



BASES PER ATORGAR AJUTS A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL, PER AL FOMENT DELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT I LA INTERCULTURALITAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Lleida fa pública la convocatòria per atorgar ajuts a projectes d'Educació per a la Transformació Social (EpTS) en els eixos de treball següents:

- EpTS, la promoció dels drets humans, la cultura de pau i la justícia global, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Sensibilització per al foment dels drets humans a la ciutat, la no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, la diversitat lingüística i religiosa i la recuperació de la Memòria Democràtica.
- Sensibilització per a la mobilització social entorn a la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia. Treballar des de la perspectiva intercultural per a la conscienciació relativa als Drets Humans (DH) i Drets Humans de les Dones (DHD) per al foment de la convivència i la cohesió social.

Les entitats ciutadanes poden presentar projectes per a contribuir a crear un món més just i solidari, basant-se en el foment de la justícia social, la igualtat de gènere i basat en drets humans i la cultura de la pau.

Atès que el Pla Director de Cooperació 2019-2022 de la Generalitat de Catalunya estableix que la centralitat de l'Enfoc integrat de Gènere i Basat en Drets Humans (EGiBDH) ha de ser un tret característic de les polítiques de cooperació catalana. En aquesta línia l'Ajuntament de Lleida té la voluntat d'incorporar l'EGiBDH en les diferents línies d'intervenció en solidaritat i cooperació, a fi d'acompanyar al teixit associatiu de la ciutat de Lleida en el camí cap a l'alineació del treball i projectes cap a la promoció dels drets humans i la igualtat de gènere. Així mateix la implantació es durà a terme de forma progressiva en els propers 3 anys.

L'EGiBDH s'alineja millor amb la cinquena generació, referent a processos de coneixement i foment de l'anàlisi crítica de la realitat local i global que busca generar persones actives i compromeses amb la defensa dels drets humans i l'equitat de gènere, que vulguin contribuir a la transformació del món perquè sigui més just, solidari, equitatiu i sostenible.

1

Els principals reptes de l'EpTS de la cinquena generació des de la perspectiva de l'EGiBDH serien:

- Reafirmar el vincle entre desenvolupament, drets humans, equitat de gènere i justícia global.
- Promoure una comprensió crítica de la realitat, associada amb les experiències quotidianes de la infracció dels drets, interpretant-les en relació amb el fenomen de la globalització;
- Generació de xarxes de coneixement i aliances estratègiques d'acció política entre diferents organitzacions, com a titulars de responsabilitats, en relació amb la reivindicació i defensa dels drets humans, establint el vincle entre violacions dels drets locals amb les dinàmiques socials de la seva violació.
- Enfortir les capacitats de les persones Titulars de Drets (TD) per a la promoció d'una consciència de "ciutadania global" que assumeixi les seves responsabilitats respecte als seus drets.
- Reforç de les capacitats per a la construcció de la "responsabilitat política" de les institucions públiques com a Titulars d'Obligacions (TO) perquè puguin complir les seves obligacions de respectar, protegir i garantir els DH i els DHD.
- Articulació de pautes i metodologies de participació i acció que requereixen la combinació necessària d'estratègies de sensibilització, formació, mobilització social i incidència i recerca.
- Impulsar noves tecnologies de la informació i la comunicació com a suport en xarxa entre diferents comunitats i com a via per a impulsar campanyes d'incidència global.

La concessió de subvencions contemplades en les següents bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.



SECCIÓ I. OBJECTE

1. Subvencionar ONG i/o entitats, que realitzin accions, amb els següents objectius:

1. Donar suport a projectes d'EpTS impulsats per ONGD i entitats amb seu social a Lleida, que es desenvolupin a Lleida, que integrin l'EGiBDH, que responguin a prioritats, valors, i/o finalitats de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, així com al Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Lleida i que contribueixin a la construcció d'una ciutadania global crítica i transformadora en el marc dels ODS.
2. Promoure els Drets Humans, d'acord amb els principis fonamentals de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i de la Carta de la Ciutadania de Lleida, la no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, la diversitat lingüística i religiosa i la recuperació de la Memòria Democràtica.
3. Treballar la diversitat cultural des de la perspectiva intercultural per a la dinamització i consolidació d'entitats de persones migrants de la ciutat de Lleida, per al foment de la seva participació en la xarxa ciutadana de la ciutat, tot fomentant la convivència i la cohesió social.

