

No s'admet transformacions que comportin el canvi de classificació d'un grup a un altre el qual tingui unes condicions més restrictives o desfavorables sempre des del punt de vista de la seguretat i la tranquil·litat de l'entorn.

L'agrupació d'establiments del mateix grup es podrà realitzar, però s'hauran de respectar les condicions d'aquesta ordenança íntegrament. Si són de diferents grups es podrà realitzar tenint en compte el criteri del paràgraf anterior.

*Disconformes:

Reforma: Ho poden fer adaptant-se al màxim a l'OM

Ampliació: Ho poden fer sempre que l'ampliació compleixi distàncies.

Agrupació: Sempre és possible.

*Quan s'amplia una activitat existent amb una altra activitat (p.ex. B => BR), s'ha de complir amb TOTES les condicions que suposa la nova activitat.

*Tràmit: B=>BR: CS (hi ha increment d'emissions)

R=>BR: CS (hi ha increment d'aforament)

B=>BM: NI (hi ha un canvi de grup general)

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIES

Tots els establiments de telecomunicacions que estiguin en funcionament abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, que estiguin degudament legalitzats, s'han d'adaptar a les condicions d'instal·lació que estableix aquesta norma en el període màxim de sis mesos. Els establiments, que passat el termini esmentat, no s'hagin adequat seran considerats clandestins amb tots els efectes legals que això comporta.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança suposarà la derogació de totes les anteriors disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordenança.

Segona

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*.

ANNEX 1

Condicions de l'ús recreatiu i restauració en les zones clau 1H, 1C i 1R

USOS	ACTIVITATS ADSCRITES	ZONA: 1H	ZONES: 1C i 1R
RECREATIU	Grup A: Espectacles		
	Grup A1 Cinema i audiovisuals	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A2 Teatre i similar	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A3 Audició	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A4 Concert	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A5 Circ i anàleg	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A6 Espectacle taurí	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A7 Espectacle esportiu	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A8 Folklore	PERMÉS	PERMÉS
	Grup A9 Exhibició especial	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B: Activitats recreatives		
	Grup B4 De joc i atraccions		
	Grup B41 Jocs d'atzar	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B42 Jocs recreatius	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B43 Jocs esportius	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B44 Atraccions recreatives	PERMÉS	PERMÉS
	Grup B45 Ludoteques	PERMÉS	PERMÉS
	Grup B2 Musicals		
	Grup B21 Bar musical	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B22 Discoteca	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B23 Sala de ball	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B24 Sala de festes amb espectacle	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B25 Cafè teatre i cafè concert	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B7 Audiovisuals	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup C: Serveis		
	Grup C3 Locals on s'exerceix la prostitució	INCOMPATIBLE	INCOMPATIBLE
	Grup B: Activitats recreatives		
	Grup B3 Restauració		
RESTAURACIÓ	Grup B31 Bar	INCOMPATIBLE	PERMÉS
	Grup B32 Restaurant	PERMÉS	PERMÉS
	Grup B33 Restaurant bar	INCOMPATIBLE	PERMÉS

Aquest quadre només fa referència a les activitats en establiments de concurrència pública adscrites als usos recreatiu i restauració regulades en aquesta ordenança. Altres activitats, adscrites a aquests usos, s'assimilaran a les regulades per aquest quadre als efectes de determinar la compatibilitat urbanística.

Ordenança municipal d'intervenció administrativa i control d'activitats

Exposició de motius

El Consell Europeu el 12 de desembre de 2006 va aprovar la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior, també coneguda com a "Directiva de Serveis", que va ser publicada en el Diari Oficial de la Unió Europea el 27 de desembre de 2006 i que va entrar en vigor l'endemà, és a dir, el 28 de desembre de 2006.

Com a Directiva comunitària, la seva aplicació requereix la transposició a l'ordenament jurídic, que correspon, no únicament a l'Administració de l'Estat, sinó a totes les Administracions públiques existents.

A nivell estatal, la Directiva s'ha transposat a través de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis, ambdues amb caràcter de legislació bàsica.

