

Número de registre 6044

AJUNTAMENT DE LLEIDA

REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, DRETS CIVILS I COOPERACIÓ I OMAC

Anunci de Bases de les diferents línies subvencionadores de la Regidoria de Drets Civils i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 27 de juliol de 2018, va aprovar les Bases específiques de les diferents línies subvencionadores de l'Àrea de Drets Civils i Cooperació de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida:

1. L.14-16 Ajuts a projectes de cooperació en pobles i col·lectius empobrits econòmic i socialment, emergències i acció humanitària i formació i execució de projectes de codesenvolupament.
2. L.15- Ajuts a projectes d'educació per al desenvolupament, sensibilització i foment dels drets humans, les relacions nord-sud i la diversitat cultural.

Aquestes línies es regeixen per les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions establertes en el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2008-2010" prorrogat mitjançant les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2018; i per les Bases específiques les quals s'exposen al públic mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la província de Lleida, així com, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, que estaran exposats al públic durant un termini de 20 dies, a efectes que es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions. Aquest acord d'aprovació es considerarà definitiu cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública.

Es podran presentar les al·legacions a través d'escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, esmentada.

Podeu consultar les Bases específiques a: www.paeria.cat/subvencions

Lleida, 2 d'agost de 2018

L'alcalde, accidental, Rafael Peris Martín

BASES

Per atorgar ajuts a projectes de cooperació en pobles i col·lectius empobrits econòmic i socialment, emergències i acció humanitària i formació i execució de projectes de codesenvolupament

Exposició de motius

L'Ajuntament de Lleida, destina des l'any 1994 part dels pressupostos públics a iniciatives solidàries, contribuint econòmic i socialment al desenvolupament dels pobles i col·lectius empobrits donant resposta a les inquietuds i iniciatives ciutadanes.

En el marc del disseny del Pla Director de Solidaritat i Cooperació s'ha creat la següent convocatòria amb l'objectiu d'homogeneïtzar totes les accions desenvolupades en el marc de la cooperació, respectant però, l'autonomia de les diferents línies d'intervenció.

Les Bases que us presentem van orientades a:

1. Contribuir a l'eradicació de la pobresa, a la cobertura de les necessitats socials bàsiques i a potenciar la solidaritat dels ciutadans i ciutadanes de Lleida mitjançant la sensibilització i el coneixement dels pobles d'arreu.
2. Treballar en el marc de les emergències i l'acció humanitària, intervenint en les fases de reconstrucció, rehabilitació i reactivació productiva.
3. Treballar en la formació i execució de programes i projectes de codesenvolupament, amb la voluntat de vincular en el desenvolupament de projectes de cooperació als millors coneixedors de la realitat, les persones migrades. Aquests nous ciutadans i ciutadanes de Lleida, són els actors i actores fonamentals de desenvolupament que impulsaran, a la llarga, projectes en les seves poblacions d'origen.

D'altra banda volem ajudar a consolidar els objectius de desenvolupament sostenible i per tant, els establim com a criteri prioritari, en qualitat d'eixos transversals de treball en aquesta matèria.

La concessió de subvencions contemplades en les següents Bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

SECCIÓ I

Objecte

1. Subvencionar projectes de cooperació que es duguin a terme en pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment, emergències, acció humanitària i de formació i execució de projectes de codesenvolupament, segons els principis d'igualtat i no discriminació, de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, establerts en l'art. 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.

2. Tres tipologies de projecte:

A) Projectes de cooperació que es duguin a terme en pobles i col·lectius empobrits econòmicament i socialment.

B) Projectes d'emergència i acció humanitària, intervenint en les fases més complexes com la reconstrucció, la rehabilitació i la reactivació productiva.

C) Projectes de codesenvolupament i formació dels col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida en la realització de projectes de cooperació en les seves comunitats d'origen.

3. Seran subvencionables els projectes de cooperació, emergències, acció humanitària i codesenvolupament que perseguixin les finalitats descrites anteriorment.

SECCIÓ II

Pressupost

1. L'import concret dels ajuts estarà estipulat en cada convocatòria, així com en la partida que anirà al càrrec.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada, tal i com estableix a l'article 14 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms. En atenció als fins superiors dels projectes, als quals s'adrecen aquestes Bases i a causa de la ferma voluntat de l'Ajuntament d'impulsar, especialment, les iniciatives adreçades a potenciar el desenvolupament dels pobles i col·lectius empobrits econòmic i socialment, s'augmenta el límit d'aportació màxima de l'Ajuntament al 80% del cost total de l'activitat que s'ha de dur a terme.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

4. Les subvencions tenen caràcter anual, raó per la qual, qualsevol sol·licitud posterior per a la continuació de les accions empreses, quedarà subjecta a una nova aprovació en el marc d'una nova convocatòria.

SECCIÓ III

Requisits de les entitats beneficiàries

1. Tenen accés a la convocatòria i segons s'especifica a l'article 6 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament (en endavant ONGD) sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre i tenir presència i Base social a la ciutat de Lleida, realitzant activitats de sensibilització a la ciutat de Lleida l'any anterior, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any i demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergència i acció humanitària, codesenvolupament i/o l'educació per al desenvolupament.

2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.

3. Que entre els objectius de l'ONGD es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

4. Complir els requisits legals pertinents i no estar subjecte a cap supòsit d'incapacitat o incompatibilitat per obtenir subvencions públiques.

5. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

6. La correcta execució de projectes finançats. Les entitats i ONGD que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte de cooperació i/o d'emergències, acció humanitària o codesenvolupament subvencionat per l'Ajuntament de Lleida pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per la justificació, vinculada a la seva execució (casos que es valoraran de manera individual).

7. No podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries les entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions, en les Bases reguladores generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable, segons el model normalitzat que consta en el lloc web de l'Ajuntament de Lleida. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels extrems anteriors.