Sempre d'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, eficàcia i eficiència, establerts en l'art. 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

2. Línies de treball objecte de subvenció:

- **LÍNIA A** Projectes adreçats a treballar d'Educació per la Transformació Social (EpTS) per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per a promoure els drets humans, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- **LÍNIA B:** Projectes que promoguin els Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els Drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
Es prioritzaran les següents línies de treball:
 - B.1. Projectes de promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de Drets.
 - B.2. Projectes per la no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
 - B.3. Projectes al voltant de la diversitat lingüística i religiosa.
 - B.4. Projectes de recuperació de la Memòria Democràtica
- **LÍNIA C:** Projectes adreçats a treballar la interculturalitat, la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, promovent la participació social dels col·lectius de persones migrades, la convivència i la cohesió social.

3. Seran subvencionables els projectes que persegueixen les finalitats descrites anteriorment.

SECCIÓ II. PRESSUPOST

1. L'import concret dels ajuts estarà estipulat en cada convocatòria, així com en la partida que anirà al càrrec.
2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada, tal i com estableix a l'article 14 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms. En atenció als fins superiors dels projectes als quals s'adrecen aquestes bases i a causa de la ferma voluntat de l'Ajuntament d'impulsar, especialment, les iniciatives adreçades a fomentar l'EpTS, els Drets Humans a la Ciutat, les relacions Nord- Sud, la igualtat de gènere i la no discriminació per raó de sexe i/o d'orientació sexual, la Memòria Democràtica, la interculturalitat i la lluita contra el racisme i la xenofòbia, s'augmenta el límit d'aportació màxima de l'Ajuntament al 80% del cost total de l'activitat que s'ha de dur a terme.
3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.



SECCIÓ III. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

1. Tenen accés a la convocatòria i segons s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms, les ONG i/o entitats sempre que compleixin els requisits següents:
 1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, i tenir presència i base social a la ciutat de Lleida, realitzant un mínim d'una assemblea a l'any. També hi podran optar els centres escolars.
 2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats (RME) de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades. En el cas dels centres educatius caldrà certificació indicant que es tracta d'un centre d'ensenyament reglat.
 3. Que entre els objectius de l'entitat es prevegi la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
 4. Complir els requisits legals pertinents i no estar subjecte a cap supòsit d'incapacitat o incompatibilitat per obtenir subvencions públiques.
 5. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
 6. Participació de l'ONG i/o entitat en anteriors convocatòries i la correcta execució de projectes finançats. Les ONG i/o entitats que en la data de presentació d'aquesta convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida, pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses, llevat que estiguin en execució dins els terminis aprovats o tinguin concedida pròrroga per a la justificació (casos que es valoraran de manera individual).
 7. No podran obtenir la condició d'entitats beneficiàries les entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions, en les Bases Reguladores Generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

Els extrems continguts en aquest article poden ser acreditats mitjançant declaració expressa segons el model normalitzat que consta en el lloc web de l'Ajuntament de Lleida. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels extrems anteriors.

SECCIÓ IV. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de realitzar en la modalitat online a través de la pàgina web de tràmits de l'Ajuntament de Lleida www.paeria.cat/tramits, o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria que gestioni el departament de Drets Civils i Cooperació Internacional.
3. El model de sol·licitud així com altres formularis podeu consultar-los al lloc web www.paeria.cat/tramits
4. El termini de presentació de les sol·licituds a les quals seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, s'establirà en la convocatòria específica.
5. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.

