



Ajuntament de Lleida
Regidoria de Govern Obert
i Qualitat Democràtica i Institucional
Servei de Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

ANUNCI

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA BORSA DE TREBALL DE SOBREESTANT

1.- OBJECTE

Tramitació d'un procés per a seleccionar a les persones que integraran una borsa de treball de SOBREESTANT, els quals podran ser contractats per l'Ajuntament de Lleida per a la realització de substitucions, de conformitat amb els criteris establerts pel reglament regulador del procés per a la creació de borses d'ocupació temporal aprovat per l'Ajuntament de Lleida.

2.- FUNCIONS

- Treballs en el camp de la supervisió, gestió i control de la mobilitat i la seguretat vial a la ciutat.
- Treballs en el camp de la supervisió, gestió i control de la via pública en la ciutat.
- Treballs de control i assistència en la supervisió d'obres.

3.- REQUISITS:

3.1 TITULACIÓ: estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Tècnic/a especialista en construcció i obres especialitat sobreestant, obra civil
- Tècnic/a superior en projectes d'obra civil
- Tècnic superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques en l'obra civil.
- Tècnic/a superior en projectes d'edificació
- Tècnic superior en realització i plans d'obra
- Tècnic superior en organització control d'obres de la construcció
- Tècnic superior de desenvolupament i aplicació de projectes de construcció
- Tècnic superior de projectes d'edificació.
- Tècnic superior en edificis i obres
- Delineant en edificis i urbanisme
- Tècnic superior en disseny d'interiors.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats.

3.2 CATALÀ: Els aspirants també hauran d'acreditar estar en possessió d'un **certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana** orals i escrits (certificat nivell C1 de català), o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per una administració pública o haver



participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit. Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del nivell esmentat, hauran de superar una prova de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1).

4.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la **valoració dels mèrits al·legats** i en la realització d'una **prova pràctica de desenvolupament tècnic, que pot incloure elements gràfics i/o càlculs numèric** i estarà relacionada amb la matèria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova pràctica tindrà caràcter eliminatori per aquelles persones aspirants obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

5.- ES VALORARÀ

Experiència laboral:

(caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat de serveis previs (Annex I) o nomenament en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, a més de la vida laboral del treballador, en el cas d'haver prestat serveis a l'empresa privada)

- En llocs de treball de sobreestant a l'administració pública.
- En llocs de treball de sobreestant a l'empresa privada o com autònom.
- En llocs de treball de topografia i/o delineació

Formació relacionada amb les següents matèries:

(caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat expedat per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb títol reconegut per l'administració)

- **Formació tècnica relacionada amb:**
 - L'obra civil.
 - La mobilitat i la gestió de la via pública.
 - L'arquitectura, topografia i gestió del territori.
- **Formació en programari informàtic de:**
 - Dibuix assistit: Autocad, BIM, Microstation, MDT i similars.
 - Sistemes de Informació Geogràfica (SIG): QGIS o similar.
 - Programes d'elaboració de pressupostos i control d'obra: TCQ o similar.
 - Programes d'ofimàtica: S.O. Windows, Outlook, Word, Excel, Acces, Powerpoint i Acrobat Professional.
- **Altra formació en matèria de:**
 - Legislació i normativa sectorial d'aplicació en l'arquitectura, l'obra civil, el planejament i la gestió dels territoris.
 - Contractació, concessions i subvencions.
 - Gestió i manteniment cadastral.



Ajuntament de Lleida
**Regidoria de Govern Obert
i Qualitat Democràtica i Institucional**
Servei de Selecció, Promoció i Provisió de RRHH

6.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és **des del dia 18 de novembre i fins al dia 1 de desembre de 2020 (ambdós inclosos)**

La participació en aquest procés selectiu es farà de telemàticament a través de la seu electrònica de la pàgina web de la paeria www.paeria.cat i complimentant el tràmit específic establert a l'efecte.

Dins aquest tràmit, la persona aspirant haurà d'emplenar el model de currículum que estarà a la seva disposició en l'apartat "impresos", i haurà d'adjuntar al formulari tots els documents digitalitzats acreditatius del que es faci constar al mateix.

Només es prendran en consideració en aquesta borsa de treball les sol·licituds de participació que hagin tingut entrada a través del tràmit específic

Lleida, 17 de novembre de 2020