SECCIÓ IV

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde de Lleida i s'han de presentar al Registre Municipal (Ajuntament de Lleida: Oficina d'Atenció Ciutadana, rambla Ferran, 32, 25007 Lleida) o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria que gestioni el departament de Drets Civils i Cooperació Internacional.
3. El model de sol·licitud així com altres formularis podeu consultar-los al lloc web: www.paeria.cat/subvencions
4. El termini de presentació de les sol·licituds a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'establirà en la convocatòria específica.
5. Per als projectes presentats en la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, el termini de presentació de les sol·licituds s'establirà en la convocatòria específica i finalitzarà el 1 d'octubre de l'any en curs.
6. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.

SECCIÓ V

Documentació a aportar per l'entitat sol·licitant

1. Els projectes de cooperació, emergències, acció humanitària i codesenvolupament aniran signats pel representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
 - a) El projecte de cooperació, emergències i acció humanitària o de codesenvolupament en paper i en suport electrònic, on es detallin les accions a realitzar, l'import de la subvenció que es demana, els objectius, el cronograma, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat, per verificar la idoneïtat del projecte. S'han de redactar, segons els models normalitzats que facilita l'Ajuntament de Lleida a través de l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, o bé a través del lloc web <http://www.paeria.cat/subvencions>
 - b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
 - c) Documentació que acrediti la entitat jurídica (acta fundacional i estatuts), escriptura de poders del representant legal i el seu DNI.
 - d) Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
 - e) Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior i detall de les activitats realitzades a la ciutat de Lleida.

- f) Memòria econòmica de l'entitat corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades i detall d'aquests aspectes a la ciutat de Lleida.
- g) Documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, cas que els projectes siguin presentats per més d'una entitat.
- h) Document acreditatiu d'adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc de la solidaritat i la cooperació internacional.
- i) Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat.
- j) Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per a l'accés a la subvenció (Annex II).
- k) Documentació o autorització (Annex II) de trobar-se al dia de les obligacions tributaries i fiscals amb l'Ajuntament de Lleida i vers la Seguretat Social, en cas de mantenir-hi relacions laborals.
- l) Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

2. D'acord amb el que disposa l'article 35.f) de la LRJAPPAC no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament de Lleida, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència en que varen estar presentats o emesos.

3. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per a què l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

4. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

5. Cada ONGD pot presentar com a màxim 1 projecte de forma individual, tot i que no exclou la seva participació en altres propostes conjuntes.

SECCIÓ VI

Criteris objectius per l'atorgament d'ajuts

1. Consideracions generals sobre els criteris d'avaluació:

L'avaluació de les sol·licituds es farà valorant, d'una banda, l'entitat i de l'altra el projecte presentat. Cadascun dels dos aspectes es puntuaran per un valor total de 10 punts, havent d'obtenir cada part una puntuació de 5 punts com a mínim per ser tinguda en compte.

La nota final de la sol·licitud s'obtindrà de ponderar la puntuació obtinguda com entitat pel 30% i la del projecte pel 70%.

En el cas que una sol·licitud obtingui una puntuació total inferior a 5, quedarà suspesa i per tant exclosa de la convocatòria. Igualment si una sol·licitud obté menys de 5 punts en alguna de les dues baremacions (entitat o projecte), quedarà suspesa i, per tant, exclosa de la convocatòria.

SECCIÓ VII**Valoració dels projectes**

1. La valoració de l'entitat es centra en els següents aspectes (Criteris objectius, per l'atorgament dels ajuts, amb la seva corresponent ponderació respecte als projectes presentats en les tipologies A, B i C):

1. Tenir presència i Base social a la ciutat de Lleida, demostrant experiència mínima d'un any en intervencions en el camp de la cooperació internacional per al desenvolupament, emergències, acció humanitària i/o l'educació per al desenvolupament (1,5).

2. Primarà l'experiència de l'ONGD en el país d'execució i en el camp de l'activitat del projecte i l'especialització de l'entitat en el camp d'actuació (1).

3. Capacitat de gestió de projectes de cooperació al desenvolupament i/o emergències, acció humanitària i formació i execució d'accions de codesenvolupament (1).

4. Implicació de l'entitat en el cofinançament de les seves actuacions (0,5).

5. Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida (1).

6. Participació de la mateixa en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels drets humans, l'educació per al desenvolupament, humanitàries i la cooperació internacional per al desenvolupament (0,5).

7. Presentació conjunta de projectes (formulació, execució, seguiment i avaluació) per més d'una ONGD i/o entitat a la convocatòria, per optimitzar recursos i promoure la concertació d'entitats locals (1).

8. Accions de sensibilització, realitzar un mínim de dos activitats de sensibilització a la ciutat de Lleida l'any anterior i realitzar més treball Base a nivell de ciutadania, en relació a la difusió dels projectes finançats en anteriors convocatòries (1,5).

9. Participació dels membres de l'ONGD en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte (1).

10. Capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la convocatòria (1).

2. La valoració dels projectes considerarà positivament els següents aspectes (Criteris objectius, per l'atorgament dels ajuts, amb la seva corresponent ponderació respecte als projectes presentats en les tipologies A, B i C):

A) Pel que fa a l'aspecte geogràfic, es valorarà (2):

a) Que els projectes afavoreixin el desenvolupament dels països i col·lectius menys desenvolupats segons l'índex de desenvolupament humà del PNUD (Programa de les Nacions Unides per al desenvolupament) i altres indicadors de pobresa. Es valorarà preferentment (que no de manera excloent) que els projectes es focalitzin en països del Magrib i de l'Àfrica Subsahariana i especialment a Bolívia, Colòmbia, Senegal i Campaments de Refugiats Sahrauís.

b) Que les persones beneficiàries pertanyin a pobles o col·lectius d'on procedeixin els col·lectius migrants amb més presència a la ciutat de Lleida. Es valorarà preferentment que els projectes es focalitzin en països en els que s'estan duent a terme en l'actualitat els diferents projectes dins el procés de codesenvolupament del municipi de Lleida.

c) Que els projectes es centrin en països o zones que hagin entrat en processos de rehabilitació, reconstrucció i reactivació productiva degut a catàstrofes naturals o conflictes, que hagin tingut lloc en els darrers 10 anys.

d) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, han de tractar-se de països o zones que hagin estat afectades recentment per catàstrofes naturals, i/o conflictes armats.