A nivell autonòmic, durant els anys 2009 i 2010 en compliment de la transposició de la Directiva comunitària, s'han publicat diverses lleis que regulen la intervenció administrativa sobre les activitats, les més destacades són:

La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, que té per objecte establir el sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental. Només regula les activitats incloses en el seu àmbit d'aplicació i deroga expressament la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives que té per objecte establir el règim jurídic dels espectacles públics, les activitats recreatives, i també dels establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats, i regular-ne l'activitat administrativa. Aquesta llei, s'ha desenvolupat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

El Decret Llei 1/2009, de 29 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials, que recull en el seu Títol III els règims d'intervenció administrativa en la materialització de l'ús comercial, que es concreten en dos - comunicació i llicència comercial - per a noves implantacions, ampliacions, canvis d'activitat, remodelacions i canvis de titularitat.

La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, exigeix que per iniciar les activitats d'un nou centre de culte de concurrència pública s'haurà d'obtenir prèviament una llicència municipal d'obertura i d'ús de centre de culte, la qual té naturalesa reglada. Aquesta llicència acreditarà el compliment de les condicions de seguretat i salubritat que, en tot cas, haurà de reunir el local.

A nivell municipal s'ha transposat, en primer terme, a través de l'Ordenança Municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici en el municipi de Lleida, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 30 d'abril de 2010.

Aquesta nova normativa adaptada a la Directiva comunitària ens obliga a efectuar una profunda revisió de l'Ordenança municipal d'activitats i intervenció integral de l'Administració ambiental vigent fins ara.

Per aquest motiu, la present Ordenança municipal d'intervenció administrativa i control d'activitats pretén, doncs, en el marc estricte de les competències municipals, establir el nou règim d'intervenció des d'una perspectiva multidisciplinària i

integradora, per la qual cosa el títol competencial que legitima la intervenció és fonamentalment, l'ambiental, però tenint en compte la legislació sectorial per raó de la concreta tipologia de l'activitat.

TÍTOL PRELIMINAR **Disposicions generals**

Article 1. Objecte

La present Ordenança regula la intervenció administrativa municipal en l'obertura, modificacions i control posterior de les activitats, públiques i privades, que es realitzin en el terme municipal de Lleida, d'acord amb les normes urbanístiques, ambientals i sectorials que els siguin d'aplicació, contemplades des d'una perspectiva global.

En particular aquesta ordenança té per objecte regular el procediments d'intervenció administrativa esmentats, amb la voluntat de simplificar els tràmits per a l'exercici de les activitats, dins el següent marc normatiu: la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici, la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, el Decret Llei 1/2009, de 29 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, desenvolupada pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, i el decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El sistema d'intervenció administrativa que regula la present ordenança s'entén sense perjudici de les intervencions que correspongui a altres administracions en matèria de les seves competències.

Article 2. Definicions

Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.

Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.

Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.

Tècnic o tècnica competent: la persona que posseeix la titulació acadèmica i professional habilitants.

Article 3. Activitats municipals

Les d'activitats de titularitat municipal, gestionades per mitjà d'alguna de les formes de gestió directa, queden excloses dels procediments ordinaris establerts en aquesta Ordenança, essent suficient l'aprovació del corresponent projecte per l'òrgan municipal corresponent.

Respecte aquelles activitats municipals que requereixen informes preceptius d'altres administracions públiques, aquests es sol·licitaran abans de l'aprovació del projecte per part de l'òrgan municipal corresponent.

Article 4. Actuacions de control

Les actuacions de control inicial o de control periòdic en que la legislació sectorial atribueix a l'Ajuntament la competència i la possibilitat d'efectuar-les directament o bé mitjançant entitats col·laboradores de l'Administració degudament acreditades seran efectuades per aquestes últimes, tot això sense perjudici de la posterior verificació i avaluació de les esmentades actuacions que la legislació sectorial li atribueix específicament a l'Ajuntament.

