

Número de registre 3614

## **AJUNTAMENT DE LLEIDA**

REGIDORIA DE LES POLÍTIQUES A FAVOR DE LA CREATIVITAT, LA CULTURA, L'EDUCACIÓ I ELS ESPORTS

SERVEI D'EDUCACIÓ

### **Anunci aprovació Bases específiques línies subvencionadores del Servei d'Educació**

El Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió del dia 28 d'abril de 2017 va aprovar les Bases específiques de les línies subvencionadores del Servei d'Educació de la Regidoria de les Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports:

**Línia 17. Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPAS) dels Centres Públics i Concertats d'educació Infantil i Primària de la ciutat de Lleida.**

**Línia 18. Convenis amb Centres Educatius de la ciutat de Lleida.**

**Línia 19. Subvenció per a centres Educatius i Entitats l'àmbit d'actuació dels quals sigui l'educació a la ciutat de Lleida.**

**Línia 20. Suport a Activitats Educatives.**

**Línia 21. Ajuts a Projectes de Promoció de la Infància.**

**Subvencions per al foment de la participació en Activitats Extraescolars per tal d'afavorir l'èxit escolar.**  **2017 – 18.**

Aquestes línies es regeixen per les bases generals reguladores de la concessió de subvencions establertes en el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2008-2010" prorrogat mitjançant les Bases d'execució del pressupost municipal per al 2017; i per les Bases específiques les quals s'exposen al públic mitjançant la inserció d'un anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, així com, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, que estaran exposats al públic durant un termini de vint dies a efectes de què es puguin formular les corresponents al·legacions i/o reclamacions, el qual s'entendrà aprovat definitivament si no se'n formulen.

Es podran presentar les al·legacions a través d'un escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida, amb els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions es podran presentar per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, esmentada.

Lleida, 10 de maig de 2017  
L'alcalde, Àngel Ros Domingo

**Bases per a la concessió de subvencions per a projectes de promoció del servei d'educació de la regidoria de polítiques a favor de la creativitat, la cultura, l'educació i els esports de l'Ajuntament de Lleida**

Exposició de motius

L'Ajuntament de Lleida, principalment a través del Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports, treballa per donar suport a la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de la promoció educativa i per això estableix les bases reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de promoció de l'educació segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

La concessió de les subvencions contemplades en les següents bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

## SECCIÓ I

### Objecte

L'Ajuntament de Lleida, a través del Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports i en la línia de donar suport a la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de la promoció de l'educació, té com a objecte subvencionar projectes que tinguin com a finalitat:

Línia 17. Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAS) dels centres públics i concertats d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida.

Projectes que incloguin activitats que van adreçades als nens i les nenes organitzades per les AMPAs dels Centres, públics i concertats, d'Educació Infantil i Primària.

Línia 18. Convenis amb centres educatius de la ciutat de Lleida.

Activitats i projectes destinats a promocionar les associacions i entitats que atenen nens i nenes amb discapacitat en l'etapa escolar d'educació obligatòria per tal de cofinançar centres educatius d'educació especial privats,

Línia 19. Subvenció per a centres educatius i entitats l'àmbit d'actuació dels quals sigui l'educació a la ciutat de Lleida.

Projectes de centres educatius i les entitats l'àmbit d'actuació de les quals sigui l'educació, encaminats als desenvolupament de les activitats que figurin en la seva programació.

Línia 20. Suport a activitats educatives.

Projectes i/o activitats de les Institucions públiques l'àmbit d'activitat, total o parcial, de les mateixes sigui organitzar actes acadèmics que suposin un enriquiment de caràcter educatiu de la ciutat

Línia 21. Ajuts a projectes de promoció de la infància.

Projectes que tinguin com a finalitat:

- Incentivar iniciatives i actuacions adreçades a la difusió dels drets dels infants i adolescents.
- Promoure la participació dels infants i els adolescents en la vida quotidiana de la ciutat.

## SECCIÓ II

### Pressupost

1. L'import total serà el que es determini en les respectives convocatòries.

2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.