B) Pel que fa als recursos, es valorarà (0.5):

a) Pel que fa als recursos, es valorarà l'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte.

b) La participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de persones de la nostra ciutat (cooperants de la ciutat de Lleida), també de les persones migrades de la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte.

c) La formació en el disseny i gestió dels projectes de desenvolupament de les persones migrades a la ciutat de Lleida.

d) L'optimització col·lectiva de recursos mitjançant l'articulació o la presentació conjunta de programes i projectes per part de les entitats de la ciutat; es valorarà preferentment la conjunció d'ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida.

e) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, s'hauran de tenir en compte els criteris a) i b).

C) Pel que fa al pressupost (viabilitat econòmica), es valorarà (1):

a) L'aportació econòmica o contribució valorada de l'entitat promotora del projecte i de la contrapart.

b) Les aportacions econòmiques d'altres entitats.

c) La coherència del pressupost, el detall pressupostari i la racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible.

d) L'establiment de mecanismes d'autofinançament, procurant que els beneficis que generin les diferents accions repercuteixin en els mateixos col·lectius i països, promovent així la sostenibilitat econòmica, l'autosuficiència i l'autofinançament.

e) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, s'hauran de tenir en compte els criteris a), b) i c).

D) Pel que fa a la població beneficiària, es valorarà (1):

a) Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de persones beneficiaries, directes i indirectes (criteri qualitatiu).

b) Les condicions d'accés de la població als serveis i les prestacions realitzades en el marc del projecte.

c) Suport i implicació de la comunitat receptora en l'origen de la demanda i les necessitats de la població local beneficiària.

d) Participació de la població beneficiària. Promoure la capacitat d'organitzar-se i autoajudar-se per propiciar l'organització popular i la participació comunitària del lloc on es du a terme el projecte així com el suport i implicació en l'execució de la comunitat receptora.

e) La formació específica per a la gestió dels projectes de desenvolupament associada a la participació en projectes de codesenvolupament, amb els corresponents Grups mixtes establerts a la ciutat de Lleida.

a) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, s'hauran de tenir en compte els criteris a), b), c) i que es tracti d'un projecte inserit dins un programa més ampli de desenvolupament a la zona receptora.

E) Pel que fa a la contrapart, es valorarà (1):

a) Compromís per escrit d'implicació en el projecte.

b) L'experiència i capacitat de gestió de la contrapart en l'àmbit del projecte. La relació entre la contrapart i les persones beneficiàries.

Pel que fa a l'apartat C, la coordinació amb els Grups mixtes i els col·lectius de persones migrades.

c) La participació de les dones en l'estructura orgànica de la contrapart.

Pel que fa a l'apartat C, també es contemplarà la participació de dones en els Grups mixtes i els col·lectius de persones migrades.

d) La relació de l'ONGD, col·lectius de persones migrades amb la contrapart i projectes realitzats amb anterioritat.

e) La implicació de la contrapart en l'execució del projecte.

f) L'amplitud i solidesa de la Base social de la contrapart.

g) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, s'hauran de tenir en compte els criteris a) i b) i específicament: c) Existència de contactes previs i antiguitat de relació per l'ONGD i la contrapart local.

d) Projectes anteriors realitzats conjuntament.

e) Nivell de democràcia interna de la contrapart i participació de les dones en l'organització.

f) Relació clara entre la contrapart i la població beneficiària, potenciant la implicació d'aquesta per tal de propiciar espais de participació i coordinació de les accions.

F) Sectorialment es prioritzarà (1):

a) Els projectes destinats a atendre les considerades necessitats socials bàsiques: salut, educació, habitatge, nutrició, infraestructures mediambientals bàsiques.

b) Els projectes que promoguin l'enfortiment del teixit associatiu i de les organitzacions de defensa dels Drets Humans, el dinamisme econòmic, el foment de la productivitat i de la capacitat per emprendre, el foment de la Cultura de la Pau en el marc de la prevenció de conflictes, la sostenibilitat ambiental, la formació de capital humà, la transferència de coneixements, l'equitat de gènere i promoció dels drets de les dones, el foment del comerç internacional just i solidari i els projectes adreçats als col·lectius més

vulnerables (dones, infants, gent gran, persones amb discapacitats, comunitats indígenes, persones refugiades o desplaçades).

c) Inserits de forma transversal en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

G) En quant a la coherència interna (viabilitat tècnica), es valorarà (1):

a) La definició clara de la temàtica i dels objectius, la concreció d'activitats i de metodologia, així com la previsió de resultats.

b) L'exposició clara i el grau suficient d'elaboració del projecte. També és valoraran les activitats de formació i capacitació necessàries per desenvolupar el projecte amb l'objectiu d'assegurar un bon impacte del mateix.

c) La delimitació clara de l'entorn geogràfic i social del lloc d'actuació (context i justificació).

d) La planificació i temporalització factibles (durada i fases del projecte) i adequades de les actuacions previstes.

e) L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació.

f) L'establiment clar de processos de transferència de coneixement associat als objectius, així com la seva avaluació.

g) La coherència entre la planificació d'activitats, els resultats esperats i el pressupost.

h) En la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, s'hauran de tenir en compte també els criteris següents:

i) La determinació del grau d'urgència de l'acció.

j) Cas d'enviament o adquisició de materials, especificar de manera clara el valor dels mateixos i el cost d'enviament.

