



## **BASES**

Convocatòria per a cobrir interinament una plaça de TÈCNIC/A MEDI AMBIENT.

## **Requisits generals dels aspirants**

- Ésser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Estar en possessió o en condicions d'obtenir a la data que acabi el termini de presentació d'instàncies del títol d'enginyer tècnic forestal, primer cicle de la llicenciatura en ciències biològiques, primer cicle de la llicenciatura en ciències ambientals, primer cicle de la llicenciatura de geografia, grau en biologia, grau en ciències ambientals, grau d'enginyeria forestal, grau en geografia o acreditar el pagament dels drets per llur obtenció.

- Acreditar coneixements de llengua catalana, nivell de suficiència de català (C1) o equivalent. En cas que no s'acrediti es realitzarà la prova corresponent.

- Complir les condicions suficients per exercir les funcions que dins del Cos i l'Escala li poden ser encomanades.

- No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria.

-No estar inclòs en cap causa que suposi incompatibilitat d'acord amb la legislació vigent.

## **Funcions de la plaça objecte del procés selectiu**

### **Funció general:**

Desenvolupar, supervisar o participar en la elaboració d'informes, projectes, programes i propostes de sostenibilitat i medi ambient. Organitzar activitats de formació i sensibilització ambiental



### **Funcions específiques:**

Coordinar els processos d'elaboració participada de plans, ordenances i programes mediambientals: preparació de les dades de suport, elaboració dels documents tècnics de treball, dinamització de sessions obertes, redacció d'informe de conclusions, etc.

Elaborar documentació tècnica (informes, projectes, programes, auditories, ordenances....) relacionada amb temes de sostenibilitat del municipi.

Realització d'informes ambientals relacionats amb la tramitació de llicències municipals, avaluacions d'impacte ambiental de plans i projectes que afecten el municipi, establiment de criteris ambientals sobre els projectes

Tramitació i sol·licitud de subvencions destinades a finançar actuacions mediambientals municipals

Direcció i coordinació de campanyes d'acció i sensibilització ambiental: disseny, planificació i programació de la campanya, dimensionament de recursos, coordinació de l'equip de treball executor de la campanya.

Dissenyar, elaborar i executar accions formatives i materials didàctics en l'àmbit de l'educació i la sensibilització ambiental i organitzar actes de temàtica ambiental.

### **Procés selectiu**

El procés selectiu consistirà en la valoració de:

#### **1r. CURRÍCULUM: (màxim 2,5 punts)**

Es valorarà l'experiència professional, els cursos, seminaris o estudis, així com treballs professionals destacats.

Les dades reflectides en el Currículum hauran d'acreditar-se necessàriament de forma documental, mitjançant original o fotocòpies, en cas contrari no es tindran en compte.

#### **2n. PROVA PRÀCTICA: (màxim 5 punts)**

Consistirà en la redacció d'un informe relacionat amb la matèria objecte de la convocatòria que prèviament proposarà la Comissió de Selecció. Aquesta prova tindrà el caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2,5 punts.

#### **3r. ENTREVISTA PERSONAL: (màxim 2,5 punts)**

### **Retribucions**

Les retribucions seran les corresponents al Grup A2.



### **Composició de l'òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà integrat per:

- Presidenta: - Responsable Coordinadora d'Innovació i Funció Pública
- Vocals: - Responsable Coordinadora de Sostenibilitat  
- Cap Secció Medi Ambient  
- Cap Secció Parcs i Jardins  
- Un/a funcionari/ària de la Corporació que tingui com a mínim el nivell A2
- Secretària: - Tècnica Assessora de Recursos Humans

### **Presentació d'instàncies**

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds es farà telemàticament a través de la pàgina web de la Paeria [www.paeria.cat](http://www.paeria.cat) i complimentant el tràmit específic que s'estableixi a l'efecte, en un termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lleida.

### **Drets d'examen**

Els drets d'examen seran de 34 €

Tot allò no previst en aquestes bases, es regularà, pel Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, pel Reial Decret 364/95, de 10 de març i per normes concordants.

### **Borsa d'ocupació temporal**

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin estat nomenades per a proveir interinament la plaça de Tècnic/a Medi Ambient, passaran automàticament a formar part d'una borsa d'ocupació temporal, de conformitat amb el vigent Reglament Regulador del procés per a la creació de borses d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Lleida, per tal garantir la prestació de serveis de caràcter no permanent quan sigui necessari cobrir les diferents places i llocs de treball que figuren en la plantilla i relació de llocs de l'Ajuntament de Lleida amb funcions de tècnic de medi ambient.

### **Norma final**

Contra aquest acte administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu



de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.