SECCIÓ V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER L'ENTITAT SOL·LICITANT

1. Les sol·licituds i els projectes aniran signades per la persona representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
 - a. El projecte redactat preferentment, segons el model normalitzat que facilita l'Ajuntament de Lleida a les dependències de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes, a través del lloc web <http://www.paeria.cat/tramits>. En tot cas, s'han de detallar: objectius, calendari, Titulars de Dret (TD), indicadors, temporalització, import de la subvenció que es demana, fonts de finançament i pressupost detallat, per verificar la idoneïtat del projecte.
 - b. En el cas que el tràmit online es realitzi amb un certificat personal, serà necessari un document que acrediti els poders de representació de l'entitat (d'acord amb el model que trobareu a la pàgina del tràmit).
 - c. Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
 - d. Memòria justificada i documentada d'acompliment d'activitats de l'any anterior i detall de les accions de sensibilització dutes a terme durant aquest any a la ciutat de Lleida en les quals va participar l'entitat que es tracti.
 - e. Memòria econòmica de l'entitat local corresponent a l'any anterior, acreditada amb documentació probatòria, on s'especifiquin les subvencions i col·laboracions d'altres entitats i/o institucions, així com l'aportació de les persones associades.
 - f. En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte.



- g. Document acreditatiu d'adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora a la qual es presenta de l'any en curs.
 - h. Declaració responsable del nombre de persones associades, quotes, personal laboral contractat i organigrama de l'organització amb indicació del personal empleat de l'any en curs.
 - i. Declaració responsable del compliment dels requisits exigits per a l'accés a la subvenció. Autorització de consulta d'estar al corrent en obligacions tributàries Seguretat Social i estar al corrent de l'actualització de dades al RME (Annex II).
 - j. Autorització de transferència bancària (només en cas de primera presentació o canvi de compte) (Annex III).
 - k. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors (Annex IV).
 - l. Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes (Annex V).
 - m. Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.
2. D'acord amb el que disposa l'article 35.f) de la LRJAPPAC no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament de Lleida, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència en que varen estar presentats o emesos.
 3. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada per a que els esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015.
 4. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

SECCIÓ VI. CRITERIS OBJECTIUS PER L'ATORGAMENT D'AJUTS.

4

1. Consideracions generals sobre els criteris d'avaluació de la Línia A:

La valoració de les sol·licituds es farà tenint en compte diferents aspectes continguts en el projecte:

- Valoració de l'entitat: 30 punts
- Valoració de prioritats: 15 punts
- Valoració de la qualitat tècnica del projecte: 20 punts
- Valoració de la transversalitat de l'enfocament integrat EGIBDH: 30 punts
- Valoració de la sostenibilitat social, mediambiental: 5 punts

La nota final de la sol·licitud s'obtéindrà de ponderar la puntuació obtinguda. Amb una puntuació final del 0 al 10.

2. Consideracions generals sobre els criteris d'avaluació de la Línia B i C:

- **Entitat:**
 - Puntuació de 0 a 10 punts.
 - Coeficient de ponderació 10.
- **Contingut del projecte:**
 - Puntuació de 0 a 10 punts.
 - Coeficient de ponderació 10.
- **Metodologia del projecte:**
 - Puntuació de 0 a 10 punts.
 - Coeficient de ponderació 10.



Aquestes tres puntuacions conformen l'avaluació global, determinant així l'adjudicació pressupostària final amb un percentatge d'aplicació. Amb una puntuació final del 0 al 10.

SECCIÓ VII. VALORACIÓ DELS PROJECTES

- **LÍNIA A:** Projectes adreçats a treballar l'Educació per a la Transformació Social (EpTS) – veure ANNEX I .
- **LÍNIA B:** Projectes que promoguin els Drets Humans a la Ciutat- Veure ANNEX II.
- **LÍNIA C:** Projectes adreçats a treballar la interculturalitat – veure ANNEX III.