H) Quant a l'impacte sobre l'entorn social i ecològic (viabilitat ecosocial), es valorarà (1):

a) Que els projectes tinguin en compte la viabilitat política (amb particular atenció a l'empoderament de les dones i la perspectiva de gènere), socio-cultural (aproximació a la realitat cultural local) i medi ambiental (sostenibilitat ecològica).

b) Que les accions s'emmarquin dins el desenvolupament socioeconòmic de les comunitats de destí, tenint en compte les polítiques, els plans governamentals de desenvolupament nacionals i regionals del país destinatari i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Es valorarà que les accions tinguin el suport de l'ens municipal i/o organisme territorial local corresponent, així com de les entitats i/o organitzacions representatives locals de la zona on es preveu dur-los a terme, sempre que la situació política i social del lloc ho faci possible.

i) Quant als resultats i impacte a la ciutat de Lleida, es valorarà (1):

a) La previsió d'accions de sensibilització associades a la ciutat de Lleida, així com la vinculació de la presentació de resultats del projecte al marc i al calendari municipal de sensibilització en matèria de cooperació per al desenvolupament.

b) Que afavoreixin la participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte de les persones migrades a la nostra ciutat procedents del país beneficiari del projecte i que propiciïn projectes de codesenvolupament com a mitjà per promoure el desenvolupament integral.

c) Que les ONGD i els col·lectius de persones migrades de la ciutat de Lleida, presentin de forma conjunta els programes i projectes a desenvolupar.

J) Quant a la coherència i l'alineament municipal de la cooperació per al desenvolupament, es valorarà (0,5):

a) Que els projectes tinguin en compte transversalment, pel que fa a la seva formulació, seguiment i execució, els principis rectors i els eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida.

b) Per als projectes de codesenvolupament (tipologia C) es tindran en compte de forma transversal tant pel que fa a l'entitat com al projecte, els següents criteris:

- Participació de l'entitat en els cursos i formacions realitzades per l'Ajuntament de Lleida en matèria de codesenvolupament.

- Formar part d'un Grup Mixt de Codesenvolupament per a l'execució i seguiment del projecte.

- Participació en el procés de planificació, execució i seguiment del projecte, del col·lectius migrants de la nostra ciutat.

- A més a més de la participació de l'entitat en xarxes d'entitats de cooperació i solidaritat, es valorarà positivament el fet de formar part del Fòrum Ciutadà per la Cohesió Social.

SECCIÓ VIII

Tramitació dels ajuts

1. L'òrgan instructor serà el Regidor/a de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació.

2. La comissió tècnica serà el Consell Mixt de Cooperació (CMC), el qual analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevarà la proposta a l'òrgan instructor. Al marge del seguiment i l'avaluació interna que en faci l'ONG, l'Ajuntament de Lleida, per mitjà del CMC, farà el seguiment i l'avaluació dels projectes finançats.

3. Els criteris objectius, per l'atorgament dels ajuts, continguts en aquestes Bases es revisaran anualment. L'Oficina de Desenvolupament i Cooperació de la Universitat de Lleida (ODEC), en farà la revisió anual i proposta per a la seva aprovació en el marc del CMC. La valoració dels projectes presentats per assignar les corresponents subvencions, la farà l'ODEC, la qual presentarà la seva proposta al CMC, i per als projectes en la tipologia de Projectes d'emergència i acció humanitària, al Comitè d'Emergència i Acció Humanitària.

4. S'eleva la proposta d'adjudicació al CMC i a la Presidència de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones, per a la seva informació i posterior aprovació per l'òrgan competent.

SECCIÓ IX

Resolució i notificació de la resolució

1. La resolució de la convocatòria es farà d'acord amb l'establert a l'article 10.D) de les Bases reguladores generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

2. La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La resolució posa fi a la via administrativa.

4. Un cop rebuda la notificació de la resolució de concessió de les subvencions l'entitat en el termini de 30 dies, podrà de presentar la reformulació del projecte, adequació dels costos totals del projecte a la subvenció rebuda.

SECCIÓ X

Termini d'execució dels projectes

1. Els projectes presentats en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener del de l'any en curs i fins al 31 de desembre de l'any següent.

SECCIÓ XI

Forma de pagament i justificació

1. L'Ajuntament de Lleida cofinançarà el cost del projecte segons les seves característiques, dins de la partida pressupostària en què s'ha consignat per fer-ho. La subvenció s'atorgarà en un pagament únic i dins dels 6 mesos següents a la seva resolució sempre que hi hagi crèdit disponible.

En l'atorgament d'aquestes subvencions, no es pot superar el 10% del total de la partida destinada a aquesta convocatòria, en la subvenció d'un sol projecte.

2. Es podran realitzar, a sol·licitud de l'ONGD sol·licitant, bestretes anticipades o pagaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local. Deguda la naturalesa de la subvenció, la tramitació del pagament de les subvencions podrà realitzar-se amb pagaments anticipats, el que suposarà l'entrega de fons amb caràcter previ a la justificació, tal i com ens indica l'article 34.3 del capítol V de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de 2003 general de subvencions.

3. L'obtenció d'altres subvencions pel projecte presentat, s'han de comunicar per escrit i s'hi han de fer constar les quantitats exactes que s'hi aporten i el destí que es donarà a aquests fons dins del projecte. Si encara no estan resoltes, en el moment de presentar el projecte a la convocatòria, s'ha de fer constar, igualment, com a pendent de resolució. Existeix incompatibilitat amb subvencions que pel mateix projecte puguin concedir altres àmbits del mateix Ajuntament.

