



Ajuntament de Lleida

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA I EL VOLUNTARIAT ALS BARRIS DE LA CIUTAT

1.-OBJECTE

- 1.1- L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per al foment de la participació ciutadana comunitària i el voluntariat, impulsats per entitats amb seu social a Lleida, que desenvolupin accions als barris de la ciutat integrant l'Enfoc de Gènere i Basat en Drets Humans (en endavant EGIBDH), que responguin a prioritats, valors, i/o finalitats de la normativa en el marc de la participació ciutadana, l'associacionisme i el voluntariat, contribuint a la construcció d'una ciutadania global crítica i transformadora en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (en endavant ODS), promovent la cultura de la participació ciutadana per impulsar accions comunitàries, inclusives, participatives que responguin a les necessitats detectades.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Poden ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones jurídiques que estiguin legalment constituïdes com a entitat sense ànim de lucre, amb presència i base social a la ciutat de Lleida.
- b) Específicament les Associacions Veïnals, Cases Regionals i Centres Culturals Internacionals.
- c) Entitat sense ànim de lucre, diferent a les de l'apartat b) en conveni amb una Associació Veïnal.
- d) Entitat sense ànim de lucre, diferent a les de l'apartat b) en conveni amb una altra Entitat, amb l'objectiu de desenvolupar un projecte en el marc de l'objecte d'aquesta convocatòria en un barri de la ciutat.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Requisits específics per cada cas:

1. - Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.



Ajuntament de Lleida

2. - Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

3. - Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

4. – Les Entitats sense ànim de lucre nomenades en els apartats c) i d) de la Base 2, s'hauran de presentar sempre en conveni d'acord amb les característiques descrites en la mateixa.

b) Requisits comuns:

1. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. No tenir deutes amb l'Ajuntament de Lleida, amb la Hisenda Pública, ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Aquesta exigència haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud i mantenir-se vigent durant tot el procés de subvenció concessió, reconeixement de l'obligació, pagament i justificació.

3. Pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà donar compliment a Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en els termes en que li sigui aplicable.

4. Pel que fa als preceptes legals d'igualtat entre persones, donar compliment a la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

5. Els sol·licitants que en la data de presentació de la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació, en quedaran automàticament excloses.

4.- RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

a) El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva. Les persones beneficiàries només podran presentar com a màxim una sol·licitud en la present convocatòria.



Ajuntament de Lleida

S'autoritza la possibilitat de que es presentin més sol·licituds de les permeses expressament, si es fa en participació amb d'altres persones beneficiàries per que les característiques de l'activitat o projecte necessitin ser realitzades de forma coordinada o concertada i a tal efecte presentin una sol·licitud conjunta.

- b) L'òrgan competent per la instrucció del procediment és la regidora de Participació i Lluita Contra la Corrupció i el resolrà la Junta de Govern Local.
- c) En la convocatòria es designaran els membres d'una comissió encarregada d'ordenar, instruir i valorar les sol·licituds d'acord amb l'establert a aquestes bases i de realitzar la proposta de resolució corresponent.
- d) Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que aquesta incorpora els requisits i obligacions indicats en les presents bases i que s'ha presentat en el termini establert. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.
- e) L'atorgament dels ajuts es condiona a la realització de l'activitat, en compliment de la finalitat i les condicions establertes a les presents bases. El destí de l'ajut no podrà ser alterat per part del beneficiari.
- f) L'activitat desenvolupada en cap cas no podrà ser una activitat il·lícita que atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi en contra dels drets humans, restant la persona beneficiària sotmesa a responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.
- g) L'Ajuntament de Lleida, quedarà exempt de les responsabilitats derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries.
- h) El termini per a la resolució i notificació de concessió dels ajuts serà com a màxim de tres mesos a partir de la presentació de la sol·licitud.
- i) Les propostes de resolucions es notificaran individualment al sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions econòmiques i el termini de justificació de la despesa.
- j) Transcorregut aquest termini si no s'ha dictat i notificar la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La resolució de concessió de l'ajut es notificarà mitjançant el sistema de notificació electrònica de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida.
- l) La resolució posa fi a la via administrativa.



