

ADMINISTRACIÓ:
Complex Caparrella, Núm. 97
Telèfon 973 26 64 66 - Fax 973 26 76 37
Codi Postal 25192.- Lleida
Dipòsit Legal: L-1/58
Franqueig concertat núm. 25/3



IMPREMTA DIPUTACIÓ:
Complex Caparrella, Núm. 97
Telèfon 973 28 19 86 - Fax 973 26 76 37
Codi Postal 25192
Dies de publicació: dimarts, dijous i dissabte
email: bop@diputaciolleida.es
web: www.diputaciolleida.es

NÚMERO 17

7 DE FEBRER DE 2002

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE LLEIDA

Els edictes publicats en aquest Butlletí Oficial, ho han estat d'acord amb el text tramès per la corresponent Administració.
Los edictos publicados en este Boletín Oficial, lo han estado de acuerdo con el texto remitido por la correspondiente Administración.

SUMARI

ADMINISTRACIÓN CENTRAL ADMINISTRACIÓ CENTRAL

MINISTERIO DE HACIENDA
Delegación de Economía y Hacienda en Lleida
Sección de Patrimonio
Herencias vacantes 2

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES
Instituto Nacional de Empleo
Resolución 2

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

CONSELH GENERAU D'ARAN 3
CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya 4
CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL 4

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA 4
AJUNTAMENT DE BALAGUER 16
AJUNTAMENT DE SOLSONA 17
AJUNTAMENT D'AGRAMUNT 18
AJUNTAMENT D'ALMATRET 19
AJUNTAMENT DE BARBENS 19
AJUNTAMENT DE BELLPUIG 19
AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES 19
AJUNTAMENT DE LA COMA I LA PEDRA 20
AJUNTAMENT DE LINYOLA 20
AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA 20
AJUNTAMENT DE MONTFERRER-CASTELLBÒ 20
AJUNTAMENT DE MONTGAI 21
AJUNTAMENT DE NAUT ARAN 22
AJUNTAMENT DELS OMELLS DE NA GAIA 22
AJUNTAMENT DEL PONT DE SUERT 22
AJUNTAMENT DE RIBERA DE L'URGELLET 22
AJUNTAMENT DE TALARN 23
AJUNTAMENT DE TÀRREGA 23
AJUNTAMENT DE TÈRMENS 32
AJUNTAMENT DE TORÀ 32
AJUNTAMENT DELS TORMS 32
AJUNTAMENT DE LA VALL DE BOÍ 32
AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA 33
AJUNTAMENT DE VILANOVA DE SEGRÀ 33
AJUNTAMENT DE VILA-SANA 33
ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALISADA DE VILAC 33

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA 34
JUTJAT SOCIAL DE LLEIDA 34
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1
DE VIZCAYA 34
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE LLEIDA 35
JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE CERVERA 37
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE TREMP 38
JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ DE VIELHA-MIJARAN 38
JUTJAT PENAL DE LLEIDA 39

ANUNCIOS VARIOS ANUNCIS DIVERSOS

COL·LECTIVITAT DE REGANTS NÚM. 15
ELS ALAMÚS 40
COMUNITAT DE REGANTS GARRIGUES SUD
LA GRANADELLA 40
COMUNITAT DE REGANTS DEL VILOSELL 40

obrant següent ara finalizació deth tèrme de presentació d'ofertes, exceptat se ei dissabte en qu'er acte se produirà ena madeisha ora deth dia immediatament obrant posterior.

10. Modèu de proposicion

Eth recuelhut ena clausula 10au. deth plec.

11. Condicion suspensiva

Era efectivitat d'aguesta licitacion rèste subjècta ara condicion suspensiva dera aprovacion definitiva deth projècte que definís er objècte deth contracte.

12. Despeses d'anoncis

Es despeses de publicacion des anoncis seràn a cargue deth contractista adjudicatari.

Vielha, 14 de gèr de 2002

El síndic d'Aran, Carlos Barrera Sánchez

— ♦ —

CONSELH GENERAU D'ARAN

EDICTE

877

El Conselh de Govèrn del Conselh Generau d'Aran, en sessió extraordinària d'11 de gener de 2002, va aprovar inicialment el projècte tècnic "Rehabilitació del refugi de Conangles", la qual cosa es fa pública, d'acord amb l'art. 219 LMC, per un termini de 30 dies hàbils a l'efecte de possibles reclamacions i/o al·legacions.