Si la suma de les aportacions rebudes superés el total del pressupost del projecte, la quantitat sobrant s'ha de retornar, o bé s'ha de redefinir el projecte i sotmetre'l a l'avaluació i valoració segons el procediment establert en aquestes Bases.

4. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada.

La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'ONGD i del seu soci local per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal expatriat, viatges ni estades dels mateixos. En cas que sigui necessari aquest finançament, s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

En el cas dels projectes de codesenvolupament s'estudiarà la possibilitat de sufragar viatges i estades dels grups mixtes, amb la finalitat de fer el seguiment de l'evolució del projecte. En cap cas aquesta quantitat pot ser superior al 8% de la subvenció concedida.

5. Si es duen a terme activitats de sensibilització relacionades directament amb el projecte a la ciutat de Lleida, es podrà destinar com a màxim un 5% de la subvenció atorgada a sufragar aquestes despeses. En aquest cas, el projecte de sensibilització, no podrà presentar-se a la convocatòria específica de l'Ajuntament de Lleida per a projectes de sensibilització.

6. L'ONG ha de presentar a l'Ajuntament un informe final en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte (especificat en el trasllat d'acord de subvenció).

Si s'han concedit pròrrogues de forma expressa abans d'aquesta data la justificació s'haurà de tramitar, tres mesos després de la finalització de la pròrroga.

L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, facilitarà una guia per a la realització de l'informe final que es pot consultar, també, a través del lloc web de la Paeria <http://www.paeria.cat/subvencions>

Aquest informe final ha d'incloure els avenços i les fites assolides, amb detall de l'impacte de les mateixes, l'informe econòmic, on hi consti una relació detallada i, per partides, del cost total del projecte amb indicació de cadascuna de les aportacions efectuades tant per l'Ajuntament de Lleida com per la resta dels cofinançadors. També s'haurà d'aportar material gràfic (memòries, fotografies, documentació, etc.).

Acompanyant a l'informe final, s'hauran d'aportar els següents annexos:

- Annex 1: instància justificació de la subvenció.
- Annex 2: certificat de justificació de subvenció, on es certifiqui que la subvenció atorgada ha estat destinada a l'activitat desenvolupada segons les dades que figuren en l'informe final presentat a l'Ajuntament, així com declaració responsable que indiqui que el total dels justificants originals de la despesa es troben a la seva seu o a la seu de l'entitat local a disposició durant 5 anys per qualsevol actuació de control efectuada per l'Ajuntament.
- Annex 3: relació de despeses de la justificació de la subvenció. L'informe econòmic ha d'incloure un llistat de factures relatives al cost total del projecte (amb indicació de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida i a la resta de cofinançadors) i les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida (prèviament timbrades amb el percentatge d'imputació a l'Ajuntament de Lleida i/o als cofinançadors).
- Annex 4: comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixen a finançar l'activitat subvencionada.
- Annex 5: model d'autorització a l'Ajuntament de Lleida per a la consulta i obtenció dels certificats de compliment d'obligacions tributàries, fiscals i de la seguretat social.
- Annex 6: Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Cas que es tracti d'un projecte auditat oficialment, podrà presentar-se l'informe d'auditoria com a justificant de l'execució del mateix.

SECCIÓ XII

Obligacions de l'entitat beneficiària

1. Les entitats beneficiàries hauran de:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

SECCIÓ XIII

Seguiment i avaluació

1. Un cop rebuda la notificació de subvenció, l'entitat podrà de presentar la reformulació en el termini de 30 dies. L'entitat beneficiària podrà ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada respectant sempre l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requereix el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 20% entre les diferents partides.

2. L'entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida...", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

Així mateix, en qualsevol edició total o parcial dels materials cofinançats en el projecte hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Lleida segons el disseny estandarditzat que es proporcionarà per a aquest efecte.

D'altra banda l'Ajuntament de Lleida podrà utilitzar la informació del projecte i les dades d'aquesta convocatòria amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.

3. Així mateix, quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

4. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'entitat subvencionada ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat, i justificar la despesa realitzada, tal com estableixen aquestes Bases pels supòsits d'efectiva realització del projecte.

5. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories tècniques i financeres o altres comprovacions, a l'empara d'aquestes Bases, a les entitats que hagin rebut subvenció.

6. L'ONGD té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

a) En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes Bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.

b) Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes Bases.

c) Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

SECCIÓ XIV

Incompliment i reintegrament

1. L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XV

Infraccions administratives

1. Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes Bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XVI

Normes d'aplicació

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions es:

a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, Text refós aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

d) La Llei 2/2014, de 25 de març, de l'acció i del servei exterior de l'Estat.

e) La Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament.

f) Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.

g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).

h) Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

i) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.

j) Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable.

k) Donar compliment de la Llei La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en que li sigui aplicable.

l) S'ha de donar compliment a l'establert en l'article 31 de la Llei general de subvencions. Respecte de l'apartat 3 de l'esmentat article 31, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

En el supòsit de subcontractació s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 29 de la Llei general de subvencions.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases, es regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. Les normes del Reglament d'activitats, obres i

serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

BASES

Per atorgar ajuts a projectes d'educació per al desenvolupament, sensibilització, foment dels drets humans, les relacions nord-sud, la diversitat cultural i la lluita contra el racisme i la xenofòbia

Exposició de motius

L'Ajuntament de Lleida fa pública la convocatòria per atorgar ajuts a projectes d'educació per al desenvolupament, sensibilització i foment dels drets humans, les relacions nord- sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la lluita contra el racisme, la xenofòbia, la diversitat cultural, la igualtat de gènere i no discriminació per raó de sexe i/o d'orientació sexual.

Les entitats ciutadanes poden presentar projectes per a contribuir a crear un món més just i solidari, basant-se en el foment de justícia social, la igualtat de drets i oportunitats i la cultura de la pau.

