

BASES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES DE PREVENCIÓ DE LES SITUACIONS DE RISC DE LA INFÀNCIA SEGONS EL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA (2008-2010) PRORROGAT PER AL 2019

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Lleida, principalment a través de la l'Àrea d'atenció a la infància i família, treballa en l'àmbit de la infància i l'adolescència en situació de risc social, realitzant actuacions adreçades a la protecció dels infants i adolescents a promoure accions d'integració educació i suport per a les seves llurs familiars. I per això estableix les bases reguladores de la concessió d'ajuts a projectes de prevenció de les situacions de risc de la infància segons els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

La concessió de les subvencions contemplades en les següents bases es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

SECCIÓ I. OBJECTE

Donar suport a la tasca de les entitats que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc social, incentivant la iniciativa i el desenvolupament de projectes adreçades a la prevenció de les situacions de risc de la infància i l'adolescència.

SECCIÓ II. PRESSUPOST

1. L'import concret dels ajuts serà estipulat en cada convocatòria, així com la partida a la que anirà a càrrec.
2. Les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Lleida en règim de concurrència competitiva no podran superar el 50% del cost de l'actuació subvencionada.
3. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

SECCIÓ III.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Tenen accés a la convocatòria, i segons s'especifica a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms, les entitats i/o associacions sense ànim de lucre que treballen a la ciutat de Lleida en projectes i serveis adreçats a la prevenció de les situacions de risc de la infància i l'adolescència, sempre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda com a entitat sense ànim de lucre, tenir presència i base social a la ciutat de Lleida i demostrar l'experiència mínima d'un any.
2. Estar inscrita al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Lleida i tenir-hi les dades actualitzades (full annex).
3. Que entre els objectius de l'entitat estiguin relacionats amb l'objecte de la convocatòria.
4. Quan es tracti d'agrupacions, hauran de fer constar expressament, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.
5. Complir els requisits legals pertinents.

6. Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius als quals es destinarà la subvenció.
7. Les entitats que en la data de presentació en aquesta convocatòria tinguin algun projecte anterior a la convocatòria, subvencionat per l'Ajuntament de Lleida, pendent de justificació final, en quedaran automàticament exclòses.
8. No podran obtenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que es trobin en algunes de les circumstàncies establertes a l'article 6 de l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ IV.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds, dirigides al Sr.Alcalde-President de l'Ajuntament, es presentaran en el Registre d'entrades de l'Ajuntament (Ajuntament de Lleida: Oficina d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran, 32, baixos, 25007 Lleida) o per qualsevol dels mitjans senyalats en la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
2. La tramitació d'aquestes sol·licituds és a càrrec de la Regidoria que gestioni l'Àrea d'atenció a la infància i família.
3. Els models de sol·licituds i de documentació consten com a annexes en la corresponent convocatòria.
4. El termini de presentació de les sol·licituds, a les que seran d'aplicació les previsions de l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Si el termini finalitzés en dissabte, diumenge o dia festiu, aquest termini es prorrogarà fins el següent dilluns o dia hàbil posterior.
5. Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat i contindran la documentació següent:
 - Fotocòpia del NIF del/de la sol·licitant i documentació que acrediti la identitat jurídica de l'entitat, escriptura de constitució de l'entitat i dels seus estatuts, CIF de l'entitat i escriptura de poders del representant i el seu DNI.
 - Objectius de l'entitat, segons els seus estatuts, pel que fa referència a la present convocatòria.
 - Memòria explicativa detallada de l'activitat que es durà a terme, l'import de la subvenció que es demana, el detall de les fonts de finançament i el pressupost detallat.
 - Declaració sobre si s'han demanat altres ajuts per la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.
 - Memòria justificada i documentada de les activitats relacionades amb la present convocatòria de l'any anterior.
 - Memòria econòmica de l'entitat corresponent a l'any anterior a la present convocatòria, acreditada amb documentació probatòria.
 - En els projectes presentats per més d'una entitat, cal aportar la documentació que reguli les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte, així com qualsevol altra documentació que es consideri de rellevància.
 - Acreditació de la realització d'un mínim d'una assemblea anual corresponent a l'any anterior a la present convocatòria.
 - Nombre d'associats, i quotes que paguen, aquest supòsit es podrà acreditar mitjançant declaració responsable.
 - Organigrama directiu de l'entitat, amb indicació del personal empleat.
 - Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i