Ajuntament de Lleida

5.- CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS I CRITERIS DE VALORACIÓ

a) Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són :

- 1. Valoració de l'Entitat:**
- 2. Valoració del contingut del projecte:**
- 3. Valoració de la metodologia del projecte:**

b) Els criteris de valoració es distribueixen de la manera següent:

1. La valoració de l'entitat es centra en els següents aspectes: (10 punts)

- a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions adreçades a treballar per al foment de la participació comunitària i el voluntariat als barris de la ciutat. (1.5)
- b. Realitzant un mínim de dos accions als barris de la ciutat de Lleida. (0.5)
- c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una entitat a la convocatòria. (1.5)
- d. Adhesió a coordinadores, federacions, xarxes o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora. (1.5)
- e. L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte. (1.5)
- f. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els drets humans i els ODS. (1)
- g. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (2)
- h. Participació dels membres de l'entitat en activitats i campanyes comunitàries, col·lectives per al foment de l'esperit de barri, realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries de la línia subvencionadora. (0.5)

2. La valoració del contingut del projecte es centra la promoció de les següents accions:(10 punts)



Ajuntament de Lleida

- a. Activitats culturals i artístiques que potenciïn l'interès de la ciutadania entorn al coneixement de la cultura i les tradicions, creant espais de trobada i relació intergeneracional i intercultural, promovent la participació de la comunitat de barri tenint en compte les diversitats existents. (2)
- b. Activitats socioformatives ens els Centres Cívics i Locals Socials de la ciutat, tals com tallers, cursos, fòrums de debat, cinefòrums, xerrades per a l'intercanvi d'idees... adreçades a procurar l'ús i gaudiment dels espais comuns per a tot el veïnat del barri, així com les adreçades a l'assoliment de la participació, els valors democràtics, el foment de la ciutadania crítica i l'enfortiment del teixit associatiu del barri.(2)
- c. Activitats físiques i esportives per promoure hàbits de vida saludable, potenciant les activitats conjuntes tenint en compte la xarxa associativa i la comunitat dels barris. (2)
- d. Activitats que fomentin l'acció voluntària comunitària als barris de la ciutat. (1)
- e. Actuacions que promoguin el sentiment de pertinença, la convivència i la cohesió social als barris de la ciutat, promovent el diàleg intercultural i la diversitat cultural, la cultura de la pau en el marc del ODS. (2)
- f. Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (1)

3. Pel que fa a la valoració de la metodologia del projecte: (10 punts)

- a. Que les activitats proposades tinguin continuïtat en el temps i alhora també siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com a les persones a les que s'adreça. (3)
- b. Definir la quantitat numèrica i perfil de les titulars de drets (tipus de persones a les que va dirigit el projecte) i que intentin diversificar les poblacions diana. (2)
- c. Que incloguin metodologies participatives tant per al diagnòstic de les necessitats, com en l'execució i avaluació de les activitats realitzades. (2)
- d. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors i fonts de verificació per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (2)
- e. Claredat i detall del pressupost. (1)



Ajuntament de Lleida

Aquestes tres puntuacions conformen l'avaluació global, amb una puntuació final del 0 al 10. Aquesta es convertirà en el percentatge de finançament determinant així la quantitat subvencionable.

6.-QUANTIA INDIVIDUALITZADA I/O CRITERIS PER LA SEVA DETERMINACIÓ

1. La dotació pressupostària i la partida es determinaran a la convocatòria corresponent.
2. La quantia de l'ajut no podrà superar el 80 % del total de la despesa i/o inversió subvencionable.
3. Per determinar la quantia de l'ajut es tindrà en compte la despesa i/o inversió subvencionable, la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària.
4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7.- CONCURRÈNCIA I COMPATIBILITAT

1. Els ajuts són incompatibles amb altres que es puguin sol·licitar per les mateixes actuacions a l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, mentre que es consideraran compatibles amb les que es puguin sol·licitar a altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
2. L'assignació de qualsevol altra línia d'ajut, anterior o posterior, haurà de ser comunicada formalment. En cas de detectar-se un incompliment en aquest sentit, serà causa de revocació de la subvenció i reintegrament de les quantitats rebudes fins a aquell moment.
3. L'import de les subvencions rebudes en el seu conjunt mai no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

8.- PERIODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà en la corresponent convocatòria.