3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

**SECCIÓ III****Requisits dels beneficiaris/àries**

Tenen accés a la convocatòria, i segons s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida les entitats sense ànim de lucre sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència mínima d'un any.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades (full annex).
3. Que entre els objectius de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
4. Quan es tracti d'agrupacions, hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.
5. Complir els requisits legals pertinents.
6. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
7. Les entitats que en la data de presentació en la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida corresponent a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.
8. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida.

**SECCIÓ IV****Termini i lloc de presentació de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds, dirigides al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans senyalats en l'article 38 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec del Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.
3. Els models de sol·licituds i de documentació es poden consultar a la web municipal: [www.paeria.cat/subvencions](http://www.paeria.cat/subvencions).
4. El termini de presentació de les sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de les corresponents convocatòries al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.
5. Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:

A) Fotocòpia del NIF del/de la sol·licitant i documentació que acrediti la identitat jurídica de l'entitat, escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, NIF de l'entitat i escriptura de poders del representant i el seu DNI.

B) Objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria

C) Full d'autorització de transferència bancària

D) Memòria explicativa i detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.

L'import de la subvenció concedida haurà de destinar-se al finançament de l'actuació per a què ha estat sol·licitada, quedant facultat aquest Institut per establir el sistema de vigilància i control que estimi oportú.

E) Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

F) Memòria justificada i documentada de l'acompliment de les activitats de l'any anterior a la convocatòria.

G) Memòria econòmica de l'entitat corresponent a l'any anterior a la convocatòria, acreditada amb documentació probatòria.

H) En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.

I) Acreditació de la realització d'un mínim d'una assemblea anual corresponent a l'any anterior a la convocatòria.

J) Especificació del tipus d'assegurança de què disposa l'Entitat (fotocòpia del resum de la pòlissa).

K) Nombre d'associats, acreditat amb documentació suficient, i quotes que paguen si és el cas.

L) Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat.

M) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

N) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

O) Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.

6. D'acord amb el que disposa l'article 53.d) de la LPACAP no serà necessària la presentació de la documentació que ja hagi estat presentada a l'Ajuntament sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què correspongui. Només en aquests casos caldrà indicar la data i l'òrgan o dependència on ha estat presentada aquesta documentació.

7. Podran presentar-se les sol·licituds de manera telemàtica ens els termes previstos en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

9. El Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

#### SECCIÓ V

##### Valoració dels projectes

1. Es valorarà positivament, d'una manera general:

A) La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat a la convocatòria, així com l'agrupació d'esforços d'entitats.

B) L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte.

C) Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.

D) Incidència de les activitats en el teixit social de la ciutat.

2. Els projectes s'han d'ajustar al màxim a les prioritats marcades en aquestes bases i es valorarà de manera especial la innovació d'aquests així com la promoció real de la participació.

3. Sectorialment es prioritzarà:

A) L'enfortiment i la formació del capital humà i el desenvolupament del teixit associatiu així com les accions encaminades a aconseguir nous associats.

B) La realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la solidaritat, la tolerància i la integració.

C) La prevenció de conflictes i el foment de la cultura de la pau i la interculturalitat.

D) La defensa de l'equitat entre homes i dones i la promoció dels drets de les dones.

E) El foment d'una ciutat sostenible amb la realització d'activitats de desenvolupament sostenible entorn el medi ambient i els recursos naturals.

F) Que les activitats lúdiques s'organitzin potenciant clarament el civisme entre la ciutadania.

#### SECCIÓ VI

##### Criteris de l'atorgament dels ajuts

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:

- Línia 17. Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAS) dels centres públics i concertats d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida.

L'aportació econòmica de l'Ajuntament per a cada sol·licitud constarà de dos conceptes: una quantitat fixa per a cada sol·licitud que compleixi els requisits, que resultarà de dividir el 50% de l'import de la convocatòria entre les demandes realitzades i una quantitat variable que resulta de repartir l'altre 50% restant en funció dels següents

Criteris de valoració:

Volum del centre (número d'aules)

Puntuació: de 0 a 3 punts.

Coeficient de ponderació: 1

Tipologia del centre (es valoraran els centres d'especial complexitat)

Puntuació: de 0 a 2 punts.

Coeficient de ponderació: 1

Volum d'activitats de l'entitat o centre educatiu.

Puntuació: de 0 a 4 punts.