l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions establertes per la Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - Tota la documentació que l'entitat consideri oportuna.
6. En el cas de presentació de documents que ja es trobin en poder de l'administració i en aplicació del que preveu l'art. 28.3 de la Llei 39/2015 d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació i autoritzant la consulta de les dades.
 7. Alguns dels extrems continguts en aquesta secció poden ser acreditats mitjançant declaració expressa responsable, segons el model normalitzat que consta en el full ANNEX II del model de sol·licitud d'aquestes bases. L'Ajuntament de Lleida, en qualsevol moment, pot demanar l'acreditació dels extrems anteriors.
 8. Si no reuneixen tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per que la subsani en el termini màxim i improrrogable de 10 dies indicant-li que si no ho fes així, es considerarà desistida la seva sol·licitud prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació vigent.
 9. L'Ajuntament de Lleida, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

SECCIÓ V.- VALORACIÓ DELS PROJECTES

1. Es valorarà positivament, d'una manera general:
 - a) La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat a la convocatòria, així com l'agrupació d'esforços d'entitats.
 - b) L'aportació directa i valorada de l'entitat que presenta el projecte.
 - c) Que racionalitzin la despesa d'acord amb l'impacte previsible.
 - d) Incidència de les activitats en el teixit social de la ciutat.
2. Els projectes s'han d'ajustar al màxim a les prioritats marcades en aquestes bases i es valorarà de manera especial la innovació d'aquests així com la promoció real de la participació.
3. Sectorialment es prioritzarà:
 - a. Projectes adreçats a la prevenció de conductes de risc en infants i adolescents.
 - b. Projectes que afavoreixin la integració dels infants i adolescents en risc social.
 - c. Projectes adreçats a l'adquisició d'habilitats per a la vida i capacitats formatives i pre-laborals.
 - d. Projectes que incorporin accions d'acompanyament a l'escolarització.
 - e. Projectes que incorporin eines de detecció i resposta davant situacions de maltractament infantil.
 - f. Projectes de reforç familiar en situacions de risc per a infants i adolescents.

SECCIÓ VI.- CRITERIS DE L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Els criteris objectius en base als quals s'atorgaran els ajuts són:

- a) Característiques del projecte: adaptació a l'objecte de la convocatòria, continuïtat de les actuacions i caràcter innovador del mateix.

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 5

- b) Participants/beneficiaris: nombre de socis de l'entitat, nombre de participants/beneficiaris, nombre de voluntaris, presentació conjunta amb altres entitats...

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 3

- c) Pressupostos/Costos: Aportació directa i valorada de l'entitat al projecte, relació costos/participants, racionalització de la despesa.

Puntuació: de 0 a 10 punts

Coeficient de ponderació: 2

SECCIÓ VII.- TRAMITACIÓ

L'òrgan instructor serà el/la Regidor/a de la Regidoria que gestioni l'Àrea d'atenció a la infància i família.

La tramitació de l'expedient de concessió d'ajuts correspondrà a una comissió tècnica nomenada per l'òrgan instructor que analitzarà els expedients aixecant acta de les seves deliberacions i elevant la seva proposta a l'òrgan instructor.

Aquestes comissions poden ser assessorades per òrgans avaladors o per experts externs a l'Ajuntament de Lleida.

SECCIÓ VIII.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini de resolució a la convocatòria serà com a màxim de 3 mesos un cop finalitzat el termini de presentació.

