



**Ajuntament de Lleida**

## **ANUNCI**

### **CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER CONTRACTAR UNA PERSONA A TEMPS COMPLET PER DESENVOLUPAR TASQUES DE TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ CULTURAL EN DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DINS DEL PROJECTE “UN NOU PORTAL PATRIMONIAL: EL MUSEU D’ART DE LLEIDA”,**

#### **1. OBJECTE**

Selecció, com a personal laboral, d'una persona a temps complet per a desenvolupar les tasques de Tècnic de gestió cultural en difusió i comunicació, dins el Projecte “*Un nou portal patrimonial: el Museu d’Art de Lleida*”, projecte cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, de l'operació GO03-000422.

#### **2. FUNCIONS**

Les seves tasques seran les de dissenyar i implementar les estratègies adreçades a la millora de la visibilitat del museu i la difusió de la missió, les finalitats, els continguts i les activitats de la institució a través de mitjans i elements de comunicació adequats, online i offline. En concret:

- Implementar i fer el seguiment del pla de comunicació de la institució.
- Planificar i gestionar les accions de promoció, màrqueting i publicitat
- Concebre i elaborar els materials i elements de comunicació, en qualsevol suport
- Concebre i elaborar continguts, en col·laboració amb els diversos tècnics del museu, que millorin l'experiència dels visitants a partir de les col·leccions, que tinguin valor agregat per a cada segment d'audiència
- Col·laborar en la gestió, la promoció i la dinamització dels grups d'interès del museu i del voluntariat per aconseguir una major participació i compromís social amb el museu
- Coordinar i gestionar els continguts i l'actualització de la informació del lloc web, i gestionar l'activitat a les xarxes socials
- Assistir a la direcció en matèria de relacions públiques, institucionals i de protocol, i en matèria d'acció comunitària, així com desenvolupar relacions amb patrocinadors i mecenes.
- Gestionar les relacions amb els mitjans de comunicació, i coordinar i assistir el personal del museu en les seves relacions amb ells
- Implementar la imatge corporativa del museu i la seva correcta aplicació
- Gestionar la base de dades de contactes del Museu
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel museu i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes



## Ajuntament de Lleida

### 3. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte és de 18 mesos prorrogables

### 4. REQUISITS:

- **Titulació:** Estar en possessió d'algun dels títols universitaris de grau, de llicenciat/da universitari/ària o equivalent indicats a continuació.  
*(Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats):*
  - Grau en Comunicació i les seves variants, com:
    - Grau en Comunicació Audiovisuals
    - Grau en Comunicació Audiovisual i multimèdia
    - Grau en Comunicació interactiva
    - Grau en Comunicació i Relacions Públiques
    - Grau de Comunicació i indústries culturals
    - Grau en comunicació cultural
  - Grau en Màrqueting i les seves variants, com:
    - Grau en Màrqueting i comunicació digital
    - Grau en Màrqueting i comunitats digitals
  - Grau en Periodisme
  - Grau en Publicitat i Relacions Públiques
  - Grau en Història
  - Grau en Història de l'Art
  - Grau en Humanitats
- **Català:** Els aspirants també hauran d'acreditar estar en possessió d'un certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català), o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per una administració pública o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit. Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del nivell esmentat, hauran de superar una prova de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1).
- **Castellà.** N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### 5. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats** per l'aspirant, i la **realització d'una prova i/o entrevista** relacionada amb la matèria objecte d'aquesta



## Ajuntament de Lleida

convocatòria, la qual tindrà caràcter eliminatori per aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

### 6. ES VALORARÀ

#### Experiència laboral en:

*(en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública caldrà que aquesta experiència estigui acreditada mitjançant certificat de serveis previs (Annex I) o resolució de nomenament, i en el cas d'haver prestat serveis a l'empresa privada l'acreditació es farà mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, a més de la vida laboral del treballador)*

- Àrees de comunicació i/o Relacions Institucionals d'entitats culturals o museus, així com en mitjans de comunicació de contingut cultural.
- Gestió de projectes de comunicació, així com en mitjans de comunicació.
- Departaments de relacions públiques, en activitats de mecenatge i negociació d'acords amb grups o entitats.
- Gestió d'equipaments culturals i patrimoni cultural.

#### Formació:

*(caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb títol reconegut per l'administració)*

- Estar en possessió de màsters i/o postgraus i/o titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball i amb les titulacions exigides com a requisit en la present convocatòria (Periodisme, Comunicació, Relacions públiques i Publicitat, Història de l'Art i Gestió cultural). *Restarà exempt de valoració la possessió d'un dels títols universitaris requerits com a requisit per a la presentació de la sol·licitud.*
- Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament relacionats al lloc de treball i amb les titulacions exigides com a requisit en la present convocatòria (Periodisme, Comunicació, Relacions públiques i Publicitat, Història de l'Art i Gestió cultural)
- Coneixements socials, històrics i artístics del Museu d'Art Jaume Morera i de la seva col·lecció.
- Informàtica (acreditació ACTIC) i altres formacions vinculades amb els programaris de gestió de les xarxes socials i plataformes de comunicació
- Idiomes: anglès i francès amb certificació acreditativa B1 o equivalent

### 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és **des del dia 7 fins al 20 de gener de 2021 (ambdós inclosos)**

La participació en aquest procés selectiu es farà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la pàgina web de la paeria [www.paeria.cat](http://www.paeria.cat) i complimentant el tràmit específic establert a l'efecte.

Dins aquest tràmit, la persona aspirant haurà d'emplenar el model de currículum que estarà a la seva disposició en l'apartat "impresos", i haurà d'adjuntar al formulari tots els documents digitalitzats acreditatius del que es faci constar al mateix.

**Només es prendran en consideració en aquesta borsa de treball les sol·licituds de**



## **Ajuntament de Lleida**

**participació que hagin tingut entrada a través del tràmit específic**

### **OBSERVACIONS**

Aquest procés selectiu s'emmarca en el desplegament del Projecte "Un nou portal patrimonial: el Museu d'Art de Lleida", co-finançat al 50% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) tal i com determina la Resolució definitiva GAH/1214/2017 de 26 de maig de 2017 de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, publicada al DOGC núm. 7381 de 31 de maig de 2017 i per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Lleida, 5 de gener de 2021