Coeficient de ponderació: 1

Pressupost de l'AMPA

Puntuació: de 0 a 6 punts.

Coeficient de ponderació: 1

- Línia 18. Convenis amb centres educatius de la ciutat de Lleida:

Criteris de valoració:

Temàtica/objectius.

Adaptació a l'objecte de la convocatòria

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 5

Participants/beneficiaris.

Nombre de socis de l'entitat.

Incidència en el teixit social, nombre de participants/beneficiaris.

Volum d'activitats de l'entitat o centre educatiu.

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 2

Pressupostos/costos

Aportació directa i valorada.

Racionalització de la despesa.

Relació cost/participants.

Possibilitat de continuïtat en el manteniment de les activitats.

Quotes directes dels participants

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 3

- Línia 19. Subvenció per a centres educatius i entitats l'àmbit d'actuació dels quals sigui l'educació a la ciutat de Lleida:

**Criteris de valoració:**

Temàtica/objectius.

Adaptació a l'objecte de la convocatòria

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 5

Participants/beneficiaris.

Nombre de socis de l'entitat.

Incidència en el teixit social, nombre de participants/beneficiaris.

Volum d'activitats de l'entitat o centre educatiu.

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 2

Pressupostos/costos

Aportació directa i valorada.

Racionalització de la despesa.

Relació cost/participants.

Possibilitat de continuïtat en el manteniment de les activitats.

Quotes directes dels participants

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 3

- Línia 20. Suport a activitats educatives:

**Criteris de valoració:**

Temàtica/objectius.

Adaptació a l'objecte de la convocatòria

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 5

Participants/beneficiaris.

Nombre de socis de l'entitat.

Incidència en el teixit social, nombre de participants/beneficiaris.

Volum d'activitats de l'entitat o centre educatiu.

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 2

Pressupostos/costos

Aportació directa i valorada.

Racionalització de la despesa.

Relació cost/participants.

Possibilitat de continuïtat en el manteniment de les activitats.

Quotes directes dels participants

Puntuació: de 0 a 10 punts.

Coeficient de ponderació: 3

- Línia 21. Ajuts a projectes de promoció de la infància:

**Criteris de valoració:**

Característiques del projecte:

Adaptació a l'objecte de la convocatòria,

Continuïtat de les actuacions

Caràcter innovador del mateix.

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 5

Participants/beneficiaris:

Nombre de socis de l'entitat,

Nombre de participants/beneficiaris,

Nombre de voluntaris,

Presentació conjunta amb altres entitats.

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 3

Pressupostos/Costos:

Aportació directa i valorada de l'entitat al projecte

Relació costos/participants

Racionalització de la despesa.

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 2

## SECCIÓ VII

### Tramitació

L'òrgan instructor serà el Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports.

La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevat la seva proposta a l'òrgan instructor..

Els tècnics de la secció corresponent podran demanar ser assessorats per òrgans avaluadors o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

## SECCIÓ VIII

### Notificació de la resolució

El termini de resolució a la convocatòria serà com a màxim de 3 mesos un cop finalitzat el termini de presentació.

La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució posa fi a la via administrativa.

## SECCIÓ IX

### Terminis d'execució dels projectes

Els projectes presentats en cada convocatòria s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any corresponent a la convocatòria.

**SECCIÓ X****Forma de pagament i justificació**

1. La tramitació del pagament de les subvencions, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.

2. Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.

3. Per a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:

A. Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria.

B. Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts. Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.

C. Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el benentès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.

D. Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social

4. La present subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals.

5. La documentació requerida per a la justificació s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent al de la convocatòria.

6. Caldrà determinar els llibres, registres comptables específics i altres tipus de documentació que garanteixin l'adient justificació de la subvenció.

7. L'entitat accepta amb aquestes bases sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

**SECCIÓ XI****Obligacions del/de la beneficiari/ària**

Els beneficiaris hauran de:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a la Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda
- k) Donar compliment a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada (Declaració responsable) en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionades al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.
- l) Donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable (Annex 4)
- m) Donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat sol·licitant ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable (ANNEX 5) del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes no se sentències fermes condemnatòries.