Ajuntament de Lleida

9.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

a) Es consideraran subvencionables els conceptes inclosos en les categories següents:

1. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de les actuacions per a les què ha estat sol·licitada.
2. En termes generals, l'import de la subvenció podrà cobrir les despeses següents:
 - a. Les despeses directes vinculades a les activitats subvencionades.
 - b. Procurant criteris equitatius per a totes les entitats, les despeses indirectes que afectin a la persona beneficiària amb caràcter general, podran arribar fins al 50% del cost total de la subvenció atorgada.
S'entendran com a despeses indirectes les vinculades a l'enfortiment de l'estructura de l'entitat i aquelles que siguin necessàries per al seu bon funcionament, tals com: arrendaments i canons, reparacions i conservació d'equips, serveis de professionals independents, primes d'assegurances, subministraments, serveis de neteja i inversions en bens d'equip.

b) Despeses no subvencionables:

1. Els impostos indirectes, com l'IVA, quan aquest sigui recuperable per les persones beneficiàries.
2. No es finançaran despeses de personal.

10.- SOL.LICITUDS I TRÀMITS

LLOC : Les sol·licituds es presentaran per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida (www.paeria.es/subvencions).

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica.

Si una incidència tècnica impossibilités el funcionament ordinari de la Seu electrònica, i fins que no es solucioni el problema, l'Ajuntament de Lleida podrà determinar una ampliació de terminis no vençuts. Donat el cas, tant la informació de la incidència tècnica com de l'ampliació concreta del termini no vençut, es publicarà en el tràmit de la Seu electrònica



Ajuntament de Lleida

TERMINI: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria pública.

DOCUMENTACIÓ: La sol·licitud es realitzarà mitjançant el formulari específic de tramitació de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lleida. Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

a) Amb caràcter general:

1. El formulari online degudament complimentat i signat.
2. La memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
3. L'autorització de transferència bancària. (En cas de primera sol·licitud)
4. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPAC, per verificar el compliment de la normativa relativa a aquest procediment, l'Ajuntament de Lleida accedirà o obtindrà les dades o documents següents de les administracions corresponents:
 - a) Ajuntament de Lleida: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament. I que la comunicació d'activitat sigui favorable.
 - b) Agència Estatal d'Administració Tributària: comprovació que no hi hagi deutes pendents de pagament.
 - c) Tresoreria General de la Seguretat Social: comprovació que no hagi deutes pendents de pagament.

En cas d'oposició a la realització d'aquestes consultes, s'hauran d'acreditar els requisits sol·licitats, aportant els certificats negatius de deutes de les administracions corresponents.

5. Documents justificatius i comprovants de pagament de les despeses i/o inversions, si escau.
6. Declaració d'altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, si escau.
7. Declaració responsable de disposar de facultats de representació de la persona jurídica, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.
8. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la



Ajuntament de Lleida

infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

9. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes

b) Amb caràcter específic:

1. Memòria justificada i documentada d'acompliment d'activitats de l'any anterior i detall de les accions dutes a terme durant aquest any a la ciutat de Lleida en les quals va participar l'entitat que es tracti.
2. Memòria econòmica de l'entitat local corresponent a l'any anterior, acreditada, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades.
3. Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat de l'any en curs. (Cas que ja es disposi d'aquesta documentació, només s'haurà de presentar si hi ha variació).
4. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

D'acord amb allò establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establerts en la convocatòria i, en el seu cas a les bases específiques de cada línia d'actuació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies esmeni o aportï els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

11.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini de justificació serà de tres mesos a partir de la data de la finalització de l'execució i en termes generals com a màxim el mes de març de l'any següent a la convocatòria.

La justificació es farà mitjançant la presentació dels formularis de justificació establerts en la Circular 4/2021 de la Coordinació General i Econòmica de l'Ajuntament de Lleida, que podran ser adaptats o modificats mitjançant la modificació de la Circular 4/2021, o a través de les Bases d'Execució del Pressupost.

La forma de justificació serà electrònica, sense perjudici de la facultat de les regidories o departaments gestors, de sol·licitar documents originals o còpies compulsades d'acord amb l'establert a l'article 73 del Reglament de la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de Lleida

Si existeixen circumstàncies que facin necessari la reformulació del projecte per modificacions en l'execució del mateix, especialment vinculades a l'obtenció d'altres fonts de finançament, s'haurà de presentar una sol·licitud de reformulació amb caràcter previ a la presentació de la justificació. La Junta de Govern Local resoldrà sobre la petició de reformulació i podrà mantenir l'import de la subvenció inicialment atorgada o reajustar-la a la nova situació.