La concessió de subvencions contemplades en les següents Bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

SECCIÓ I

Objecte

1. Subvencionar ONG i/o entitats, que realitzin accions, amb l'objectiu de treballar entorn a l'Educació per al Desenvolupament, a través de la sensibilització i fomentar els Drets Humans, les relacions Nord- Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la lluita contra el racisme, la xenofòbia, la diversitat cultural, la igualtat de gènere, i la no discriminació sexual per raó de sexe i/o orientació sexual, segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, establerts en l'art. 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Tipologies de projecte:

A) Projectes adreçats a promoure els Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i de la Carta de la Ciutadania de Lleida.

B) Projectes adreçats a treballar l'Educació per al Desenvolupament a través de sensibilitzar i formar la ciutadania sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, promovent la participació social dels col·lectius de persones migrades. Actuacions vinculades al Pla de Cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Lleida.

3. Seran subvencionables els projectes que persegueixen les finalitats descrites anteriorment.

SECCIÓ II

Pressupost

1. L'import concret dels ajuts estarà estipulat en cada convocatòria, així com en la partida que anirà al càrrec.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada, tal i com estableix a l'article 14 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de

l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms. En atenció als fins superiors dels projectes als quals s'adrecen aquestes Bases i a causa de la ferma voluntat de l'Ajuntament d'impulsar, especialment, les iniciatives adreçades a fomentar els Drets Humans a la Ciutat, les relacions Nord- Sud, la igualtat de gènere i la no discriminació per raó de sexe i/o d'orientació sexual, la diversitat cultural i la lluita contra el racisme, la xenofòbia, s'augmenta el límit d'aportació màxima de l'Ajuntament al 80% del cost total de l'activitat que s'ha de dur a terme.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

SECCIÓ III

Requisits de les entitats beneficiàries

1. Tenen accés a la convocatòria i segons s'especifica a l'article 6 de l'Annex I del Pla estratègic de subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms, les ONG i/o entitats sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, i tenir presència i Base social a la ciutat de Lleida, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any. També hi podran optar els centres escolars.

2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades. En el cas dels centres educatius caldrà certificació indicant que es tracta d'un centre d'ensenyament reglat.

3. Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

4. Complir els requisits legals pertinents i no estar subjecte a cap supòsit d'incapacitat o incompatibilitat per obtenir subvencions públiques.

5. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

6. Participació de l'ONG i/o entitat en anteriors convocatòries i la correcta execució de projectes finançats. Les ONG i/o entitats que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida, pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per la justificació (casos que es valoraran de manera individual).

7. No podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries les entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions, en les Bases reguladores generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa segons el model normalitzat que consta en el lloc web de l'Ajuntament de Lleida. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels extrems anteriors.

SECCIÓ IV

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Alcalde de Lleida i s'han de presentar al Registre Municipal (Ajuntament de Lleida: Oficina d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran, 32, 25007 Lleida) o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria que gestioni el departament de Drets Civils i Cooperació Internacional.
3. El model de sol·licitud així com altres formularis podeu consultar-los al lloc web;
www.paeria.cat/subvencions
4. El termini de presentació de les sol·licituds a les quals seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'establirà en la convocatòria específica.
5. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.

SECCIÓ V

Documentació a aportar per l'entitat sol·licitant

1. Les sol·licituds i els projectes aniran signades per la persona representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
 - a) El projecte en paper i en suport electrònic, redactat preferentment, segons el model normalitzat que facilita l'Ajuntament de Lleida a les dependències de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, a través de l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, o bé a través del lloc web www.paeria.cat/subvencions . En tot cas, s'han de detallar: objectius, calendari, persones destinatàries, indicadors, temporalització, l'import de la subvenció que es demana, les fonts de finançament i el pressupost detallat, per verificar la idoneïtat del projecte. S'haurà d'indicar a quina de les finestres es presenta el projecte.
 - b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
 - c) Documentació que acrediti l'entitat jurídica (escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts) i escriptura de poders del representant i el seu DNI.
 - d) Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
 - e) Memòria justificada i documentada d'acompliment d'activitats de l'any anterior i detall de les accions de sensibilització dutes a terme durant aquest any a la ciutat de Lleida en les quals va participar l'entitat que es tracti.
 - f) Memòria econòmica de l'entitat local corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades.
 - g) En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte.
 - h) Document acreditatiu d'adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc de la solidaritat i la cooperació internacional.

i) Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat.

j) Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per a l'accés a la subvenció (Annex II).

k) Documentació o autorització (Annex II) de trobar-se al dia de les obligacions tributaries i fiscals amb l'Ajuntament de Lleida i vers la Seguretat Social, en cas de mantenir-hi relacions laborals.

l) Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

2. D'acord amb el que disposa l'article 35.f) de la LRJAPAC no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament de Lleida, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència en que varen estar presentats o emesos.

3. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada perquè els subsani en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

4. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

SECCIÓ VI

Criteris objectius per l'atorgament d'ajuts

2. Consideracions generals sobre els criteris d'avaluació:

L'avaluació de les sol·licituds es farà valorant 3 ítems: l'entitat amb 10 punts, el contingut del projecte amb 10 punts i la metodologia del projecte amb 8 punts.

Aquestes tres puntuacions conformen l'avaluació total podent obtenir un màxim de 28 punts, que es dividiran posteriorment pel coeficient de ponderació 2.8, obtenint una puntuació final del 0 al 10.

Els projectes han d'obtenir com a mínim una puntuació de 5 punts en l'entitat i en el contingut del projecte respectivament i 4 en la metodologia del projecte. En el cas que una sol·licitud obtingui una puntuació inferior, quedarà suspesa i per tant exclosa de la convocatòria.