## SECCIÓ XII

### Seguiment i avaluació

1. Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Lleida demanant una autorització de reformulació del projecte subvencionat. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà demanar la reformulació de la seva sol·licitud

per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada respectant sempre l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

2. Així mateix, quan l'Entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.

3. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'Entitat ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat i justificar la despesa realitzada, pels supòsits d'efectiva realització del projecte.

4. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les entitats que hagin rebut subvenció.

5. L'Entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "...amb el cofinançament de l'Ajuntament de Lleida", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

6. L'Entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:

A) En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.

B) Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.

C) Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

### SECCIÓ XIII

#### Incompliment i reintegrament

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

### SECCIÓ XIV

#### Infraccions administratives

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

### SECCIÓ XV

#### Normes d'aplicació

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

A) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

B) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

C) La legislació de la Generalitat de Catalunya ( arts.239,240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)

D) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

E) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

F) La llei 19/2014 de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

G) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

H) La Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

### **Bases reguladores de les subvencions per al foment de la participació en activitats extraescolars per tal d'afavorir l'èxit escolar**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, per al foment de la participació en activitats extraescolars, organitzades per les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPAs) i/o els centres educatius sufragats amb fons públics, que imparteixen ensenyaments d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris, i per les Associacions esportives, culturals i recreatives sense ànim de lucre.

L'import de la subvenció es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a qui s'hi aculli i en especial pel que fa a les famílies en situació més desfavorida, mitjançant la concessió d'ajuts individuals.

#### **2. Caràcter de la subvenció**

El servei d'activitats extraescolars ha d'ésser un temps actiu per als nens i nenes, que cursin estudis d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris, que possibiliti la realització d'activitats socioeducatives, lúdiques, artístiques o esportives i d'altres que tinguin per finalitat continuar la formació i amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars. En tot cas l'objectiu és el foment de l'èxit escolar.

Les subvencions tenen dues modalitats, compatibles entre elles:

Modalitat a) per tal de minorar el cost de les activitats extraescolars de forma universal organitzades pes les AMPAs i/o els centres educatius sufragats amb fons públics, que imparteixen ensenyaments d'educació infantil de segon cicle i/o ensenyaments obligatoris.

Modalitat b) per tal de minorar el cost de les activitats extraescolars mitjançant un ajut a les famílies amb menys recursos.

Les activitats extraescolars objecte de la subvenció poden ser les que a continuació es relacionen:

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalitat a)<br>Taller de suport escolar.<br>Taller de teatre.<br>Taller de música.<br>Taller d'educació visual i plàstica | Modalitat b)<br>Taller de suport escolar.<br>Taller de teatre.<br>Taller de música.<br>Taller d'educació visual i plàstica<br>Activitats esportives |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En qualsevol cas, l'activitat haurà de ser aprovada:

- En el cas de les AMPAs i/o Centres Educatius, pel Consell Escolar de Centre.
- En el cas de les Associacions esportives, culturals i recreatives sense ànim de lucre per la Junta Directiva de la mateixa.

### 3. Import de la subvenció

L'import de la subvenció de la Modalitat "a" serà el resultant de dividir el crèdit disponible destinat a aquesta modalitat entre el nombre de sol·licituds. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada activitat serà els que es determini en la convocatòria corresponent.

L'import de la subvenció de la Modalitat "b" l'ajut per a cada una d'elles dependrà del cost de l'activitat i serà el resultat de dividir l'import total del crèdit disponible per a aquesta modalitat, entre el nombre de nens i nenes corresponents a les sol·licituds admeses. En qualsevol cas, l'import màxim concedit per a cada activitat serà els que es determini en la convocatòria corresponent.

La quantitat a destinar en cadascuna de les modalitats es determinarà en la convocatòria de les subvencions.

### 4. Requisits dels beneficiaris/àries

Tenen accés a la convocatòria, i segons s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida les entitats sense ànim de lucre sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència mínima d'un any.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades.
3. Que entre els objectius de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.

4. Quan es tracti d'agrupacions, hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.

5. Complir els requisits legals pertinents.

6. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.

7. Les entitats que en la data de presentació a la convocatòria tinguin algun projecte subvencionat per l'Ajuntament de Lleida que correspongui a dues convocatòries anteriors pendent de justificació final, en quedaran automàticament excloses.

8. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida.

#### 5. Sol·licituds de subvencions

Modalitat a) Les AMPAs i/o els centres educatius presentaran la demanda de les activitats en l'imprès que a tal efecte se'ls subministrarà (Annex A).

Per aquesta modalitat cada centre educatiu podrà demanar les activitats que es determinin en la convocatòria corresponent.

Modalitat b) Les AMPAs i/o els centres educatius (Annex B), i les Associacions esportives, culturals i recreatives sense ànim de lucre (Annex C) presentaran la demanda de les activitats en l'imprès que a tal efecte se'ls subministrarà i s'acompanyarà de la sol·licitud de les famílies (Annex D) que faran en l'imprès normalitzat que presentaran al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.

Les famílies que es vulguin acollir a la subvenció, hauran d'acreditar haver tingut en el darrer exercici fiscal liquidat una renda familiar disponible inferior als imports que figuraran en els escalats que, en funció del nombre de membres que integrin la unitat familiar, es publicarà en la convocatòria corresponent.

La renda de les famílies, als efectes d'aquest article, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les AMPAs i/o els centres educatius, i les Associacions esportives, culturals i recreatives sense ànim de lucre sol·licitaran a les famílies la documentació necessària per tal de justificar els ingressos i en seran els depositaris. En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin presentar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, Els Serveis socials de l'Ajuntament o en el seu cas els Serveis Educatius(EAPs) podran fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi mitjançant informe social.

El termini de presentació de les sol·licitud serà el que es determini en la corresponent convocatòria.

#### 6. Aprovació, publicitat i resolució

Les presents bases seran aprovades pel Ple de la Corporació Municipal.

L'Ajuntament ho farà públic, mitjançant la publicació de les presents bases a:

Anunci als diaris locals de la comunicació de les esmentades bases.

Tauler d'anuncis del Servei d'Educació de la Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports de l'Ajuntament de Lleida.

Tauler d'anuncis de la Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana.

Al Tauler d'anuncis dels Centres Educatius de la ciutat.

La resolució de la convocatòria la farà la Junta de Govern Local.

#### 7. Abonament de la subvenció

La subvenció s'abonarà en dos pagaments als centres sol·licitants. El primer pagament 80% es tramitarà una vegada l'ajuntament hagi resolt la convocatòria. El segon pagament es lliurarà una vegada hagi estat justificada correctament la subvenció, d'acord amb la base següent.

#### 8. Documentació justificativa

La documentació justificativa haurà de ser presentada mitjançant els corresponents formularis que estaran a disposició dels centres i associacions.

El termini de presentació de la documentació finirà el 30 de juny de l'any corresponent.

A) Memòria descriptiva de cada activitat.

B) Certificat nominal de cadascuna de les famílies que ha estat objecte de subvenció amb l'especificació de l'activitat realitzada, nom i cognoms del nen/a, ajuda concedida i cost que ha fet front la família per a la participació de l'activitat, expedit pel secretari del centre educatiu i de l'AMPA o pel President de la Junta directiva de l'Associació.

C) Pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi els riscos d'acord amb la legislació corresponent al tipus d'entitat que sigui.

#### 9. Obligacions dels sol·licitants de la subvenció

a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, en els termes d'aquestes bases.

b) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, així com la documentació entregada per les famílies incloses en la modalitat "b", inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Donar compliment a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

e) Donar compliment a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada (declaració responsable) en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionades al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.

f) Donar compliment a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable (Annex 4)

g) Donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, l'entitat sol·licitant ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable (Annex 5) del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

h) Fer pública la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida en la documentació que generin les activitats subvencionades.

#### 10. Revocació de la subvenció

Són causes de revocació total o parcial de l'atorgament de la subvenció, les quals, si escau, poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos corresponents, les que preveuen els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, així com l'incompliment per part del destinatari de les condicions establertes en aquestes bases.

#### 11. Normes d'aplicació

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

I) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

J) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

K) La legislació de la Generalitat de Catalunya ( arts.239,240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.)

L) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

M) Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

N) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

O) La Llei 19/2014 de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

P) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

Q) La Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.