Abans de la finalització del termini de justificació es podrà sol·licitar una ampliació del termini, que amb caràcter general no podrà excedir de la meitat del període inicial, a excepció que existeixin circumstàncies excepcionals que justifiquin un termini superior.

12.- FORMA DE PAGAMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

La tramitació del pagament dels ajuts, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i aprovació de la Junta de Govern Local.

Es podran realitzar bestretes anticipades o abonaments a compte, eximides de garantia que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables a la persona beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió dels ajuts, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la seva concessió, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquest i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent. En el cas d'incompliment de les condicions establertes per part de les persones beneficiàries seran d'aplicació les prescripcions i els procediments previstos en els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les adaptacions pertinents per la seva aplicació a l'administració local.

14.-RENÚNCIA

Les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre, i aquest òrgan dictarà la resolució corresponent.



Ajuntament de Lleida

En cas que en el moment de la renúncia ja s'hagi fet el pagament de la subvenció atorgada, les persones beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora que corresponguin.

15.-INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16.-INFRACCIONS I SANCIONS

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que desenvolupa aquesta norma.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

17.-OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases resten sotmeses a les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció i sotmetre's a les actuacions de comprovació aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions per a les quals es va atorgar la subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.



Ajuntament de Lleida

- d) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas.
- e) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció, en els termes que indiqui la resolució corresponent.
- f) Si la persona beneficiària és una entitat privada de les esmentades en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha de complir les obligacions de transparència del títol I d'aquesta mateixa Llei que li siguin aplicables.
- g) Complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quanties establertes en la Llei 30/2017 LCSP, pels contractes menors (14.999 €+ IVA) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís de l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, exceptuant que per les seves especials característiques no existeix en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

18.-PROTECCIÓ DE DADES

Les dades recollides seran tractades en l'activitat de tractament "del Departament de Participació", responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, situat a la Plaça Paeria, núm. 1, 25007 Lleida, davant de qui les persones afectades podran exercir els seus drets.

La finalitat del tractament és la gestió de les sol·licituds, valoració i, si escau, la baremació de la concurrència de requisits necessaris per l'atorgament d'ajuts, subvencions o qualsevol altra activitat de foment similar; publicació en el diari o butlletí oficial i, en el seu cas, espais, físic o electrònic, institucionals; així com el control, la fiscalització o el reintegrament de les ajudes o subvencions.

La regla general es que no es comunicaran dades a tercers. Només podran ser comunicades quan així estigui previst en l'ordenament jurídic. En concret, a títol exemplificatiu, es comunicaran les dades a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat a efectes de la seva inclusió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, amb la finalitat d'oferir la publicitat i transparència necessària que preveu l'article 18 de la Ley 28/2003, de 17 de novembre, General de



Ajuntament de Lleida

Subvenciones. A més a més i, segons el cas, es podran comunicar les dades a altres unitats de l'Ajuntament de Lleida; a la Generalitat de Catalunya o a l'Administració General de l'Estat; als organismes de la Unió Europea; o a altres entitats en l'exercici de les seves competències.

La base legitimadora continguda al Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) és la següent: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (art. 6.1. e); compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1 c). La base legal que empara l'anterior legitimació radica a l'article 239 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 3 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003; i la respectiva normativa amb rang legal o equivalent així com aquella amb rang inferior al legal regulador de la pròpia convocatòria.

Les dades es conservaran en tant que subsisteixi el seu valor probatori (art. 55 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol).

Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

19.-PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats i els adjudicataris d'aquests ajuts, a l'empara d'aquestes bases, seran objecte de publicitat i difusió per part de l'Ajuntament de Lleida d'acord amb les obligacions definides per la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Els beneficiaris, en concórrer a aquesta convocatòria, accepten tàcitament la divulgació d'aquesta informació a través dels mecanismes de difusió de la convocatòria i dels seus resultats.

Les activitats que comptin amb el finançament dels presents ajuts econòmics hauran de fer constar durant un any el suport de l'Ajuntament de Lleida i el seu logotip.



Ajuntament de Lleida

20.-RÈGIM JURÍDIC

El marc legal pel qual es regirà la concessió d'aquests ajuts, està constituït per:

- i) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- j) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- k) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
- l) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- m) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
- n) Llei Orgànica de 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- o) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- q) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Circular 4/2021, s'obre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus OOAA.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques de la línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.