SECCIÓ VIII. TRAMITACIÓ DELS AJUTS

1. L'òrgan instructor serà el Regidor/a de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes.
2. La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor, que analitzarà els expedients, aixecant acta de les seves deliberacions i elevat la seva proposta a l'òrgan instructor.
3. Aquestes comissions poden ser assessorades per òrgans avaladors o per persones expertes externes a l'Ajuntament de Lleida.
4. Per als projectes presentats a la LÍNIA A, la comissió tècnica serà el Consell Mixt de Cooperació (CMC), el qual analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevarà la proposta a l'òrgan instructor. Al marge del seguiment i l'avaluació interna que en faci l'ONGD, l'Ajuntament de Lleida, per mitjà del CMC, farà el seguiment i l'avaluació dels projectes finançats.
5. Per als projectes presentats a la LÍNIA B i C, la comissió tècnica estarà integrada per personal tècnic de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes, i els consells municipals específics dels àmbits de treball.
6. La valoració dels projectes per assignar les corresponents subvencions, la faran:
 Línia A: Entitat avaluadora externa especialitzada en la matèria, la qual presentarà l'informe a les corresponents comissions tècniques.
 Línia B i C: els/les tècnics/es de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes, els quals presentaran l'informe a les corresponents comissions tècniques.
7. Els criteris objectius, per a l'atorgament dels ajuts continguts en aquestes bases, es revisaran anualment per les comissions tècniques competents.
8. Aquest òrgan elevarà la proposta d'adjudicació a les corresponents Comissions Tècniques i a la Presidència de la Comissió Informativa de les polítiques de drets de les persones i relació amb la comunitat, per a la seva informació i posterior proposta als òrgans pertinents.

SECCIÓ IX. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

1. La resolució de la convocatòria es farà d'acord amb l'establert a l'article 10.D) de les Bases Reguladores Generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.
2. La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. La resolució posa fi a la via administrativa.
4. Un cop rebuda la notificació de la resolució de concessió de les subvencions l'entitat en el termini de 30 dies, haurà de presentar la reformulació del projecte, adequació dels costos totals del projecte a la subvenció rebuda.

SECCIÓ X. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

1. Els projectes i activitats presentades en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar de l'1 de setembre de l'any en curs i fins al 31 d'agost de l'any següent.

SECCIÓ XI. FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

1. L'Ajuntament de Lleida cofinançarà el cost del projecte segons les seves característiques, dins la partida pressupostària en què s'ha consignat per a fer-ho. La subvenció s'atorgarà en un pagament únic i dins dels 6 mesos següents a la seva resolució sempre que hi hagi crèdit disponible.



2. Es podran realitzar, a sol·licitud de l'ONGD sol·licitant, bestretes anticipades o pagaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local. Deguda la naturalesa de la subvenció, la tramitació del pagament de les subvencions es realitzarà amb caràcter general amb bestretes anticipades o pagaments a compte, el que suposarà l'entrega de fons amb caràcter previ a la justificació, tal i com ens indica l'article 34.3 del capítol V de la Llei 38/2003 de 17 de novembre de 2003 General de Subvencions.

3. L'obtenció d'altres subvencions pel projecte presentat, s'han de comunicar per escrit i s'han de fer constar les quantitats exactes que s'hi aporten i el destí que es donarà a aquests fons dins del projecte. Si encara no estan resoltes, en el moment de presentar el projecte a la convocatòria, s'ha de fer constar, igualment, com a pendent de resolució. Existeix incompatibilitat amb subvencions que pel mateix projecte puguin concedir altres àmbits del mateix Ajuntament. Si la suma de les aportacions rebudes superés el total del pressupost del projecte, la quantitat sobrant s'ha de retornar, o bé s'ha de redefinir el projecte i sotmetre'l a l'avaluació i valoració segons el procediment establert en aquestes bases.

4. L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes vinculades única i exclusivament al projecte subvencionat. Les despeses indirectes no podran excedir del 8% de la subvenció demanada i/o atorgada. S'entenen per despeses indirectes o administratives les lligades al funcionament de l'entitat i ONG per assegurar l'execució del projecte. No es finançaran despeses de personal. En cas que sigui necessari aquest finançament s'estudiarà cas per cas, previ informe favorable de la comissió tècnica.

5. L'entitat ha de presentar a l'Ajuntament un informe final en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte (especificat en el trasllat d'acord de subvenció).

Si s'han concedit pròrroques de forma expressa abans d'aquesta data la justificació s'haurà de tramitar, tres mesos després de la finalització de la pròrroga.

L'Ajuntament de Lleida, a través de la Regidoria d'Educació, Cooperació, Drets Civils i Feminismes, facilitarà **una guia per a la realització de l'informe final que es pot consultar, també, a través del lloc web de la Paeria** <http://www.paeria.cat/tramits>

Aquest informe final ha d'incloure els avenços i les fites assolides, l'impacte de les mateixes, l'informe econòmic, on hi consti una relació detallada, i per partides, del cost total del projecte amb indicació de cadascuna de les aportacions efectuades tant per l'Ajuntament de Lleida com per la resta de les cofinançadores. També s'haurà d'aportar material gràfic (memòries, fotografies, documentació, etc.).

Acompanyant a l'informe final, s'hauran d'aportar els següents annexos:

- **Annex 1:** Instància justificació de la subvenció (tràmit online)
- **Annex 2:** Certificat de justificació de subvenció, on es certifiqui que la subvenció atorgada ha estat destinada a l'activitat desenvolupada segons les dades que figuren en l'informe final presentat a l'Ajuntament, així com declaració responsable que indiqui que el total dels justificants originals de la despesa es troben a la seva seu o a la seu de l'entitat local a disposició durant 5 anys per qualsevol actuació de control efectuada per l'Ajuntament.
- **Annex 3:** Relació de despeses de la justificació de la subvenció. L'informe econòmic ha d'incloure un llistat de factures relatives al cost total del projecte (amb indicació de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida i a la resta de les cofinançadores) i les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida (prèviament timbrades a l'original de la factura amb el percentatge d'imputació a l'Ajuntament de Lleida i/o a les cofinançadores).
- **Annex 4:** Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixen a finançar l'activitat subvencionada.
- **Annex 5:** Model d'autorització a l'Ajuntament de Lleida per a la consulta i obtenció dels certificats de compliment d'obligacions tributàries, fiscals i de la Seguretat Social.
- **Annex 6:** Declaració responsable pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

Cas que es tracti d'un projecte auditat per un professional o una empresa d'auditoria inscrita al ROAC, es podran substituir les fotocòpies de les factures imputades a l'Ajuntament de Lleida mitjançant la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, elaborat conforme a l'establert en l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig.

SECCIÓ XII. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS SUBVENCIONADES:

1. Les entitats subvencionades hauran de:



- a. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b. Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan concedent o a la entitat col·laboradora, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e. Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable a les entitats beneficiàries en cada cas.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i. Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

SECCIÓ XIII. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. Un cop rebuda la notificació de subvenció, l'entitat subvencionada ha de presentar la reformulació, ajustant-se a la subvenció atorgada i respectant l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.
 L'entitat haurà de presentar la reformulació en el termini de 30 dies.

Qualsevol modificació substancial en el projecte s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Lleida i requerirà el tràmit d'aprovació corresponent, demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat.

S'entendrà com a modificació substancial les que afectin els objectius del projecte, la població beneficiària i els terminis d'execució. També comprendrà les desviacions pressupostàries que superin un 20% entre les diferents partides.

2. L'entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida...", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

Així mateix, en qualsevol edició total o parcial dels materials cofinançats en el projecte hi ha de constar el logotip de l'Ajuntament de Lleida segons el disseny estandarditzat que es proporcionarà per aquest efecte.

D'altra banda l'Ajuntament de Lleida podrà utilitzar la informació del projecte i les dades d'aquesta convocatòria amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.

3. Quan l'entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

4. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'entitat subvencionada ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat, i justificar la despesa realitzada, tal com estableixen aquestes bases pels supòsits d'efectiva realització del projecte.

5. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories tècniques i financeres o altres comprovacions, a l'empara d'aquestes bases, a les entitats que hagin rebut subvenció.

6. L'ONG té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

- a. En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- b. Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.
- c. Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.