La notificació de la resolució de concessió de les subvencions es farà d'acord amb l'establert a l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució posa fi a la via administrativa.

Secció IX. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Els projectes presentats en aquesta convocatòria s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener al 31 de desembre, del mateix any que la convocatòria.

SECCIÓ X.- FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

1. La tramitació del pagament de les subvencions, s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida previ informe de la comissió tècnica i resolució de la Junta de Govern Local.
2. Es podran realitzar, a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, bestretes anticipades o abonaments a compte, que seran autoritzats per la Junta de Govern Local.
3. Per a la justificació de la subvenció, el beneficiari haurà de presentar:
 - Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció i el compliment de les condicions de la convocatòria.

- Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts. Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditament i no el criteri de caixa.
 - Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el benentès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.
 - Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social,
 - Declaració responsable per a subvencions atorgades per Ajuntament de Lleida pel que fa a l'impost sobre el valor afegit IVA.
4. La present subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals.
 5. La documentació requerida per a la justificació s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, el dia 31 de març de l'any següent a la convocatòria.
 6. Caldrà determinar els llibres, registres comptables específics i altres tipus de documentació que garanteixin l'adient justificació de la subvenció.
 7. L'entitat accepta amb aquestes bases sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

SECCIÓ XI.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant municipals, nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al

beneficiari en cada cas.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Donar l'adient publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Si s'estigués pendent d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.
- j) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000 € estan obligades a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies des de la notificació de l'acord de concessió. Els acords de concessió d'aquestes subvencions quedaran condicionats al compliment d'aquesta obligació, si aquesta no es fa efectiva la subvenció quedarà revocada.

- k) Donar compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, en els termes en que li sigui aplicable.
- l) Donar compliment de la Llei La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes, en els termes en que li sigui aplicable.

SECCIÓ XII.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Lleida demanant una autorització de **reformulació** del projecte subvencionat. Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà demanar la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada respectant sempre l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.
2. Així mateix, quan l'Entitat disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole) adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna de la realització del projecte i la col·laboració de l'Ajuntament de Lleida.
3. Si per causes alienes a la seva voluntat no és possible acabar el projecte, l'Entitat ha de tornar els fons econòmics de l'Ajuntament de Lleida que no s'hagin gastat i justificar la despesa realitzada, pels supòsits d'efectiva realització del projecte.
4. L'Ajuntament de Lleida pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les entitats que hagin rebut subvenció.
5. L'Entitat ha d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'anagrama de la Paeria precedit del text "... amb el cofinançament de l'Ajuntament de Lleida", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

6. L'Entitat subvencionada té l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament en els casos següents:
- a. En finalitzar el termini de justificació que estableixen aquestes bases, sense haver justificat el projecte, sempre que no s'hagi sol·licitat un ajornament degudament motivat i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
 - b. Per incomplir o contravenir alguna d'aquestes bases.
 - c. Per destinar els fons subvencionats a altres finalitats diferents de les que van motivar-ne la concessió.

SECCIÓ XIII.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com el falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament dels interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

SECCIÓ XIV.- INFRACCIONS ADMINISTRATIVES

Són infraccions administratives els incompliments de les obligacions recollides en aquestes bases reguladores i les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El procediment per establir i aplicar la seva corresponent sanció s'especifica en l'annex I del Pla Estratègic de Subvencions en les Bases Reguladores Generals de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

SECCIÓ XV.- NORMES D'APLICACIÓ

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament aprovat pel Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (art. 25 i 72 de la Llei 7/1982, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts.40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- c) La legislació de la Generalitat de Catalunya (arts.239,240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts.118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts.87 a 89, i Real Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida vigents en el moment de la concessió de la subvenció.

- f) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- g) La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a la professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- h) La Llei 17/2015, del 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases i en les específiques de cada línia d'ajuts, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en mesura que siguin d'aplicació i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida.