



**Ajuntament de Lleida**

## **ANUNCI**

### **CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER CONTRACTAR UNA PERSONA A TEMPS COMPLET PER DESENVOLUPAR TASQUES DE CONSERVADOR/A-RESTAURADOR/A DINS DEL PROJECTE “UN NOU PORTAL PATRIMONIAL: EL MUSEU D’ART DE LLEIDA”,**

#### **1.OBJECTE**

Selecció, com a personal laboral, d'una persona a temps complet per a desenvolupar les tasques de conservador/a-restaurador/a, dins el Projecte “*Un nou portal patrimonial: el Museu d'Art de Lleida*”. Projecte cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, de l'operació GO03-000422.

#### **2.FUNCIONS**

- Planificar i dur a terme les accions de conservació preventiva i restauració de les col·leccions i supervisar la seva aplicació.
- Analitzar les condicions ambientals i climàtiques de les sales d'exposició i magatzems del museu. Dut a terme el registre climàtics.
- Gestionar els moviments d'objectes de la col·lecció pròpia o de les exposicions temporals i supervisar la seva instal·lació: ingressos, préstecs, transports, embalatges, assegurances, atenció a correus; i redactar tots aquells informes vinculats.
- Supervisar la instal·lació d'objectes en les exposicions.
- Gestió i organització de les reserves.
- Col·laborar amb el conservador de col·leccions en l'inventari, fotografia i registre de fons de la col·lecció o de les exposicions temporals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- Elaboració i gestió del pressupost dels projectes assignats
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel museu i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el museu
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

#### **3.DURADA DEL CONTRACTE:**

La durada del contracte és de 18 mesos prorrogables



## Ajuntament de Lleida

### 4.REQUISITS:

- **Titulació:** Estar en possessió d'algun dels títols universitaris de grau, de llicenciat/da universitari/ària o equivalent següents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri de Ciència Innovació i Universitats:
  - Grau de Conservació-Restauració de Béns Culturals,
  - Grau dels ensenyaments artístics superiors en conservació i restauració de béns culturals
  - Llicenciatura en Belles Arts, itinerari de Conservació-Restauració
  - Llicenciatura en Belles Arts, especialitat de Conservació-Restauració
  - Llicenciatures d'altres àrees, però amb estudis superiors complets de conservació-restauració (LOGSE)
  - Llicenciatures d'altres àmbits, però amb estudis complets de graduats per l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona en Conservació-Restauració
  - Llicenciatures o titulacions superiors específiques de conservació-restauració europees, o d'altres països.

Els aspirants també hauran d'acreditar estar en possessió d'un certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català), o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per una administració pública o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit. Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió del nivell esmentat, hauran de superar una prova de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1).

### 5.ES VALORARÀ

- Coneixements del programari MUSEUM PLUS.
- Coneixement de la col·lecció del Museu d'Art Jaume Morera.
- Estar en possessió de màsters i/o postgraus i/o titulacions universitàries relacionats amb la present convocatòria.
- Experiència professional en la gestió de col·leccions des del punt de vista de la seva conservació i restauració.
- Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament relacionats al lloc de treball

### 6.PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i la realització d'una prova pràctica i/o entrevista relacionada amb la matèria objecte d'aquesta convocatòria, la qual tindrà caràcter eliminatori.

### 7.PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



## Ajuntament de Lleida

S'ha d'emplenar el model oficial de sol·licitud i de currículum, adjuntant-hi la documentació acreditativa del que es faci constar al mateix, i s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Lleida (Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rbla. Ferran 32, o a l'Oficina de Gestió i Atenció Tributària, (Av. Blondel, 16 baixos) **des del dia 8 de juliol fins a les 14.00h del dia 19 de juliol de 2019.**

L'acreditació de la documentació per a ser valorada en la fase de valoració de mèrits s'ha de fer de la següent manera:

- Pel que fa a **formació**, caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat expedit per centres públics de caràcter oficial, o centres privats amb acreditació reconeguda per l'administració.
- Pel que fa a **l'experiència**, caldrà que aquesta estigui acreditada mitjançant certificat de serveis prestats, certificat Annex I, o resolució de nomenament en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública, o bé mitjançant contracte o certificat emès per una empresa, més la vida laboral del treballador, en el cas d'haver prestat serveis a l'empresa privada

## OBSERVACIONS

Aquest procés selectiu s'emmarca en el desplegament del Projecte "Un nou portal patrimonial: el Museu d'Art de Lleida", co-finançat al 50% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) tal i com determina la Resolució definitiva GAH/1214/2017 de 26 de maig de 2017 de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, publicada al DOGC núm. 7381 de 31, de maig, de 2017 i per la qual se seleccionen les operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Lleida, 5 de juliol de 2019