Eth Conselh de Govèrn deth Conselh Generau d'Aran, en session extraordinària d'11 de gèr de 2002, aprovèc iniciaument eth projècte tècnic "Reabilitacion deth refugi de Conangles", era quau causa se hè publica, cossent damb er art. 219 LMC, per un tèrme de 30 dies obrants as efèctes de possibles reclamacions e/o allegacions.

Vielha, 14 de gèr de 2002

El síndic d'Aran, Carlos Barrera Sánchez

— ♦ —

CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya

ANUNCI

826

En Xavier Albareda i Cañadell, en representació d'Abastaments i Construccions, SA, ha sol·licitat a aquest Consell Comarcal la devolució de la fiança definitiva dipositada com a garantia per a l'execució de l'obra que es detalla a continuació:

Obra: "Recuperació del sector de Ponent de la Muralla de Bellver de Cerdanya".

Import: 826.752 pessetes.

El que es fa públic perquè durant el termini de vint dies puguin presentar reclamacions els que creguin tenir dret exigible a l'adjudicatari per raó dels contractes garantits.

Puigcerdà, 28 de gener de 2002

El president, Joan Pous i Porta

— ♦ —

CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

EDICTE

760

Als efectes previstos en l'article 93 del Reial decret legislatiu 2/00, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, es fa públic que el Ple d'aquest Consell Comarcal, en sessió realitzada el dia 17 de desembre de 2001, acordà adjudicar a la UTE Pla d'Urgell (formada per les empreses Fomento de Construcciones y Contratas, S.A. i Sorigué, SA), el contracte administratiu de la concessió del servei d'explotació del dipòsit controlat de residus de la comarca del Pla d'Urgell, per import de 1.119 pessetes/tona (6,73 euros) IVA inclòs.

Mollerussa, 18 de gener de 2002

El president, Ramon M. Guíu i Pujol

— ♦ —

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE

780

L'excel·lentíssim Ajuntament ple, en sessió feta el dia 26 d'octubre de 2001, acordà aprovar inicialment el Reglament regulador de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la titularitat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida.

Atès que ha transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap reclamació i/o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu i es procedeix a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Lleida, 23 de gener de 2002

L'alcalde, Antoni Siurana i Zaragoza

D'acord amb el decret 218/01, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, l'Ajuntament de Lleida ha resolt regular el desplegament del decret referenciat, a través del

Reglament regulador de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la titularitat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació als col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la titularitat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida.

Article 2. Objecte de regulació

2.1. Aquest Reglament regula l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres educatius als quals fa referència l'article 1, per part de persones físiques o jurídiques, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social.

2.2. Les associacions de mares i pares d'alumnes, les associacions d'alumnes i exalumnes del centre, poden realitzar en els centres docents les seves activitats i programes de formació, d'acord amb el procediment establert en aquest Reglament, amb caràcter preferent.

2.3. L'Ajuntament prioritzarà en l'ús social, totes aquelles activitats que se'n derivin o tinguin directa relació amb el Projecte curricular del centre. En segon lloc, seran objecte de prioritització, les activitats de les entitats veïnals, culturals, esportives, recreatives i socials del barri on s'ubica el centre escolar. En defecte de les anteriors, podran gaudir de l'ús social, la resta d'entitats i associacions de la ciutat.

Totes les entitats esmentades hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o en el Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

2.4. Les activitats que es desenvolupin en els centres docents a l'empara del que disposa aquest Reglament no han d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres ni les aprovades pel consell escolar incorporades a la seva programació anual.

Article 3. De l'ús dels centres

3.1. El Departament d'Ensenyament, l'Ajuntament de Lleida i el consell escolar de cada centre fomenten l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres docents fora de l'horari escolar. El Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament vetllen per aquest ús social.

3.2. S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre. L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

3.3. S'entén per horari escolar a efectes del que s'estableix en aquest Reglament, el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual.

Article 4. Responsabilitats derivades de l'ús

4.1. Les administracions, institucions, organismes, associacions, persones físiques o jurídiques que hagin estat autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres docents, inclosos els supòsits d'ús per a la realització d'activitats complementàries o extraescolars, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i d'indemnització per danys a persones i béns aliens. Així mateix, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que el Departament d'Ensenyament o l'Ajuntament en puguin assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

4.2. Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud, responsable o responsables de les activitats, que tindran cura i es responsabilitzaran que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat pel seu ús posterior per l'alumnat en les seves activitats ordinàries.