Article 5. Taxes

La prestació dels serveis administratius, procediments, gestions, models de documents, relatius a la intervenció administrativa de les activitats merita les taxes corresponents d'acord amb allò que determina l'Ordenança fiscal aprovada a tal efecte.

Article 6. Nivell de grau d'incidència de les activitats

Per determinar la compatibilitat de les activitats en funció de la seva situació relativa respecte els altres usos de l'edificació, tal i com estableix l'article 106 del PGL, s'incorpora l'annex 1 a aquesta norma que estableix el nivell de grau d'incidència en funció de la tipologia de l'activitat.

Article 7. Baixa

Els titulars dels establiments o activitats estan obligats a comunicar, en cas de cessament d'alguna activitat o d'un establiment, la baixa a l'Ajuntament. Sense perjudici de la intervenció administrativa que en determinats casos estableix la legislació sectorial pel cessament de les activitats, en la resta de casos el procediment consistirà amb la presentació d'una declaració responsable a l'Ajuntament identificant inequívocament quina o quines activitats es donen de baixa o, si s'escau, quin establiment. La baixa sorgirà efectes des del moment de la presentació.

Article 8. Transmissió

Els titulars dels establiments o activitats estan obligats a comunicar a l'Ajuntament els canvis de titular que es produeixin en l'activitat mitjançant una comunicació prèvia.

Únicament es sotmeten a declaració responsable els canvis de titular que es produeixin en les activitats sotmeses a la Llei 17/2009, de 29 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici.

TÍTOL 1

Règims d'intervenció administrativa

CAPÍTOL 1

Activitats amb incidència ambiental

Article 9. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta ordenança son activitats amb incidència ambiental les sotmeses a la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 10. Règim d'intervenció administrativa

Els règims d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental son els que estableix i regula la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i els reglaments o normes que la desenvolupen. La tramitació d'aquests procediments té en compte la resta de normativa sectorial i facultat als seus promotors per l'exercici de l'activitat sense perjudici, si s'escau, de les actuacions de control inicial o posada en funcionament.

Article 11. Especificitats del règim de llicència ambiental

A la sol·licitud de la llicència ambiental s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 20/2009, del 4 de desembre, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

Les activitats amb incidència ambiental subjectes al règim de llicència ambiental no podran iniciar-se fins que els seus titulars hagin obtingut la mateixa, hagin executat les obres i instal·lacions de condicionament dels centres o establiments d'acord amb les llicències obtingudes i finalment hagin presentat a l'Ajuntament una comunicació de l'inici de l'activitat adjuntant la certificació tècnica que acrediti l'adequació del centre o establiment als projectes o altres documents tècnics aprovats i als requeriments de les llicències i la normativa aplicable. A aquesta comunicació també s'haurà d'adjuntar l'acta o actes de control inicial favorables emeses per les entitats col·laboradores de l'administració d'acord amb la normativa ambiental, de

prevenció i seguretat en matèria d'incendis i de la resta de la normativa sectorial que els hi sigui aplicable.

L'Ajuntament establirà els documents necessaris, i si s'escau el seu contingut, què, a més dels citats en l'apartat anterior, s'hauran d'adjuntar a la comunicació de l'inici de l'activitat per acreditar el compliment de la legislació vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

Article 12. Especificitats del règim de comunicació

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries de condicionament dels centres o establiments, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per la legislació vigent per a dur a terme l'activitat.

A la comunicació prèvia s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 20/2009, del 4 de desembre, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el seu contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

En el termini d'un mes des de la formalització de la comunicació l'Ajuntament verificarà si la comunicació prèvia i la documentació que l'acompanya s'ajusten als requeriments reglamentaris. Si la verificació resulta favorable es formalitzarà la inscripció en el registre municipal d'activitats amb incidència ambiental, en cas contrari dictarà una resolució motivada de la no inscripció en l'esmentat registre amb pronunciament sobre l'inici o continuació de l'activitat i, si s'escau, adoptarà les mesures establertes el títol 2 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL 2

Espectacles públics i activitats recreatives

Article 13. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta ordenança son espectacles públics i les activitats recreatives els sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Article 14. Règim d'intervenció administrativa

Els règims d'intervenció administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives son els que estableix i regula la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i els reglaments o normes que la desenvolupen. La tramitació d'aquests procediments té en compte la resta de normativa sectorial i facultat als seus promotors per l'exercici de l'activitat sense perjudici, si s'escau, de les actuacions de control inicial o posada en funcionament.