SECCIÓ VII

Valoració dels projectes

1. La valoració de l'entitat es centra en els següents aspectes:

a) Tenir presència i Base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions en el camp dels drets humans, l'educació per al desenvolupament, la diversitat cultural, el foment de la participació i l'apoderament de les dones i de la igualtat de gènere o en la matèria objecte del projecte presentat. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida (1).

b) La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria (3,5).

c) Adhesió i participació de l'entitat a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida (1).

d) Participació de la mateixa en xarxes d'entitats objecte de la convocatòria. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels Drets Humans, de l'educació per la pau, la solidaritat, la convivència i la cohesió social a la ciutat (0,5).

e) L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte (1,5).

f) Capacitat d'autofinançament i i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament (1).

g) Capacitat adequada de gestió del projecte concret (1).

h) Participació dels membres de l'ONGD en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la convocatòria (0,5).

2. La valoració del contingut del projecte es centra en els següents aspectes:

a) Actuacions entorn a la promoció i defensa dels Drets Humans que recull la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides.

Que estiguin vertebrats amb els principis de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, i amb la Carta de la Ciutadania de Lleida, especialment el Dret a la Ciutat, Dret a la Llibertat lingüística, cultural i religiosa i recuperació de la memòria democràtica.

- Actuacions que plantegin els problemes reals que han generat les greus desigualtats de les relacions nord-sud, promoure l'educació per la solidaritat i el desenvolupament, impulsar el comerç just i el consum responsable i potenciar accions directament vinculades a la promoció o difusió de l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, seguint el principis rectors i eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida.

- Actuacions que promoguin el diàleg intercultural, potenciant l'arrelament de les persones migrades a la ciutat i especialment les accions que promoguin el codesenvolupament (4).

b) Que fomentin la cultura de la pau, la justícia, la igualtat i l'equitat en les relacions entre persones, pobles, cultures, nacions i estats; la prevenció i la solució pacífica dels conflictes, i l'enfortiment i l'arrelament de la pau, la convivència en la diversitat i la cohesió social (2).

c) Que potenciïn l'interès de la ciutadania entorn als drets humans, la realitat dels pobles i col·lectius empobrits, el fenomen migratori, creant espais de trobada i relació intergeneracional i intercultural (2).

d) Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible (2).

3. Pel que fa a la valoració de la metodologia del projecte:

a) Que les activitats proposades siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com en els col·lectius als quals va adreçat (3).

b) Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de persones beneficiaries, directes i indirectes (criteri qualitatiu) i que intentin diversificar les poblacions diana (2.)

c) Que els objectius estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors per fer-ne el seguiment i l'avaluació (1).

d) Que el projecte tingui continuïtat i que els beneficis dels projectes tinguin caràcter de permanència (1).

e) Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions en la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida (1).

SECCIÓ VIII

Metodologia per a la presentació de projectes

1. S'estableix la següent metodologia de presentació:

1.1. Amb l'objectiu de fomentar l'execució conjunta entre entitats dels diferents projectes, per tal d'establir un calendari anual d'intervencions i millorar l'impacte de les diferents intervencions realitzades les entitats hauran de presentar els projectes dins les finestres següents, d'acord amb els camps temàtics que es plantegen a continuació:

1.1.1. Apartat A:

- Dret a la ciutat.
- Dret a la llibertat cultural lingüística.
- Dret a la llibertat religiosa.
- Recuperació de la memòria democràtica.
- Altres sectors...

1.1.2. Apartat B:

- Drets humans i cultura de pau (salut i desenvolupament, refugiats i desplaçats, medi ambient...).
- Economia solidària i consum responsable (comerç just, banca ètica,...).
- Gènere i desenvolupament.
- Objectius de desenvolupament sostenible – proposta pedagògica.
- Cohesió social i diversitat cultural.

1.2. Les entitats subvencionades, hauran de participar en l'execució conjunta de les propostes presentades a la mateixa finestra, amb la coordinació de l'equip tècnic de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació.

1.3. El fet de participar en l'acció conjunta no dilueix l'autonomia en l'execució del projecte individual.

SECCIÓ IX

Tramitació dels ajuts

1. L'òrgan instructor serà el Regidor/a de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació.

2. La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor, que analitzarà els expedients, aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

3. Aquestes comissions poden ser assessorades per òrgans avaladors o per persones expertes externes a l'Ajuntament de Lleida.

4. Per als projectes presentats a l'apartat A, la comissió tècnica estarà integrada per personal tècnic de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils, Cooperació i la Comissió de Salvaguarda dels Drets de la Ciutadania de Lleida.

5. Per als projectes presentats a l'apartat B, la comissió tècnica serà el Consell Mixt de Cooperació (CMC), el qual analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevarà la proposta a l'òrgan instructor. Al marge del seguiment i l'avaluació interna que en faci l'ONGD, l'Ajuntament de Lleida, per mitjà del CMC, farà el seguiment i l'avaluació dels projectes finançats.

6. La valoració dels projectes per assignar les corresponents subvencions, la faran els/les tècnics/es de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, els quals presentaran l'informe a les corresponents comissions tècniques.

7. Els criteris objectius, per a l'atorgament dels ajuts continguts en aquestes Bases, es revisaran anualment per les comissions tècniques competents.

8. Aquest òrgan elevarà la proposta d'adjudicació a les corresponents Comissions Tècniques i la Presidència de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones, per a la seva informació i posterior proposta als òrgans pertinents.

SECCIÓ X

Resolució i notificació de la resolució

1. La resolució de la convocatòria es farà d'acord amb l'establert a l'article 10.D) de les Bases reguladores generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

2. La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La resolució posa fi a la via administrativa.

4. Un cop rebuda la notificació de la resolució de concessió de les subvencions l'entitat en el termini de 30 dies, haurà de presentar la reformulació del projecte, adequació dels costos totals del projecte a la subvenció rebuda.