4.3. Els peticionaris acreditaran davant l'Ajuntament (IME) estar al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança mitjançant còpia del rebut actualitzat.

Article 5. Competència de l'Ajuntament per resoldre

5.1. Correspon a l'Ajuntament de Lleida resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals li correspon.

L'autorització l'atorgarà l'Institut Municipal d'Educació, prèvia sol·licitud d'informe, que no serà vinculant, a la direcció del centre.

5.2. Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o material del centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Ensenyament, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

Article 6. Notificació al director o a la directora i condició d'ús

6.1. L'Ajuntament ha de notificar al director del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats.

6.2. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per l'alumnat i el professorat en les activitats ordinàries.

Així mateix, l'Ajuntament respon que els equipaments i materials del centre eventualment emprats per a l'exercici de l'activitat romanen en perfecte estat d'ús un cop aquella ha finalitzat o se substitueixen o reparen sense cost per l'escola.

Article 7. Compensació de despeses

7.1. Si l'activitat autoritzada comporta despeses per al centre docent, la persona física o jurídica, o l'organisme o la institució que utilitza les instal·lacions, equipaments o serveis del centre, o en el seu defecte l'Ajuntament, ha de compensar a aquest per les despeses ocasionades.

El centre no pot destinar recursos assignats per a la compra de béns o serveis o al funcionament del centre per a fer front a despeses derivades de les autoritzacions d'ús concedides.

7.2. Els ingressos compensatoris que s'obtinguin són aplicats a les despeses de funcionament del centre i figuren en la seva comptabilitat.

Article 8. Preu públic

L'ús social estarà sotmès al preu públic que es determinarà en la corresponent ordenança fiscal. Aquest preu públic no s'aplicarà, en cap cas, a les activitats que faci l'Associació de pares i mares d'alumnes del propi centre, tant si les fa ella sola, com si ho fa en col·laboració amb una altra entitat.

Article 9. Presentació de sol·licituds

9.1. Els peticionaris d'un ús social hauran de presentar la corresponent sol·licitud, que els serà facilitada per l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), juntament amb una còpia del Reglament. La sol·licitud s'ajustarà al model oficial que figura com Annex I d'aquest Reglament, i s'haurà de presentar com a mínim, deu dies abans de l'inici de les activitats que es vulguin desenvolupar i per a les quals es sol·licita l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana no podrà admetre ni registrar cap sol·licitud d'ús social que no s'ajusti al model que figura com Annex I d'aquest Reglament, ni aquella que sigui presentada per a una activitat el termini de la qual no s'escaigui amb un mínim de deu dies d'anticipació al moment de la sol·licitud.

9.3. A la sol·licitud hi constarà expressament que el peticionari o els peticionaris coneixen quins són els requisits necessaris per l'autorització de l'ús social, les limitacions de la mateixa, i les obligacions que els corresponen com a beneficiaris de l'autorització, especialment, el deure de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil a què fa referència l'article 4 del Reglament, així com que l'eficàcia de l'autorització queda supeditada al compliment d'aquest deure.

Disposició final

En tot el que específicament no regulen els punts anteriors, serà d'aplicació el que disposa el decret 218/01, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de l'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, fora de l'horari escolar i durant el període vacances escolars, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, en sessió de data 25 de juliol de 1997.

ANNEX 1

Sol·licitud d'ús social

Persona/entitat sol·licitant:
 Adreça
 telèfon
 Núm. inscripció Registre Municipal d'Associacions
 NIF/CIF:
 Persona/es responsables
 Adreça
 Telèfon
 NIF:
 Col·legi on es vol desenvolupar l'activitat

 Data/dates
 Horari: Hora d'inici
 Hora de finalització
 Espai sol·licitat
 Pati
 Gimnàs/poliesportiu
 Sala polivalent
 Menjador
 Altres (Especifiqueu)

 Activitat que es vol desenvolupar

Precisa infraestructura aliena al centre?

No

Sí (Especifiqueu)

Nombre de persones que es preveu assistiran.....

Signatura

ANNEX 2

.....,
amb DNI número
com a representant de
(persona o entitat que sol·licita l'ús social),

Declaro:

1r. Que m'ha estat lliurada còpia del Reglament de l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària de la ciutat de Lleida, la titularitat demanial dels quals correspon a l'Ajuntament de Lleida, aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

2n. Que conec totes les obligacions derivades de l'autorització de l'ús social que s'assenyalen a l'article 4 del Reglament.