Article 15. Especificitats del règim de llicència municipal d'obertura

A la sol·licitud de llicència municipal d'obertura s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 11/2009, del 6 de juliol, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

Les activitats, espectacles o establiments subjectes al règim de llicència municipal d'obertura no podran iniciar-se fins que els seus titulars hagin obtingut la mateixa, hagin executat les obres i instal·lacions de condicionament dels centres o establiments d'acord amb les llicències obtingudes i finalment hagin presentat a l'Ajuntament una comunicació de l'inici de l'activitat adjuntant la certificació tècnica que acrediti l'adequació del centre o establiment als projectes o altres documents tècnics aprovats i als requeriments de les llicències i la normativa aplicable. A aquesta comunicació també s'haurà d'adjuntar l'acta o actes de control

inicial favorables emeses per les entitats col·laboradores de l'administració d'acord amb la normativa sectorial que els hi sigui aplicable.

L'Ajuntament establirà els documents necessaris, i si s'escau el seu contingut, què, a més dels citats en l'apartat anterior, s'hauran d'adjuntar a la comunicació de l'inici l'activitat per acreditar el compliment de la legislació vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

Article 16. Especificitats del règim de comunicació prèvia

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries de condicionament dels centres o establiments, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per la legislació vigent per a dur a terme l'activitat.

A la comunicació prèvia s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 11/2009, del 6 de juliol, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

En el termini d'un mes des de la formalització de la comunicació l'Ajuntament verificarà si la comunicació prèvia i la documentació que l'acompanya s'ajusten als requeriments reglamentaris. Si la verificació resulta favorable es formalitzarà la inscripció en el registre municipal corresponent, en cas contrari dictarà una resolució motivada de la no inscripció en l'esmentat registre amb pronunciament sobre l'inici o continuació de l'activitat i, si s'escau, adoptarà les mesures establertes el títol 2 d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL 3

Centres de culte

Article 17. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta ordenança son centres de culte els sotmesos a la Llei 16/2009, del 22 de juliol, del centres de culte.

Article 18. Règim d'intervenció administrativa

Els règims d'intervenció administrativa dels centres de culte son els que estableix i regula la Llei 16/2009, del 22 de juliol, del centres de culte i els reglaments o normes que la desenvolupen. La tramitació d'aquests procediments té en compte la resta de normativa sectorial i facultat als seus promotors per l'exercici de l'activitat sense perjudici, si s'escau, de les actuacions de primera ocupació o posada en funcionament.

Article 19. Especificitats comunes al règim de llicència i de comunicació

A la sol·licitud de llicència municipal d'obertura i a la comunicació prèvia s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 16/2009, del 22 de juliol, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

CAPÍTOL 4

Activitats de serveis i altres activitats o establiments

Article 20. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta ordenança son activitats de serveis les sotmeses a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici. També s'inclouen en aquest capítol les activitats i els establiments que no estan sotmesos a una intervenció administrativa municipal específica o regulats en els capítols anteriors d'aquest títol.

Article 21. Règim d'intervenció administrativa

Els règims d'intervenció administrativa de les activitats de serveis i de les altres activitats o establiments no subjectes a una

intervenció administrativa municipal específica son els que estableix i regula la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici i els reglaments o normes que la desenvolupen. En aquest sentit, atenent a les característiques de les activitats o establiments regulades en aquest capítol, es consideren els instruments més adequats per garantir la consecució dels objectius que es persegueixen la presentació d'una comunicació prèvia o d'una declaració responsable del titular, mitjançant la qual es manifesti, si s'escau, el compliment dels requisits exigits, i es faciliti la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.