SECCIÓ XIV. INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

1. L'incompliment per causes imputables a l'entitat subvencionada de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de la quantitat rebuda, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XV. INFRACCIONS ADMINISTRATIVES

1. Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XVI. NORMES D'APLICACIÓ

1. El marc legal pel qual es regiran les subvencions és:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
 - b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
 - c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (Art 84. de Estatut d'Autonomia de Catalunya), (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)
 - d) Normativa sectorial (Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes), (Llei 5/2008 de 24 d'abril de dret a les dones a erradicar la violència masclista), (Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades) i (Llei 33/2010 d'1 d'octubre de polítiques juvenut).
 - e) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre i disposicions concordants).
 - f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.
 - g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable
 - h) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
 - i) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - j) S'ha de donar compliment a l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. Respecte de l'apartat 3 de l'esmentat article 31, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.
- En el supòsit de subcontractació s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, es regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. Les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.



ANNEX I

LÍNIA A: PROJECTES ADREÇATS A TREBALLAR L'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL.

En aquest Annex es plasmen els criteris de valoració, dels projectes d'Educació per la Transformació Social (EpTS):

1. VALORACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT: 30 punts

1. La **valoració de l'entitat** es centra en els següents aspectes:

- Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions d'EpTS i sensibilització per a la construcció d'una ciutadania conscient, formada, crítica, compromesa i mobilitzada per promoure els drets humans, la cultura de pau i la justícia social, en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (8)
- Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (3)
- La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (4)
- Adhesió i participació de l'entitat sol·licitant a la Coordinadora d'ONGD i aMS de Lleida. (4)
- Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals en especial en defensa dels drets humans i de gènere, la cultura de pau, la solidaritat, la convivència i la cohesió social a la ciutat. (2)
- Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els drets humans. (4)
- Participació dels membres de l'entitat sol·licitant en activitats i campanyes de d'EpTS col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la línia subvencionadora. (3)
- Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (2)

2. VALORACIÓ DE PRIORITATS: 15 punts

1. Pel que fa al tipus d'actuacions es consideraran positivament els següents aspectes:

- Que les actuacions busquin conscienciar a col·lectius diversos dels seus drets i enforteixin les seves capacitats per a exigir-los i que enforteixin també les capacitats d'altres titularitats per a que contribueixin, des de les seves posicions respectives, a la realització dels Drets Humans (DH) i els Drets Humans de les Dones (DHD) en línia amb els principis rectoris i eixos transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Lleida i les prioritats, valors, i/o finalitats de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament. (8)
- Que les accions estiguin directament vinculades a la promoció o difusió dels DH, DHD i la igualtat de gènere i que contribueixin així mateix a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). (4)
- Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions sobre l'exercici dels seus drets per part de la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (3)

3. VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: 20 punts

1. Pel que fa als **recursos**, es valorarà: **6 punts**

- L'adequació dels recursos humans, financers i materials coherents d'acord amb els objectius i la magnitud del projecte. (1)
- S'estableixen mecanismes per a la participació d'almenys 2/3 titularitats al llarg de tot el projecte. (1)
- S'ha propiciat la pressa de consciència de Titulars de Dret (TD) sobre les connexions de la vulneració dels drets en el seu entorn quotidià i a nivell global. (1)
- S'identifiquen impediments per a la participació de dones (TD) en qualsevol fase del projecte i s'han proposat les mesures per a superar-les. (1)



- e. Es preveuen moments per a explicar i retre comptes en relació al desenvolupament del projecte davant les diferents titularitats que hi participen. (1)
- f. El projecte promou la participació dels TD a través de les noves tecnologies d'informació i comunicació. (1)

2. Pel que fa al **pressupost** (viabilitat econòmica), es valorarà: **5 punts**

- a. Claredat i detall del pressupost i racionalització de la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2,5)
- b. L'aportació directa i contribució valorada de l'entitat que presenta el projecte. (2,5)

3. Pel que fa a la **coherència interna** (viabilitat tècnica), es valorarà: **5 punts**

- a. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme. (2,5)
- b. L'establiment d'indicadors i fonts de verificació dels mateixos per fer-ne el seguiment i l'avaluació, així com la previsió de seguiment, el sistema d'avaluació previst i el sistema d'autoavaluació. (2,5)