SECCIÓ XI

Termini d'execució dels projectes

1. Els projectes i activitats presentades en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar de l'1 de setembre de l'any en curs i fins al 31 d'agost de l'any següent.

SECCIÓ XII

Forma de pagament i justificació

1. L'Ajuntament de Lleida cofinançarà el cost del projecte segons les seves característiques, dins la partida pressupostària en què s'ha consignat per fer-ho. La subvenció s'atorgarà en un pagament únic i dins dels 6 mesos següents a la seva resolució sempre que hi hagi crèdit disponible.

2. Es podran realitzar, a sol·licitud de les entitats sol·licitants, bestretes anticipades o pagaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local. Deguda a la naturalesa, la tramitació del pagament de les subvencions podrà realitzar-se amb pagaments anticipats, el que suposarà l'entrega de fons amb

caràcter previ a la justificació, tal i com ens indica l'article 34.3 del capítol V de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de 2003 general de subvencions.

3. L'obtenció d'altres subvencions pel projecte presentat, s'han de comunicar per escrit i s'hi han de fer constar les quantitats exactes que s'hi aporten i el destí que es donarà a aquests fons dins del projecte. Si encara no estan resoltes, en el moment de presentar el projecte a la convocatòria, s'ha de fer constar, igualment, com a pendent de resolució. Existeix incompatibilitat amb subvencions que pel mateix projecte puguin concedir altres àmbits del mateix Ajuntament. Si la suma de les aportacions rebudes superés el total del pressupost del projecte, la quantitat sobrant s'ha de retornar, o bé s'ha de redefinir el projecte i sotmetre'l a l'avaluació i valoració segons el procediment establert en aquestes Bases.

4. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal. Cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

5. L'entitat ha de presentar a l'Ajuntament un informe final en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte (especificat en el trasllat d'acord de subvenció).

Si s'han concedit pròrroques de forma expressa abans d'aquesta data la justificació s'haurà de tramitar, tres mesos després de la finalització de la pròrroga.

L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, Drets Civils i Cooperació, facilitarà una guia per a la realització de l'informe final que es pot consultar, també, a través del lloc web de la Paeria (<http://www.paeria.cat/subvencions>).

Aquest informe final ha d'incloure els avenços i les fites assolides, l'impacte de les mateixes, l'informe econòmic, on hi consti una relació detallada i, per partides, del cost total del projecte amb indicació de cadascuna de les aportacions efectuades tant per l'Ajuntament de Lleida com per la resta dels cofinançadors. També s'haurà d'aportar material gràfic (memòries, fotografies, documentació, etc.).

Acompanyant a l'informe final, s'hauran d'aportar els següents annexos:

- Annex 1: instància justificació de la subvenció.

- Annex 2: certificat de justificació de subvenció, on es certifiqui que la subvenció atorgada ha estat destinada a l'activitat desenvolupada segons les dades que figuren en l'informe final presentat a l'Ajuntament, així com declaració responsable que indiqui que el total dels justificants originals de la despesa es troben a la seva seu o a la seu de l'entitat local a disposició durant 5 anys per qualsevol actuació de control efectuada per l'Ajuntament.

- Annex 3: relació de despeses de la justificació de la subvenció. L'informe econòmic ha d'incloure un llistat de factures relatives al cost total del projecte (amb indicació de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida i a la resta de cofinançadors) i les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida (prèviament timbrades a l'original de la factura amb el percentatge d'imputació a l'Ajuntament de Lleida i/o als cofinançadors).

- Annex 4: comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixen a finançar l'activitat subvencionada.

- Annex 5: model d'autorització a l'Ajuntament de Lleida per a la consulta i obtenció dels certificats de compliment d'obligacions tributàries, fiscals i de la seguretat social.

- Annex 6: declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Cas que es tracti d'un projecte auditat oficialment, podrà presentar-se l'informe d'auditoria com a justificant de l'execució del mateix.

SECCIÓ XIII

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries hauran de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

SECCIÓ XIV

Seguiment i avaluació

1. Un cop rebuda la notificació de subvenció, l'entitat beneficiària ha de presentar la reformulació, ajustant-se a la subvenció atorgada i respectant l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.

L'entitat haurà de presentar la reformulació en el termini de 30 dies.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requerirà el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 20% entre les diferents partides.

2. L'entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida...", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

Així mateix, en qualsevol edició total o parcial dels materials cofinançats en el projecte hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Lleida segons el disseny estandaritzat que es proporcionarà per aquest efecte.

D'altra banda l'Ajuntament de Lleida podrà utilitzar la informació del projecte i les dades d'aquesta convocatòria amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.

3. Quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

4. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'entitat subvencionada ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat, i justificar la despesa realitzada, tal com estableixen aquestes Bases pels supòsits d'efectiva realització del projecte.

5. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories tècniques i financeres o altres comprovacions, a l'empara d'aquestes Bases, a les entitats que hagin rebut subvenció.

6. L'ONG té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

a) En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes Bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.

b) Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes Bases.

c) Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

SECCIÓ XV

Incompliment i reintegrament

1. L'incompliment per causes imputables a l'entitat beneficiària de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de la quantitat rebuda, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XVI

Infraccions administratives

1. Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes Bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'Annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases reguladores generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XVII

Normes d'aplicació

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions és:

a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (Art 84. de Estatut d'Autonomia de Catalunya), (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)

d) Normativa sectorial (Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes), (Llei 5/2008 de 24 d'abril de dret a les dones a eradicar la violència masclista), (Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades) i (Llei 33/2010 d'1 d'octubre de polítiques joventut).

e) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).

f) Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

j) S'ha de donar compliment a l'establert en l'article 31 de la Llei general de subvencions. Respecte de l'apartat 3 de l'esmentat article 31, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

En el supòsit de subcontractació s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 29 de la Llei general de subvencions.

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases, es regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les normes del Reglament d'activitats, obres i

serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.