3r. Que conec que l'eficàcia de l'autorització de la sol·licitud d'ús social queda supeditada al compliment de l'obligació, establerta a l'article 4.1 del Reglament, de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi sense limitació la reparació dels possibles danys a persones i béns aliens.

4t. Que no existeix cap relació de dependència entre

.....
(persona física, jurídica o entitat) a la qual represento i l'Ajuntament de Lleida, als efectes previstos en l'article 75.4 del Reglament del patrimoni dels ens locals (decret 336/88, de 17 d'octubre).

Lleida, de de 200....

Signatura

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

SERVEI D'ECONOMIA
SERVEIS JURÍDICS

ANUNCI

783

D'acord amb allò que assenyala l'apartat sis de l'article 105 de la Llei 230/63, de 28 de desembre, general tributària, segons la seva nova redacció que en fa l'article 28 de la Llei 66/97, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social, es cita als interessats mitjançant aquest anunci que es penja en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i que es publica en el BOP per ser notificats mitjançant compareixença que es farà en el Negociat de Serveis Jurídics, situat a l'edifici del carrer Alcalde Mestre núm. 4, 2n, de 9 a 14 hores en el termini de deu dies comptadors des del dia d'aquesta publicació.

Lleida 25 de gener de 2002

L'Alcalde (il·legible)

NÚM. EXPT.	NOM	DOMICILI	CONCEPTE	IMPORT
58/01	Laura Bonet Domínguez	Bis. Irurita, 4-4-1	Plus-V.	291.038 ptes. + interessos
64/01	Cruz Lopez Cantos	Músic Vivaldi, 38 B	Enderroc	139.537 ptes.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DE SERVEIS
RECURSOS HUMANS, SEGURETAT,
CONTRACTACIÓ I SERVEIS JURÍDICS

ANUNCI

784

Per decret d'aquesta Alcaldia de data 18 de gener de 2002 s'aproven les bases específiques reguladores del concurs oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a superior d'arxius, que s'estableixen en l'Annex de l'esmentat decret i que literalment diuen:

“ANNEX

De conformitat amb el que disposa l'art. 100 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/85 del 2 d'abril en relació amb l'art. 19 de la Llei 30/84 del 2 d'agost, art. 293 de la Llei 8/87 del 15 d'abril municipal i de règim local de Catalunya, art. 66 del decret 214/90 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, es convoca concurs-oposició (promoció interna) per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a superior d'arxius.

La convocatòria de referència es regirà per les següents bases:

BASES

Proves selectives per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a superior d'arxius

1. **Règim:** Funcionaris de carrera.
2. **Escala:** Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior.
3. **Places:** El nombre de places és d'una. Aquesta plaça està reservada a promoció interna.
4. **Modalitat de selecció:** Concurs-oposició.

5. Requisits específics:

• **Titulació:** Trobar-se en possessió o en condicions d'obtenir en la data que acabi el termini de presentació d'instàncies el títol de llicenciatura superior.

• Els aspirants han de ser funcionaris de carrera amb un mínim de dos anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Lleida en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic grau mig, tècnic mig d'arxius.

6. Retribucions: Les corresponents al grup A.

7. Presentació de sol·licituds:

7.1. Per participar en aquestes proves selectives s'ha d'omplir el model normalitzat de sol·licitud que es facilitarà a la Direcció de Serveis de Recursos Humans, Seguretat, Contractació i Serveis Jurídics o a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana.

7.2. Les instàncies per participar en les proves es presentaran al Registre general de la Corporació, dirigides al Paer en Cap en un termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, d'acord amb l'establert en l'art. 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar una fotocòpia del DNI i una fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a concórrer en la convocatòria.

7.3. Per tal de ser admès i, si escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, caldrà que els aspirants manifestin en les seves instàncies que compleixen totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

7.4. L'Alcalde de Lleida, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal nomenat, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer els aspirants.

8. **Drets d'examen:** Els drets d'examen són de 25,63 euros. (4.265 pessetes). L'esmentat ingrés serà acreditat pels aspirants en el moment de presentació d'instàncies. Quan aquest pagament es faci per gir postal, telegràfic o transferència bancària hi ha de constar com a nom de remitent el del mateix aspirant, el qual ha d'indicar a la seva sol·licitud el lloc, la data i el núm. de gir i ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició.

9. **Admissió d'aspirants:** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la Corporació municipal, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província fent constar el nom, cognoms i DNI dels admesos i exclosos. En aquest últim cas