Tenint en compte el principi de proporcionalitat se sotmeten al règim de comunicació prèvia l'obertura i la modificació de les activitats de serveis i les altres activitats o establiments següents:

- a) Els sotmesos a normativa de seguretat alimentària o de protecció de la salut o establiments en que es presten serveis socials
- b) Les activitats comercials en règim alimentari, amb o sense degustació dels productes, i una superfície inferior a 400 m²
- c) Les activitats excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, per considerar-se aquest el règim d'intervenció administrativa més adequat per la consecució dels objectius generals
- d) Els que estiguin ubicats en edificis situats en l'àmbit del Centre Històric de Lleida
- e) Els establiments on es presten serveis de telecomunicacions
- f) Els establiments que per implantar-se no precisin efectuar obres o instal·lacions i no hagin formulat la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència urbanística
- g) Qualsevol altra activitat o establiment no inclosa en els apartats anteriors i que superi els 200 m² de superfície total

I se sotmeten al règim de declaració responsable l'obertura i la modificació de les activitats de serveis i les altres activitats o establiments que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia i tinguin una superfície total igual o inferior a 200 m².

També se sotmeten a declaració responsable els canvis de titular i les baixes d'aquestes activitats o establiments.

Article 22. Especificitats de la comunicació prèvia

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries de condicionament dels centres o establiments, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per la legislació vigent per a dur a terme l'activitat.

A la comunicació prèvia s'haurà d'adjuntar la documentació que preveuen els reglaments o normativa que desenvolupa la Llei 17/2009, de 23 de novembre, i també s'hi haurà d'incorporar la documentació, i si s'escau el contingut, que estableixi l'Ajuntament per acreditar el compliment de la legislació sectorial vigent i específicament de les ordenances i normativa municipals.

En el termini d'un mes des de la formalització de la comunicació l'Ajuntament verificarà si la comunicació prèvia i la documentació que l'acompanya s'ajusten als requeriments reglamentaris. Si la verificació resulta favorable es formalitzarà la inscripció en el registre municipal corresponent, en cas contrari dictarà una resolució motivada de la no inscripció en l'esmentat registre amb pronunciament sobre l'inici o continuació de l'activitat i, si s'escau, adoptarà les mesures establertes el títol 2 d'aquesta ordenança.

Article 23. Especificitats de la declaració responsable

En el termini de 15 dies des de la formalització de la declaració l'Ajuntament verificarà si aquesta s'ajusta als requeriments reglamentaris. Si la verificació resulta favorable es formalitzarà

la inscripció en el registre municipal corresponent, en cas contrari dictarà una resolució motivada de la no inscripció en l'esmentat registre amb pronunciament sobre l'inici o continuació de l'activitat i, si s'escau, adoptarà les mesures establertes el títol 2 d'aquesta ordenança.

TÍTOL 2

Control, revisió i inspecció

Article 24. Sistemes de control i revisió

Les activitats subjectes a llicència, declaració responsable i comunicació prèvia estaran subjectes als controls i revisions que determini la legislació sectorial aplicable i la present Ordenança.

Article 25. Acció inspectora

Totes les activitats que s'exerceixin en el terme municipal de Lleida queden subjectes a l'acció inspectora de l'ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment previ o posterior a l'inici de l'activitat.

L'actuació inspectora municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, com a subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 26. Col·laboració de les persones titulars de les activitats

Les persones titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal degudament habilitat de l'ajuntament que dugui a terme l'actuació inspectora, i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa ala recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà l'execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

Els resultats de les actuacions inspectores, tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 27. Facultats dels inspectors municipals o del personal tècnic municipal pel que fa al desenvolupament de les seves competències

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors o tècnics municipals que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Accedir, en qualsevol moment i sense avis previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o els seus representants, i pels perïts i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
3. Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, el tancament o la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas, autoritzarà amb la

seva signatura, i en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 28. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció i hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 29. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora
L'actuació municipal es desenvoluparà:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els qual es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avis previ

b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris

c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'administració i podran estendre's durant el temps necessari

Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior.