4. Pel que fa al seguiment i avaluació, es valorarà: **4 punts**

- a. L'exposició clara de la planificació que es farà del seguiment del projecte. (2)
- b. L'exposició clara de la planificació de l'avaluació que es preveu fer del projecte. (2)

4. VALORACIÓ DE LA TRANSVERSALITAT ENFOCAMENT DE GÈNERE I BASAT EN DRETS HUMANS (EGIBDH): 30 punts

- a. Anàlisi local-global des de l'enfocament de gènere dels DH i DHD del context del projecte. (4)
- b. Caracterització i anàlisi de la població subjecte oferint informació disgregada sobre la seva diversitat (sexe, ètnia, estatus socioeconòmic, localització geogràfica, religió, sexualitats i identitats de gènere, nivell d'estudis, etc.). (4)
- c. Prendre com a marc de treball la normativa legal local-nacional i les convencions internacionals de DH i, de forma específica, la CEDAW. (2)
- d. Identificació dels Titulars de Dret (TD), els Titulars de Responsabilitats (TR) i Obligacions (TO) en el context i respecte als drets que treballi el projecte. (3)
- e. El projecte inclou una proposta de resultats o d'activitats dirigides a promoure la conscienciació i mobilització de cara al l'exercici de qualsevol dels drets vulnerats en el context (3)
- f. El projecte inclou resultats o activitats per desmantellar relacions de gènere desiguals. (2)
- g. El projecte treballa almenys 2 de les següents dimensions: sensibilització, formació, recerca, incidència política i mobilització social. (3)
- h. El projecte treballa en l'apoderament (conscienciació, organització col·lectiva i mobilització i incidència) per a que TD reclamin els seus drets. (3)
- i. El projecte inclou activitats amb diferents titulars per a que contribueixin a la realització de DH i DHD (TR, TO). (3)
- j. El projecte proposa accions concretes per a la coordinació amb les organitzacions feministes (TR) per a treballar conjuntament en pro dels DHD. (1)
- k. El projecte proposa accions de coordinació concretes amb organitzacions defensores de drets humans (TR) o altres entitats que puguin contribuir a la realització dels DH (particularment mitjans de comunicació, centres d'investigació, moviments socials, etc.). (2)

5. VALORACIÓ DE LA SOSTENIBILITAT SOCIAL, MEDIAMBIENTAL: 5 punts

- a. Si es du a terme una reflexió de la situació mediambiental. (3)
- b. Activitats per la defensa del mediambient. (2)



ANNEX II:

LÍNIA B: PROJECTES QUE PROMOQUIN ELS DRETS HUMANS A LA CIUTAT

1. La **valoració de l'entitat** es centra en els següents aspectes:
 - a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions que promoguin els Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els Drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de Drets. No discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere. Diversitat lingüística i religiosa. Projectes de recuperació de la Memòria Democràtica. (1)
 - b. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida. (1)
 - c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (1,5)
 - d. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora B. (1)
 - e. Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals objecte de la línia subvencionadora B. (0,5)
 - f. L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte. (1,5)
 - g. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els drets humans. (2)
 - h. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (1)
 - i. Participació dels membres de l'ONGD i entitats en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries objecte de la línia subvencionadora B. (0,5)
2. La **valoració del contingut del projecte** es centra en els següents aspectes :
 - a. Es valorarà la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta presentada entorn als Drets Humans a la Ciutat, d'acord amb els principis fonamentals i els drets esmentats a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Específicament, els projectes al voltant de les línies que es detallen: (5)
 - i. La promoció dels Drets Humans a la Ciutat vinculats a la vulneració de drets civils i polítics.
 - ii. La no discriminació per orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
 - iii. La diversitat cultural, lingüística i religiosa.
 - iv. La recuperació de la Memòria Democràtica.
 - b. Enfocament de Drets Humans a la Ciutat, de gènere i el llenguatge inclusiu del projecte presentat. (2)
 - c. Pla de comunicació del projecte (pla de mitjans de difusió de les activitats del projecte a la ciutadania). (1)
 - d. Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)
3. Pel que fa a la valoració de la **metodologia del projecte**:
 - a. Que les activitats proposades siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com en els col·lectius als quals va adreçat. (3)
 - b. Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de les titulars de drets (criteri qualitatiu) i que intentin diversificar les poblacions diana. (2)
 - c. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors i fonts de verificació per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (2)
 - d. Claredat i detall del pressupost. (1)
 - e. Sostenibilitat del projecte en triple dimensió (social, ambiental i financera), vetllant per la continuïtat dels resultats i dels processos generats. (1)
 - f. Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions en la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (1)



