITS:

- **Titulació:** Estar en possessió d'algun dels títols universitaris de grau, de llicenciat/da universitari/ària o equivalent següents:
 - Grau de Conservació-Restauració de Béns Culturals,
 - Grau dels ensenyaments artístics superiors en conservació i restauració de béns culturals
 - Llicenciatura en Belles Arts, itinerari de Conservació-Restauració
 - Llicenciatura en Belles Arts, especialitat de Conservació-Restauració
 - Llicenciatures d'altres àrees, però amb estudis superiors complets de conservació-restauració (LOGSE)
 - Llicenciatures d'altres àmbits, però amb estudis complets de graduats per l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona en Conservació-Restauració
 - Llicenciatures o titulacions superiors específiques de conservació-restauració europees, o d'altres països.

En el supòsit de titulació equivalent serà la persona aspirant qui haurà d'acreditar-ne l'equivalència, si s'escau, mitjançant la resolució de l'òrgan competent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats.

- **Català:** Els aspirants també hauran d'acreditar estar en possessió d'un **certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana** orals i escrits (certificat nivell C1 de català), o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per una administració pública o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit. Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del nivell esmentat, hauran de superar una prova de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1).

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en dos apartats:

1r. Consistirà en contestar per escrit un **QÜESTIONARI DE PREGUNTES TIPUS TEST I/O PREGUNTES DE RESPOSTA CURTA** relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i el coneixement dels candidats/es sobre la col·lecció del Museu d'Art Jaume Morera.



Ajuntament de Lleida

Aquesta prova serà eliminatòria i tindrà una qualificació de 0 a 10 punts, essent eliminades aquelles persones aspirants que puntuïn menys de 5 punts. La durada aproximada de la prova serà de 20 minuts.

2n. PROVA ORAL I ENTREVISTA. Consistirà en donar resposta de forma oral a preguntes de tipus tècnic relacionades amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i una entrevista en la qual es valoraran l'experiència i formació al·legats en el currículum i relacionats amb la matèria objecte de la convocatòria.

Aquest apartat de prova i entrevista serà eliminatori i tindrà una qualificació de 0 a 20 punts, essent eliminades aquelles persones aspirants que puntuïn menys de 10 punts.

Per tal d'acreditar la formació, caldrà que els títols hagin estat expeditos per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb títol reconegut per l'administració.

Per tal d'acreditar l'experiència professional, caldrà fer-ho mitjançant certificat de serveis previs (Annex I) o nomenament en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, més la vida laboral del treballador, en el cas d'haver prestat serveis a l'empresa privada)

5. TAXA.

Caldrà abonar la taxa corresponent segons l'establert a les ordenances fiscals vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és **des del dia 10 de novembre de 2021 fins a les 23.59h del dia 23 de novembre de 2021**

La participació en aquest procés selectiu es farà de manera telemàtica mitjançant el tràmit establert a la seu electrònica de la pàgina web de la paeria www.paeria.cat, per a participar en la borsa de treball de RESTAURADOR/A i a la mateixa s'hi adjuntarà:

1. El model de currículum publicat en aquesta convocatòria
2. Tota la documentació acreditativa del que es faci constar en el mateix.

Només es prendran en consideració en aquesta borsa de treball les sol·licituds de participació que hagin tingut entrada a través del tràmit específic per a participar en aquesta borsa de treball.

Per tal de ser admeses, caldrà que les persones aspirants compleixin totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Lleida, 9 de novembre de 2021