En finalitzar la inspecció se n'aixecarà per triplicat, l'acta corresponent, de la qual se'n lliurarà un exemplar a l'empresa o entitat objecte d'inspecció. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si s'escau, s'hagin produït.

Article 30. Drets de les persones titulars d'activitats inspeccionades

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

a) Estar present en totes les actuacions i firmar l'acta i fer constar les manifestacions que consideri oportunes

b) Rebre una mostra bessona per fer l'anàlisi de contrast, sempre que sigui possible

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control

Article 31. Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar, en el seu cas, al sistema, tècniques i mètodes establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

L'anàlisi de mostres s'ha de dur a terme en temps i forma compatible amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Article 32. Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense

més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altres normativa que hi sigui aplicable.

TÍTOL 3

Règim jurídic de les infraccions i sancions

CAPÍTOL 1

Infraccions i sancions

Article 33. Règim general de les infraccions

Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions tipificades com a tals per la legislació urbanística, ambiental o sectorial vigents, en funció de la tipologia de l'activitat i de la present ordenança, en totes aquelles matèries que són competència i responsabilitat municipal.

Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

Les conductes tipificades com a infracció administrativa per més d'una norma legal, ho serà en virtut de la que sigui més específica.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en la llicència ambiental, o com a conseqüència de les facultats d'inspecció i control que té l'ajuntament sobre les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o declaració responsable, podrà ser sancionada per l'ajuntament d'acord amb el que disposi la normativa sectorial d'aplicació.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació de la normativa sobre usos i altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions incideixen en competències municipals.

L'Ajuntament es reserva les facultats d'inspecció i control sobre les activitats sotmeses a comunicació prèvia. En el cas que es detectin incompliments de la normativa vigent en l'activitat, la comunicació s'entendrà que no és vàlida i es podrà ordenar la clausura de les activitats en el marc del procediment sancionador que correspongui. Per tal que l'activitat es pugui iniciar novament, la persona titular haurà de presentar una nova comunicació prèvia.

Article 34. Tipificacions de les infraccions i sancions

Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen les normes esmentades a l'article anterior, seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establertes per la normativa sectorial d'aplicació en cada cas concret.

Article 35. Mesures cautelars

Quan s'exerceixi una activitat sense la llicència, declaració responsable o la comunicació exigibles, o bé quan la comunicació presentada no sigui eficaç, o bé es constati que el funcionament de l'activitat suposa un risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, o bé quan s'incompleixi el requeriment de correcció de deficiències formulat, l'Ajuntament pot ordenar la suspensió de l'activitat fins que obtingui el títol habilitant corresponent.

Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, i s'haurà de confirmar o aixecar la mesura adoptada, un cop escollit el titular de l'activitat. Als efectes exposats, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. El procediment per adoptar les mesures cautelars serà l'establir per la normativa sectorial d'aplicació.

L'Ajuntament també podrà imposar multes coercitives de conformitat amb la normativa sectorial aplicable en cada cas.

La mesura cautelar es mantindrà fins que el titular no hagi obtingut la llicència o en el cas de comunicació prèvia o

declaració responsable compleixi amb tots els requisits que estableixi la normativa sectorial d'aplicació per exercir correctament l'activitat.

En el cas de les activitats de serveis i altres activitats o establiments sotmeses a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici, que s'exerceixen sense comunicació prèvia o declaració responsable, o incomplint les condicions de les mateixes, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut pública, pot ordenar, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat fou greu i imminent la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escolat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. En aquest cas l'execució de les mesures cautelars serà la següent:

1. Incoat l'expedient sancionador, l'Alcalde pot adoptar o confirmar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'ha de tenir en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals
- b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador
- c) L'adopció, entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats
- d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis

Aquestes mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, se'n perjudici de mantenir-se si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

En cas d'infraccions comeses en activitats de serveis i altres activitats o establiments sotmeses a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés de les activitats de serveis i el seu exercici, l'Ajuntament, podrà imposar multes coercitives amb una quantia màxim de 900 €, i amb un màxim de tres consecutives.

Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

CAPÍTOL 2

Règim jurídic sancionador

Article 36. Potestat sancionadora municipal

L'exercici de la potestat sancionadora municipal per les infraccions tipificades en aquesta Ordenança correspon a l'Alcalde, que la pot delegar d'acord amb la normativa vigent.

El procediment administratiu sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Lleida. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment administratiu sancionador regulat per als òrgans de l'administració de la Generalitat de Catalunya en el decret 278/1993, de 9 de novembre o norma que el substitueix i, en el seu cas, el que reguli la legislació estatal.

Article 37. Prescripció

La prescripció de les infraccions i sancions regulades en la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el cas que la normativa sectorial d'aplicació no prevegi un règim específic per la prescripció.

Article 38. Imposició de les sancions

A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següent:

- a) El benefici derivar de l'activitat infractora
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora
- d) Els criteris a que fa referència l'article 131.3 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 39. Acumulació de sancions

Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

CAPÍTOL 3

Règim sancionador específic

Article 40. Règim sancionador dels establiments de serveis telefònics per a l'ús públic

El procediment sancionador que serà d'aplicació a les infraccions que estableixin els articles 41 bis i 41 tris de l'Ordenança reguladora dels establiments de concurrència pública de Lleida serà l'aprovat pel Decret 278/1993 de 9 de novembre.

Article 41. Tipificació d'infraccions

a) Incomplir l'horari d'obertura o tancament per part dels titulars o responsables dels locutors es considera una infracció greu. L'incompliment de la resta de les obligacions en matèria d'horari tindran la consideració d'infraccions lleus

b) No tenir subscrit el pertinent contracte d'assegurança implicarà la comissió d'una infracció penal, en els termes que així ho estableix la legislació penal i pot comportar la clausura de l'establiment. La insuficiència de la quantia si és igual o superior al 20% es considerarà una infracció greu. Si resulta inferior és considerarà lleu i en aquest cas es podrà concedir un termini de 48 h als titulars o responsables perquè puguin esmenar l'incompliment. En el cas que no s'esmeni, l'òrgan competent per sancionar decretarà l'inici del corresponent expedient sancionador

Article 42. Classificació de sancions

a) Les infraccions lleus poden ésser sancionades amb multa de fins a 600 euros i les greus amb una multa d'entre 600,01 i 1500 euros. Les infraccions greus podran també ser sancionades, alternativament o conjuntament amb la sanció pecuniària, amb el tancament provisional per un període màxim de 6 mesos

b) Per determinar l'import concret de les sancions es tindran en consideració especialment els criteris de graduació fixats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En tot allò no previst en la present ordenança serà d'aplicació

directa l'establir per les següents normes: la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici, la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, el Decret Llei 1/2009, de 29 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials, la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, desenvolupada pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, i el decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la normativa urbanística de l'Ajuntament de Lleida vigent en cada moment, així com la normativa sectorial i de règim local que es vagi aprovant i modifiqui l'anterior normativa.

Segona

Es faculta a l'Alcalde per dictar les instruccions complementàries que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquesta ordenança, així com per a aprovar els models d'impresos, formularis i documents, i continguts dels documents tècnics, amb l'objectiu d'unificar i simplificar els tràmits associats als procediments establerts en la present norma.

L'Ajuntament publicarà periòdicament els models d'impresos, formularis, documents i informació dels règims d'intervenció administrativa al web de la Paeria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera

En les activitats i els establiments existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança que es van autoritzar de conformitat amb la legislació vigent en el moment de la seva implantació i en les resolucions d'autorització o en les resolucions de conformitat de les comunicacions hi constin determinacions, quan a la subjecció i els terminis relatius a revisions periòdiques i als controls inicials i periòdics, que siguin discrepants amb les obligacions de la normativa actual s'entendrà que aquestes determinacions deixen de tenir efecte i se'ls aplicaran, si s'escau, les resultants de l'aplicació de la nova normativa sectorial.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança suposarà la derogació de totes les anteriors disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEX 1