ANNEX III:

LÍNIA C: PROJECTES ADREÇATS A TREBALLAR LA INTERCULTURALITAT

1. La **valoració de l'entitat** es centra en els següents aspectes:

- a. Tenir presència i base social a la ciutat de Lleida. Nivell d'experiència de l'entitat sol·licitant i la tradició en intervencions adreçades a treballar la interculturalitat, la diversitat cultural, la lluita contra el racisme i la xenofòbia, promovent la participació social dels col·lectius de persones migrades, la convivència i la cohesió social. (1)
- b. Realitzant un mínim de dos accions de sensibilització a la ciutat de Lleida (1).
- c. La presentació conjunta (formulació, execució, seguiment i avaluació) de projectes per més d'una ONG i/o entitat a la convocatòria. (1,5)
- d. Adhesió a coordinadores o altres organitzacions que treballin en el marc dels objectius de la línia subvencionadora C, en especial participació en el Fòrum Ciutadà per la Cohesió Social - FOCCS. (1)
- e. Participació de la mateixa en moviments o xarxes locals, nacionals o internacionals objecte de la línia subvencionadora C. (0,5)
- f. L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte. (1,5)
- g. Compromís de l'entitat en treball envers a la igualtat de gènere i els drets humans. (1)
- h. Capacitat adequada de gestió del projecte concret. Capacitat d'autofinançament i/o capacitat d'aconseguir altres formes de finançament. (2)
- i. Participació dels membres de l'ONGD i entitats en activitats i campanyes de sensibilització col·lectives realitzades a la ciutat de Lleida, així com el seu impacte i capacitat de promoure el voluntariat i la participació ciutadana en les matèries de la línia subvencionadora C. (0,5)

2. La **valoració del contingut del projecte** es centra en els següents aspectes :

- a. Actuacions que promoguin el diàleg intercultural, la diversitat cultural potenciant la lluita contra el racisme i la xenofòbia i l'arrelament de les entitats i de les persones migrades a la ciutat. (4)
- b. Que fomentin la cultura de la pau, la convivència en la diversitat i la cohesió social en el marc del ODS. (2)
- c. Que potenciïn l'interès de la ciutadania entorn al coneixement de la cultura i les tradicions d'arreu, el fenomen migratori, creant espais de trobada i relació intergeneracional i intercultural amb diferents entitats de la ciutat. (2)
- d. Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible. (2)

3. Pel que fa a la valoració de la **metodologia del projecte**:

- a. Que les activitats proposades siguin originals, innovadores, tant en la metodologia com en els col·lectius als quals va adreçat. (3)
- b. Definir el nombre (criteri quantitatiu) i perfil de les titulars de drets (criteri qualitatiu) i que intentin diversificar les poblacions diana. (2)
- c. Que els objectius, resultats i activitats estiguin clarament definits, que prevegin una planificació i temporalització (durada i fases del projecte) de les actuacions i del procediment organitzatiu de què es disposa per portar-lo a terme i que prevegin indicadors i fonts de verificació per fer-ne el seguiment i l'avaluació. (2)
- d. Claredat i detall del pressupost. (1)
- e. Sostenibilitat del projecte en triple dimensió (social, ambiental i financera), vetllant per la continuïtat dels resultats i dels processos generats. (1)
- f. Que concretin al màxim l'impacte previsible d'aquestes accions en la població a la qual van adreçades i l'impacte obtingut en anteriors campanyes i/o projectes realitzats a la ciutat de Lleida. (1)