Nivells de grau d'incidència de les activitats i els establiments

1. Activitats Industrials

ACTIVITAT	NIVELL
1.1. Indústries de producció i distribució d'energies.	5
1.1.1. Instal·lacions solars fotovoltaiques o tèrmiques.	1
1.2. Indústries mineres.	6
1.3. Indústries extractives.	6
1.4. Indústries minerals i de la construcció.	4
1.3. Indústries de producció i transformació de metalls.	4
1.5. Indústries de productes minerals no metàl·lics.	4
1.6. Indústries químiques.	4
1.7. Indústries tèxtils, de la pell, cuirs i del calçat.	4
1.8. Indústries de transformació de cautxú i matèries plàstiques.	4
1.9. Indústries de fabricació de matèries plàstiques.	2
S < 100 m ²	2
100 £ S £ 300 m ²	3
S > 300 m ²	4
1.10. Indústries de construcció de maquinària, vehicles i equips/elements mecànics i elèctrics.	4
1.11. Indústria alimentària i del tabac.	4
1.1.12. Carnisseries amb obrador, forns de pa i elaboració de productes cuinats i precuinats.	2
Sf < 50 m ²	2

ACTIVITAT	NIVELL
50 £ Sf £ 100 m ²	3
Sf > 100 m ²	4
1.13. Indústries de la fusta, del suro i dels mobles.	4
1.14. Fusteries.	2
S < 100 m ²	2
100 £ S £ 300 m ²	3
S > 300 m ²	4
1.15. Indústria del paper	4

2. Activitats de Gestió de residus

ACTIVITAT	NIVELL
2.1. Instal·lacions d'emmagatzematge, valorització i tractament de residus.	2
S < 100 m ²	2
100 £ S £ 200 m ²	3
S > 200 m ²	4

3. Activitats agroindustrials i ramaderes

ACTIVITAT	NIVELL
3.1. Explotacions ramaderes.	6
3.2. Instal·lacions agroindustrials.	4

4. Altres activitats

ACTIVITAT	NIVELL
4.1. Comercials al detall.	2
Sv £ 2500 m ²	2
Sv > 2500 m ²	3
4.2. Comercials a l'engròs i Magatzems.	2
S < 1000 m ²	2
1000 £ S £ 2500 m ²	3
S > 2500 m ²	4
4.3. Oficines.	1
S £ 1000 m ²	1
S > 1000 m ²	2
4.4. Activitats educatives o docents.	1
S £ 300 m ²	1
S > 300 m ²	2
4.5. Tallers de reparació i de fabricació d'elements metàl·lics i no metàl·lics.	2
S < 300 m ²	2
300 £ S £ 600 m ²	3
S > 600 m ²	4
4.6. Tallers que fan operacions de pintura.	4
4.7. Sòcio-culturals.	1
S £ 300 m ²	1
S > 300 m ²	2
4.8. Aparcaments.	2
4.9. Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos.	4
4.10. Venda al detall de carburants.	3
4.11. Hospitals, clíniques i establiments sanitaris.	2
4.12. Forns crematoris.	5
4.13. Activitats recreatives excepte de restauració.	2
4.14. Activitats recreatives de restauració.	2
4.15. Hoteleria, residències i similars.	1
S £ 400 m ²	1
S > 400 m ²	2
4.16. Bugaderia Industrial.	4
4.17. Arts gràfiques.	1
Sf < 25 m ²	1
25 £ Sf £ 100 m ²	2
Sf > 100 m ²	4
4.18. Activitats i instal·lacions accessoris d'altres usos.	1
4.19. Activitats de serveis (inclosos petits tallers auxiliars).	1
S £ 600 m ²	1
S > 600 m ²	2
4.20. Instal·lacions i activitats de neteja de vehicles (túnels de neteja automàtics).	3
4.21. Instal·lacions i activitats de neteja de vehicles (equips manuals d'auto neteja).	2
4.22. Centres de culle.	2

Sv= Superfície de venda; S= Superfície útil; Sf= Superfície fabricació.



